



CADETS DE LA MARINE ROYALE CANADIENNE

GUIDES PÉDAGOGIQUES DE LA PHASE DEUX

(FRANÇAIS)

(Remplace l'A-CR-CCP-602/PF-002 de 2007-06-18)

This publication is available in English as A-CR-CCP-602/PF-001.

Publiée avec l'autorisation du Chef d'état-major de la Défense

Canada



NOTICE

This documentation has been reviewed by the technical authority and does not contain controlled goods. Disclosure notices and handling instructions originally received with the document shall continue to apply.

AVIS

Cette documentation a été révisée par l'autorité technique et ne contient pas de marchandises contrôlées. Les avis de divulgation et les instructions de manutention reçues originalement doivent continuer de s'appliquer.



CADETS DE LA MARINE ROYALE CANADIENNE

GUIDES PÉDAGOGIQUES DE LA PHASE DEUX

(FRANÇAIS)

(Remplace l'A-CR-CCP-602/PF-002 de 2007-06-18)

This publication is available in English as A-CR-CCP-602/PF-001.

Publiée avec l'autorisation du Chef d'état-major de la Défense

BPR : D Cad & RJC 4 – Instruction des cdt et RJC

2015-09-01

Canada



NOTICE

This documentation has been reviewed by the technical authority and does not contain controlled goods. Disclosure notices and handling instructions originally received with the document shall continue to apply.

AVIS

Cette documentation a été révisée par l'autorité technique et ne contient pas de marchandises contrôlées. Les avis de divulgation et les instructions de manutention reçues originalement doivent continuer de s'appliquer.

ÉTAT DES PAGES EN VIGUEUR

Insérer les pages le plus récemment modifiées et se défaire de celles qu'elles remplacent conformément aux instructions pertinentes.

NOTA

La partie du texte touchée par le plus récent modificatif est indiquée par une ligne verticale noire dans la marge de la page. Les modifications aux illustrations sont indiquées par des mains miniatures à l'index pointé ou des lignes verticales noires.

Les dates de publication des pages originales et modifiées sont :

Original.....	0	2015-09-01	Mod.....	3
Mod.....	1		Mod.....	4
Mod.....	2		Mod.....	5

Un zéro dans la colonne Numéro de modificatif indique une page originale. La présente publication comprend 585 pages réparties de la façon suivante :

Numéro de page	Numéro de modificatif	Numéro de page	Numéro de modificatif
Couverture.....	0	C203.05-1 à C203.05-6.....	0
Titre.....	0	C203.06-1 à C203.06-8.....	0
A à C.....	0	X04-1 à X04-2.....	0
i à viii.....	0	X05-1 à X05-2.....	0
X01-1 à X01-2.....	0	M206.01-1 à M206.01-8.....	0
X02-1 à X02-2.....	0	M206.01A-1 à M206.01A-2.....	0
M203.01-1 à M203.01-6.....	0	M206.01B-1 à M206.01B-2.....	0
M203.01A-1 à M203.01A-2.....	0	M206.01C-1 à M206.01C-2.....	0
M203.02-1 à M203.02-8.....	0	M206.01D-1 à M206.01D-2.....	0
M203.03-1 à M203.03-8.....	0	M206.01E-1 à M206.01E-2.....	0
M203.04-1 à M203.04-10.....	0	M206.01F-1 à M206.01F-2.....	0
M203.05-1 à M203.05-8.....	0	M206.01G-1 à M206.01G-2.....	0
M203.05A-1 à M203.05A-2.....	0	M206.01H-1 à M206.01H-2.....	0
M203.05B-1 à M203.05B-2.....	0	M206.01I-1 à M206.01I-2.....	0
M203.05C-1 à M203.05C-2.....	0	M206.01J-1 à M206.01J-2.....	0
M203.06-1 à M203.06-6.....	0	C206.01-1 à C206.01-8.....	0
M203.06A-1 à M203.06A-2.....	0	C206.02-1 à C206.02-10.....	0
M203.07-1 à M203.07-6.....	0	C206.03-1 à C206.03-8.....	0
M203.08-1 à M203.08-4.....	0	M207.01-1 à M207.01-12.....	0
C203.01-1 à C203.01-4.....	0	M207.01A-1 à M207.01A-6.....	0
C203.01A-1 à C203.01A-4.....	0	M207.01B-1 à M207.01B-2.....	0
C203.02-1 à C203.02-8.....	0	M207.01C-1 à M207.01C-4.....	0
C203.02A-1 à C203.02A-2.....	0	M207.01D-1 à M207.01D-2.....	0
C203.03-1 à C203.03-6.....	0	M207.02-1 à M207.02-6.....	0
C203.03A-1 à C203.03A-2.....	0	M207.02A-1 à M207.02A-2.....	0

ÉTAT DES PAGES EN VIGUEUR (suite)

Numéro de page	Numéro de modificatif	Numéro de page	Numéro de modificatif
M207.02B-1 à M207.02B-2.....	0	C221.01-1 à C221.01-8.....	0
M207.03-1 à M207.03-6.....	0	C221.01A-1 à C221.01A-2.....	0
M207.04-1 à M207.04-6.....	0	C221.01B-1 à C221.01B-2.....	0
C207.01-1 à C207.01-10.....	0	C221.02-1 à C221.02-6.....	0
C207.01A-1 à C207.01A-2.....	0	C221.02A-1 à C221.02A-2.....	0
C207.01B-1 à C207.01B-4.....	0	C221.02B-1 à C221.02B-2.....	0
C207.01C-1 à C207.01C-2.....	0	C221.03-1 à C221.03-6.....	0
C207.01D-1 à C207.01D-4.....	0	C221.03A-1 à C221.03A-2.....	0
C207.03-1 à C207.03-4.....	0	M223.01-1 à M223.01-8.....	0
M208.01-1 à M208.01-6.....	0	M223.01A-1 à M223.01A-4.....	0
M208.02-1 à M208.02-6.....	0	M223.01B-1 à M223.01B-2.....	0
C208.01-1 à C208.01-2.....	0	M223.02-1 à M223.02-8.....	0
C208.02-1 à C208.02-2.....	0	M223.03-1 à M223.03-6.....	0
C211.01-1 à C211.01-8.....	0	M223.03A-1 à M223.03A-2.....	0
C211.02-1 à C211.02-10.....	0	M223.03B-1 à M223.03B-2.....	0
C211.02A-1 à C211.02A-6.....	0	M223.04-1 à M223.04-4.....	0
C211.02B-1 à C211.02B-2.....	0	M223.04A-1 à M223.04A-2.....	0
C211.03-1 à C211.03-10.....	0	M223.05-1 à M223.05-4.....	0
C211.03A-1 à C211.03A-6.....	0	M223.05A-1 à M223.05A-2.....	0
C211.04-1 à C211.04-12.....	0	M223.06-1 à M223.06-4.....	0
C211.04A-1 à C211.04A-6.....	0	M223.06A-1 à M223.06A-2.....	0
C211.04B-1 à C211.04B-4.....	0	M223.07-1 à M223.07-12.....	0
C211.04C-1 à C211.04C-4.....	0	M223.07A-1 à M223.07A-2.....	0
C211.04D-1 à C211.04D-2.....	0	C223.01-1 à C223.01-6.....	0
C211.04E-1 à C211.04E-2.....	0	C223.01A-1 à C223.01A-8.....	0
X20-1 à X20-2.....	0	C223.02-1 à C223.02-4.....	0
M221.01-1 à M221.01-12.....	0	C223.02A-1 à C223.02A-2.....	0
M221.01A-1 à M221.01A-2.....	0	X24-1 à X24-2.....	0
M221.01B-1 à M221.01B-2.....	0	X25-1 à X25-2.....	0
M221.01C-1 à M221.01C-2.....	0	CMI-1 à CMI-22.....	0
M221.02-1 à M221.02-6.....	0	CMIA-1 à CMIA-10.....	0
M221.02A-1 à M221.02A-2.....	0	CMIB-1 à CMIB-6.....	0
M221.03-1 à M221.03-8.....	0	CMIC-1 à CMIC-2.....	0
M221.03A-1 à M221.03A-2.....	0	CMID-1 à CMID-4.....	0
M221.04-1 à M221.04-12.....	0	CMIE-1 à CMIE-6.....	0
M221.04A-1 à M221.04A-2.....	0	CMIF-1 à CMIF-2.....	0
M221.04B-1 à M221.04B-2.....	0	CMIG-1 à CMIG-2.....	0
M221.04C-1 à M221.04C-2.....	0	CMIH-1 à CMIH-2.....	0
M221.05-1 à M221.05-10.....	0		
M221.05A-1 à M221.05A-2.....	0		

**Personne responsable : D Cad & RJC 4-7-2 – Officier d'état-
major au développement du programme des cadets de la Marine**

© 2015 DND/MDN Canada

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

AVANT-PROPOS ET PRÉFACE

1. **Autorité compétente.** Cette publication « Guides pédagogiques » (GP) A-CR-CCP-602/PF-002 a été élaborée sous l'autorité du Directeur – Cadets et Rangers juniors canadiens, et il est publié avec l'autorisation du Chef d'état-major de la Défense.
2. **Élaboration.** Ces GP ont été élaborés conformément aux principes de l'instruction axée sur le rendement décrits dans le Manuel de l'instruction individuelle et du système d'éducation des Forces canadiennes, série A-P9-050, avec des modifications pour satisfaire aux besoins des Organisations de cadets.
3. **But des GP.** Ces GP doivent être utilisés par les Corps de Cadets de la Marine royale canadienne, et conjointement avec d'autres ressources pour la réalisation de la phase deux de l'instruction. Ces GP offrent aux instructeurs les moyens de base pour donner l'instruction aux cadets. Les GP individuels doivent être révisés en conjonction avec les descriptions de leçon (DL) qui se trouvent dans l'A-CR-CCP-602/PG-002, *Cadets de la Marine royale canadienne – Norme de qualification et plan (NQP) de la phase deux*, chapitre 4, avant l'instruction, pour que chaque instructeur puisse préparer et planifier chaque leçon adéquatement. Les instructeurs peuvent être obligés de concevoir du matériel d'instruction au-delà du matériel fourni pour appuyer l'instruction (p. ex. affiches, vidéos, documents de cours, modèles, etc.) en plus des documents de contrôle et de soutien de l'instruction. Des activités d'instruction sont suggérées dans la majorité des GP pour maximiser l'apprentissage et l'amusement. Les instructeurs sont aussi encouragés à modifier et/ou rehausser les activités, dans la mesure où ils continuent à contribuer à la réalisation de l'objectif.
4. **Utilisation des GP.** Dans l'ensemble des guides pédagogiques, les cases d'information suivantes servent à souligner de l'information :



Remarque adressée aux instructeurs.



Information importante à transmettre aux cadets.



Se référer aux politiques et aux règlements des FC suivants.



Points d'intérêt ou instructions spéciales que l'instructeur doit transmettre aux cadets.

5. **Suggestions de modifications.** Les suggestions de modifications au présent document peuvent être envoyées directement à instructiondescadets@canada.ca.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

TABLE DES MATIÈRES

		PAGE
CHAPITRE 1	OREN X01 – PARTICIPER À DES ACTIVITÉS SUR LE CIVISME	
	OREN X01 – PARTICIPER À DES ACTIVITÉS SUR LE CIVISME.....	X01-1
CHAPITRE 2	OREN X02 – EFFECTUER UN SERVICE COMMUNAUTAIRE	
	OREN X02 – EFFECTUER UN SERVICE COMMUNAUTAIRE.....	X02-1
CHAPITRE 3	OREN 203 – DÉMONTRER DES QUALITÉS DE LEADERSHIP AUPRÈS DES PAIRS	
Section 1	OCOM M203.01 – DISCUTER DU LEADERSHIP ENTRE PAIRS.....	M203.01-1
Annexe A	EXERCICE D'ÉTABLISSEMENT DES BUTS	M203.01A-1
Section 2	OCOM M203.02 – DISCUTER DES PRINCIPES DE LEADERSHIP...	M203.02-1
Section 3	OCOM M203.03 – DISCUTER DE LA COMMUNICATION EFFICACE ENTRE PAIRS.....	M203.03-1
Section 4	OCOM M203.04 – DÉMONTRER LA DYNAMIQUE DE GROUPE POSITIVE.....	M203.04-1
Section 5	OCOM M203.05 – DISCUTER DES COMPORTEMENTS INFLUENTS.....	M203.05-1
Annexe A	JEU DE RÔLE POUR LE COMPORTEMENT DIRECTIF	M203.05A-1
Annexe B	JEU DE RÔLE SUR LE COMPORTEMENT PERSUASIF	M203.05B-1
Annexe C	JEU DE RÔLE POUR LE COMPORTEMENT PARTICIPATIF	M203.05C-1
Section 6	OCOM M203.06 – UTILISER LA RÉOLUTION DE PROBLÈME.....	M203.06-1
Annexe A	MISE EN SITUATION DE RÉOLUTION DE PROBLÈME	M203.06A-1
Section 7	OCOM M203.07 – DISCUTER DE L'INTÉGRITÉ PERSONNELLE COMME QUALITÉ DE LEADERSHIP.....	M203.07-1
Section 8	OCOM M203.08 – PARTICIPER À DES ACTIVITÉS DE PROMOTION DU TRAVAIL D'ÉQUIPE.....	M203.08-1
Section 9	OCOM C203.01 – CONSIGNER DES ENTRÉES DANS UN JOURNAL RÉFLECTIF.....	C203.01-1
Annexe A	MODÈLES	C203.01A-1
Section 10	OCOM C203.02 – UTILISER LA RÉOLUTION DE PROBLÈME.....	C203.02-1
Annexe A	MISES EN SITUATION	C203.02A-1
Section 11	OCOM C203.03 – DISCUTER DES CARACTÉRISTIQUES D'UN CHEF.....	C203.03-1
Annexe A	RENSEIGNEMENTS À CHERCHER	C203.03A-1
Section 12	OCOM C203.05 – PARTICIPER À DES ACTIVITÉS DE RENFORCEMENT DE LA CONFIANCE.....	C203.05-1
Section 13	OCOM C203.06 – PARTICIPER À DES ACTIVITÉS DE RÉOLUTION DE PROBLÈME.....	C203.06-1

TABLE DES MATIÈRES (suite)

		PAGE
CHAPITRE 4	OREN X04 – SUIVRE LA PARTICIPATION À DES ACTIVITÉS PHYSIQUES	
	OREN X04 – SUIVRE LA PARTICIPATION À DES ACTIVITÉS PHYSIQUES.....	X04-1
CHAPITRE 5	OREN X05 – PARTICIPER À DES ACTIVITÉS PHYSIQUES	
	OREN X05 – PARTICIPER À DES ACTIVITÉS PHYSIQUES.....	X05-1
CHAPITRE 6	OREN 206 – TIRER AVEC LA CARABINE À AIR COMPRIMÉ DES CADETS PENDANT UNE ACTIVITÉ RÉCRÉATIVE DE TIR DE PRÉCISION	
Section 1	OCOM M206.01 – PARTICIPER À UNE ACTIVITÉ RÉCRÉATIVE DE TIR DE PRÉCISION.....	M206.01-1
Annexe A	ACTIVITÉ DE CLASSIFICATION	M206.01A-1
Annexe B	ACTIVITÉS AMUSANTES	M206.01B-1
Annexe C	ACTIVITÉS AMUSANTES	M206.01C-1
Annexe D	ACTIVITÉS AMUSANTES	M206.01D-1
Annexe E	ACTIVITÉS AMUSANTES	M206.01E-1
Annexe F	ACTIVITÉS CHRONOMÉTRÉES	M206.01F-1
Annexe G	ACTIVITÉS CHRONOMÉTRÉES	M206.01G-1
Annexe H	ACTIVITÉS CHRONOMÉTRÉES	M206.01H-1
Annexe I	ACTIVITÉS COMPÉTITIVES	M206.01I-1
Annexe J	ACTIVITÉS COMPÉTITIVES	M206.01J-1
Section 2	OCOM C206.01 – PRATIQUER LES TECHNIQUES POUR TENIR LA CARABINE.....	C206.01-1
Section 3	OCOM C206.02 – PRATIQUER LES TECHNIQUES DE VISÉE.....	C206.02-1
Section 4	OCOM C206.03 – PRATIQUER LES TECHNIQUES DE TIR.....	C206.03-1
CHAPITRE 7	OREN 207 – SERVIR DANS UN CORPS DE CADETS DE LA MARINE	
Section 1	OCOM M207.01 – IDENTIFIER LES OCCASIONS D'INSTRUCTION DE LA PHASE DEUX.....	M207.01-1
Annexe A	LES OREN ET OCOM DE LA PHASE DEUX	M207.01A-1
Annexe B	ÉTIQUETTES D'OREN	M207.01B-1
Annexe C	AFFICHES SUR LES DIVERS SYMBOLES DU CANADA	M207.01C-1
Annexe D	HISTOIRE DES CADETS DE LA MARINE ROYALE CANADIENNE .	M207.01D-1
Section 2	OCOM M207.02 – RECONNAÎTRE LES ASPECTS HISTORIQUES DES CADETS DE LA MARINE ROYALE CANADIENNE (CMRC).....	M207.02-1
Annexe A	HISTOIRE DES CADETS DE LA MARINE – MOTS CROISÉS	M207.02A-1
Annexe B	HISTOIRE DES CADETS DE LA MARINE – MOTS CROISÉS – CLÉ DE CORRECTION	M207.02B-1

TABLE DES MATIÈRES (suite)

		PAGE
Section 3	OCOM M207.03 – RECONNAÎTRE LES RÔLES ET RESPONSABILITÉS DU RÉPONDANT LOCAL.....	M207.03-1
Section 4	OCOM M207.04 – IDENTIFIER LES OCCASIONS D'INSTRUCTION DE DEUXIÈME ANNÉE DU CIEC.....	M207.04-1
Section 5	OCOM C207.01 – DÉCRIRE LA STRUCTURE DES GRADES DES CADETS ROYAUX DE L'ARMÉE CANADIENNE ET DES CADETS DE L'AVIATION ROYALE CANADIENNE.....	C207.01-1
Annexe A	INSIGNES DES GRADES DES CADETS	C207.01A-1
Annexe B	INSIGNE	C207.01B-1
Annexe C	ACTIONS	C207.01C-1
Annexe D	CARTES DE MÉMOIRE	C207.01D-1
Section 6	OCOM C207.03 – DÉCRIRE L'UNITÉ D'AFFILIATION.....	C207.03-1
CHAPITRE 8	OREN 208 – EXÉCUTER DE L'EXERCICE MILITAIRE EN TANT QUE MEMBRE D'UNE ESCOUADE	
Section 1	OCOM M208.01 – TOURNER À GAUCHE ET À DROITE EN MARCHANT.....	M208.01-1
Section 2	OCOM M208.02 – FORMER UNE FILE SIMPLE DE LA HALTE.....	M208.02-1
Section 3	OCOM C208.01 – S'EXERCER À LA CÉRÉMONIE MILITAIRE DANS LE CADRE D'UNE REVUE.....	C208.01-1
Section 4	OCOM C208.02 – EXÉCUTER DE L'EXERCICE MILITAIRE AVEC DES ARMES.....	C208.02-1
CHAPITRE 9	OREN 211 – PARTICIPER À DES ACTIVITÉS COMPÉTITIVES DE BIATHLON D'ÉTÉ	
Section 1	OCOM C211.01 – RECONNAÎTRE LES OCCASIONS DE BIATHLON CIVIL.....	C211.01-1
Section 2	OCOM C211.02 – COURIR SUR UN TERRAIN À GÉOGRAPHIE DIFFÉRENTE.....	C211.02-1
Annexe A	EXEMPLES D'ÉTIREMENT	C211.02A-1
Annexe B	PROGRAMME DE COURSE – 10 SEMAINES	C211.02B-1
Section 3	OCOM C211.03 – TIRER AVEC LA CARABINE À AIR COMPRIMÉ DES CADETS EN SE SERVANT D'UNE BRETELLE, APRÈS UNE ACTIVITÉ PHYSIQUE.....	C211.03-1
Annexe A	EXEMPLES D'ÉTIREMENT	C211.03A-1
Section 4	OCOM C211.04 – PARTICIPER À UNE ACTIVITÉ COMPÉTITIVE DE BIATHLON D'ÉTÉ.....	C211.04-1
Annexe A	EXEMPLES D'ÉTIREMENT	C211.04A-1
Annexe B	LIGNES DIRECTRICES POUR DIRIGER UNE ACTIVITÉ COMPÉTITIVE DE BIATHLON D'ÉTÉ	C211.04B-1
Annexe C	LIGNES DIRECTRICES POUR LA COMPÉTITION	C211.04C-1
Annexe D	EXEMPLE D'INVITATION	C211.04D-1
Annexe E	INSTRUCTIONS RELATIVES AUX PRIX ET RÉCOMPENSES	C211.04E-1

TABLE DES MATIÈRES (suite)

		PAGE
CHAPITRE 10	OREN X20 – FAMILIARISATION AVEC LES FORCES CANADIENNES	
	OREN X20 – PARTICIPER À DES ACTIVITÉS DE FAMILIARISATION DES FAC.....	X20-1
CHAPITRE 11	OREN 221 – GRÉER LES PALANS	
Section 1	OCOM M221.01 – UTILISER UNE ESTROPE POUR L'ÉLINGAGE...	M221.01-1
Annexe A	ÉTAPES À SUIVRE POUR FAIRE UNE ESTROPE À L'AIDE D'UNE ÉPISSURE CARRÉE	M221.01A-1
Annexe B	ÉPISSURE CARRÉE	M221.01B-1
Annexe C	ÉPISSURE CARRÉE (EXTRÉMITÉS COLORÉES)	M221.01C-1
Section 2	OCOM M221.02 – MOUCHETER UN CROC.....	M221.02-1
Annexe A	MOUCHETER UN CROC	M221.02A-1
Section 3	OCOM M221.03 – CAPELER LES POULIES.....	M221.03-1
Annexe A	ÉTIQUETTES DE POULIE	M221.03A-1
Section 4	OCOM M221.04 – IDENTIFIER LES COMPOSANTS DES PALANS..	M221.04-1
Annexe A	ÉTIQUETTES DE PALAN	M221.04A-1
Annexe B	RÉVISION DES PALANS	M221.04B-1
Annexe C	RÉVISION DES PALANS – CLÉ DE CORRECTION	M221.04C-1
Section 5	OCOM M221.05 – GRÉER LES PALANS.....	M221.05-1
Annexe A	FICHES DES STATIONS	M221.05A-1
Section 6	OCOM C221.01 – FAIRE UNE ÉPISSURE RENVERSÉE.....	C221.01-1
Annexe A	ÉTAPES À SUIVRE POUR FAIRE UNE TÊTE D'ALOUETTE	C221.01A-1
Annexe B	ÉTAPES POUR FAIRE UNE ÉPISSURE RENVERSÉE	C221.01B-1
Section 7	OCOM C221.02 – FAIRE UNE ÉPISSURE À ŒIL.....	C221.02-1
Annexe A	ÉTAPES POUR FAIRE UNE ÉPISSURE À ŒIL	C221.02A-1
Annexe B	ÉTAPES POUR FAIRE UNE ÉPISSURE LONGUE	C221.02B-1
Section 8	OCOM C221.03 – FAIRE UNE ÉPISSURE LONGUE.....	C221.03-1
Annexe A	ÉTAPES POUR FAIRE UNE ÉPISSURE LONGUE	C221.03A-1
CHAPITRE 12	OREN 223 – SERVIR DANS UN ENVIRONNEMENT NAVAL	
Section 1	OCOM M223.01 – DÉFINIR LES TERMES LIÉS AUX NAVIRES.....	M223.01-1
Annexe A	PARTIES DE LA COQUE D'UN NAVIRE	M223.01A-1
Annexe B	LISTE DES TERMES POUR L'ACTIVITÉ DU PE1	M223.01B-1
Section 2	OCOM M223.02 – IDENTIFIER LE SYSTÈME DE BORDÉE.....	M223.02-1
Section 3	OCOM M223.03 – EXÉCUTER DES NOTES AVEC LE SIFFLET DE MANŒUVRIER.....	M223.03-1
Annexe A	LE SIFFLET DE MANŒUVRIER	M223.03A-1
Annexe B	SCHÉMA DU SIFFLET DE MANŒUVRIER SANS TEXTE	M223.03B-1
Section 4	OCOM M223.04 – LANCER L'APPEL « GÉNÉRAL ».....	M223.04-1

TABLE DES MATIÈRES (suite)

		PAGE
Annexe A	L'APPEL « GÉNÉRAL »	M223.04A-1
Section 5	OCOM M223.05 – LANCER L'APPEL DU SILENCE.....	M223.05-1
Annexe A	L'APPEL DU « SILENCE »	M223.05A-1
Section 6	OCOM M223.06 – LANCER L'APPEL « CONTINUEZ ».....	M223.06-1
Annexe A	L'APPEL « CONTINUEZ »	M223.06A-1
Section 7	OCOM M223.07 – IDENTIFIER LA PROCÉDURE D'ACCOSTAGE D'UN NAVIRE.....	M223.07-1
Annexe A	FABRICATION D'UN BOLLARD D'ENTRAÎNEMENT	M223.07A-1
Section 8	OCOM C223.01 – DÉFINIR LA TERMINOLOGIE NAVALE.....	C223.01-1
Annexe A	TERMINOLOGIE NAVALE	C223.01A-1
Section 9	OCOM C223.02 – LANCER L'APPEL DU « BORD ».....	C223.02-1
Annexe A	L'APPEL DU « BORD »	C223.02A-1
CHAPITRE 13	OREN X24 – NAVIGUER EN VOILIER CONFORMÉMENT À VOILE CAN DE VOILE CANADA - NIVEAU 1	
	OREN X24 – NAVIGUER EN VOILIER CONFORMÉMENT À VOILECAN DE VOILE CANADA NIVEAU 1.....	X24-1
CHAPITRE 14	OREN X25 – PARTICIPER À UNE FIN DE SEMAINE D'INSTRUCTION NAUTIQUE	
	OREN X25 – PARTICIPER À UNE FIN DE SEMAINE D'INSTRUCTION NAUTIQUE.....	X25-1
CHAPITRE 15	CMI – COMPÉTITION DE MATELOTAGE ENTRE DIVISIONS	
	COMPÉTITION INTER-DIVISIONS EN MATELOTAGE.....	CMI-1
Annexe A	FEUILLES DE POINTAGE	CMIA-1
Annexe B	SUGGESTIONS DE QUESTIONS MÉLI-MÉLO	CMIB-1
Annexe C	FICHES D'APPELS DU SIFFLET DE MANŒUVRIER	CMIC-1
Annexe D	FICHES DE TÂCHES	CMID-1
Annexe E	TYPES DE NAVIRES ET PHOTOS CORRESPONDANTES	CMIE-1
Annexe F	FEUILLE DE L'ACTIVITÉ « IMAGE QUI ME RESSEMBLE LE PLUS »	CMIF-1
Annexe G	FICHES DE MESSAGES SECRETS	CMIG-1
Annexe H	COMPÉTITION INTER-DIVISIONS EN MATELOTAGE – HORAIRE SUGGÉRÉ	CMIH-1

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



INSTRUCTION COMMUNE
TOUS LES NIVEAUX D'INSTRUCTION
GUIDE PÉDAGOGIQUE
CIVISME



SECTION 1

OREN X01 – PARTICIPER À DES ACTIVITÉS SUR LE CIVISME

Durée totale :

Pour les OCOM suivants, se référer aux descriptions de leçon situées dans la publication A-CR-CCP-601/PG-002, *Cadets de la Marine royale canadienne, Norme de qualification et plan de la phase 1* :

- MX01.01A – Participer à une mise en situation d'une visite reliée au civisme,
- MX01.01B – Assister à une présentation donnée par un organisme communautaire,
- MX01.01C – Assister à une présentation donnée par un citoyen d'intérêt,
- MX01.01D – Participer au défi de la citoyenneté canadienne,
- MX01.01E – Organiser une cérémonie de citoyenneté,
- CX01.01 – Participer à des activités sur le civisme.

Pour les OCOM suivants, se référer aux guides pédagogiques situés dans la publication A-CR-CCP-601/PF-002, *Cadets de la Marine royale canadienne, Guides pédagogiques de la phase 1* :

- MX01.01F – Participer à une élection,
- MX01.01G – Participer à des activités relatives aux vidéos sur les Minutes du Patrimoine,
- MX01.01H – Participer à des ateliers d'apprentissage sur le civisme.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



**INSTRUCTION COMMUNE
TOUS LES NIVEAUX D'INSTRUCTION
GUIDE PÉDAGOGIQUE
SERVICE COMMUNAUTAIRE**



SECTION 1

OREN X02 – EFFECTUER UN SERVICE COMMUNAUTAIRE

Durée totale :

Pour les OCOM suivants, se référer aux guides pédagogiques situés dans la publication A-CR-CCP-601/PF-002, *Cadets de la Marine royale canadienne, Guides pédagogiques de la phase un* :

- MX02.01 – Effectuer un service communautaire,
- CX02.01 – Effectuer un service communautaire.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



INSTRUCTION COMMUNE GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 1

OCOM M203.01 – DISCUTER DU LEADERSHIP ENTRE PAIRS

Durée totale :

30 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans l'A-CR-CCP-602/PG-002, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

La liste des responsabilités des cadets de la phase deux varie selon le corps de cadets. Les renseignements concernant les responsabilités devraient être publiés dans les ordres permanents du corps de cadets ou être disponibles sur demande auprès du commandant ou de l'officier d'instruction.

Photocopier le document de cours de l'annexe A pour chaque cadet.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

APPROCHE

L'exposé interactif a été choisi pour le PE1 pour initier les cadets au leadership avec leurs pairs, stimuler leur intérêt et présenter la matière de base.

Une activité en classe a été choisie pour le PE2, parce qu'il s'agit d'une façon interactive de stimuler l'esprit et l'intérêt des cadets et de présenter le leadership entre pairs.

INTRODUCTION

RÉVISION

S.O.

OBJECTIFS

À la fin de cette leçon, le cadet doit être en mesure de discuter du leadership entre pairs.

IMPORTANCE

Il est important que les cadets discutent du leadership entre pairs, car les cadets de deuxième année assument des responsabilités. Connaître les responsabilités qu'assument les cadets de deuxième année les aidera à se fixer des objectifs réalisables et à s'adapter à leur nouveau rôle de chef dans le corps de cadets.

Point d'enseignement 1**Expliquer le leadership entre pairs**

Durée : 15 min

Méthode : Exposé interactif

À titre de chef subalterne, le cadet de la phase deux assume des responsabilités dans le corps de cadets. Pour s'assurer que la deuxième année chez les cadets soit une expérience amusante, stimulante et dynamique, les cadets de deuxième année devraient connaître leurs responsabilités.



Demander aux cadets de se consulter pour dresser une liste de ce qu'ils pensent être les responsabilités d'un cadet de la phase deux. Pendant l'enseignement des points ci-après, essayer de faire le lien avec la liste dressée par les cadets.

Voici une liste des responsabilités communes aux cadets de la phase deux dans le corps de cadets :

- **Suivre la voie hiérarchique.** Suivre la voie hiérarchique est la garantie que tous les renseignements qui doivent être transmis aux supérieurs et aux subalternes de la chaîne sont réellement transmis. Suivre la voie hiérarchique permet d'éviter des lacunes dans la transmission des renseignements.
- **Donner l'exemple.** Les cadets de la phase deux doivent donner l'exemple dans la façon de bien s'habiller et de bien se comporter. Un bon chef ne demande jamais à ses subalternes et membres d'équipe de donner plus que ce qu'il est prêt à donner.
- **Être ferme, juste et amical avec tout le monde, surtout avec les nouvelles recrues.** Un cadet de la phase deux qui crie n'impressionne personne, surtout pas les nouveaux cadets. Le cadet de la phase deux qui a de l'influence et qui est respecté est celui qui adopte une approche cohérente avec les personnes et dans chaque situation. Un cadet disponible en tout temps devrait être en mesure d'accomplir toutes les tâches et responsabilités de façon efficace.
- **Témoigner du respect aux supérieurs et aux subordonnés.** Utiliser le bon ton de voix, regarder les interlocuteurs dans les yeux et se tenir droit sont des signes physiques qui témoignent le respect. Si le cadet de la phase deux souhaite se faire traiter avec respect, il doit témoigner du respect aux autres.
- **Être conscient des risques d'accident.**
- **Prendre des initiatives.** Accomplir de petites tâches, comme nettoyer, avant qu'on nous le demande est un exemple de prise d'initiative. Les supérieurs remarquent lorsque de petites tâches sont accomplies sans qu'ils l'aient demandé;
- **Fixer des objectifs.** Chaque chef doit fixer des objectifs. Les objectifs permettent aux personnes de convertir leurs idées en résultats. Un objectif est un aperçu de l'avenir. Se fixer des objectifs, p. ex. améliorer leur exercice militaire, leur habillement et leur comportement, donne un but aux cadets de la phase deux. Le cadet de la phase deux qui se fixe des objectifs et qui s'efforce de les atteindre montre qu'il est engagé.



Si le corps de cadets n'a aucune tâche précise à confier aux cadets de la phase deux, ne pas enseigner le point suivant.

Le cadet de la phase deux assume des responsabilités précises dans le corps de cadets.



Expliquer les responsabilités précises qu'assume le cadet de la phase deux.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

QUESTIONS

- Q1. Dresser la liste des responsabilités qu'assument les cadets de la phase deux dans le corps de cadets.
- Q2. Pourquoi est-il important qu'un cadet de la phase deux se fixe des objectifs?
- Q3. Dresser la liste des tâches et des responsabilités précises que les cadets de la phase deux assument dans votre corps de cadets.

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. Les responsabilités qu'assument les cadets de la phase deux dans le corps de cadets sont :
- suivre la voie hiérarchique;
 - donner l'exemple;
 - être ferme, juste et amical avec tout le monde, surtout avec les nouvelles recrues;
 - témoigner du respect aux supérieurs et aux subordonnés;
 - être conscient des risques d'accident;
 - prendre des initiatives; et
 - fixer des objectifs.
- R2. Le cadet de la phase deux qui se fixe des objectifs et qui s'efforce de les atteindre montre qu'il est engagé.
- R3. Les réponses sont variables.

Point d'enseignement 2

Diriger une activité consistant à œuvrer pour atteindre des buts

Durée : 10 min

Méthode : Activité en classe

ACTIVITÉ

OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de demander aux cadets d'établir des objectifs personnels à court terme qu'ils souhaitent réaliser pendant leur séjour au corps de cadets, et des objectifs personnels à long terme qu'ils souhaitent réaliser pendant l'année d'instruction.

RESSOURCES

- Feuilles pour tableau de papier,
- Marqueurs, et
- Modèle d'établissement des buts de l'annexe A.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

Diviser la classe en groupes d'au maximum six cadets.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

Pour cette activité en classe, les objectifs à court terme sont des objectifs réalisables à l'intérieur de trois mois, et les objectifs à long terme sont des objectifs réalisables d'ici la fin du deuxième niveau d'instruction.

Demander aux cadets, en groupes d'au maximum six personnes, de réfléchir et de produire, sur un papier du tableau de papier, une liste d'objectifs à court terme, relatifs à leurs responsabilités de cadet de la phase deux; p. ex. :

- améliorer le port de l'uniforme;
- améliorer l'exécution de l'exercice militaire; et
- participer à toutes les soirées d'instruction pendant les trois prochains mois, etc.



Consigner tous les objectifs à court terme produits par les cadets sur un tableau blanc, un tableau de papier ou un transparent pour que les cadets puissent utiliser les exemples.

Demander aux cadets, en groupes d'au maximum six personnes, de réfléchir et de produire, sur un papier du tableau de papier, une liste d'objectifs à long terme qu'ils souhaitent atteindre pendant l'année d'instruction, p. ex. :

- obtenir une promotion;
- obtenir le prix de présence parfaite; et
- participer à l'instruction d'été, etc.



Consigner tous les objectifs à long terme produits par les cadets sur un tableau blanc, un tableau de papier ou un transparent pour que les cadets puissent les utiliser comme exemples.

Distribuer la feuille de l'annexe A servant à consigner les objectifs. Demander aux cadets d'inscrire deux objectifs personnels à court et à long terme, ainsi que les étapes à suivre pour les atteindre. Ils peuvent utiliser des objectifs de la liste produite en classe ou d'autres.



À la fin de l'activité, demander aux cadets de remettre leur liste d'objectifs. Laisser une copie des objectifs de chaque cadet à son dossier d'instruction. Les officiers du cours peuvent utiliser cette liste d'objectifs pendant les entrevues périodiques pour voir si les cadets ont atteint leurs objectifs. La liste d'objectifs peut également être utilisée au début de la prochaine année d'instruction pour aider les cadets à se fixer des objectifs pour la phase trois.



Rendre l'original des objectifs à court et à long terme au cadet. Encourager les cadets à afficher la liste de leurs objectifs personnels à court et à long terme dans un endroit visible à la maison, afin qu'ils se rappellent des objectifs qu'ils se sont fixés et puissent vérifier s'ils sont en voie de les atteindre.

MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets au PE1 et au PE2 servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

OBSERVATIONS FINALES

Pour réussir dans son rôle de cadet de la phase deux, le cadet doit connaître ses responsabilités. En établissant des buts personnels à court et à long terme, les cadets consacrent leurs efforts pour atteindre ces buts et pourraient donc être plus motivés à accomplir leurs tâches à l'avance.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

S.O.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

C0-022 (ISBN 0-02864-207-4) Cole, K. (2002). *The Complete Idiot's Guide to Clear Communication*. Indianapolis, IN, Alpha Books.

C0-134 (ISBN 0-7852-7440-5) Maxwell, J. (1999). *The 21 Indispensable Qualities of a Leader: Becoming the Person Others Will Want to Follow*. Nashville, TN, Thomas Nelson Publishers.

EXERCICE D'ÉTABLISSEMENT DES BUTS

OBJECTIFS À COURT TERME

Objectif n° 1 : _____

Mesures à prendre : _____

Objectif n° 2 : _____

Mesures à prendre : _____

OBJECTIFS À LONG TERME

Objectif n° 1 : _____

Mesures à prendre : _____

Objectif n° 2 : _____

Mesures à prendre : _____

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



INSTRUCTION COMMUNE GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 2

OCOM M203.02 – DISCUTER DES PRINCIPES DE LEADERSHIP

Durée totale :

30 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans l'A-CR-CCP-602/PG-002, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

APPROCHE

L'exposé interactif a été choisi pour le PE1 et le PE2 pour initier les cadets aux principes de leadership et stimuler leur intérêt et de présenter la matière de base.

La discussion de groupe a été choisie pour le PE3, parce qu'elle permet aux cadets d'interagir avec leurs pairs et de partager leurs connaissances, leurs expériences, leurs opinions et leurs sentiments sur les chefs qui ont une influence positive.

INTRODUCTION

RÉVISION

S.O.

OBJECTIFS

À la fin de cette leçon, le cadet doit être en mesure de discuter des principes de leadership.

IMPORTANCE

Il est important que les cadets apprennent les principes de leadership parce qu'il s'agit de notions fondamentales de la théorie du leadership. Conformément à l'OAIC 11-03, *Mandat du programme des cadets*, le leadership est inhérent aux résultats que le participant obtient dans les compétences sociales et est l'un des trois objectifs du programme des cadets.

Point d'enseignement 1**Discuter des principes de leadership**

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif

Le leadership est une compétence que l'on peut démontrer. En d'autres termes, le leadership peut s'afficher et s'observer. Le leadership s'apprend et il est possible d'améliorer les compétences en leadership par la pratique. Il y a un ensemble de principes dans le leadership qu'il est possible d'utiliser pour améliorer les compétences en leadership.

PRINCIPES DE LEADERSHIP**Le leadership est une influence**

La capacité d'influencer les autres est fondamentale dans le processus de leadership. Tout le monde influence quelqu'un. Nous sommes quotidiennement influencés par les personnes qui nous entourent : les amis, la famille, les enseignants, les journalistes, les athlètes, entre autres, ils influencent tous quelqu'un. Ces mêmes personnes sont également influencées par d'autres personnes.

L'influence peut être positive ou négative

De nombreuses personnes exercent une influence positive et viennent ainsi en aide à leur communauté, à leur école, à leur famille et à ceux qui les entourent. Certaines personnes exercent une influence négative, ce qui n'apporte rien aux autres, ni à elles-mêmes.

Le leadership peut créer des occasions dans la vie

Les qualités de leadership sont apprises et mises en pratique; par conséquent, en améliorant les compétences en leadership, on pourrait se créer des occasions dans la vie. Tout au long du programme, les cadets auront de nombreuses occasions d'exercer un leadership. Le succès en leadership pourrait se traduire par d'autres occasions de leadership, plus exigeantes, associées à plus de responsabilité, de reconnaissance, entre autres.



Demander aux cadets de nommer des métiers ou des professions pour lesquels des compétences de leadership constituent un atout.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1**QUESTIONS**

- Q1. Pourquoi le leadership est-il une compétence que l'on peut démontrer?
- Q2. Nommer les trois principes de leadership discutés pendant le cours.
- Q3. Par quoi le succès en leadership peut-il se traduire?

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. Le leadership peut être montré et observé, tant par vous que par d'autres.
- R2. Les trois principes de leadership discutés sont :
- Le leadership est une influence;
 - l'influence peut être positive ou négative;
 - le leadership peut créer des occasions dans la vie.
- R3. Le succès en leadership pourrait se traduire par d'autres occasions de leadership, plus exigeantes, associées à plus de responsabilité, de reconnaissance, entre autres.

Point d'enseignement 2

Présenter un bref exposé sur des jeunes qui ont influencé leur environnement ou leur communauté

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif



Choisir l'un des quatre exposés des faits suivants et le lire à la classe.

SIMON JACKSON

À l'âge de sept ans, Simon Jackson, qui habite à Vancouver, en Colombie-Britannique, a eu la chance d'aller visiter le Yellowstone National Park aux États-Unis, en compagnie de ses parents. Depuis ce voyage, il est fasciné par les ours. « J'ai réalisé que les humains ont le choix – nous avons le pouvoir de détruire ou de préserver ces magnifiques monarques du milieu sauvage » dit Simon. En deuxième année, il a installé un kiosque de limonade et a réuni 60 \$ pour protéger les grizzlis. Quelques années plus tard, Simon a entendu parler des ours de Kermode. « J'avais un rêve, celui de m'assurer que les ours sauvages auront un espace de vie sauvage à l'avenir, et je l'ai réalisé. » Simon Jackson est l'une des rares personnes à avoir vu l'ours Kermode, également appelé ours Esprit, un ours blanc. Si cela continue, Simon ne sera pas le dernier. En effet, il fait tout ce qu'il peut pour éviter que cette espèce d'ours rare ne disparaisse. Les bûcherons veulent abattre les arbres dans la forêt tropicale ancestrale dans laquelle vivent les ours. Simon essaie depuis des années de sauver les ours. Il donne des conférences dans les écoles pour sensibiliser les écoliers aux ours. De plus, il a persuadé 700 enfants de rédiger une lettre pour demander au gouvernement de la Colombie-Britannique d'interdire aux entreprises forestières l'accès à l'habitat de cet ours. En 1996, le gouvernement a reçu plus de lettres au sujet de la préservation de l'ours Kermode que tout autre question de préservation. Simon a également créé la Spirit Bear Youth Coalition (coalition de jeunes pour l'ours Esprit). « Beaucoup de personnes me demandent pourquoi je me bats pour la survie de l'ours Esprit plutôt que pour une autre espèce animale en voie d'extinction, comme le panda ou l'éléphant » explique Simon. « Pour moi, l'ours Esprit est aussi unique que l'est le panda pour la Chine, car l'ours Esprit vit uniquement dans ma province. J'ai pensé que cet ours mérite notre admiration et notre respect, et surtout que nous le protégeons. Je savais qu'il fallait que j'aide. » Simon travaille avec la naturaliste Jane Goodall, le scientifique David Suzuki, le chef Leonard George et l'artiste Robert Bateman. Tous ces intervenants essaient de sauver les derniers des quelque 100 ours Kermode qui vivent dans la région de Terrace, en Colombie-Britannique, et sur la Princess Royal Island. À ce jour, des dizaines de milliers de personnes, de partout dans le monde, leur ont apporté leur soutien pour protéger 135 000 hectares contre l'exploitation forestière. Simon espère que la Spirit Bear Youth Coalition sera en mesure de protéger les 125 000 hectares restants pour les ours Kermode. « C'est une répercussion en cascade. Si j'arrive à persuader une personne, celle-ci pourra en persuader d'autres » dit-il. « C'est de cette

façon que l'on remporte des causes. » Le magazine Time a nommé Simon Héro de la Planète dans son numéro de printemps 2000. Il faisait partie d'un groupe de six jeunes sélectionnés aux quatre coins du monde.

CRAIG KIELBURGER

Craig Kielburger, né le 17 décembre 1982 à Thornhill en Ontario, défenseur accompli des droits des enfants, est également spécialiste en leadership; il est reconnu pour ses talents d'orateur et ses livres ont remporté plusieurs prix. Il est le fondateur d'Enfants Entraide, le plus important réseau mondial d'enfants qui s'entraident par l'éducation, et il est aussi cofondateur de Leaders Today, le principal organisme mondial de formation en leadership chez les jeunes. Lorsque Craig avait 12 ans, il fut choqué d'apprendre le meurtre d'un enfant ouvrier devenu défenseur des droits des enfants. Résolu à agir, il créa alors Enfants Entraide, dans le but déterminé de libérer les enfants de la pauvreté, de l'exploitation et de l'impuissance. Cet organisme, qui rassemblait à l'origine un petit groupe de camarades de classe, a rapidement évolué pour devenir un phénomène international. Sous la direction de Craig, Enfants Entraide a maintenant changé la vie de plus d'un million de jeunes dans le monde entier. L'organisme a bâti plus de 450 écoles primaires, qui assurent une éducation quotidienne à plus de 40 000 enfants. Les nombreuses réalisations d'Enfants Entraide dans le domaine de l'éducation, des revenus de remplacement, des soins de santé, du traitement et de l'assainissement de l'eau, et de la consolidation de la paix lui ont valu trois nominations pour le prix Nobel de la paix, et lui ont permis d'établir des partenariats importants avec des organismes tels que les Nations Unies et l'Oprah's Angel Network. Convaincu de l'importance du développement du leadership pour émanciper les jeunes, Craig a cofondé Leaders Today en 1999. Leaders Today motive les jeunes en leur donnant une formation en leadership et en leur fournissant les outils nécessaires pour créer un changement social positif. L'organisme offre une formation locale et internationale unique en son genre, et atteint chaque année plus de 350 000 jeunes. Craig a parcouru plus de 50 pays où il a rencontré des enfants défavorisés et s'est prononcé pour défendre leurs droits. Orateur renommé sur le plan international, Craig rencontre fréquemment des groupes du milieu des affaires, des organismes gouvernementaux, des éducateurs, des syndicats et des groupes d'étudiants. Au cours de ses conférences, il a partagé l'estrade un certain nombre de fois avec l'ancien président américain Bill Clinton, de même qu'avec des chefs de renommée mondiale comme Nelson Mandela, la reine Noor, l'archevêque Desmond Tutu et le Dalai Lama, pour n'en citer que quelques-uns. Craig a démontré au monde entier que l'on n'est jamais trop jeune pour changer les choses. Son travail a été présenté à la télévision par Oprah, CNN et 60 Minutes, ainsi que par les magazines The Economist, TIME, People Magazine et de nombreux journaux.

LES GREENKIDS

GreenKids a été créé pendant l'année scolaire 1990-1991 par des élèves de sixième année de la Lafayette Regional School, située à Franconia, au New Hampshire. Le projet a démarré dans le cadre d'un sujet intégré, intitulé Compétences essentielles, A.P.P.R (Apprendre par des problèmes réels). Les élèves étaient au courant de l'absence de projets environnementaux dirigés par des enfants en Nouvelle-Angleterre et ils voulaient atténuer le problème de l'environnement. Le premier groupe d'élèves, la première génération de GreenKids, a réfléchi à la question et a dressé une liste d'objectifs qu'ils espéraient réaliser pendant l'année scolaire. Parmi les objectifs établis par le groupe, il y avait la rédaction d'un livre, Book of Issues, For Kids by Kids, de le faire publier, de publier un bulletin trimestriel afin de promouvoir le recyclage et les comportements environnementaux responsables dans la région et, finalement, montrer que les adultes écouteront l'avis des enfants s'ils le présentent de façon intelligente. Ces objectifs nobles pourraient sembler impossibles pour un groupe de jeunes âgés de 11 et 12 ans, mais en travaillant d'arrache-pied et en renforçant leur autonomie ils ont atteint tous leurs objectifs, sauf celui de faire publier leur livre. La première génération de GreenKids a réussi à publier un bulletin trimestriel et certains articles ont été publiés dans le bulletin trimestriel de la New Hampshire Wildlife Federation. Ils ont fait des recherches sur le sujet, ont édité le livre, l'ont saisi dans un traitement de texte et ont créé un groupe d'abonnés, ce qui les a aidés à payer pour le matériel. Le livre parlait de problèmes environnementaux qui étaient importants à leurs yeux. Ils ont adopté la même marche à suivre pour publier le livre que pour créer le bulletin. Leur travail était de grande qualité. GreenKids a également eu la possibilité de rendre visite à d'autres écoles pour parler de leurs expériences et les aider à créer leurs propres groupes de défenseurs de l'environnement. Ils ont écrit des lettres aux personnes au pouvoir, pour les inciter à augmenter le recyclage. L'année scolaire tirait à sa fin, mais le livre terminé et illustré n'avait pas encore

été publié. La deuxième génération de GreenKids a décidé que ces objectifs seraient ceux qu'elle se fixe pour l'année : continuer à publier le bulletin; instaurer le recyclage à l'école; acheter des arbres pour tous les élèves de la maternelle jusqu'en cinquième année; faire la promotion des grands-ménages dans la communauté et collecter des fonds pour publier le livre.

KIDS FOR A CLEAN ENVIRONMENT

En 1989, Melissa Poe, une élève de quatrième année de Nashville, au Tennessee, a créé un club sur l'environnement destiné aux enfants, qu'elle a appelé Kids For A Clean Environment ou Kids F.A.C.E. En trois ans, le club s'est transformé : de six membres de l'école primaire, il est devenu une organisation internationale positive et proactive pour les jeunes, comptant plus de 200 000 membres. Melissa Poe publiait également des articles dans le bulletin qu'elle avait créé pour le club, qui était distribué à plus de 2 millions d'exemplaires à l'échelle mondiale. Au mois d'août 1989, Melissa a lancé une campagne permanente visant à encourager les enfants et les adultes à s'engager dans la protection de nos ressources naturelles. Kids F.A.C.E. a pris son envol lorsque Melissa a écrit une lettre au président des États-Unis. Insatisfaite avec la réponse du président, elle a décidé d'aller de l'avant. En janvier 1990, elle a participé au Today Show de la NBC, après avoir écrit une lettre pour demander à y participer. En avril 1990, 250 tableaux d'affichage ont été installés à l'échelle nationale, sur lesquels était publiée sa lettre au président. Elle a également commencé à donner des conférences, pour encourager les personnes à s'engager, et elle a créé des sections régionales de Kids F.A.C.E. En mai 1990, elle a écrit à Wal-Mart pour obtenir de l'aide pour son club et en novembre 1990 elle a créé le bulletin de son club, intitulé Kids F.A.C.E. Illustrated. En octobre 1991, elle a rédigé l'ébauche des concepts de la Children's Forest (Forêt des enfants) avec une autre organisation, a préparé et fait circuler des pétitions. En septembre 1992, elle a lancé le projet Kids F.A.C.E. Save-A-Tree, conjointement avec des programmes de plantation d'arbres. En janvier 1993, elle a créé le dessin du drapeau international de la Terre, composé d'enfants, et a lancé la campagne pour inciter les enfants à aider à la création du drapeau. Kids For A Clean Environment est une organisation internationale d'enfants luttant pour la protection de l'environnement et qui a pour objectif : de financer des programmes éducatifs dans les communautés afin d'inciter les enfants à s'engager dans les causes environnementales; de présenter de l'information aux enfants concernant l'environnement et les effets néfastes de la pollution et des déchets sur l'environnement; et de financer les organisations membres ayant pour objectif de renforcer la sensibilisation aux dangers auxquels l'environnement est exposé et aux façons de les atténuer.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

QUESTIONS

- Q1. Que pensent les cadets au sujet de la ou des personnes présentées dans les exposés?
- Q2. Selon les cadets, ces dirigeants ont-ils utilisé les principes de leadership discutés au PE1?
- Q3. Comment ont-ils utilisé ces principes?

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. Les réponses sont variables.
- R2. Les réponses sont variables.
- R3. Les réponses sont variables.

Point d'enseignement 3

Discuter d'un pair chef qui a eu une influence positive sur l'environnement ou la communauté

Durée : 10 min

Méthode : Discussion de groupe

CONNAISSANCES PRÉALABLES



L'objectif d'une discussion de groupe est d'obtenir les renseignements ci-après auprès du groupe, à l'aide des conseils pour répondre aux questions ou animer la discussion, et des questions suggérées fournies.

DISCUSSION DE GROUPE



CONSEILS POUR RÉPONDRE AUX QUESTIONS OU ANIMER UNE DISCUSSION

- Établir les règles de base pour la discussion, p. ex. tout le monde doit écouter respectueusement; ne pas interrompre; une seule personne parle à la fois; ne pas rire des idées des autres; vous pouvez être en désaccord avec les idées, mais pas avec la personne; essayez de comprendre les autres, de la même façon que vous espérez qu'ils vous comprennent, etc.
- Asseoir le groupe dans un cercle et s'assurer que tous les cadets peuvent se voir mutuellement.
- Poser des questions qui incitent à la réflexion; en d'autres mots, éviter les questions à répondre par oui ou par non.
- Gérer le temps, en veillant à ce que les cadets ne débordent pas du sujet.
- Écouter et répondre de façon à exprimer que vous avez entendu et compris le cadet. Par exemple, paraphraser les idées des cadets.
- Accorder suffisamment de temps aux cadets pour répondre aux questions.
- S'assurer que chaque cadet ait la possibilité de participer. Une solution est de faire le tour du groupe et de demander à chaque cadet de donner une brève réponse à la question. Permettre aux cadets de passer leur tour, s'ils le souhaitent.
- Préparer des questions supplémentaires à l'avance.

QUESTIONS SUGGÉRÉES

- Q1. Décrire quelles mesures pourraient avoir une influence positive dans la communauté.
- Q2. Décrire une situation dans laquelle des pairs ont utilisé leur influence pour aider l'environnement ou leur communauté.

- Q3. Décrire une situation dans laquelle le cadet a utilisé son influence pour aider l'environnement ou sa communauté.
- Q4. Compte tenu de l'âge du cadet, décrire quelles mesures il pourrait prendre pour avoir une influence positive dans sa communauté.



D'autres questions et réponses seront soulevées au cours de la discussion de groupe. La discussion de groupe ne doit pas se limiter uniquement aux questions suggérées.



Renforcer les réponses proposées et les commentaires formulés pendant la discussion de groupe, en s'assurant que tous les aspects du point d'enseignement ont été couverts.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets à la discussion de groupe du PE3 servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

OBSERVATIONS FINALES

Tout au long du programme, les cadets auront de nombreuses occasions d'exercer un leadership. Afin d'améliorer leurs compétences en leadership, les cadets peuvent intégrer les principes de leadership dans leur style de leadership. Grâce aux situations discutées, les cadets apprennent qu'ils ne sont jamais trop jeunes pour utiliser leur influence de façon positive.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

On encourage les instructeurs à faire des recherches pour trouver des articles récents concernant des jeunes de leur région qui ont eu une influence positive sur l'environnement ou sur leur communauté, afin de les présenter en classe.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

A0-010 OAIC 11-03 D Cad 2. (2006). *Mandat du programme des cadets*. Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale.

C0-112 (ISBN 0-8407-6744-7) Maxwell, J.C. (1993). *Developing the Leader Within You*. Nashville, Tennessee, Thomas Nelson Inc. Publishers.

C0-113 (ISBN 1-882664-12-4) Karnes, F.A. et Bean, S.M. (1995). *Leadership for Students: A Practical Guide for Ages 8-18*. Waco, Texas, Prufrock Press.

C0-131 Enfants Entraide. (2007). *Biographie de Craig Kielburger*. Consultée le 30 octobre 2007 à l'adresse <http://www.enfantsentraide.org/apropos/craigmarch/craigkielburger.htm>.

C0-132 Kidz World. (2007). *Teen Protects White Bear*. Consultée le 13 mars 2007 à l'adresse <http://www.kidzworld.com/article/1065-simon-jackson-interview> (en anglais seulement).



INSTRUCTION COMMUNE GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 3

OCOM M203.03 – DISCUTER DE LA COMMUNICATION EFFICACE ENTRE PAIRS

Durée totale :

30 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans l'A-CR-CCP-602/PG-002, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

APPROCHE

L'exposé interactif a été choisi pour cette leçon, afin d'initier les cadets à une communication efficace entre pairs, stimuler leur intérêt et présenter la matière de base.

INTRODUCTION

RÉVISION

S.O.

OBJECTIFS

À la fin de la présente leçon, le cadet doit être en mesure de discuter de la communication efficace entre pairs.

IMPORTANCE

Il est important que les cadets étudient la communication efficace entre pairs, afin de continuer à améliorer leurs compétences en leadership. La communication efficace entre pairs peut permettre aux cadets d'améliorer leurs compétences en leadership, car la communication est le moyen fondamental utilisé pour influencer les autres. La communication efficace peut servir à résoudre des problèmes et des conflits, ou à en réduire le nombre. En étudiant les avantages associés à la communication efficace entre pairs, les cadets peuvent renforcer leur confiance et leur estime de soi.

Point d'enseignement 1**Discuter de l'importance fondamentale de la communication pour influencer les autres**

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif

La communication efficace est une compétence essentielle que doivent posséder les chefs dans un environnement de pairs. La communication, c'est l'échange d'idées, de message et d'information. La communication efficace, c'est le partage de connaissances, des intérêts, des attitudes, des opinions, des sentiments et des idées avec d'autres. Par la communication, une personne peut influencer les autres. La communication efficace peut servir à résoudre des problèmes et des conflits, ou à en réduire le nombre.

LA COMMUNICATION EST UNE COMPÉTENCE

Comme toutes les autres compétences, la communication efficace s'apprend et se perfectionne pendant toute une vie. Les compétences en communication permettent de véhiculer des idées d'une personne à une autre ou à un groupe, et vice versa. La communication comprend des messages verbaux et non verbaux.

COMMUNICATION NON VERBALE

En communication non verbale, on utilise de nombreuses voies de communication pour envoyer et recevoir de l'information. L'information est perçue par tous nos sens (le goût, la vue, l'odorat, le toucher et l'ouïe). Voici une liste sommaire des caractéristiques associées à la communication non verbale.

Le contact visuel. Regarder directement dans les yeux de l'interlocuteur est un moyen efficace de lui témoigner notre sincérité et d'attirer son attention.

Posture. Le poids du message communiqué est renforcé si l'on fait face à l'interlocuteur, si l'on se tient ou si l'on est assis à proximité de lui et si l'on se penche légèrement vers l'avant. Utiliser la bonne posture pour écouter l'interlocuteur est également un moyen efficace de témoigner son intérêt pour la conversation.

Gestes. Un message auquel sont associés des gestes a plus d'impact.

Expressions faciales. S'assurer que les expressions faciales correspondent au message communiqué dans l'énoncé.

Ton de voix, changements de volume. Les cris incitent les interlocuteurs à se mettre sur la défensive tandis que le chuchotement les incite à ne pas retenir le message. S'assurer que le volume de la voix est adapté à l'environnement et que les énoncés sont convaincants sans être intimidants.

Être capable de lire les réponses non verbales associées à la communication peut aider les cadets à comprendre comment ils sont perçus dans leur rôle de chef dans un environnement de pairs.

ENVOYER, RECEVOIR ET RÉPONDRE À UN MESSAGE

La communication s'appuie sur trois actions : envoyer, recevoir et répondre à un message.

L'expéditeur doit envoyer un message clair et tenir compte des caractéristiques du destinataire du message. S'agit-il d'un enfant ou d'un adulte? Y a-t-il une personne ou y en a-t-il 20? Ce sont ce type de facteurs qui déterminent comment il faut envoyer le message.

Ensuite, il y a le destinataire du message. Il est important de se rappeler que les destinataires interprètent le contenu du message à l'aide de leurs propres définitions, lesquelles pourraient être considérablement différentes de celles de l'expéditeur.

La dernière action associée à la communication est la réponse. En répondant, le destinataire indique à l'expéditeur qu'il a reçu le message. Pour que la communication soit efficace, les trois actions sont nécessaires.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

QUESTIONS

- Q1. Pourquoi les compétences en communication sont-elles une composante essentielle du leadership?
- Q2. Dresser une liste sommaire des caractéristiques associées à la communication non verbale.
- Q3. La communication s'appuie sur trois actions, lesquelles?

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. Les compétences en communication sont une composante essentielle du leadership, car elles permettent de véhiculer des idées d'une personne à une autre ou à un groupe, et vice versa.
- R2. Voici une liste sommaire des caractéristiques associées à la communication non verbale.
- le contact visuel,
 - la posture,
 - les gestes,
 - les expressions faciales, et
 - le ton de voix, les changements de volume.
- R3. La communication s'appuie sur trois actions : envoyer et recevoir un message et y répondre.

Point d'enseignement 2

Expliquer les trois styles de communication

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif

TROIS STYLES DE COMMUNICATION

La communication agressive. Le communicateur agressif fait passer ses propres désirs et besoins avant ceux des autres et ignore ou minimise souvent les préoccupations des autres.

Souvent, les communicateurs agressifs :

- coupent la parole aux autres et les interrompent;
- font des remarques sarcastiques, humiliantes ou menaçantes;
- tiennent compte uniquement de leur propre point de vue; ou
- se tiennent trop près, se penchent sur vous ou utilisent un autre moyen pour vous faire sentir mal à l'aise.

La communication agressive se traduit habituellement par l'hostilité, la colère ou le ressentiment.

La communication passive. Le communicateur passif fait passer les désirs et les besoins des autres personnes avant les siens et nient souvent leurs propres désirs ou besoins.

Souvent, les communicateurs passifs :

- ne communiquent pas leurs désirs ou besoins;
- laissent les autres prendre des décisions à leur place;

- évitent les conflits et les désaccords à tout prix; et
- donnent des indices au lieu de demander directement que quelque chose soit fait.

La communication passive se traduit habituellement par du ressentiment et nuit aux relations.

La communication affirmative. Les communicateurs affirmatifs utilisent des compétences fondées sur le respect mutuel. Ils ont la capacité de dire leur opinion et d'entendre celle des autres. Ils cherchent à obtenir des résultats qui satisfont toutes les parties.

Souvent, les communicateurs affirmatifs :

- sont ouverts et honnêtes à l'égard de ce qu'ils pensent et ressentent;
- présentent des demandes directes s'ils veulent que quelque chose soit faite, et laissent le choix de dire « non »;
- se respectent et témoignent du respect aux autres; et
- sont capables d'être en désaccord sans susciter du ressentiment.

La communication affirmative se traduit habituellement par une communication claire et ouverte.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

QUESTIONS

- Q1. Nommer les trois styles de communication.
- Q2. Quelles sont, entre autres, les caractéristiques associées aux communicateurs affirmatifs?
- Q3. Par quoi se traduit habituellement la communication affirmative?

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. Les trois styles de communication sont la communication agressive, la communication passive et la communication affirmative.
- R2. Souvent, les communicateurs affirmatifs :
- sont ouverts et honnêtes à l'égard de ce qu'ils pensent et ressentent;
 - présentent des demandes directes s'ils veulent que quelque chose soit faite, et laissent le choix de dire « non »;
 - se respectent et témoignent du respect aux autres; et
 - sont capables d'être en désaccord sans susciter du ressentiment.
- R3. La communication affirmative se traduit habituellement par une communication claire et ouverte.

Point d'enseignement 3

Discuter de la communication affirmative

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif

Les communicateurs affirmatifs utilisent plusieurs compétences essentielles en communication. Ils posent des questions pour obtenir de l'information et vérifient qu'ils ont bien compris. Les communicateurs affirmatifs disent ce qu'ils pensent de façon directe et courtoise, sans communiquer de message subliminal.

LA COMMUNICATION FONDÉE SUR LE « JE »

L'une des compétences essentielles utilisée par le communicateur affirmatif est la communication fondée sur le « je ». Les communicateurs affirmatifs parlent à la première personne du singulier. Ils utilisent des phrases qui débutent par « je » : « J'aimerais », « J'apprécierais », « Je pense » et « Selon moi, », entre autres. Ils s'approprient leurs messages et parlent en leur nom. Dans leurs suggestions, ils évitent de donner des conseils ou des ordres, et n'utilisent pas le conditionnel. Leurs commentaires sont constructifs et ne véhiculent aucun blâme.

Dans la communication non verbale, les communicateurs affirmatifs :

- établissent un contact visuel approprié;
- sont assis ou se tiennent droits, à leur aise;
- utilisent des gestes ouverts pour appuyer leurs commentaires;
- utilisent un ton de voix clair, stable et ferme; et
- utilisent des expressions faciales ouvertes, immuables et détendues qui reflètent leurs pensées.

COMPÉTENCES EN ÉCOUTE ACTIVE

Les communicateurs affirmatifs utilisent également des compétences en écoute active, notamment :

- paraphraser les propos de l'interlocuteur, pour comprendre ce que l'interlocuteur veut dire;
- ne pas parler de soi;
- laisser l'interlocuteur prendre la direction de la conversation en l'encourageant à se recentrer sur la question soulevée s'il dévie;
- se concentrer totalement sur ce que l'interlocuteur dit;
- demander des clarifications au besoin;
- tenir compte des sentiments de l'interlocuteur; et
- accepter les silences.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3

QUESTIONS

- Q1. Donner trois exemples de phrases débutant par « je ».
- Q2. Donner des exemples de communication non verbale utilisée par des communicateurs affirmatifs.
- Q3. Donner des exemples de compétences en écoute active.

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. « J'aimerais... », « J'apprécierais... », « Je pense... » et « Selon moi,... », etc.
- R2. Dans la communication non verbale, les communicateurs affirmatifs :
- établissent un contact visuel approprié;
 - sont assis ou se tiennent droits, à leur aise;

- utilisent des gestes ouverts pour appuyer leurs commentaires;
- utilisent un ton de voix clair, stable et ferme;
- utilisent des expressions faciales ouvertes, immuables et détendues qui reflètent leurs pensées.

R3. Exemples d'écoute active :

- paraphraser les propos de l'interlocuteur, pour comprendre ce que l'interlocuteur veut dire;
- ne pas parler de soi;
- laisser l'interlocuteur prendre la direction de la conversation en l'encourageant à se recentrer sur la question soulevée s'il dévie;
- se concentrer totalement sur ce que l'interlocuteur dit;
- demander des clarifications au besoin;
- tenir compte des sentiments de l'interlocuteur;
- accepter les silences.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

QUESTIONS

- Q1. La communication s'appuie sur trois actions, lesquelles?
- Q2. Quelles sont, entre autres, les caractéristiques associées aux communicateurs affirmatifs?
- Q3. Pourquoi les communicateurs affirmatifs parlent-ils à la première personne du singulier?

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. La communication s'appuie sur trois actions : envoyer et recevoir un message et y répondre.
- R2. Souvent, les communicateurs affirmatifs :
- sont ouverts et honnêtes à l'égard de ce qu'ils pensent et ressentent;
 - présentent des demandes directes s'ils veulent que quelque chose soit fait, et laissent le choix de dire « non »;
 - se respectent et témoignent du respect aux autres; et
 - sont capables d'être en désaccord sans susciter du ressentiment.
- R3. Les communicateurs affirmatifs parlent à la première personne du singulier parce qu'ils s'approprient leurs messages et parlent en leur nom.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

OBSERVATIONS FINALES

La communication efficace est une compétence essentielle que doivent posséder les chefs. La communication efficace entre pairs peut permettre aux cadets d'améliorer leurs compétences en leadership, car la communication est le moyen fondamental utilisé pour influencer les autres. Grâce à leur influence, dans un environnement de pairs, les cadets peuvent résoudre des problèmes et des conflits, ou en réduire le nombre, et renforcer leur confiance et estime de soi.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

S.O.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

C0-022 (ISBN 0-02864-207-4) Cole, K. (2002). *The Complete Idiots Guide to Clear Communications*. Indianapolis, IN, Pearson Education, Inc.

C0-115 (ISBN 0-7879-4059-3) Van Linden, J.A. et Fertman, C.I. (1998). *Youth Leadership*. San Francisco, California, Jossey-Bass Inc.

C0-144 Colver, E. et Reid, M. (2001). *Peacebuilders 2: Peer Helping*. Ottawa, ON, YouCAN.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



INSTRUCTION COMMUNE GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 4

OCOM M203.04 – DÉMONTRER LA DYNAMIQUE DE GROUPE POSITIVE

Durée totale :

60 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans l'A-CR-CCP-602/PG-002, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

APPROCHE

La discussion de groupe a été choisie pour le PE1, parce qu'elle permet aux cadets d'interagir avec leurs pairs et de partager leurs connaissances, leurs expériences, leurs opinions et leurs sentiments sur la dynamique de groupe positive.

L'exposé interactif a été choisi pour le PE2 pour initier les cadets à la dynamique de groupe positive, stimuler leur intérêt et présenter la matière de base.

Une activité en classe a été choisie pour le PE3, parce qu'il s'agit d'une façon interactive de stimuler l'esprit et l'intérêt des cadets.

INTRODUCTION

RÉVISION

Pour cette leçon, la révision s'effectuera au moyen de l'OCOM M103.03 (Participer à des activités de promotion du travail d'équipe).

QUESTIONS

- Q1. Qu'est-ce qui caractérise une équipe qui réussit bien?
- Q2. Quels sont les avantages d'un travail d'équipe efficace?

RÉPONSES ANTICIPÉES

R1. Une équipe qui réussit bien se caractérise par :

- la communication claire,
- une coopération et un soutien mutuels,
- le partage d'un but commun, et
- la consolidation de l'esprit de corps.

R2. Les avantages d'un travail d'équipe efficace sont :

- la participation de tous assure un meilleur résultat;
- les tâches sont plus faciles à accomplir lorsque plusieurs personnes collaborent; et
- le perfectionnement des compétences en communication.



Dresser la liste des caractéristiques d'une équipe qui réussit bien et celle des avantages associés au travail d'équipe efficace sur un tableau blanc, un tableau de papier ou un transparent.

OBJECTIFS

À la fin de la présente leçon, le cadet devra être en mesure de démontrer la dynamique de groupe positive.

IMPORTANCE

Il est important que les cadets apprennent les principes de la dynamique de groupe positive, afin qu'ils puissent améliorer leurs compétences en leadership. En étudiant les avantages associés à un comportement coopératif et encourageant à l'égard des autres membres de l'équipe, dans un environnement de pairs, les cadets peuvent renforcer leur confiance et leur estime de soi.

Point d'enseignement 1**Discuter de la dynamique de groupe positive**

Durée : 10 min

Méthode : Discussion de groupe

CONNAISSANCES PRÉALABLES

L'objectif d'une discussion de groupe est de dresser la liste des étapes d'une analyse logique avec le groupe, à l'aide des conseils pour répondre aux questions ou animer la discussion, et des questions suggérées fournies.

Selon le livre intitulé « Youth Leadership », au fur et à mesure que les personnes commencent à travailler en groupes, ils découvrent les caractéristiques associées au développement du groupe; ils apprennent que le développement de tous les groupes est prévisible. Les renseignements sur le développement et la dynamique de groupe réfutent les mythes au sujet des groupes. L'un des mythes auquel bon nombre de cadets croient est que « personne ne se sent comme moi ». Les sentiments d'isolation et de détachement sont répandus chez les personnes qui se joignent à un nouveau groupe. À mesure que les cadets en apprennent davantage sur les tâches nécessaires à l'évolution des groupes, ils découvrent qu'il ne suffit pas de réunir des personnes pour former un groupe qui fonctionne.

Les cadets apprennent pourquoi les personnes se sont jointes au groupe. À travers des activités, les cadets partagent leurs sentiments et les raisons qui les ont poussés à se joindre au groupe. Au fur et à mesure que les cadets découvrent comment les groupes fonctionnent et quelles sont les forces qui existent dans un groupe, ils commencent à comprendre à quel point ils sont intégrés à leur propre groupe.

Pour qu'un groupe ou une équipe de pairs fonctionne au mieux, chaque membre de l'équipe devrait afficher une dynamique de groupe positive. À cette fin, les membres devraient :

- contribuer aux objectifs du groupe;
- témoigner leur confiance à l'égard du groupe;
- créer un environnement sécuritaire pour inciter les autres à partager leurs opinions;
- suivre le chef;
- finir les tâches;
- afficher un esprit de corps; et
- apprécier les autres membres du groupe.

DISCUSSION DE GROUPE



CONSEILS POUR RÉPONDRE AUX QUESTIONS OU ANIMER UNE DISCUSSION

- Établir les règles de base pour la discussion, p. ex. tout le monde doit écouter respectueusement; ne pas interrompre; une seule personne parle à la fois; ne pas rire des idées des autres; vous pouvez être en désaccord avec les idées, mais pas avec la personne; essayez de comprendre les autres, de la même façon que vous espérez qu'ils vous comprennent, etc.
- Asseoir le groupe dans un cercle et s'assurer que tous les cadets peuvent se voir mutuellement.
- Poser des questions qui incitent à la réflexion; en d'autres mots, éviter les questions à répondre par oui ou par non.
- Gérer le temps, en veillant à ce que les cadets ne débordent pas du sujet.
- Écouter et répondre de façon à exprimer que vous avez entendu et compris le cadet. Par exemple, paraphraser les idées des cadets.
- Accorder suffisamment de temps aux cadets pour répondre aux questions.
- S'assurer que chaque cadet ait la possibilité de participer. Une solution est de faire le tour du groupe et de demander à chaque cadet de donner une brève réponse à la question. Permettre aux cadets de passer leur tour, s'ils le souhaitent.
- Préparer des questions supplémentaires à l'avance.

QUESTIONS SUGGÉRÉES

Q1. Quelles caractéristiques un cadet doit-il afficher dans l'équipe, pour aider l'équipe à réussir?



Demander aux cadets de réfléchir et de dresser une liste de caractéristiques qui stimulent la dynamique de groupe positive. Copier la liste sur un tableau blanc, un tableau de papier ou un transparent.

Q2. Est-ce que certaines caractéristiques contribuent davantage au succès de l'équipe que d'autres? Pourquoi ou pourquoi pas?

Q3. Outre dans les cadets, dans quel autre domaine ces caractéristiques seraient-elles bénéfiques à un environnement de pairs?



Les caractéristiques citées par les cadets pourraient ne pas correspondre à celles des connaissances générales. Corriger les cadets pendant la discussion si les caractéristiques suggérées ne correspondent pas aux critères de la dynamique de groupe positive.



D'autres questions et réponses seront soulevées au cours de la discussion de groupe. La discussion de groupe ne doit pas se limiter uniquement aux questions suggérées.



Renforcer les réponses proposées et les commentaires formulés pendant la discussion de groupe, en s'assurant que tous les aspects du point d'enseignement ont été couverts.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

La participation des cadets à la discussion de groupe servira de confirmation de ce point d'enseignement.

Point d'enseignement 2

Expliquer comment afficher une dynamique de groupe positive

Durée : 25 min

Méthode : Exposé interactif

Dans un environnement de pairs, chaque cadet devrait afficher une dynamique de groupe positive.



Après avoir expliqué les points ci-après, demander aux cadets de donner des exemples de situations dans lesquelles ils ont observé ces caractéristiques.

Pour afficher une dynamique de groupe positive, les cadets doivent :

- Contribuer aux discussions de groupe en formulant des commentaires. Cela signifie qu'ils contribuent à toutes les discussions. Même si le cadet n'a aucune idée nouvelle ou originale à proposer, il peut être d'accord ou en désaccord avec les suggestions d'un autre membre. Poser des questions. Offrir de l'aide et se proposer pour accepter d'autres tâches.
- Être motivés. Être enthousiastes et faire le plus d'efforts possible chaque fois qu'ils travaillent en équipe.
- Participer à l'établissement des objectifs de l'équipe. Les cadets devront travailler pour atteindre les objectifs de l'équipe; par conséquent, ils devraient avoir leur mot à dire au moment de les établir. S'assurer que les objectifs du groupe respectent la philosophie des Organisations de cadets.
- Essayer de nouvelles choses. Ne pas avoir peur de prendre des risques. Essayer de nouvelles choses est synonyme de courage et le courage est une qualité de leadership. Se rappeler le principe de la tortue : elle est en sécurité lorsqu'elle reste dans sa carapace, mais pour avancer elle doit sortir sa tête et ses pattes.
- Être sensible à d'autres points de vue. Écouter les opinions des autres membres de l'équipe. Ne pas avoir peur d'exprimer son point de vue même s'il diffère ou est opposé à celui de toutes les autres personnes. Respecter les membres de l'équipe qui sont en désaccord. Accepter de faire des compromis pour parvenir à un consensus.

- Connaître les forces et les faiblesses des membres de l'équipe. Si les membres connaissent les talents et les limites des membres de l'équipe, l'équipe peut utiliser tous ses membres à son avantage. Connaître les habitudes de tous les membres de l'équipe pourrait faciliter la collaboration.
- Augmenter la confiance en soi à l'aide du dialogue interne. Se concentrer sur ses caractéristiques positives se traduit par une augmentation de la confiance en soi. Pour se sentir mieux, il faut se concentrer sur les réussites et se complimenter pour ces réussites. Ce n'est pas toujours facile.
- Coopérer. Être poli, être un joueur d'équipe et appuyer les membres de l'équipe. Les aider en répartissant le travail équitablement et en partageant l'information, sans faire de compétition.
- Résoudre les conflits aussi rapidement que possible, au niveau le plus bas et le plus pertinent possible. Tel que mentionné dans le Programme de prévention du harcèlement et de l'abus des cadets (PHAC), si les membres de l'équipe sont en conflit, il faut trouver une solution. Ne pas laisser couvrir les problèmes et ne pas garder de rancune. Une fois que les conflits sont réglés, passer à autre chose.
- Fêter les succès. Lorsque l'équipe termine une tâche ou atteint un objectif, partager la joie qui en résulte. Organiser une brève réunion d'équipe et complimenter tous les membres d'équipe pour un travail bien fait. Faire l'éloge des membres de l'équipe devant l'assemblée. Témoigner de son appréciation à l'égard des membres de l'équipe qui ont été particulièrement utiles. Tout le monde aime se faire féliciter. Cela pourrait renforcer les sentiments d'enthousiasme et de confiance en soi des membres de l'équipe.



Comparer la liste des caractéristiques élaborée pendant la discussion de groupe avec celles du PE2.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

QUESTIONS

- Q1. Comment les cadets peuvent-ils contribuer aux discussions de groupe?
- Q2. Pourquoi les cadets ne devraient-ils pas avoir peur d'essayer de nouvelles choses dans un environnement d'équipe?
- Q3. Pourquoi faut-il fêter les succès?

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. Les cadets peuvent contribuer aux discussions de groupe en formulant des commentaires. Cela signifie qu'ils contribuent à toutes les discussions.
- R2. Essayer de nouvelles choses est synonyme de courage et le courage est une qualité de leadership.
- R3. Il faut fêter les succès car toutes les personnes aiment être félicitées. Cela pourrait renforcer les sentiments d'enthousiasme et de confiance en soi des membres de l'équipe.

Point d'enseignement 3**Démontrer la dynamique de groupe positive**

Durée : 15 min

Méthode : Activité en classe



Il est très difficile de trouver une activité qui englobe tous les aspects de la dynamique de groupe positive. L'activité ci-après a été choisie pour donner l'occasion aux cadets d'être sensibles à d'autres points de vue, d'écouter sans interrompre, d'apprendre les forces et les faiblesses des membres de leur équipe et d'augmenter leur confiance en soi par le dialogue interne positif.

ACTIVITÉ**OBJECTIF**

L'objectif de cette activité est de demander aux cadets de démontrer la dynamique de groupe positive dans un environnement de pairs, afin de renforcer la confiance et le soutien mutuels.

RESSOURCES

S.O.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

Rappeler aux cadets que la capacité de communiquer ouvertement avec les membres de l'équipe est la base qui permet de renforcer la confiance.

1. Demander aux cadets de trouver un partenaire, de préférence quelqu'un qu'ils ne connaissent pas bien ou quelqu'un qu'ils aimeraient apprendre à connaître davantage.
2. Demander aux paires de cadets de s'asseoir l'un en face de l'autre.
3. Demander aux cadets de décider qui commence. Demander aux cadets de se regarder dans les yeux et de se mettre à l'aise. Les cadets doivent adopter une posture détendue (ne pas croiser les bras ou les jambes et ne pas être affalé). Les cadets doivent raconter à leurs partenaires « Ce que j'aime à mon sujet ». Les cadets doivent parler pendant deux minutes.
4. Le partenaire passif n'a pas le droit de dire un mot, mais par son langage corporel (acquiescer avec la tête, se pencher vers l'avant, sourire, etc.), doit exprimer un vif intérêt pour ce qu'il dit.
5. À la fin des deux minutes, demander aux cadets d'inverser les rôles et de répéter l'exercice de narration et d'écoute.

6. Demander aux cadets de reprendre leur position originale. Demander aux cadets de se regarder dans les yeux et de se mettre à l'aise. Les cadets doivent adopter une posture détendue (ne pas croiser les bras ou les jambes et ne pas être affalé). Demander aux cadets de parler de « Ce que je n'aime pas à mon sujet ». Les cadets doivent parler pendant une minute.
7. Le partenaire passif n'a pas le droit de dire un mot, mais par son langage corporel (acquiescer avec la tête, se pencher vers l'avant, sourire, etc.), doit exprimer un vif intérêt pour ce qu'il dit.
8. À la fin de la minute, demander aux cadets d'inverser les rôles et de répéter l'exercice de narration et d'écoute.
9. Une fois que tout le monde a fini de parler et d'écouter, faire une courte rétroaction avec les cadets, et poser les questions ci-après.
 - Était-ce difficile de rester passif, silencieux et intéressé?
 - Était-ce plus facile d'écouter un autre cadet parler de ses forces ou de ses faiblesses? Pourquoi?
 - Était-ce plus facile de parler de ses propres forces ou faiblesses? Pourquoi?
 - Est-ce qu'il a été plus facile de faire des remarques parce que l'interlocuteur a montré son intérêt par son langage corporel? Pourquoi?

MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.



S'assurer que les cadets comprennent que cette activité a été choisie pour leur donner l'occasion de démontrer la dynamique de groupe positive, en étant sensible aux points de vue des autres, en écoutant sans interrompre, en apprenant les forces et les faiblesses des autres membres de l'équipe et en renforçant la confiance en soi par le dialogue interne positif.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets à l'activité du PE3 servira de confirmation de cette leçon.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

OBSERVATIONS FINALES

Il est important de démontrer la dynamique de groupe positive en étant un membre d'équipe coopératif et encourageant dans un environnement de pairs. En participant à part entière aux activités de l'équipe, les cadets peuvent avoir plus de plaisir à accomplir leurs tâches et peuvent mieux contribuer au succès de leur équipe. Cette participation active peut aider le cadet à renforcer sa confiance et son estime de soi et à améliorer ses compétences de base en leadership.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

L'instructeur doit présenter un environnement d'apprentissage et de travail de groupe sécuritaire, dans lequel les cadets afficheront et démontreront la dynamique de groupe positive.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

C0-028 (ISBN 0-07-046513-4) Newstrom, J. et Scannell, E. (1998). *The Big Book of Team Building Games*. É.-U., McGraw-Hill Companies.

C0-114 (ISBN 0-02-863656-2) Pell, A.R. (1999). *The Complete Idiot's Guide to Team Building*. É.-U., Alpha Books.

C0-115 (ISBN 0-7879-4059-3) Van Linden, J.A. et Fertman, C.I. (1998). *Youth Leadership*. San Francisco, Californie, Jossey-Bass Inc.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



INSTRUCTION COMMUNE GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 5

OCOM M203.05 – DISCUTER DES COMPORTEMENTS INFLUENTS

Durée totale :

30 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans l'A-CR-CCP-602/PG-002, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

Faire six copies des documents de cours des annexes A, B et C pour les activités des PE1 à PE3.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

APPROCHE

Une activité en classe a été choisie pour les PE1 à PE3, parce qu'il s'agit d'une façon interactive de stimuler l'esprit et l'intérêt des cadets.

La discussion de groupe a été choisie pour le PE4, parce qu'elle permet aux cadets d'interagir avec leurs pairs et de partager leurs connaissances, leurs expériences, leurs opinions et leurs sentiments sur les comportements influents.

INTRODUCTION

RÉVISION

S.O.

OBJECTIFS

À la fin de cette leçon, le cadet doit être en mesure de discuter des comportements influents.

IMPORTANCE

Il est important que les cadets reconnaissent l'influence qu'ils ont dans un environnement de pairs. Apprendre les comportements influents pourrait leur permettre d'adopter le comportement influent adapté à la situation, afin de réussir à accomplir les tâches dans un environnement de pairs.

Point d'enseignement 1**Jouer un jeu de rôle pour démontrer le comportement directif**

Durée : 5 min

Méthode : Activité en classe



Dans les premières études sur le leadership on faisait référence aux comportements influents en tant que styles ou approches de leadership. Les trois comportements influents ci-après ont été choisis parmi une gamme de huit comportements influents.

ACTIVITÉ**OBJECTIF**

L'objectif de cette activité est de faire jouer un jeu de rôle aux cadets pour démontrer le comportement directif et en reconnaître l'utilisation.

RESSOURCES

Le jeu de rôle de l'annexe A.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Demander aux cadets de se porter volontaires pour jouer le jeu de rôle.
2. Distribuer les textes aux cadets qui se sont portés volontaires.
3. Demander aux cadets de jouer le jeu de rôle.
4. Demander aux cadets de tenir une séance de remue-méninges et de dresser une liste des traits de caractère qu'ils ont remarqués chez le cadet bleu dans le jeu de rôle.
5. Copier la liste sur un tableau blanc, un tableau de papier ou un transparent.
6. Demander aux cadets de remettre les textes.



Au terme du remue-méninges, conclure l'activité en résumant les caractéristiques du comportement directif avant de passer au prochain PE.

COMPORTEMENT DIRECTIF

D'ordinaire, la personne qui adopte un comportement directif dit aux membres de l'équipe ce qu'ils doivent faire, quand et comment le faire, et à quelle norme la tâche doit être accomplie. Le comportement directif peut s'exprimer par une simple demande, par un ordre officiel ou par quelque chose entre les deux. Le comportement directif est approprié pour communiquer et pour exécuter l'objectif venant d'un supérieur, pour attribuer ou coordonner des tâches, et lorsque des membres de l'équipe n'ont pas suffisamment d'informations ou d'expérience et ont besoin d'être guidés.

La plupart du temps, le comportement directif est utilisé dans des situations d'urgence dans lesquelles le temps, la sécurité et le contrôle du personnel sont des facteurs à prendre en considération. Un autre exemple est l'exercice militaire; il est habituellement exécuté en utilisant un comportement directif.

MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

QUESTIONS

- Q1. Qu'implique le comportement directif?
- Q2. Dans quelle situation le comportement directif est-il approprié?
- Q3. Dans quelle situation le comportement directif est-il le plus souvent utilisé?

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. Le comportement directif implique qu'on dit aux membres de l'équipe quoi faire, quand et comment le faire, ainsi que la norme qu'il faut respecter.
- R2. Le comportement directif est approprié pour communiquer et pour exécuter l'objectif venant d'un supérieur, pour attribuer ou coordonner des tâches, et lorsque des membres de l'équipe n'ont pas suffisamment d'informations ou d'expérience et ont besoin d'être guidé.
- R3. La plupart du temps, le comportement directif est utilisé dans des situations d'urgence, dans lesquelles le temps, la sécurité et le contrôle du personnel sont des facteurs à prendre en considération.

Point d'enseignement 2

Jouer un jeu de rôle pour démontrer le comportement persuasif

Durée : 5 min

Méthode : Activité en classe

ACTIVITÉ

OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de faire jouer un jeu de rôle aux cadets pour démontrer le comportement persuasif et en reconnaître l'utilisation.

RESSOURCES

Le jeu de rôle de l'annexe B.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

- 1. Demander aux cadets de se porter volontaires pour jouer le jeu de rôle.
- 2. Distribuer les textes aux cadets qui se sont portés volontaires.
- 3. Demander aux cadets de jouer le jeu de rôle.

4. Demander aux cadets de réfléchir et de dresser une liste de traits de caractère qu'ils ont remarqués chez le cadet bleu.
5. Copier la liste sur un tableau blanc, un tableau de papier ou un transparent.
6. Demander aux cadets de remettre les textes.



Au terme du remue-méninges, conclure l'activité en résumant les caractéristiques du comportement persuasif avant de passer au prochain PE.

COMPORTEMENT PERSUASIF

En général, le comportement persuasif vise à influencer la prise de décision et la motivation. Pour y parvenir, il faut expliquer aux autres pourquoi il faut adopter un plan d'action donné, ou les en convaincre. Pour renforcer le comportement persuasif, on pourrait avoir recours aux arguments rationnels fondés sur les faits, et la logique, ou sur les appels inspirants qui motivent les autres. Ce comportement pourrait permettre aux membres de l'équipe de comprendre les avantages potentiels que leur offre le plan d'action et devrait les aider à s'engager à l'égard de la tâche. Le comportement persuasif est approprié pour obtenir l'accord ou l'engagement et lorsque des niveaux d'effort particulièrement élevés ou soutenus sont nécessaires pour accomplir une tâche.

Le comportement persuasif est utilisé dans bon nombre de situations, Il peut s'agir de résolution de problème, de counseling, d'enseignement, etc. Le comportement persuasif est efficace dans un environnement de pairs si tous les membres de l'équipe affichent une dynamique de groupe positive.

MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

QUESTIONS

- Q1. Dans quelle situation le comportement persuasif est-il utilisé?
- Q2. Quels sont les avantages potentiels du comportement persuasif?
- Q3. Nommer trois situations dans lesquelles le comportement persuasif pourrait être utilisé.

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. Le comportement persuasif est utilisé pour influencer la prise de décision et motiver les autres.
- R2. Le comportement persuasif pourrait permettre aux membres de l'équipe de comprendre les avantages potentiels que leur offre le plan d'action et devrait les aider à s'engager à l'égard de la tâche.
- R3. Le comportement persuasif pourrait être utilisé pour la résolution des problèmes, la prestation de conseils et l'enseignement entre autres.

Point d'enseignement 3**Jouer un jeu de rôle pour démontrer le comportement participatif**

Durée : 5 min

Méthode : Activité en classe

ACTIVITÉ**OBJECTIF**

L'objectif de cette activité est de faire jouer un jeu de rôle aux cadets pour démontrer le comportement participatif et en reconnaître l'utilisation.

RESSOURCES

Le jeu de rôle de l'annexe C.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Demander aux cadets de se porter volontaires pour jouer le jeu de rôle.
2. Distribuer les textes aux cadets qui se sont portés volontaires.
3. Demander aux cadets de jouer le jeu de rôle.
4. Demander aux cadets de réfléchir et de dresser une liste de traits de caractère qu'ils ont remarqués chez le cadet bleu.
5. Copier la liste sur un tableau blanc, un tableau de papier ou un transparent.
6. Demander aux cadets de remettre les textes.



Au terme du remue-méninges, conclure l'activité en résumant les caractéristiques du comportement participatif avant de passer au prochain PE.

COMPORTEMENT PARTICIPATIF

D'ordinaire, le comportement participatif implique le partage de la prise de décisions avec d'autres. L'objectif principal est d'améliorer la qualité ou l'acceptation des décisions. Les comportements participatifs s'appuient sur deux méthodes de base - consultations individuelles ou de groupe et prise de décision commune. Il est essentiel d'obtenir des conseils, des opinions et des recommandations d'autres personnes avant de partager la prise de décisions. Parfois les membres d'équipe possèdent des renseignements ou l'expertise essentielle et ces connaissances pourraient faire la différence entre la réussite et l'échec de la tâche. L'utilisation du comportement participatif dépend du temps disponible pour faire participer les autres. Les membres de l'équipe s'attendent à être consultés et à avoir leur mot à dire à l'égard des décisions qui les touchent.

Dans bon nombre de situations on a recours au comportement participatif, notamment la résolution de problème, la participation à des activités de promotion du travail d'équipe et la résolution de conflits dans un environnement de pairs. D'ordinaire le comportement participatif est efficace dans un environnement de pairs, parce que tous les membres de l'équipe ont un rôle à jouer dans la prise de décisions.

MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3

QUESTIONS

- Q1. Qu'implique le comportement participatif?
- Q2. Quelles sont les deux méthodes de base pour utiliser des comportements persuasifs?
- Q3. Nommer trois situations dans lesquelles le comportement participatif pourrait être utilisé.

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. Le comportement participatif implique le partage de la prise de décisions avec d'autres.
- R2. Les comportements participatifs s'appuient sur deux méthodes de base – consultations individuelles ou de groupe et prise de décision commune.
- R3. Le comportement participatif pourrait être utilisé pour résoudre des problèmes, participer à des activités de promotion du travail d'équipe et résoudre des conflits dans un environnement de pairs, entre autres.

Point d'enseignement 4

**Discuter des situations dans lesquelles les cadets
pourraient utiliser les divers comportements influents dans
un environnement de pairs**

Durée : 10 min

Méthode : Discussion de groupe

CONNAISSANCES PRÉALABLES



L'objectif d'une discussion de groupe est d'obtenir les renseignements ci-après auprès du groupe, à l'aide des conseils pour répondre aux questions ou animer la discussion, et des questions suggérées fournies.

Les comportements influents utilisés diffèrent selon la situation. Un bon chef peut utiliser une combinaison de comportements en fonction de la situation, de l'expérience des suiveurs, du temps disponible pour accomplir la tâche, etc. Chaque comportement influent a son rôle à jouer et peut être utilisé efficacement dans les bonnes conditions.

DISCUSSION DE GROUPE



CONSEILS POUR RÉPONDRE AUX QUESTIONS OU ANIMER UNE DISCUSSION

- Établir les règles de base pour la discussion, p. ex. tout le monde doit écouter respectueusement; ne pas interrompre; une seule personne parle à la fois; ne pas rire des idées des autres; vous pouvez être en désaccord avec les idées, mais pas avec la personne; essayez de comprendre les autres, de la même façon que vous espérez qu'ils vous comprennent, etc.
- Asseoir le groupe dans un cercle et s'assurer que tous les cadets peuvent se voir mutuellement.
- Poser des questions qui incitent à la réflexion; en d'autres mots, éviter les questions à répondre par oui ou par non.
- Gérer le temps, en veillant à ce que les cadets ne débordent pas du sujet.
- Écouter et répondre de façon à exprimer que vous avez entendu et compris le cadet. Par exemple, paraphraser les idées des cadets.
- Accorder suffisamment de temps aux cadets pour répondre aux questions.
- S'assurer que chaque cadet ait la possibilité de participer. Une solution est de faire le tour du groupe et de demander à chaque cadet de donner une brève réponse à la question.
- Permettre aux cadets de passer leur tour, s'ils le souhaitent.
- Préparer des questions supplémentaires à l'avance.

QUESTIONS SUGGÉRÉES

- Q1. Où le comportement directif est-il le plus efficace chez les cadets et à l'école?
- Q2. Où le comportement persuasif est-il le plus efficace chez les cadets et à l'école?
- Q3. Où le comportement participatif est-il le plus efficace chez les cadets et à l'école?
- Q4. Quelles sont les différences entre le comportement persuasif et participatif?



D'autres questions et réponses seront soulevées au cours de la discussion de groupe. La discussion de groupe ne doit pas se limiter uniquement aux questions suggérées.



Renforcer les réponses proposées et les commentaires formulés pendant la discussion de groupe, en s'assurant que tous les aspects du point d'enseignement ont été couverts.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 4

La participation des cadets à la discussion de groupe servira de confirmation de ce point d'enseignement.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets aux activités des PE1 à 3 et à la discussion de groupe du PE4 serviront de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

OBSERVATIONS FINALES

Dans le programme de cadets, les cadets pourraient avoir bon nombre de possibilités d'influencer leurs pairs. Choisir le bon comportement influent pour une situation donnée pourrait les aider à accomplir les tâches dans un environnement de pairs.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

S.O.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

A0-047 A-PA-005-000/AP-004 MDN. (2005). *Le leadership dans les Forces canadiennes (Fondements conceptuels)*. Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale.

A0-048 A-PA-005-000/AP-003 MDN. (2005). *Le leadership dans les Forces canadiennes (Doctrine)*. Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale.

C0-113 (ISBN 1-882664-12-4) Karnes, F.A. et Bean, S.M. (1995). *Leadership for Students: A Practical Guide for Ages 8-18*. Waco, Texas, Prufrock Press.

C0-115 (ISBN 0-7879-4059-3) Van Linden, J.A. et Fertman, C.I. (1998). *Youth Leadership*. San Francisco, Californie, Jossey-Bass Inc.

JEU DE RÔLE POUR LE COMPORTEMENT DIRECTIF

(Mise en situation : Six cadets de première année du CIEC se préparent à une inspection des quartiers, qui aura lieu dans une heure.)

Cadet rouge : D'accord, nos quartiers seront inspectés dans une heure, nous ferions mieux de nous préparer.

Cadet orange : Est-ce que notre uniforme sera également inspecté ou c'est uniquement la chambre?

Cadet rouge : Je ne sais pas. Est-ce que quelqu'un le sait?

Cadet bleu : Oui, moi je le sais, j'ai demandé au cadet-cadre. Nous avons une inspection de la chambre et de l'uniforme en même temps. Nous sommes censés porter nos t-shirts, nos pantalons de cadet et nos bottes de parade.

Cadet gris : Mes amis, nous aurons beaucoup à faire en une seule heure.

Cadet jaune : Vous plaisantez?

Cadet rose : Je ne pense pas que je serai prêt.

Cadet bleu : Nous devons faire les choses rapidement, alors voici comment nous allons procéder. Vous deux, cadet rouge et cadet orange, ferez les lits et balaierez la chambre. Voilà pour la chambre.

Cadet gris : Et qu'en est-il de nos uniformes?

Cadet bleu : Vous, cadet gris, prenez les t-shirts de tout le monde et repassez-les.

Cadet jaune : Et qu'en est-il des pantalons et des bottes?

Cadet bleu : Vous, cadet jaune, prenez les pantalons de tout le monde et repassez-les, cadet rose et moi cirerons les bottes de tout le monde.

Cadet rouge : Cela n'a pas pris de temps pour trouver un plan. J'espère que nous arriverons à tout faire.

Cadet bleu : Nous y arriverons, si tout le monde se met à la tâche immédiatement.

Cadet rouge : Je ne suis pas doué pour faire les lits, mais je vais faire ce qu'on m'a dit de faire.

Cadet orange : Je suis bon pour faire les lits, on réussira.

Cadet bleu : D'accord, allons-y. Tout le monde donne son t-shirt au cadet gris, son pantalon au cadet jaune et vous me donnez vos bottes. Écoutez tout le monde : nous avons beaucoup de choses à faire et pas beaucoup de temps... alors allez-y. Je reviens dans 40 minutes.

Cadet rose : Je vais aller chercher ma trousse de cirage.

(TOUS LES CADETS FONT SEMBLANT DE DONNER LES ARTICLES AUX CADETS QUI DOIVENT S'EN OCCUPER.)

(40 MINUTES PASSENT.)

(TOUS LES CADETS REVIENNENT DANS LA CHAMBRE.)

Cadet rouge : Comme vous pouvez le voir, les lits sont faits et la chambre est balayée.

Cadet orange : Les lits ne sont pas parfaits, mais cela suffira pour passer l'inspection.

Cadet bleu : Comment s'est déroulé le repassage?

Cadet gris : Voici les t-shirts, ils sont prêts. Je n'ai jamais repassé autant de t-shirts en si peu de temps. J'espère qu'ils passeront l'inspection.

Cadet jaune : Tous les pantalons ont le pli à la bonne place et je ne vois pas de faux plis.

Cadet rose : Nous avons fini de cirer les bottes de tout le monde.

Cadet bleu : Allons mettre nos uniformes immédiatement, parce que le temps presse.

(TOUT LE MONDE SE PRÉPARE POUR L'INSPECTION.)

Cadet bleu : Nous paraissions bien. Je suis presque certain que nous passerons l'inspection. D'accord tout le monde, mettez-vous en garde-à-vous à côté de votre lit, le cadet-cadre arrive.

JEU DE RÔLE SUR LE COMPORTEMENT PERSUASIF

(Mise en situation : Six cadets de deuxième année du CIEC se préparent à une inspection des quartiers, qui aura lieu dans une heure.)

Cadet rouge : D'accord, nos quartiers seront inspectés dans une heure, nous ferions mieux de nous préparer.

Cadet orange : Est-ce que notre uniforme sera également inspecté ou c'est uniquement la chambre?

Cadet bleu : J'ai demandé au cadet-cadre. Nous avons une inspection de la chambre et de l'uniforme en même temps. Nous sommes censés porter nos t-shirts, nos pantalons de cadet et nos bottes de parade.

Cadet gris : Wow, c'est beaucoup de choses en une heure.

Cadet jaune : Vous plaisantez?

Cadet rose : Je ne pense pas que je serai prêt.

Cadet bleu : Nous pouvons y arriver, mais il nous faut un plan. Il faut faire les lits, balayer la chambre, repasser les t-shirts et les pantalons et cirer les bottes.

Cadet gris : C'est beaucoup de choses.

Cadet bleu : J'ai une idée pour y arriver à temps. Voulez-vous l'entendre?

(TOUT LE MONDE FAIT UN SIGNE AFFIRMATIF DE LA TÊTE.)

Cadet bleu : Je pense que nous devrions répartir le travail, car cela nous permettra de faire les choses rapidement. Si les personnes se portent volontaires pour accomplir les tâches dans lesquelles elles excellent, ça devrait également aider la cause. Est-ce que ce plan a du sens à votre avis?

(TOUT LE MONDE FAIT UN SIGNE AFFIRMATIF DE LA TÊTE.)

Cadet bleu : Je sais que si nous travaillons en équipe, nous pouvons tout finir à temps et nous réussirons à passer l'inspection. D'accord, alors qui aime faire les lits?

Cadet rose : Moi, Je veux faire les lits.

Cadet bleu : D'autres personnes sont intéressées?

Cadet rouge : Pas moi, je veux repasser les t-shirts; c'est ce que je vais faire.

Cadet bleu : C'est très bien. Un autre volontaire?

Cadet jaune : J'aime cirer les bottes. C'est ce que je vais faire.

Cadet orange : Moi aussi. Je vais aider le cadet jaune.

Cadet gris : Ça ne me dérange pas de repasser. Je vais repasser les pantalons de tout le monde.

Cadet bleu : Donc il me reste à vous aider à faire les lits et à balayer la chambre. Maintenant que tout le monde a une tâche à accomplir, donnez vos t-shirts, vos pantalons et vos bottes.

(TOUS LES CADETS FONT SEMBLANT DE DONNER LES ARTICLES AUX CADETS QUI DOIVENT S'EN OCCUPER.)

Cadet rouge : Combien de temps cela prendra-t-il selon vous?

Cadet bleu : Je pense que ça devrait prendre environ 40 minutes. Est-ce que cela a du sens?

(TOUT LE MONDE FAIT UN SIGNE AFFIRMATIF DE LA TÊTE.)

Cadet bleu : Est-ce que tout le monde peut être de retour dans 40 minutes?

Cadet orange : Pas de problème. Soyons de retour dans 40 minutes.

(TOUT LE MONDE FAIT UN SIGNE AFFIRMATIF DE LA TÊTE.)

(40 MINUTES PASSENT.)

(TOUS LES CADETS REVIENNENT DANS LA CHAMBRE.)

Cadet bleu : Comme vous le voyez, les lits sont vraiment bien faits. Merci cadet rose. Comment ça s'est passé pour vous autres?

Cadet rouge : Les t-shirts sont repassés et sont beaux.

Cadet jaune : Les bottes sont cirées et reluisantes. Merci cadet orange.

Cadet orange : Merci, nous formons une bonne équipe.

Cadet gris : Les pantalons sont également repassés et si je peux me permettre, ils sont beaux.

Cadet bleu : Je pense qu'il est temps de mettre nos uniformes, car je pense que le temps presse.

(TOUT LE MONDE SE PRÉPARE POUR L'INSPECTION.)

Cadet bleu : Nous sommes beaux, je pense que nous passerons l'inspection. D'accord tout le monde, veuillez vous mettre en garde-à-vous à côté de votre lit, le cadet-cadre arrive.

JEU DE RÔLE POUR LE COMPORTEMENT PARTICIPATIF

(Mise en situation : Six cadets seniors du CIEC se préparent à une inspection des quartiers, qui aura lieu dans une heure.)

Cadet rouge : D'accord, nos quartiers seront inspectés dans une heure, nous ferions mieux de nous préparer.

Cadet orange : Est-ce que notre uniforme sera également inspecté ou c'est uniquement la chambre?

Cadet bleu : J'ai demandé au cadet-cadre. Nous avons une inspection de la chambre et de l'uniforme en même temps. Nous sommes censés porter nos t-shirts, nos pantalons de cadet et nos bottes de parade.

Cadet gris : Wow, c'est beaucoup de choses en une heure.

Cadet jaune : Ce n'est pas comme si c'était la première fois. Nous y arriverons.

Cadet gris : Tout ce dont nous avons besoin, c'est de nous organiser.

Cadet bleu : Préparons un plan. Avez-vous des idées?

Cadet jaune : Je sais que nous devons nous répartir le travail, mais comment?

Cadet rouge : Et si nous procédions par tirage au sort? Ça pourrait fonctionner.

Cadet gris : Pourquoi ne pas laisser chacun faire ce dont il a envie de faire.

Cadet jaune : Je pense que chacun pourrait faire ce qu'il sait faire le mieux?

Cadet bleu : J'aime vraiment cette idée.

Cadet orange : Moi aussi, j'aimerais faire ce que je sais faire le mieux.

Cadet rouge : D'accord, c'est une bonne idée.

Cadet rose : Je suis d'accord.

Cadet gris : De plus, si chacun fait ce qu'il sait faire le mieux, ça devrait prendre moins de temps.

Cadet bleu : D'accord. Qui est bon dans quoi?

Cadet rose : Je suis bon dans le repassage des t-shirts.

Cadet bleu : D'accord, alors c'est votre travail et l'équipe s'attend à de bons résultats.

Cadet rouge : Ma spécialité est de cirer des bottes. C'est le travail que vous devriez me confier.

Cadet bleu : Alors, c'est votre tâche. Allez-y.

Cadet jaune : Je suis un expert dans le cirage de bottes. Je vais aider le cadet rouge.

Cadet orange : Je fais les plus beaux lits, alors c'est ce que je devrais faire.

Cadet gris : Je sais également bien faire les lits et je vais balayer la chambre.

Cadet bleu : D'accord, allez-y vous deux. Je suis bon pour repasser des pantalons. C'est ce que je ferai, alors et je ne me préoccupe pas des tâches des autres. D'accord, allons-y.

(TOUT LE MONDE FAIT UN SIGNE AFFIRMATIF DE LA TÊTE.)

Cadet rouge : Combien de temps cela prendra-t-il selon vous?

Cadet gris : Environ 40 minutes?

Cadet orange : Ça a du sens. Alors soyez de retour dans 40 minutes.

(TOUS LES CADETS FONT SEMBLANT DE DONNER LES ARTICLES AUX CADETS QUI DOIVENT S'EN OCCUPER.)

(40 MINUTES PASSENT.)

(TOUS LES CADETS REVIENNENT DANS LA CHAMBRE.)

Cadet bleu : Wow, cette chambre est vraiment belle. Bon travail cadet orange et cadet gris. Comment ça s'est passé pour vous autres?

Cadet rose : Les t-shirts sont repassés et sont magnifiques.

Cadet jaune : Les bottes sont cirées et reluisantes. Merci cadet rouge.

Cadet rouge : Merci, nous formons une bonne équipe.

Cadet bleu : Les pantalons sont également repassés et si je peux me permettre, ils sont vraiment beaux. Je pense qu'il est temps de mettre nos uniformes, car le temps presse.

(TOUT LE MONDE SE PRÉPARE POUR L'INSPECTION.)

Cadet bleu : Nous sommes beaux, je pense que nous passerons l'inspection. D'accord tout le monde, veuillez vous mettre en garde-à-vous à côté de votre lit, le cadet-cadre arrive.



INSTRUCTION COMMUNE GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 6

OCOM M203.06 – UTILISER LA RÉOLUTION DE PROBLÈME

Durée totale :

60 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans l'A-CR-CCP-602/PG-002, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

Copier les documents de cours de l'annexe A, et donner une copie à chaque cadet.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

APPROCHE

L'exposé interactif a été choisi pour le PE1 afin d'initier les cadets à la résolution de problème.

Une activité en classe a été choisie pour le PE2, parce qu'il s'agit d'une façon interactive de stimuler l'esprit et l'intérêt des cadets et de présenter la résolution de problème.

La discussion de groupe a été choisie pour le PE3, parce qu'elle permet aux cadets d'interagir avec leurs pairs et de partager leurs connaissances, leurs expériences et leurs opinions sur la résolution de problème.

INTRODUCTION

RÉVISION

S.O.

OBJECTIFS

À la fin de la présente leçon, le cadet devra être en mesure d'utiliser la résolution de problème.

IMPORTANCE

Une des qualités du leadership est la résolution de problème. À mesure que les cadets assument des responsabilités de chef dans un environnement de pairs, ils auront recours à cette qualité plus souvent. Si les cadets ont des outils pour résoudre leurs problèmes, cela pourrait leur faciliter la tâche.

Point d'enseignement 1**Expliquer la résolution de problème**

Durée : 20 min

Méthode : Exposé interactif

Un problème. Il s'agit d'une affaire incertaine ou difficile à laquelle il faut trouver une solution.

Les cadets de la phase deux composent quotidiennement avec des problèmes de natures variées. Nous possédons tous une capacité naturelle de résoudre des problèmes qui nécessitent peu d'effort ou de planification, comme essayer de décider quelle activité faire avec nos amis le samedi soir ou se lever pour aller à l'école. Toutefois, si nous sommes confrontés à des affaires plus complexes, comme travailler avec un groupe sur un projet de cadet ou d'école, ou trouver plus d'une solution à un problème, une méthode plus efficace que l'analyse par essai et erreur pourrait s'avérer nécessaire.

Analyse par essai et erreur. Cette méthode est utilisée pour résoudre des problèmes si l'on dispose de beaucoup de temps et que les résultats ne sont pas graves.

UN PROCESSUS DE RÉOLUTION DE PROBLÈME

Analyse logique. L'un des processus utilisés pour résoudre les problèmes est l'analyse logique, si on a suffisamment de temps pour prendre en considération toutes les options. L'analyse logique aide à transformer un processus de pensée complexe en un format simple. Toutefois, certains problèmes sont très simples et parfois certaines étapes du processus sont superflues. Si l'équipe suit ces étapes, elle devrait être en mesure de créer un plan pour mettre en œuvre une solution.

Si les cadets se voient attribuer une tâche dans un environnement de pairs, ils doivent suivre toutes les étapes du processus d'analyse logique. Si un problème se présente et que les cadets doivent le résoudre dans un environnement de pairs, sans qu'on leur ait demandé de le résoudre, les cadets devraient commencer par l'analyse logique de l'étape 2.

Étapes de l'analyse logique

1. **Confirmer la tâche.** En comprenant le problème et le but ou l'intention de la personne qui assigne la tâche, l'équipe a la liberté d'agir et de prendre les initiatives qui lui permettront de réussir, surtout lorsque les facteurs ou les plans changent.
2. **Cerner le ou les problèmes.** Après avoir compris le problème, l'équipe doit tenir compte des problèmes ou des défis qui pourraient surgir lors de la mise en œuvre. D'ordinaire, pour cerner le problème il faut le diviser en deux parties (« faire ceci, puis cela, ensuite cela »).
3. **Définir le « facteur critique ».** D'ordinaire, c'est un problème capital, ce dont dépendent tous les autres problèmes. C'est ce que l'on appelle le FACTEUR CRITIQUE. Après avoir cerné le facteur critique, il est possible de formuler un plan visant à le résoudre.
4. **Élaborer des solutions de rechange.** Créer autant de solutions que possible dans le délai imparti, en tenant compte de l'expérience, des connaissances et des initiatives de l'équipe.
5. **Comparer les solutions de rechange.** L'équipe doit ensuite comparer toutes les solutions, afin de choisir la meilleure solution. Pour décider quelle solution est la meilleure, il faut se poser quelques questions.
 1. Quelle est la solution la plus simple?
 2. Quelle est la solution la plus sécuritaire? Quelle est la pire chose qui puisse arriver? Quels sont les éléments dangereux?
 3. Quelle solution a été la plus flexible?

4. Quelle solution utilise les ressources disponibles de façon économique?
5. Quelle solution résoudra le facteur critique et tous les autres problèmes?
6. **Trouver la meilleure solution possible.** L'équipe devrait choisir la meilleure solution pour mettre le plan d'action en œuvre.
7. **Mettre la solution en œuvre.** L'équipe devrait créer un plan pour mettre la solution en œuvre et résoudre le problème. Si un plan ne fonctionne pas comme l'aurait souhaité l'équipe, elle peut essayer l'une des solutions de rechange.
8. **Évaluer le plan et la mise en œuvre.** L'équipe devrait évaluer le rendement une fois que le problème est résolu. L'équipe devrait examiner la mise en œuvre de la solution et les besoins imprévus. Voici une liste sommaire de questions :
 1. La décision était-elle bonne?
 2. Le plan de mise en œuvre de la solution était-il un succès?
 3. Que pouvons-nous faire pour améliorer le plan ou la mise en œuvre la prochaine fois?
 4. Quelles leçons ont été apprises?

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

QUESTIONS

- Q1. Quelle est la définition d'un problème?
- Q2. Dresser la liste des étapes de l'analyse logique.
- Q3. Dresser une liste de questions qui devraient être posées pour évaluer le plan et la mise en œuvre.

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. Un problème est une affaire incertaine ou difficile à laquelle il faut trouver une solution.
- R2. Les étapes de l'analyse logique sont :
 1. confirmer la tâche;
 2. cerner le ou les problèmes;
 3. définir le « facteur critique »;
 4. élaborer des solutions de rechange;
 5. comparer les solutions de rechange;
 6. trouver la meilleure solution possible;
 7. mettre la solution en œuvre; et
 8. évaluer le plan et la mise en œuvre.
- R3. Voici une liste sommaire de questions :
 1. La décision était-elle bonne?
 2. Le plan de mise en œuvre de la solution était-il un succès?

3. Que pouvons-nous faire pour améliorer le plan ou la mise en œuvre la prochaine fois?
4. Quelles leçons ont été apprises?

Point d'enseignement 2

Diriger une activité d'écriture dans le cadre de laquelle les cadets résolvent des problèmes à l'aide de la technique du PE1

Durée : 10 min

Méthode : Activité en classe

ACTIVITÉ

OBJECTIF

L'objectif de l'activité est que les cadets suivent les étapes de la résolution de problème en format écrit.

RESSOURCES

- Papier de format 8.5 x 11 pouces,
- Des crayons et des stylos, et
- Scénario de l'annexe A.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

Distribuer la mise en situation du problème de l'annexe A aux cadets.

Demander aux cadets de dresser une liste abrégée de la façon dont ils résoudre le problème. Les cadets doivent dresser une liste d'au moins trois solutions au problème.



S'assurer que les cadets suivent toutes les étapes du processus.

MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de ce PE.

Point d'enseignement 3**Diriger une discussion dans laquelle les cadets expliquent les choix qu'ils ont faits dans l'exercice de résolution de problème**

Durée : 20 min

Méthode : Discussion de groupe

CONNAISSANCES PRÉALABLES

L'objectif d'une discussion de groupe est d'obtenir les renseignements ci-après auprès du groupe, à l'aide des conseils pour répondre aux questions ou animer la discussion, et des questions suggérées fournies.

Demander à quelques volontaires de présenter leurs solutions au problème.

DISCUSSION DE GROUPE**CONSEILS POUR RÉPONDRE AUX QUESTIONS OU ANIMER UNE DISCUSSION**

- Établir les règles de base pour la discussion, p. ex. tout le monde doit écouter respectueusement; ne pas interrompre; une seule personne parle à la fois; ne pas rire des idées des autres; vous pouvez être en désaccord avec les idées, mais pas avec la personne; essayez de comprendre les autres, de la même façon que vous espérez qu'ils vous comprennent, etc.
- Asseoir le groupe dans un cercle et s'assurer que tous les cadets peuvent se voir mutuellement.
- Poser des questions qui incitent à la réflexion; en d'autres mots, éviter les questions à répondre par oui ou par non.
- Gérer le temps, en veillant à ce que les cadets ne débordent pas du sujet.
- Écouter et répondre de façon à exprimer que vous avez entendu et compris le cadet. Par exemple, paraphraser les idées des cadets.
- Accorder suffisamment de temps aux cadets pour répondre aux questions.
- S'assurer que chaque cadet ait la possibilité de participer. Une solution est de faire le tour du groupe et de demander à chaque cadet de donner une brève réponse à la question.
- Permettre aux cadets de passer leur tour, s'ils le souhaitent.
- Préparer des questions supplémentaires à l'avance.

QUESTIONS SUGGÉRÉES

Q1. Quel est le problème?

Q2. Quel est le facteur critique?

- Q3. Quelles solutions de rechange avez-vous prévues?
- Q4. Dresser une liste de comparaison pour les solutions de rechange.
- Q5. Quelle solution a été retenue?
- Q6. Pourquoi ce choix a-t-il été fait?
- Q7. Quel était le plan pour mettre la solution en œuvre?
- Q8. Quelles questions seraient posées pour évaluer le plan et la mise en œuvre?



D'autres questions et réponses seront soulevées au cours de l'étape de réflexion. La discussion de groupe ne doit pas se limiter uniquement aux questions suggérées.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets au PE2 et au PE3 servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

OBSERVATIONS FINALES

Il est important de mettre en pratique la résolution de problème dans un environnement de pairs. Apprendre à résoudre des problèmes est une qualité de leadership. Connaître et utiliser une technique pour résoudre les problèmes pourrait aider à développer des compétences en résolution de problème.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

S.O.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

A2-036 A-CR-CCP-121/PT-001 D Cad 3. (2003). *Livre de référence des Cadets royaux de l'Armée canadienne*. Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale.

C0-115 (ISBN 0-7879-4059-3) Van Linden, J.A. et Fertman, C.I. (1998). *Youth Leadership*. San Francisco, Californie, Jossey-Bass Inc.

C0-135 (ISBN 0-7645-5176-0) Loeb, M. et Kindel, S. (1999). *Leadership for Dummies*. Indianapolis, IN, Wiley Publishing, Inc.

MISE EN SITUATION DE RÉOLUTION DE PROBLÈME

Récemment, après avoir réalisé des études sur l'environnement, les cadets décident de créer un programme de recyclage au corps de cadets.

1. **Confirmer la tâche** – (que devez-vous faire?)

2. **Identifier le problème** – (quel est le problème?)

3. **Définir le facteur critique** – (quel est le problème principal?)

4. **Élaborer des solutions de rechange** – (différentes façons de résoudre le problème)

1)

2)

3)

5. **Comparer les solutions de rechange** – (solution la plus simple, sécuritaire, flexible, meilleure utilisation des ressources, meilleure solution pour le facteur critique)

Solutions	Répondre aux questions

6. **Trouver la meilleure solution possible** – (faire un choix)

7. **Mettre en œuvre la solution** – (élaborer un plan pour résoudre le problème)

8. **Évaluer le plan et la mise en œuvre** – (dresser une liste de questions à poser pour l'évaluation)



INSTRUCTION COMMUNE GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 7

OCOM M203.07 – DISCUTER DE L'INTÉGRITÉ PERSONNELLE COMME QUALITÉ DE LEADERSHIP

Durée totale :

30 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans l'A-CR-CCP-602/PG-002, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

APPROCHE

L'exposé interactif a été choisi pour le PE1, pour initier les cadets à l'intégrité personnelle comme qualité de leadership.

Une activité en classe a été choisie pour le PE2 et le PE3, parce qu'il s'agit d'une façon interactive de stimuler l'esprit et l'intérêt des cadets et permet de promouvoir l'intégrité personnelle comme qualité de leadership.

INTRODUCTION

RÉVISION

S.O.

OBJECTIFS

À la fin de cette leçon, le cadet doit être en mesure de discuter de l'intégrité personnelle comme qualité de leadership.

IMPORTANCE

Il est important que les cadets apprennent que l'intégrité personnelle est une qualité fondamentale de leadership. Sans intégrité personnelle, un chef ne pourra jamais obtenir la confiance de ses subalternes ou des membres de son équipe. Tel que stipulé dans l'OAIC 11-03, *Mandat du programme des cadets*, le leadership est l'un des trois buts du programme des cadets.

Point d'enseignement 1**Expliquer l'intégrité personnelle**

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif

La principale qualité du leadership est l'intégrité personnelle.



Demander aux cadets s'ils savent ce que le mot intégrité signifie.

Intégrité signifie droiture morale, honnêteté. L'intégrité personnelle signifie faire la bonne chose, même si on est à l'abri des regards.

Les personnes se débattent quotidiennement avec des situations dans lesquelles ils doivent décider ce qu'ils veulent faire et ce qu'ils devraient faire.

Selon John C. Maxwell, l'auteur d'un certain nombre de succès de librairie sur le leadership, si un chef utilise l'intégrité personnelle, il doit être cohérent. Si le chef fait ce qu'il dit, les résultats de l'équipe seront conséquents. Par exemple,

Le chef dit à son équipe : « Soyez à l'heure ».	Le chef arrive à l'heure.	L'équipe sera à l'heure.
Le chef dit à son équipe : « Soyez positifs ».	Le chef affiche une attitude positive.	L'équipe sera positive.
Le chef dit à son équipe : « Faites passer les autres avant vous ».	Le chef fait passer les autres avant lui.	L'équipe fait passer les autres avant elle.

Si le chef ne fait pas ce qu'il dit, l'équipe lui fournira des résultats inconséquents.

Le chef dit à son équipe : « Soyez à l'heure ».	Le chef arrive régulièrement en retard.	Une partie des membres de l'équipe sera à l'heure, l'autre non.
Le chef dit à son équipe : « Soyez positifs ».	Le chef affiche une attitude négative.	Une partie des membres de l'équipe sera positive, l'autre non.
Le chef dit à son équipe : « Faites passer les autres avant vous ».	Le chef se fait passer avant les autres.	Une partie des membres de l'équipe fera passer les autres avant lui, l'autre non.



Aristote, le philosophe grec a dit : « Nous sommes ce que nous faisons répétitivement. L'excellence donc, n'est pas une attitude, mais une habitude ».

L'intégrité personnelle renforce la confiance. Pour gagner la confiance des autres, un chef doit diriger par l'exemple. Si le chef fait ce qu'il dit, les membres d'équipe et les subalternes devraient avoir confiance en lui et dans le groupe. D'ordinaire, l'intégrité personnelle se traduit par une solide réputation, pas juste une image.



L'intégrité personnelle renforce la confiance. Elle augmente la confiance en soi. La confiance renforce les relations. Les relations renforcent le leadership.



Pour la prochaine série de questions, s'assurer que les cadets NE nomment PAS les personnes auxquelles ils pensent. Il NE s'agit PAS d'une activité de partage.



Demander aux cadets de penser à quelqu'un qu'ils connaissent et qui a une bonne réputation. La personne est-elle digne de confiance? Demander aux cadets de penser à quelqu'un qu'ils connaissent et qui a une mauvaise réputation. La personne est-elle digne de confiance?

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

QUESTIONS

- Q1. Que signifie intégrité?
- Q2. Quelle est la qualité fondamentale du leadership?
- Q3. Que renforce l'intégrité personnelle?

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. Intégrité signifie droiture morale, honnêteté.
- R2. L'intégrité personnelle est la qualité fondamentale du leadership.
- R3. L'intégrité personnelle renforce la confiance.

Point d'enseignement 2

Diriger une activité dans le cadre de laquelle les cadets réfléchissent à des situations où ils ont observé l'intégrité dans leur groupe de pairs

Durée : 5 min

Méthode : Activité en classe

ACTIVITÉ

OBJECTIF

L'objectif de cette activité est que les cadets réfléchissent à des situations où ils ont été témoins de l'intégrité dans leur groupe de pairs. Cette activité de réflexion permet aux cadets d'intégrer leurs pensées sur la théorie du leadership dans leurs propres expériences.

RESSOURCES

S.O.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

Demander aux cadets de réfléchir à des exemples de situations où ils ont été témoins de l'intégrité dans leur groupe de pairs, dans le cadre d'activités de cadets, scolaires ou parascolaires. Inscrire les exemples en format abrégé sur le tableau blanc, le tableau de papier ou le transparent.

Discuter de situations dans lesquelles les pairs des cadets ont fait preuve :

- d'honnêteté,
- d'honneur,
- d'une bonne personnalité,
- de décence,
- d'équité,
- de sincérité, et
- de fiabilité, etc.



Demander aux cadets comment ils pensent que la personne de leur exemple, qui a fait preuve d'intégrité personnelle, se sentirait si elle se trouvait dans la classe en ce moment, après toutes les choses positives qui ont été dites à son sujet.



Si les cadets mentionnent quelqu'un de la classe, s'assurer de féliciter la personne mentionnée. Le renforcement positif d'un comportement adéquat est une excellente technique d'instruction.

MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de ce PE.

Point d'enseignement 3**Diriger une activité dans le cadre de laquelle les cadets créent une affiche qui illustre un exemple d'intégrité**

Durée : 15 min

Méthode : Activité en classe

ACTIVITÉ**OBJECTIF**

L'objectif de cette activité est que les cadets créent une affiche qui montre un exemple d'intégrité. Cette activité permet aux cadets de réfléchir sur l'intégrité personnelle comme qualité de leadership.

RESSOURCES

- Stylos ou marqueurs à pointe de feutre, et
- Papier de format 8.5 x 14 pouces (format légal).

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

- Distribuer les crayons ou les marqueurs à pointe de feutre, ainsi que le papier de format 8.5 x 14 pouces aux cadets.
- Demander aux cadets de dessiner et de colorier une affiche pour représenter l'intégrité personnelle comme qualité de leadership. Les cadets peuvent créer une image, utiliser une carte conceptuelle, utiliser une expression, etc. Les cadets peuvent utiliser les exemples du PE2 ou un autre exemple d'intégrité personnelle.



S'assurer d'afficher les affiches dans un lieu où elles seront vues par autant de membres du corps de cadets que possible.

MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de ce PE.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La création des affiches sur l'intégrité personnelle servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

OBSERVATIONS FINALES



Brian Tracy, un formateur en leadership dit « La colle qui cimente toutes nos relations, y compris la relation entre le chef et le subalterne, est la confiance, et la confiance est fondée sur l'intégrité. »

L'intégrité personnelle est le fondement du leadership. Lorsque des cadets possèdent cette qualité, ils ont déjà fait le premier pas dans leur rôle de chef dans un environnement de pairs.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

S.O.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

A0-010 OAIC 11-03 D Cad 2. (2006). *Mandat du programme des cadets*. Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale.

C0-112 (ISBN 0-8407-6744-7) Maxwell, J.C. (1993). *Developing the Leader Within You*. Nashville, Tennessee, Thomas Nelson Inc. Publishers.



INSTRUCTION COMMUNE GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 8

OCOM M203.08 – PARTICIPER À DES ACTIVITÉS DE PROMOTION DU TRAVAIL D'ÉQUIPE

Durée totale :

30 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans l'A-CR-CCP-602/PG-002, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

L'instructeur décide du temps consacré à chaque activité. Une activité pourrait être réalisée pendant toute la durée de la période ou les deux activités pourraient être réalisées consécutivement.

S'il y a beaucoup de participants, les deux activités pourraient être réalisées simultanément. Si les activités sont réalisées simultanément, offrir une supervision additionnelle.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

APPROCHE

Une activité en classe a été choisie pour cette leçon, parce qu'il s'agit d'une façon amusante et stimulante pour les cadets d'acquérir davantage d'expérience dans les activités de promotion du travail d'équipe et renforce l'appréciation des cadets des fondements du leadership.

INTRODUCTION

RÉVISION

S.O.

OBJECTIFS

À la fin de la présente leçon, les cadets doivent participer à des activités de promotion du travail d'équipe.

IMPORTANCE

Il est important que les cadets participent à des activités de promotion du travail d'équipe, incluant des jeux de confiance, puisqu'elles pourraient leur permettre d'améliorer leurs compétences en leadership dans un environnement de pairs, en pratiquant l'utilisation des compétences en communication et la dynamique de groupe positive.

Point d'enseignement 1**Diriger des activités de promotion du travail d'équipe au moyen de jeux de confiance**

Durée : 25 min

Méthode : Activité en classe

ACTIVITÉ

Durée : 10 min

OBJECTIF

L'objectif de cette activité est que les cadets développent la confiance dans leur groupe de pairs.

RESSOURCES

S.O.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Diviser le groupe en paires.
2. Les cadets doivent se mettre en position accroupie.
3. Les cadets doivent se faire face, les mains tendues devant leur corps, les mains à la verticale, les doigts pointant vers le plafond, et les paumes des mains touchent celles de leur partenaire.
4. Les cadets doivent essayer de faire perdre l'équilibre à leur partenaire en le poussant avec les paumes des mains ou en brisant le contact avec les paumes des mains, en utilisant uniquement des mouvements au ralenti. (Le recours à des mouvements au ralenti devrait leur permettre de devenir des partenaires coopératifs.)
5. Si un joueur bouge ses pieds, il perd le jeu. (La plupart des jeux se terminent par la chute des deux partenaires ou le mouvement simultané de leurs pieds.)
6. Les cadets peuvent changer de partenaire si le temps le permet.

MESURES DE SÉCURITÉ

L'activité se termine si les partenaires se bousculent.

ACTIVITÉ

Durée : 15 min

OBJECTIF

L'objectif de cette activité est que les cadets développent la confiance dans leur groupe de pairs.

RESSOURCES

S.O.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Diviser le groupe en deux rangs face à face formant un corridor.
2. Demander aux cadets de tendre leurs bras devant eux. Les bras des cadets devraient se croiser et se chevaucher, sur la longueur de la main de la personne qui leur fait face.



Figure 1 Jeu Slice and Dice

Wilderdom (2007). Index to Group Activities, Games, Exercises and Initiatives: Trust-Building Activities. Extrait le 26 avril 2007 à l'adresse <http://wilderdom.com/games/descriptions/SliceNDice.html>

3. Le premier cadet se détache du groupe et traverse le corridor en marchant. Pour laisser passer le cadet, demander aux autres cadets de lever et de baisser leurs bras, créant un effet d'entraînement dans le corridor dans lequel marche le cadet.
4. Une fois que le cadet a traversé le corridor, il se place au bout de celui-ci, dans un des rangs.
5. Le cadet suivant, au début de la ligne, se détache du groupe et traverse le corridor en marchant, et se place au bout de celui-ci, en face du premier cadet.
6. Chaque cadet traverse le corridor à son tour.



À mesure que les cadets prennent confiance, les inviter à marcher plus rapidement, à courir et finalement à courir à toute vitesse dans le corridor. Ensuite, demander aux cadets de lever et baisser leurs bras, comme s'il s'agissait d'un hachoir, en s'arrêtant uniquement pour permettre au cadet qui traverse le corridor de passer.

MESURES DE SÉCURITÉ

L'activité se termine si les partenaires se bousculent.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

La participation des cadets aux activités de promotion du travail d'équipe servira de confirmation de ce PE.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets aux activités de promotion du travail d'équipe servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

OBSERVATIONS FINALES

La confiance aux autres et au chef est l'une des caractéristiques clés du leadership, qui pourraient aider les cadets à diriger dans un environnement de pairs. Si les membres d'une équipe se font mutuellement confiance, les tâches sont habituellement plus faciles à accomplir. Si les cadets cultivent la confiance et protègent la confiance que les autres font et partagent, ils pourraient renforcer la confiance que les autres ont en eux, ce qui devrait augmenter leur propre confiance en eux.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

S.O.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

C0-152 Wilderdom. (2007). *Index to Group Activities, Games, Exercises and Initiatives: Trust-Building Activities*. Extrait le 26 avril 2007 à l'adresse <http://wilderdom.com/games/descriptions/SliceNDice.html>.

C1-006 (ISBN 0-8403-5682-X) Ronhke, C. (1984). *Silver Bullets: A Guide to Initiative Problems, Adventures Games and Trust Activities*. Dubuque, Iowa, Kendall/Hunt Publishing Company.



INSTRUCTION COMMUNE GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 9

OCOM C203.01 – CONSIGNER DES ENTRÉES DANS UN JOURNAL RÉFLECTIF

Durée totale :

3 x 30 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans l'A-CR-CCP-602/PG-002, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

Choisir un modèle de questions de réflexion parmi les quatre modèles à l'annexe A et faire une copie pour chaque cadet.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

APPROCHE

Une activité en classe a été choisie pour cette leçon, parce qu'il s'agit d'une façon de renforcer les principes et les caractéristiques du leadership, et de stimuler l'intérêt. L'activité permet également aux cadets d'interagir avec leurs pairs et partager leurs connaissances, leurs expériences, leurs opinions et leurs sentiments relativement à une activité de promotion du travail d'équipe ou de formation.

INTRODUCTION

RÉVISION

S.O.

OBJECTIFS

À la fin de la présente leçon, le cadet doit consigner des entrées dans un journal réflexif.

IMPORTANCE

Le fait de consigner la pensée réflexive et l'évaluation de la performance passée des tâches dans un journal permet aux cadets de résumer les nouvelles connaissances acquises et les nouvelles expériences vécues, avant de les comprendre. Les cadets pourraient développer la conscience de soi ou reconnaître les caractéristiques positives du leadership qu'ils souhaiteraient intégrer dans leur propre style de leadership.

Point d'enseignement 1**Diriger une activité pendant laquelle les cadets consignent leurs pensées sur le leadership**

Durée : 25 min

Méthode : Activité en classe

Le fait de consigner les pensées dans un journal réflexif pourrait encourager les cadets à évaluer et à analyser des expériences qu'ils ont vécues. C'est une occasion pour les cadets de réfléchir sur leurs impressions relatives aux interactions entre pairs, de les décrire et de les communiquer.

ACTIVITÉ**OBJECTIF**

L'objectif de cette activité est que les cadets consignent leurs pensées sur le leadership qu'ils ont démontré ou qu'ils ont observé dans le cadre d'une activité de formation particulière.

RESSOURCES

- Des documents de cours sur lesquels figurent les questions de réflexion,
- Du papier de format 8.5 x 11 pouces, et
- Des stylos et des crayons.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Donner, à chaque cadet, le modèle choisi pour susciter la réflexion.
2. Le cadet doit réfléchir aux qualités et aux caractéristiques de leadership qu'il a démontrées ou observées lors de la dernière activité de formation à laquelle il a participé (p. ex., un exercice en campagne, un exercice de service communautaire, une visite guidée, etc.).
3. Demander aux cadets de remplir le modèle au meilleur de leur capacité.
4. Remplir les modèles en inscrivant des phrases complètes ou des mots clés, en abrégé. Possibilité de dessiner une carte conceptuelle ou un plan sur une feuille de papier séparée.



Les cadets peuvent partager leur journal ou travailler avec la classe.

Toutes les entrées de journal sont bonnes lorsque les cadets consignent leurs pensées. Mettre aussi peu de restrictions que possible à l'égard des entrées de journal que les cadets feront pendant cette activité.

Si le temps le permet, remplir un autre modèle de questions de réflexion.

MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

OBSERVATIONS FINALES

En consignant leurs pensées dans un journal réflexif, les cadets auront l'occasion de réfléchir aux expériences qu'ils ont vécues ou de les évaluer. Cela pourrait les aider à reconnaître les qualités, les principes et les approches de leadership qu'ils aimeraient intégrer à leur propre style de leadership.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

Le présent OCOM devrait être enseigné après une activité pratique importante, comme p. ex. une visite guidée, un exercice en campagne ou l'OCOM 203.08 (Participer à des activités de promotion du travail d'équipe).

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

C0-113 (ISBN 1-882664-12-4) Karnes, F.A. et Bean S.M. (1995). *Leadership for Students: A Practical Guide for Ages 8-18*. Waco, Texas, Prufrock Press.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

MODÈLES

MODÈLE 1

Caractéristiques du leadership

Compte tenu de la dernière activité de formation, dresser la liste, ou décrire les caractéristiques de leadership que vous avez observées ou démontrées.

Caractéristiques du leadership

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

MODÈLE 2

Définir le leadership

En me basant sur la dernière activité de formation, je définis le leadership comme suit :

En me basant sur la dernière activité de formation, la définition de leadership de mon chef est (ce que vous pensez que votre chef dirait) :

En me basant sur la dernière activité de formation, j'ai observé le leadership positif dans la situation suivante :

MODÈLE 3

Aspects positifs du leadership

En me basant sur la dernière activité de formation, voici quelques caractéristiques positives de leadership que j'ai démontrées ou observées :

This image shows a full page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, typical of notebook paper. There are no margins, text, or other markings on the page.

MODÈLE 4

Le leaderships fait penser à / sonne comme / ressemble à

En me basant sur la dernière activité de formation, le leadership positif que j'ai observé ressemblait à :

En me basant sur la dernière activité de formation, le leadership positif que j'ai observé sonnait comme :

En me basant sur la dernière activité de formation, le leadership positif que j'ai observé faisait penser à :

En me basant sur la dernière activité d'apprentissage, les caractéristiques que j'ai observées et que j'aimerais intégrer à mon propre style de leadership sont :

Compte tenu de la dernière activité d'apprentissage, les caractéristiques que j'ai observées et que je n'aimerais pas intégrer à mon propre style de leadership sont :



INSTRUCTION COMMUNE GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 10

OCOM C203.02 – UTILISER LA RÉOLUTION DE PROBLÈME

Durée totale :

60 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans l'A-CR-CCP-602/PG-002, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

Photocopier les mises en situation de l'annexe A.

Découper les mises en situation de l'annexe A.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

APPROCHE

Une activité en classe a été choisie pour le PE1, parce qu'il s'agit d'une façon interactive de stimuler l'esprit et l'intérêt des cadets.

La discussion de groupe a été choisie pour le PE2 parce qu'elle permet aux cadets d'interagir avec leurs pairs et de partager leurs connaissances, leurs expériences, leurs opinions et leurs sentiments sur la résolution de problème.

INTRODUCTION

RÉVISION

S.O.

OBJECTIFS

À la fin de la présente leçon, le cadet devra être en mesure d'utiliser la résolution de problème.

IMPORTANCE

Une des qualités du leadership est la résolution de problème. À mesure que les cadets assument des responsabilités de chef dans un environnement de pairs, ils auront recours à cette qualité plus souvent. Il est important de mettre cette qualité en pratique. Connaître et utiliser une technique pour résoudre des problèmes pourrait augmenter la confiance des cadets en leurs compétences en leadership.

Point d'enseignement 1**Diriger une activité dans le cadre de laquelle les cadets résolvent des problèmes en utilisant une analyse logique**

Durée : 25 min

Méthode : Activité en classe

ÉTAPES DE L'ANALYSE LOGIQUE

1. **Confirmer la tâche.** L'équipe doit comprendre aussi bien le problème et le but ou l'intention de la personne qui assigne la tâche.
 2. **Cerner le problème.** L'équipe doit tenir compte du problème et des défis associés à la mise en œuvre.
 3. **Définir le facteur critique.** D'ordinaire le facteur critique est le problème principal dont découlent tous les autres problèmes. L'équipe doit définir le facteur critique.
 4. **Élaborer des solutions de rechange.** L'équipe doit créer autant de solutions que possible pour s'attaquer au facteur critique et aux autres problèmes, si le temps le permet.
 5. **Comparer les solutions de rechange.** L'équipe doit comparer toutes les solutions, afin de choisir la meilleure.
 6. **Trouver la meilleure solution possible.** L'équipe devrait choisir la meilleure solution pour mettre le plan d'action en œuvre.
 7. **Mettre la solution en œuvre.** L'équipe devrait créer un plan pour mettre la solution en œuvre et résoudre le problème.
 8. **Évaluer le plan et la mise en œuvre.** L'équipe devrait évaluer son rendement une fois que le problème est résolu.
-

ACTIVITÉ

Durée : 15 min

OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de demander aux cadets de résoudre des problèmes dans un environnement de pairs.

RESSOURCES

- Des feuilles pour tableau de papier,
- Des marqueurs,
- Un sac en papier, et
- Des mises en situations de problème.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Diviser la classe en petits groupes d'au maximum quatre cadets.
2. Donner à chaque groupe un tableau de papier et des marqueurs.

3. Demander à un représentant de chaque groupe d'aller en avant de la classe et de choisir une mise en situation au hasard dans un sac de papier ou un chapeau.
4. Informer les cadets qu'ils doivent suivre les étapes de la résolution de problème pour résoudre le problème présenté dans la mise en situation.
5. Les cadets doivent proposer au moins trois solutions pour chaque problème.
6. Les cadets doivent consigner les étapes qu'ils utiliseraient pour résoudre le problème présenté dans chaque scénario sur le tableau de papier.

MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de ce PE.

Point d'enseignement 2

Diriger une discussion de groupe dans laquelle les cadets expliquent les choix qu'ils ont faits dans l'exercice de résolution de problème

Durée : 25 min

Méthode : Discussion de groupe

CONNAISSANCES PRÉALABLES



L'objectif d'une discussion de groupe est de dresser la liste des étapes d'une analyse logique avec le groupe, à l'aide des conseils pour répondre aux questions ou animer la discussion, et des questions suggérées fournies.

Demander à un représentant de chaque groupe de présenter sa mise en situation de problème et les étapes utilisées par le groupe pour résoudre le problème.

DISCUSSION DE GROUPE



CONSEILS POUR RÉPONDRE AUX QUESTIONS OU ANIMER UNE DISCUSSION

- Établir les règles de base pour la discussion, p. ex. tout le monde doit écouter respectueusement; ne pas interrompre; une seule personne parle à la fois; ne pas rire des idées des autres; vous pouvez être en désaccord avec les idées, mais pas avec la personne; essayez de comprendre les autres, de la même façon que vous espérez qu'ils vous comprennent, etc.
- Asseoir le groupe dans un cercle et s'assurer que tous les cadets peuvent se voir mutuellement.
- Poser des questions qui incitent à la réflexion; en d'autres mots, éviter les questions à répondre par oui ou par non.
- Gérer le temps, en veillant à ce que les cadets ne débordent pas du sujet.
- Écouter et répondre de façon à exprimer que vous avez entendu et compris le cadet. Par exemple, paraphraser les idées des cadets.
- Accorder suffisamment de temps aux cadets pour répondre aux questions.
- S'assurer que chaque cadet ait la possibilité de participer. Une solution est faire le tour du groupe et de demander à chaque cadet de donner une brève réponse à la question. Permettre aux cadets de passer leur tour, s'ils le souhaitent.
- Préparer des questions supplémentaires à l'avance.

QUESTIONS SUGGÉRÉES

- Q1. Quel est le problème?
- Q2. Quel est le facteur critique?
- Q3. Quelles solutions de rechange avez-vous prévues?
- Q4. Dresser une liste de comparaison pour les solutions de rechange.
- Q5. Quelle solution a été retenue?
- Q6. Pourquoi ce choix a-t-il été fait?
- Q7. Quel était le plan pour mettre en œuvre la solution?
- Q8. Quelles questions seraient posées pour évaluer le plan et la mise en œuvre?
- Q9. Existe-t-il des problèmes différents, d'autres solutions, etc.?



D'autres questions et réponses seront soulevées au cours de la discussion de groupe. La discussion de groupe ne doit pas se limiter uniquement aux questions suggérées.



Renforcer les réponses proposées et les commentaires formulés pendant la discussion de groupe, en s'assurant que tous les aspects du point d'enseignement ont été couverts.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

La participation des cadets à la discussion de groupe servira de confirmation de ce point d'enseignement.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

QUESTIONS

- Q1. Dresser la liste des étapes de l'analyse logique.
- Q2. Quel est le facteur critique?
- Q3. Qui devrait décider de la meilleure solution?

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. Les étapes de l'analyse logique sont :
 - 1. confirmer la tâche;
 - 2. cerner le problème;
 - 3. définir le facteur critique;
 - 4. élaborer des solutions de rechange;
 - 5. comparer les solutions de rechange;
 - 6. trouver la meilleure solution possible;
 - 7. mettre la solution en œuvre; et
 - 8. évaluer le plan et la mise en œuvre.
- R2. D'ordinaire le facteur critique est le problème principal dont découlent tous les autres problèmes.
- R3. L'équipe devrait décider la meilleure solution.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

OBSERVATIONS FINALES

Appliquer les étapes de l'analyse logique à un problème donné permet au cadet de trouver et de mettre en œuvre une solution. Avec la pratique, le cadet perfectionnera l'aptitude à résoudre des problèmes. Savoir et utiliser l'analyse logique pour résoudre des problèmes pourrait augmenter la confiance des cadets en leur capacité à diriger dans un environnement de pairs.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

S.O.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

A2-036 A-CR-CCP-121/PT-001 D Cad 3. (2003). *Livre de référence des Cadets royaux de l'Armée canadienne*. Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale.

C0-115 (ISBN 0-7879-4059-3) Van Linden, J.A. et Fertman, C.I. (1998). *Youth Leadership*. San Francisco, Californie, Jossey-Bass Inc.

C0-135 (ISBN 0-7645-5176-0) Loeb, M. et Kindel, S. (1999). *Leadership for Dummies*. Indianapolis, IN, Wiley Publishing, Inc.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

MISES EN SITUATION

Mise en situation n° 1

Vous et cinq autres cadets de la phase deux avez pour tâche d'arranger une salle de classe pour un cours qui débutera dans dix minutes. Vous arrivez devant la porte de la salle de classe et elle est verrouillée. L'officier qui possède la clé est introuvable.

Mise en situation n° 2

Votre officier d'instruction se prépare pour un exercice de fin de semaine et vous demande de faire l'inventaire et réapprovisionner trois trousse de premiers soins avec l'aide de cinq cadets.

Mise en situation n° 3

Pendant une pause de cantine, vous et d'autres cadets voyez votre meilleur ami prendre de l'argent qui appartient à un autre cadet.

Mise en situation n° 4

Vous entrez dans l'édifice de votre corps de cadets avec quatre autres cadets et tombez sur deux cadets de l'Air de 1^{re} classe qui ont une altercation verbale et physique.

Mise en situation n° 5

Votre adjudant de 2^e classe vous informe qu'une grande salle de classe n'a pas été aménagée correctement pour accueillir un conférencier qui doit arriver dans dix minutes. Il vous demande, à vous et trois autres cadets, de vous assurer que la salle de classe sera prête à temps.

Mise en situation n° 6

Votre corps de cadets effectue un exercice d'instruction obligatoire la même journée que votre équipe de soccer doit jouer les finales régionales. Vous et trois autres cadets de votre corps de cadets jouez dans la même équipe. L'entraîneur de votre équipe de soccer compte sur vous le jour du match.

Mise en situation n° 7

Votre sergent de peloton et votre commandant d'escadrille sont absents pendant la soirée de parade. L'officier d'administration vous demande, à vous et à un autre cadet, de vérifier les présences et de faire signer la feuille de présence par les membres de votre escadrille.

Mise en situation n° 8

Vous et cinq de vos amis constatez que le terrain de parade a besoin d'être nettoyé. Votre équipe accepte ce petit défi et vous avez décidé de vous assurer que le terrain de parade est propre pour la pratique de parade de la période suivante.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



INSTRUCTION COMMUNE GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 11

OCOM C203.03 – DISCUTER DES CARACTÉRISTIQUES D'UN CHEF

Durée totale :

60 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans l'A-CR-CCP-602/PG-002, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

Photocopier les documents de cours de l'annexe A et les distribuer à tous les cadets avant la leçon.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

Au moyen de la feuille de recherche d'information fournie, les cadets feront des recherches sur un chef de leur choix (un membre du personnel militaire, un chef politique, un pasteur, un enseignant, etc.) avant la leçon.

Les cadets amènent les documents de présentation en classe (au besoin) et l'information concernant le chef au sujet duquel ils ont fait des recherches.

APPROCHE

Une activité en classe a été choisie pour le PE1, parce qu'il s'agit d'une façon de renforcer les principes de leadership et de stimuler l'intérêt.

La discussion de groupe a été choisie pour le PE2 parce qu'elle permet aux cadets d'interagir avec leurs pairs et de partager leurs connaissances, leurs expériences, leurs opinions et leurs sentiments sur les caractéristiques d'un chef.

INTRODUCTION

RÉVISION

S.O.

OBJECTIFS

À la fin de la présente leçon, le cadet doit discuter des caractéristiques d'un chef.

IMPORTANCE

En discutant des caractéristiques des divers chefs, les cadets pourraient être en mesure de discerner différentes qualités de leadership, approches et principes de leadership. Après réflexion, les cadets pourraient souhaiter intégrer ces qualités, principes et approches à leur propre style de leadership.

Point d'enseignement 1**Discuter de l'étude de chefs choisis**

Durée : 30 min

Méthode : Activité en classe

ACTIVITÉ**OBJECTIF**

L'objectif de cette activité est de demander aux cadets de discuter, en groupe d'au maximum quatre cadets, des recherches qu'ils ont faites sur les chefs choisis.

RESSOURCES

S.O.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Diviser la classe en groupes d'au maximum quatre cadets.
2. En groupe de quatre cadets, le premier cadet présentera le résultat des recherches qu'il a menées au sujet d'un chef choisi.
3. Les trois autres cadets disposent de trois minutes pour poser des questions.



Les cadets devraient créer les questions à poser au moyen du modèle de recherche de l'annexe A.

4. Un autre cadet présentera le résultat des recherches qu'il a menées au sujet d'un chef choisi.
5. Les trois autres cadets disposent de trois minutes pour poser des questions.
6. Le reste des cadets présentera le chef qu'ils ont choisi à tour de rôle.

MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de ce PE.

Point d'enseignement 2

Diriger une discussion de groupe dans le cadre de laquelle les cadets se portent volontaires pour partager avec l'ensemble du groupe les recherches qu'ils ont menées au sujet d'un chef choisi

Durée : 20 min

Méthode : Discussion de groupe

CONNAISSANCES PRÉALABLES



L'objectif d'une discussion de groupe est d'obtenir les renseignements ci-après auprès du groupe, à l'aide des conseils pour répondre aux questions ou animer la discussion, et des questions suggérées fournies.



Utiliser les documents de cours remplis par les cadets comme matériel pour la discussion de groupe.

DISCUSSION DE GROUPE



CONSEILS POUR RÉPONDRE AUX QUESTIONS OU ANIMER UNE DISCUSSION

- Établir les règles de base pour la discussion, p. ex. tout le monde doit écouter respectueusement; ne pas interrompre; une seule personne parle à la fois; ne pas rire des idées des autres; vous pouvez être en désaccord avec les idées, mais pas avec la personne; essayez de comprendre les autres, de la même façon que vous espérez qu'ils vous comprennent, etc.
- Asseoir le groupe dans un cercle et s'assurer que tous les cadets peuvent se voir mutuellement.
- Poser des questions qui incitent à la réflexion; en d'autres mots, éviter les questions à répondre par oui ou par non.
- Gérer le temps, en veillant à ce que les cadets ne débordent pas du sujet.
- Écouter et répondre de façon à exprimer que vous avez entendu et compris le cadet. Par exemple, paraphraser les idées des cadets.
- Accorder suffisamment de temps aux cadets pour répondre aux questions.
- S'assurer que chaque cadet ait la possibilité de participer. Une solution est de faire le tour du groupe et de demander à chaque cadet de donner une brève réponse à la question. Permettre aux cadets de passer leur tour, s'ils le souhaitent.
- Préparer des questions supplémentaires à l'avance.



Demander aux cadets s'ils souhaitent se porter volontaire pour partager avec le reste de la classe le résultat des recherches qu'ils ont menées au sujet d'un chef choisi.

QUESTIONS SUGGÉRÉES

- Q1. Dans quel domaine le chef a-t-il utilisé son influence?
- Q2. L'influence du chef était-elle positive ou négative?
- Q3. Pourquoi était-elle positive ou négative?
- Q4. Comment son style de leadership lui a-t-il permis de créer des occasions dans sa vie?
- Q5. Quel type d'approche de leadership le chef a-t-il utilisé?
- Q6. Le chef a-t-il été en mesure de résoudre les problèmes?
- Q7. Comment le chef a-t-il résolu les problèmes?
- Q8. Dans quelle situation le chef a-t-il fait preuve d'intégrité personnelle?
- Q9. Comment le chef a-t-il fait preuve d'intégrité personnelle?



D'autres questions et réponses seront soulevées au cours de la discussion de groupe. La discussion de groupe ne doit pas se limiter uniquement aux questions suggérées.



Renforcer les réponses proposées et les commentaires formulés pendant la discussion de groupe, en s'assurant que tous les aspects du point d'enseignement ont été couverts.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

La participation des cadets à la discussion de groupe servira de confirmation de ce point d'enseignement.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets aux activités en classe et à la discussion de groupe servira de confirmation de cette leçon.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

OBSERVATIONS FINALES

Apprendre l'histoire des différents chefs et être en mesure de décrire leurs caractéristiques pourrait aider les cadets à comprendre que les chefs proviennent de tous les horizons et possèdent des qualités, des principes et des approches variées en matière de leadership. S'il décide d'intégrer ces caractéristiques dans son style de leadership, le cadet pourrait devenir un chef plus efficace.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

S.O.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

C0-113 (ISBN 1-882664-12-4) Karnes, F.A. et Bean S.M. (1995). *Leadership for Students: A Practical Guide for Ages 8-18*. Waco, Texas, Prufrock Press.

RENSEIGNEMENTS À CHERCHER

Nom (complet) : _____

Date de naissance : _____

Lieu de naissance : _____

Date du décès (si décédé) : _____

S'il est décédé, comment est-il décédé? _____

Renseignements sur son enfance : _____

Postes de responsabilité occupés (s'il y a lieu) : _____

Évènements dans le cadre desquels il a fait preuve d'influence : _____

Autres faits ou renseignements intéressants : _____

Pourquoi avez-vous choisi cette personne? _____

Où avez-vous obtenu vos renseignements? _____



INSTRUCTION COMMUNE GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 12

OCOM C203.05 – PARTICIPER À DES ACTIVITÉS DE RENFORCEMENT DE LA CONFIANCE

Durée totale :

30 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans l'A-CR-CCP-602/PG-002, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

L'instructeur décide du temps consacré à chaque activité. Si le temps le permet, les activités peuvent être dirigées consécutivement. S'il y a beaucoup de participants, les activités pourraient être réalisées simultanément. Si les activités sont réalisées simultanément, s'assurer que suffisamment de ressources et de supervision sont disponibles.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

APPROCHE

Une approche expérientielle a été choisie pour cette leçon parce qu'elle permet aux cadets d'acquérir des nouvelles compétences dans le cadre d'une expérience directe. Cette approche permet aux cadets de réaliser des activités de renforcement de la confiance et de redéfinir cette expérience de façon personnelle. Les cadets auront l'occasion d'examiner et de réfléchir sur ce qu'ils ont vu, ressenti et pensé pendant l'expérience, et voir comment cette expérience pourrait se rattacher à des expériences futures.

INTRODUCTION

RÉVISION

S.O.

OBJECTIFS

À la fin de la présente leçon, les cadets doivent être en mesure de participer à des activités de renforcement de la confiance.

IMPORTANCE

Il est important que les cadets participent à des activités de renforcement de la confiance puisqu'elles pourraient leur permettre d'améliorer leurs compétences en leadership dans un environnement de pairs, en pratiquant l'utilisation des compétences en communication et la dynamique de groupe positive.

CONNAISSANCES PRÉALABLES

La confiance est une caractéristique puissante et essentielle, parce qu'elle est une clé de l'engagement personnel. Un cadet prendra rarement un risque physique ou émotionnel s'il se sent mis à l'écart ou perçoit un risque déraisonnable. Un groupe entouré d'expériences positives et de succès renforcera sa confiance personnelle. La confiance, dans le cadre du leadership, s'acquiert avec patience, obligeance et attention pendant une certaine période de temps. La confiance peut également se perdre en l'espace d'une seconde, par manque de diligence ou en adoptant un comportement négligent. Cultiver et protéger la confiance qu'une autre personne fait, est une qualité fondamentale de leadership qu'il faut acquérir.

ACTIVITÉ 1

Durée : 20 min

Méthode : Expérientielle

OBJECTIF

L'objectif de cette activité est que les cadets développent la confiance en leur groupe de pairs.

RESSOURCES

- Un grand espace vide avec quatre murs; et
- Un bandeau pour les yeux.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ



Informez les cadets des règles de sécurité ou de toutes les lignes directrices relatives à l'activité.

1. Demander à un cadet de se placer dos contre un des quatre murs. Le cadet est le jogger.
2. Le jogger doit étendre ses mains devant son corps, les paumes vers l'extérieur pour se protéger.
3. Bander les yeux du jogger.
4. Placer les trois quarts du groupe en ligne, le dos contre le mur auquel le jogger s'approchera. Ils agiront comme observateur. Le travail de l'observateur est d'éviter que le jogger percute le mur.
5. Placer le reste du groupe à trois-quarts de la distance entre le jogger et le mur, très dispersé, afin d'éviter que les joggers, très désorientés, percutent les murs latéraux.
6. Demander au jogger de jogger en direction du mur, à une vitesse constante.
7. Demander aux cadets d'être le jogger à tour de rôle.

MESURES DE SÉCURITÉ

Les observateurs doivent être aussi silencieux que possible afin d'augmenter la désorientation du jogger.

Les observateurs doivent se concentrer sur le jogger en tout temps. Si le jogger percute un mur, la confiance du groupe pourrait être brisée.

ACTIVITÉ 2

Durée : 20 min

OBJECTIF

L'objectif de cette activité est que les cadets développent la confiance en leur groupe de pairs.

RESSOURCES

Un bandeau pour les yeux.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ



Informez les cadets des règles de sécurité ou de toutes les lignes directrices relatives à l'activité.

1. Diviser le groupe en paires.
2. Bander les yeux d'un cadet. Ce cadet devient le marcheur. Le marcheur doit étendre ses mains devant son corps, les paumes vers l'extérieur pour se protéger.
3. Le deuxième cadet est le parleur.
4. Le parleur doit diriger le marcheur à la visite d'un lieu prédéterminé, dans les installations du corps de cadets.
5. Le parleur doit donner des directives aussi simples que possible (p. ex., faire deux pas vers l'avant, tourner vers la gauche, faire quatre pas vers la droite, etc.).
6. Le parleur n'a pas le droit de toucher le marcheur, à moins que le marcheur ne soit sur le point de tomber.
7. Demander aux cadets de changer de rôle et de répéter l'activité.

MESURES DE SÉCURITÉ

Si l'installation du corps de cadets est équipée d'escaliers, prévoir une supervision supplémentaire.

RÉFLEXION

Durée : 5 min

DISCUSSION DE GROUPE



CONSEILS POUR RÉPONDRE AUX QUESTIONS OU ANIMER UNE DISCUSSION

- Établir les règles de base pour la discussion, p. ex. tout le monde doit écouter respectueusement; ne pas interrompre; une seule personne parle à la fois; ne pas rire des idées des autres; vous pouvez être en désaccord avec les idées, mais pas avec la personne; essayez de comprendre les autres, de la même façon que vous espérez qu'ils vous comprennent, etc.
- Asseoir le groupe dans un cercle et s'assurer que tous les cadets peuvent se voir mutuellement.
- Poser des questions qui incitent à la réflexion; en d'autres mots, éviter les questions à répondre par oui ou par non.
- Gérer le temps, en veillant à ce que les cadets ne débordent pas du sujet.
- Écouter et répondre de façon à exprimer que vous avez entendu et compris le cadet. Par exemple, paraphraser les idées des cadets.
- Accorder suffisamment de temps aux cadets pour répondre aux questions.
- S'assurer que chaque cadet ait la possibilité de participer. Une solution est de faire le tour du groupe et de demander à chaque cadet de donner une brève réponse à la question. Permettre aux cadets de passer leur tour, s'ils le souhaitent.
- Préparer des questions supplémentaires à l'avance.

QUESTIONS SUGGÉRÉES

- Q1. Quel effet cela vous a-t-il fait de faire confiance aux autres membres de votre groupe? Pourquoi?
- Q2. Quel effet cela vous a-t-il fait que les autres membres de votre groupe vous fassent confiance? Pourquoi?
- Q3. Qu'est-ce que l'on ressent lorsque quelqu'un nous fait confiance?
- Q4. Pourquoi la confiance est-elle un élément important du leadership?



D'autres questions et réponses seront soulevées au cours de l'étape de la discussion. La discussion de groupe ne doit pas se limiter uniquement aux questions suggérées.

CONCLUSION

RÉVISION

À la fin de la discussion de groupe, l'instructeur termine par un résumé de la discussion, pour s'assurer que tous les points d'enseignement ont été couverts. L'instructeur doit également saisir cette occasion pour expliquer la façon dont le cadet mettra en pratique dans l'avenir les compétences et (ou) les connaissances acquises.

POINTS D'ENSEIGNEMENT PRINCIPAUX

- PE1. La confiance est une caractéristique puissante et essentielle, parce qu'elle est une clé de l'engagement personnel.
- PE2. Un groupe entouré d'expériences positives et de succès renforcera sa confiance personnelle.
- PE3. La confiance peut également se perdre en l'espace d'une seconde, par manque de diligence ou en adoptant un comportement négligent.
- PE4. Cultiver et protéger la confiance qu'une autre personne fait, est une qualité fondamentale de leadership qu'il faut acquérir.



Renforcer les réponses proposées et les commentaires formulés pendant la réflexion, en s'assurant que tous les points d'enseignement ont été couverts. Tout point d'enseignement qui n'a pas été soulevé pendant la discussion de groupe doit être accentué pendant la révision.

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

OBSERVATIONS FINALES

La confiance est une caractéristique clé du leadership qui pourrait aider les cadets à diriger dans un environnement de pairs. Participer à des activités de renforcement de la confiance pourrait aider les cadets en augmentant la confiance que les autres ont en eux et en augmentant leur confiance en soi.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

S.O.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

C1-006 (ISBN 0-8403-5682-X) Ronhke, C. (1984). *Silver Bullets: A Guide to Initiative Problems, Adventures Games and Trust Activities*. Dubuque, Iowa, Kendall/Hunt Publishing Company.



INSTRUCTION COMMUNE GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 13

OCOM C203.06 – PARTICIPER À DES ACTIVITÉS DE RÉOLUTION DE PROBLÈME

Durée totale :

30 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans l'A-CR-CCP-602/PG-002, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

L'instructeur décide du temps consacré à chaque activité. Si le temps le permet, les activités peuvent être dirigées consécutivement. S'il y a beaucoup de participants, les activités pourraient être réalisées simultanément. Si les activités sont réalisées simultanément, prévoir une supervision suffisante.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

APPROCHE

Une approche expérientielle a été choisie pour cette leçon parce qu'elle permet aux cadets d'acquérir des nouvelles compétences dans le cadre d'une expérience directe. Cette approche permet aux cadets de participer à des activités de résolution de problème et de redéfinir cette expérience d'une façon personnelle. Les cadets auront l'occasion d'examiner et de réfléchir sur ce qu'ils ont vu, ressenti et pensé pendant l'expérience, et voir comment cette expérience pourrait se rattacher à des expériences futures.

INTRODUCTION

RÉVISION

S.O.

OBJECTIFS

À la fin de la présente leçon, les cadets doivent être en mesure de participer à des activités de résolution de problème.

IMPORTANCE

Il est important que les cadets participent à des activités de résolution de problème puisqu'elles pourraient leur permettre d'améliorer leurs compétences en leadership dans un environnement de pairs, en pratiquant l'utilisation des compétences en communication, la dynamique de groupe positive et les techniques de résolution de problème.

CONNAISSANCES PRÉALABLES

Les activités de résolution de problème offrent une occasion clairement définie pour pratiquer la compétence en résolution de problème. Chaque tâche est conçue de façon à ce que le groupe doive utiliser des compétences en communication, la dynamique de groupe positive et les techniques de résolution de problème. Cette approche de résolution de problème à l'égard de l'apprentissage peut s'avérer utile pour développer la sensibilité de chaque personne dans sa prise de décision, dans ses responsabilités et sa coopération avec les autres. Le groupe aborde le problème en tirant profit des forces physiques et mentales de chacun des membres qui le composent. La résolution de problème est une façon sans précédent de renforcer le moral et de bâtir un sens de camaraderie.

ACTIVITÉ

Durée : 20 min

Méthode : Expérientielle

OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de demander aux cadets de résoudre un problème dans un environnement de pairs.

RESSOURCES

S.O.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ



Informez les cadets des règles de sécurité ou de toutes les lignes directrices relatives à l'activité.

1. Diviser les cadets en groupes de 8 (de préférence 4 hommes et 4 femmes).



Si le nombre d'hommes et de femmes est inégal, il est possible d'utiliser un moyen quelconque pour identifier les deux groupes (p. ex. avec chapeau/sans chapeau, avec tunique/sans tunique, entre autres).

2. Le groupe doit résoudre le problème en faisant le moins de mouvements possibles. L'objectif du jeu est que tous les hommes se retrouvent d'un côté de la ligne et que toutes les femmes se retrouvent de l'autre côté de la ligne.
3. Alternier les hommes et les femmes, en ligne.
4. Tous les mouvements doivent se faire par paires. Tous les cadets côte à côte (sans espace entre eux) pourraient constituer une paire. Les paires peuvent changer avec chaque mouvement.
5. Chaque fois qu'une paire se déplace, un espace vide est créé dans la ligne.

6. L'espace vide peut être comblé par une autre paire.
7. Les paires n'ont pas le droit de pivoter ou de se retourner.
8. Il ne doit y avoir aucun espace dans la ligne finale.



Il existe beaucoup de solutions à ce problème. Demander aux cadets d'essayer de résoudre ce problème un certain nombre de fois, en essayant de faire le moins de mouvements possibles à chaque tentative.

La séquence ci-après illustre la solution avec un minimum de 4 mouvements.

1. Mouvement 1 – La paire 2/3 passe à la fin de la ligne, et se place après le n° 8.

H F H F H F H F
1 (2 3) 4 5 6 7 8

H F H F H F F H
1 4 5 6 7 8 (2 3)

2. Mouvement 2 – La paire 5/6 se place dans l'espace vide laissé par la paire 2/3.

H F H F H F F H
1 4 (5 6) 7 8 2 3

H H F F H F F H
1 (5 6) 4 7 8 2 3

3. Mouvement 3 – La paire 8/2 se place dans l'espace vide laissé par la paire 2/3.

H H F F H F F H
1 5 6 4 7 (8 2) 3

H H F F F F H H
1 5 6 4 (8 2) 7 3

4. Mouvement 4 – La paire 1/5 se place dans l'espace vide laissé par la paire 2/3.

H H F F F F H H
(1 5) 6 4 8 2 7 3

F F F F H H H H
6 4 8 2 7 1 5 3

MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

ACTIVITÉ

Durée : 20 min

OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de demander aux cadets de résoudre un problème dans un environnement de pairs.

RESSOURCES

- Ruban-cache, et
- Un chronomètre.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

Au moyen du ruban-cache, faire un rectangle sur le sol, d'une longueur de 5 m et d'une largeur de 30 cm.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ



Informez les cadets des règles de sécurité ou de toutes les lignes directrices relatives à l'activité.

1. Répartir les cadets en deux groupes.
2. Chaque groupe forme une ligne dans le rectangle, une ligne derrière l'autre, tournée vers le centre du rectangle.



Figure 1 Permutation de cadets

D Cad 3, 2007, Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale

3. Chaque groupe doit changer de place avec l'autre groupe, sans toucher le sol à l'extérieur du rectangle.



Figure 2 Permutation de cadets

D Cad 3, 2007, Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale

4. Chronométrer chaque tentative.
5. Pour chaque personne qui sort du rectangle, ajouter 10 secondes au temps chronométré.
6. Demander aux cadets d'essayer plusieurs fois ce jeu, en essayant de faire chaque tentative dans un minimum de temps.

MESURES DE SÉCURITÉ

Rappeler aux cadets qu'il est interdit de se chamailler ou d'essayer de pousser les autres cadets en dehors du rectangle.

RÉFLEXION

Durée : 5 min

DISCUSSION DE GROUPE



CONSEILS POUR RÉPONDRE AUX QUESTIONS OU ANIMER UNE DISCUSSION

- Établir les règles de base pour la discussion, p. ex. tout le monde doit écouter respectueusement; ne pas interrompre; une seule personne parle à la fois; ne pas rire des idées des autres; vous pouvez être en désaccord avec les idées, mais pas avec la personne; essayez de comprendre les autres, de la même façon que vous espérez qu'ils vous comprennent, etc.
- Asseoir le groupe dans un cercle et s'assurer que tous les cadets peuvent se voir mutuellement.
- Poser des questions qui incitent à la réflexion; en d'autres mots, éviter les questions à répondre par oui ou par non.
- Gérer le temps, en veillant à ce que les cadets ne débordent pas du sujet.
- Écouter et répondre de façon à exprimer que vous avez entendu et compris le cadet. Par exemple, paraphraser les idées des cadets.
- Accorder suffisamment de temps aux cadets pour répondre aux questions.
- S'assurer que chaque cadet ait la possibilité de participer. Une solution est de faire le tour du groupe et de demander à chaque cadet de donner une brève réponse à la question. Permettre aux cadets de passer leur tour, s'ils le souhaitent.
- Préparer des questions supplémentaires à l'avance.

QUESTIONS SUGGÉRÉES

- Q1. Qu'avez-vous ressenti lorsque vous avez réussi de résoudre le problème?
- Q2. De quelle façon votre groupe aurait-il pu améliorer sa performance?
- Q3. Le groupe a-t-il utilisé une technique de résolution de problème? Pourquoi ou pourquoi pas?
- Q4. Les membres de votre groupe ont-ils utilisé la dynamique de groupe positive pour discuter de la façon de résoudre le problème? Pourquoi ou pourquoi pas?



D'autres questions et réponses seront soulevées au cours de la discussion de groupe. La discussion de groupe ne doit pas se limiter uniquement aux questions suggérées.

CONCLUSION

RÉVISION

À la fin de la discussion de groupe, l'instructeur termine par un résumé de la discussion, pour s'assurer que tous les points d'enseignement ont été couverts. L'instructeur doit également saisir cette occasion pour expliquer la façon dont le cadet mettra en pratique dans l'avenir les compétences et (ou) les connaissances acquises.

POINTS D'ENSEIGNEMENT PRINCIPAUX

- PE1. Le groupe doit utiliser les compétences en communication, la dynamique de groupe positive et les techniques de résolution de problème.
- PE2. La résolution de problème développe la sensibilité de chaque personne à l'égard des décisions qu'elle prend, des responsabilités qu'elle assume et de la coopération avec les autres.
- PE3. Le groupe aborde le problème en tirant profit des forces physiques et mentales de chacun des membres qui le composent.
- PE4. La résolution de problème est une façon sans égal de renforcer le moral et de bâtir le sens de camaraderie.



Renforcer les réponses proposées et les commentaires formulés pendant la réflexion, en s'assurant que tous les points d'enseignement ont été couverts. Tout point d'enseignement qui n'a pas été soulevé pendant la discussion de groupe doit être accentué pendant la révision.

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

OBSERVATIONS FINALES

La résolution de problème est une qualité essentielle de leadership. Pratiquer les compétences en résolution de problème devrait aider les cadets à diriger dans un environnement de pairs, en augmentant leur confiance en soi. Les activités de résolution de problème permettent aux cadets de mettre en pratique les compétences en communication, la dynamique de groupe positive et les techniques de résolution de problème.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

S.O.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

C1-006 (ISBN 0-8403-5682-X) Ronhke, C. (1984). *Silver Bullets: A Guide to Initiative Problems, Adventures Games and Trust Activities*. Dubuque, Iowa, Kendall/Hunt Publishing Company.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



INSTRUCTION COMMUNE
TOUS LES NIVEAUX D'INSTRUCTION
GUIDE PÉDAGOGIQUE
BONNE FORME PHYSIQUE ET MODE DE VIE SAIN



SECTION 1

OREN X04 – SUIVRE LA PARTICIPATION À DES ACTIVITÉS PHYSIQUES

Durée totale :

Pour les OCOM suivants, se référer aux descriptions de leçon situées dans la publication A-CR-CCP-601/PF-002, *Cadets de la Marine royale canadienne, Norme de qualification et plan de la phase un* :

- CX04.01 – Participer à l'évaluation de la condition physique des cadets et identifier des stratégies en vue d'accroître la bonne forme physique personnelle,
- CX04.03 – Participer à une classe de cuisine,
- CX04.04 – Assister à une présentation sur la bonne forme physique et le mode de vie sain,
- CX04.05 – Assister à un événement sportif amateur local.

Pour les OCOM suivants, se référer aux guides pédagogiques situés dans la publication A-CR-CCP-601/PF-002, *Cadets de la Marine royale canadienne, Guides pédagogiques de la phase un* :

- MX04.01 – Participer à 60 minutes d'activités physiques d'intensité modérée à élevée (APIME) et suivre la participation à des activités,
- MX04.02 – Identifier des stratégies en vue d'accroître la participation à des activités physiques et participer à l'évaluation de la condition physique des cadets,
- MX04.03 – Participer à l'évaluation de la condition physique des cadets et identifier des stratégies en vue d'accroître la bonne forme physique personnelle,
- CX04.02 – Participer à des activités qui renforcent les trois éléments de la bonne forme physique.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



INSTRUCTION COMMUNE
TOUS LES NIVEAUX D'INSTRUCTION
GUIDE PÉDAGOGIQUE
ACTIVITÉS PHYSIQUES

SECTION 1

OREN X05 – PARTICIPER À DES ACTIVITÉS PHYSIQUES

Durée totale :

Pour les OCOM suivants, se référer aux guides pédagogiques situés dans la publication A-CR-CCP-601/PF-002, *Cadets de la Marine royale canadienne, Guides pédagogiques de la phase un* :

- MX05.01 – Participer à des activités physiques,
- CX05.01 – Participer à des activités physiques,
- CX05.02 – Participer à un tournoi.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



INSTRUCTION COMMUNE GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 1

OCOM M206.01 – PARTICIPER À UNE ACTIVITÉ RÉCRÉATIVE DE TIR DE PRÉCISION

Durée totale :

90 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans l'A-CR-CCP-602/PG-002, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon et les ordres permanents du champ de tir de l'unité pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon. Les photocopies des cibles qui se trouvent dans les annexes peuvent être requises, selon les activités choisies.

Construire un champ de tir conformément à la publication A-CR-CCP-177/PT-002, *Mouvement des cadets du Canada : Manuel de référence – Programme de tir de précision des cadets*.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

APPROCHE

L'exposé interactif a été choisi pour le PE1 et servira à présenter des renseignements importants au sujet de l'activité de tir de précision.

Une activité pratique a été choisie pour le PE2 parce qu'il s'agit d'une façon interactive de permettre aux cadets de faire l'expérience du tir de précision récréatif dans un environnement sécuritaire et contrôlé. Cette activité contribue au perfectionnement des compétences et des connaissances relatives au tir de précision récréatif dans un environnement amusant et stimulant.

INTRODUCTION

RÉVISION

La révision de cette leçon fera partie de l'OCOM M106.02 (Effectuer le contrôle de sécurité de la carabine à air comprimé des cadets).

QUESTIONS SUGGÉRÉES

- Q1. Pourquoi doit-on suivre les règles de sécurité?
- Q2. Comment vérifieriez-vous que le cran de sécurité est mis?
- Q3. Quelles sont les quatre MESURES essentielles, représentées par la mnémonique « TPTO », en matière de sécurité relative aux armes à feu?

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. Il faut suivre les règles de sécurité pour prévenir les accidents liés à la carabine à air comprimé des cadets.
- R2. Lorsque le cran de sécurité est mis, la marque rouge n'est plus visible.
- R3. La mnémonique « TPTO » signifie :
- Traiter chaque arme à feu comme si elle était chargée.
 - Pointer toujours la bouche du canon dans une direction sécuritaire.
 - Tenir le doigt éloigné de la détente et du pontet, sauf pour faire feu.
 - Ouvrir le mécanisme et s'assurer que l'arme à feu ne contient aucune munition (effectuer un contrôle de sécurité).

OBJECTIFS

À la fin de cette leçon, les cadets devront avoir participé à une activité récréative de tir de précision.

IMPORTANCE

Il est important que les cadets participent à une activité récréative de tir de précision parce qu'elle leur permet de faire l'expérience du tir de précision de façon amusante, dynamique et sécuritaire.

Point d'enseignement 1**Donner une séance d'information sur le champ de tir**

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif



Une séance d'information sur le champ de tir est nécessaire pour communiquer des renseignements essentiels et répondre aux questions éventuelles que les cadets pourraient avoir avant qu'ils participent à une activité de tir de précision. La séance d'information sur le champ de tir est nécessaire pour s'assurer que le déroulement de l'activité de tir de précision sera sécuritaire.

SÉANCE D'INFORMATION SUR LE CHAMP DE TIR

- Expliquer les sections pertinentes des ordres permanents locaux du champ de tir.
- Les règles à observer sur tous les champs de tir sont les suivantes :
 - faire un contrôle de sécurité de la carabine avant de la prendre, de la passer à une personne ou de la recevoir d'une personne;
 - ne jamais pointer une carabine vers une personne;
 - insérer la tige de sécurité dans le canon de la carabine lorsque celle-ci n'est pas utilisée sur le champ de tir;
 - ne jamais se bousculer sur un champ de tir;
 - toujours pointer la carabine en direction de la cible; et
 - toujours suivre les directives et les ordres de l'officier de sécurité du champ de tir (O Sécur Tir).



Réviser les commandements du champ de tir en donnant une explication et une démonstration pour chaque commandement.

Le chargement et le tir du présent PE doivent être simulés.

- Réviser les commandements utilisés sur un champ de tir pour carabine à air comprimé (conformément aux indications données à la figure 1).

Commandement	Action
Relève, avancez au pas de tir	Se lever et avancer au pas de tir et attendre le commandement suivant.
Relève, déposez votre équipement	Déposer l'équipement sur le tapis et reprendre la position derrière le pas de tir.
Relève, adoptez la position couchée	Adopter la position couchée, prendre la carabine, préparer l'équipement puis mettre les protecteurs auditifs ainsi que les lunettes de sécurité.
Type d'exercice (GDIT)	L'acronyme GDIT signifie : • Groupement (relève); • Distance; • Indication (nombre de coups); et • Type de tir (groupement, pointage).
Relève, chargez	1. Prendre la carabine avec la main dominante. 2. S'assurer que le cran de sécurité est enclenché. 3. Pomper la carabine, en faisant un arrêt de trois secondes. 4. Charger un plomb (extrémité plate vers l'avant). 5. Fermer la culasse.
Relève, tirez	1. Pousser le cran de sécurité vers la gauche (position de désenclenchement). 2. Viser la cible. 3. Appuyer sur la détente. 4. Ouvrir la culasse. 5. Répéter la séquence suivante pour chaque coup : a. Pomper la carabine, en faisant un arrêt de trois secondes. b. Charger un plomb (extrémité plate vers l'avant). c. Fermer la culasse. d. Viser la cible. e. Appuyer sur la détente. f. Ouvrir la culasse. 6. Pousser le cran de sécurité vers la droite (position d'enclenchement). 7. Ouvrir partiellement la poignée de la pompe. 8. Déposer la carabine.

Figure 1 Commandements du champ de tir à la carabine à air comprimé

D Cad 3, 2006, Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale

- Décrire la disposition du champ de tir à la carabine à air comprimé.
- Réviser les procédures pour se laver les mains à la fin des séances de tirs. Cette mesure est importante puisque chaque fois qu'une personne manipule des plombs, cela laisse une petite trace de plomb sur ses mains. Pour réduire les risques de contamination au plomb, il est important que tous se lavent les mains minutieusement après avoir manipulé des plombs.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

QUESTIONS

- Q1. Nommez deux règles à suivre sur le champ de tir.
- Q2. Quelle action doit suivre le commandement « Avancez au pas de tir »?
- Q3. À quoi correspond l'acronyme « GDIT »?

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. Les règles générales observées sur un champ de tir sont les suivantes :
- Faire un contrôle de sécurité de la carabine avant de la prendre, de la passer à une personne ou de la recevoir d'une personne.
 - Ne jamais pointer une carabine vers une personne.
 - Insérer la tige de sécurité dans le canon de la carabine lorsque celle-ci n'est pas utilisée sur le champ de tir.
 - Ne jamais se bousculer sur un champ de tir.
 - Toujours pointer la carabine en direction de la cible.
 - Toujours obéir aux directives et aux ordres de l'officier de sécurité du champ de tir (O Sécur Tir).
- R2. L'action qui doit suivre le commandement « Avancez au pas de tir » est la suivante : se lever et avancer au pas de tir et attendre le commandement suivant.
- R3. L'acronyme GDIT signifie :
- Groupement (relève);
 - Distance;
 - Indication (nombre de coups); et
 - Type de tir (groupement, pointage).

Point d'enseignement 2

Superviser la participation des cadets à une activité récréative de tir de précision

Durée : 70 min

Méthode : Activité pratique

ACTIVITÉ

OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de donner la chance aux cadets de participer à une activité récréative de tir de précision.

RESSOURCES

- Des carabines à air comprimé des cadets (une par couloir de tir).
- Une tige de sécurité pour carabine à air comprimé des cadets (une par couloir de tir).
- Des lunettes de sécurité.
- Des plombs approuvés pour la carabine à air comprimé (.177).
- Un cadre de cible.
- Un stylo et un crayon.
- Un tapis de tir.
- Des drapeaux (rouges et verts).



D'autres ressources requises pour des activités de tir de précision spécifiques se trouvent dans les annexes.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

Construire un champ de tir conformément à la publication A-CR-CCP-177/PT-002.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

- Diviser les cadets en équipes de relève d'après le nombre de couloirs de tir.
- Conduire des activités récréatives de tir de précision, en choisissant l'une des catégories suivantes :
 - tirs de qualification (consulter l'annexe A);
 - activités amusantes (consulter les annexes B à E);
 - activités chronométrées (consulter les annexes F à H); ou
 - activités compétitives individuelles ou en équipe (consulter les annexes I et J).



Toutes les activités de tir de précision dans le présent OCOM seront exercées dans la position couchée.

MESURES DE SÉCURITÉ

Les activités au champ de tir seront exercées conformément à la publication A-CR-CCP-177/PT-002.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets aux activités du PE2 servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

OBSERVATIONS FINALES

Le tir de précision est une activité amusante et excitante qui requiert de la discipline personnelle et la capacité de travailler en équipe. Cette activité a également évoluée pour atteindre des niveaux très compétitifs aux échelons provincial, régional et national.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

Des postes pour se laver les mains doivent être disponibles pour permettre le nettoyage une fois que l'activité est terminée.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

A0-027 A-CR-CCP-177/PT-002 D Cad 3. (2001). *Mouvement des cadets du Canada : Manuel de référence – Programme de tir de précision des cadets*. Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale.

A0-041 OAIC 14-41 D Cad 4. (2005). *Classification de tir de précision*. Ottawa ON, Ministère de la Défense nationale.

C0-103 Free Fever. (aucune date). *Free Space Shuttle Clip Art*. Extrait le 21 février 2007 du site <http://www.freefever.com/freeclipart/spaceshuttle.html>.

C0-109 Eight Planets. (aucune date). *Moon*. Extrait le 21 février 2007 du site <http://luna.eightplanets.net/>.

C0-110 H2O University. (aucune date). *Moon*. Extrait le 21 février 2007 du site http://www.h2ouniversity.org/html/K2_facts_earth.html.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

ACTIVITÉ DE CLASSIFICATION

ACTIVITÉ DE CLASSIFICATION

Objectif : Donner aux cadets l'occasion d'obtenir des classifications de tir de précision.

Pointage : Il existe quatre niveaux de classification qui doivent respecter les normes suivantes :

1. Tireur d'élite : Deux tirs de groupement de cinq plombs à l'intérieur d'un cercle de 3 cm de diamètre.
2. Tireur de première classe : Deux tirs de groupement de cinq plombs à l'intérieur d'un cercle de 2.5 cm de diamètre.
3. Tireur expert : Deux tirs de groupement de cinq plombs à l'intérieur d'un cercle de 2 cm de diamètre.
4. Tireur émérite : Deux tirs de groupement de cinq plombs à l'intérieur d'un cercle de 1.5 cm de diamètre.

Équipement requis :

Obligatoire :

- cible de tir de groupement pour carabine à air comprimé du Mouvement des cadets du Canada CCT200GRTD (une par cadet);
- Gabarit de pointage pour le tir de groupement de carabine à air comprimé de l'A-CR-CCP-177/PT-002 (p. B1-1); et
- Un chronomètre.

L'équipement optionnel pour les tirs se limite à ce qui suit :

- une bretelle de carabine à air comprimé des cadets;
- une veste de tir;
- un gant de tir; ou
- une casquette de tir.

Lignes directrices de l'activité :

1. Donner une cible de tir de groupement pour carabine à air comprimé à chaque cadet.
2. Demander aux cadets d'écrire leur nom et leur grade sur la cible et de la fixer au cadre de cible.
3. Les cadets tireront en se relayant après les commandements donnés par l'O Sécur Tir.
4. Les cadets tireront cinq plombs dans chaque cercle de la cible.
5. Accorder aux cadets un maximum de 15 minutes pour tirer.
6. Demander aux cadets d'enlever leurs cibles.
7. Compter le pointage des cibles à l'aide du gabarit de pointage pour le tir de groupement de carabine à air comprimé.

Les actions et les équipements suivants sont interdits :

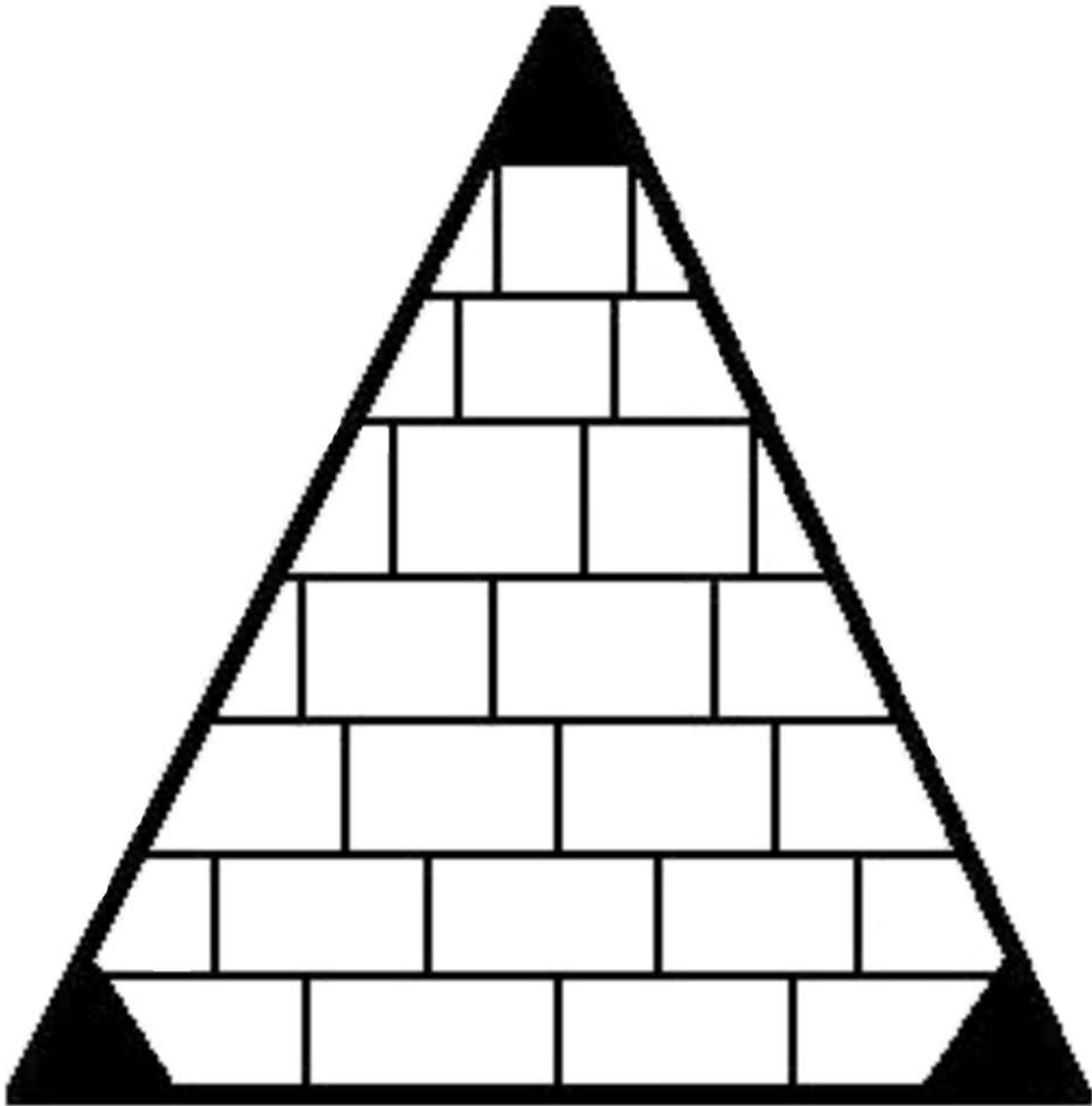
- Modifications des carabines.
- Chargeur de plombs.
- Supports utilisés pour la carabine ou l'avant-bras.
- Télescope d'observation.
- Mires non fournies avec la carabine à air comprimé des cadets.
- Encadrement.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

ACTIVITÉS AMUSANTES

PYRAMIDE
Objectif : Tirer des plombs sur chaque point de la pyramide.
Pointage : Un point est accordé pour chaque point de la pyramide touché par un plomb.
Équipement requis : Obligatoire : Cible pyramidale (une par cadet). L'équipement optionnel pour les tirs se limite à ce qui suit : • une bretelle de carabine à air comprimé des cadets; • une veste de tir; • un gant de tir; ou • une casquette de tir.
Lignes directrices de l'activité : 1. Donner une cible pyramidale à chaque cadet. 2. Demander aux cadets d'écrire leur nom et leur grade sur la cible et de la fixer au cadre de cible. 3. Les cadets tireront en se relayant après les commandements donnés par l'O Sécur Tir. 4. On remettra aux cadets trois plombs pour qu'ils en tirent un sur chaque coin de la pyramide. 5. Trois minutes seront accordées aux cadets pour qu'ils tirent. 6. Effectuer le comptage en accordant un point par coin touché de la pyramide. 7. Une fois que l'activité est terminée ou si le temps le permet, placer les cibles à l'extérieur pour que les cadets puissent les examiner. 8. Remettre les cibles aux cadets. Les actions et les équipements suivants sont interdits : • Modifications des carabines. • Chargeur de plombs. • Supports utilisés pour la carabine ou l'avant-bras. • Télescope d'observation. • Mires non fournies avec la carabine à air comprimé des cadets.

CIBLE PYRAMIDALE



Nom : _____

Date : _____

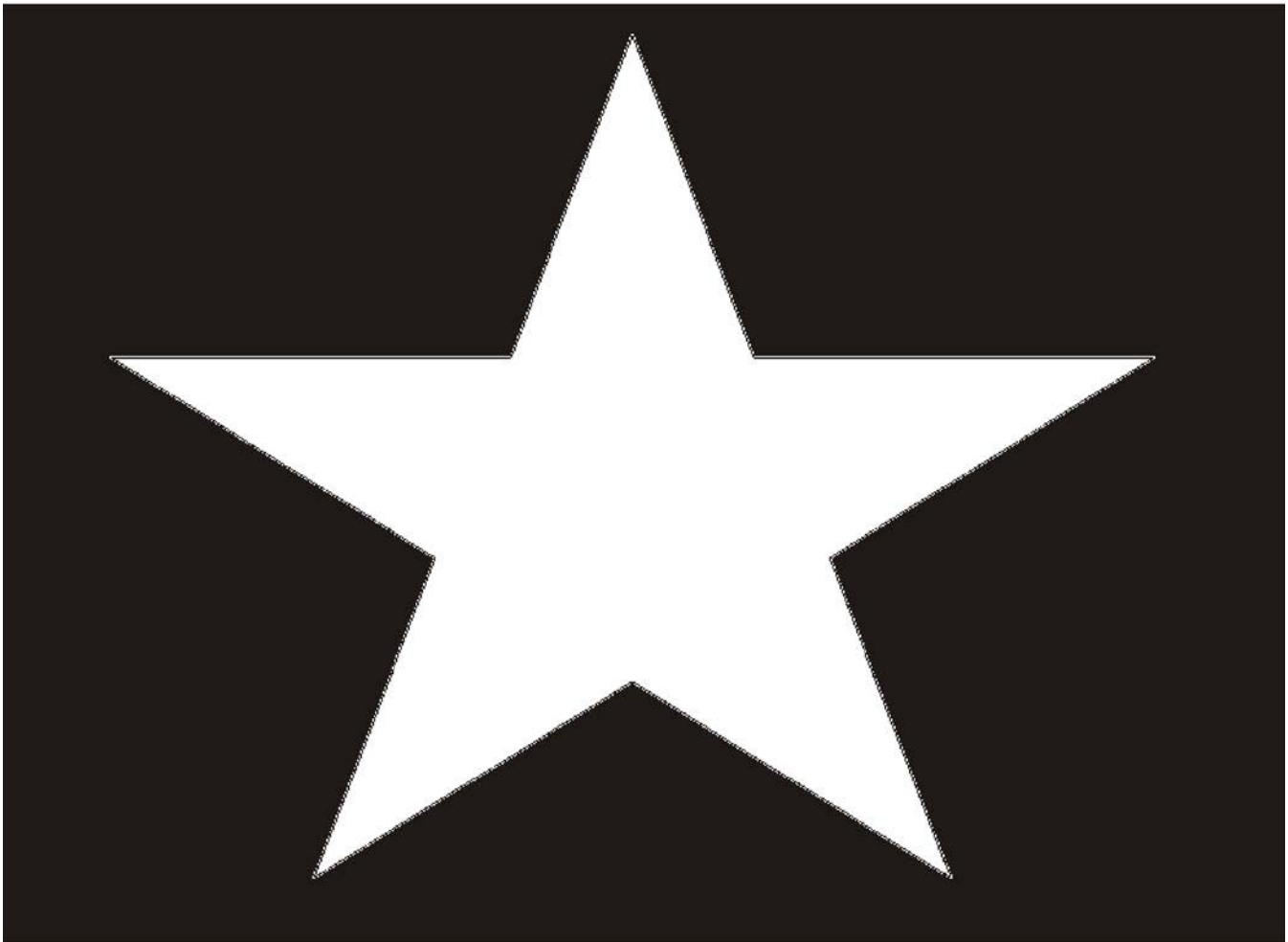
Figure B-1 Cible pyramidale

D Cad 3, 2007, Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale

ACTIVITÉS AMUSANTES

CIBLE EN ÉTOILE
Objectif : Tirer des plombs sur chaque point de l'étoile.
Pointage : Un point est accordé pour chaque point de l'étoile touché par un plomb.
Équipement requis : Obligatoire : Cible en étoile (une par cadet). L'équipement optionnel pour les tirs se limite à ce qui suit : • une bretelle de carabine à air comprimé des cadets; • une veste de tir; • un gant de tir; ou • une casquette de tir.
Lignes directrices de l'activité : 1. Donner une cible en étoile à chaque cadet. 2. Demander aux cadets d'écrire leur nom et leur grade sur la cible et de la fixer au cadre de cible. 3. Les cadets tireront en se relayant après les commandements donnés par l'O Sécur Tir. 4. On remettra aux cadets cinq plombs pour qu'ils en tirent un sur chaque pointe de l'étoile. 5. Cinq minutes seront accordées aux cadets pour qu'ils tirent. 6. Effectuer le comptage en accordant un point par pointe de l'étoile touchée par un plomb. 7. Une fois que l'activité est terminée ou si le temps le permet, placer les cibles à l'extérieur pour que les cadets puissent les examiner. 8. Remettre les cibles aux cadets. Les actions et les équipements suivants sont interdits : • Modifications des carabines. • Chargeur de plombs. • Supports utilisés pour la carabine ou l'avant-bras. • Télescope d'observation. • Mires non fournies avec la carabine à air comprimé des cadets.

CIBLE EN ÉTOILE



Nom : _____

Date : _____

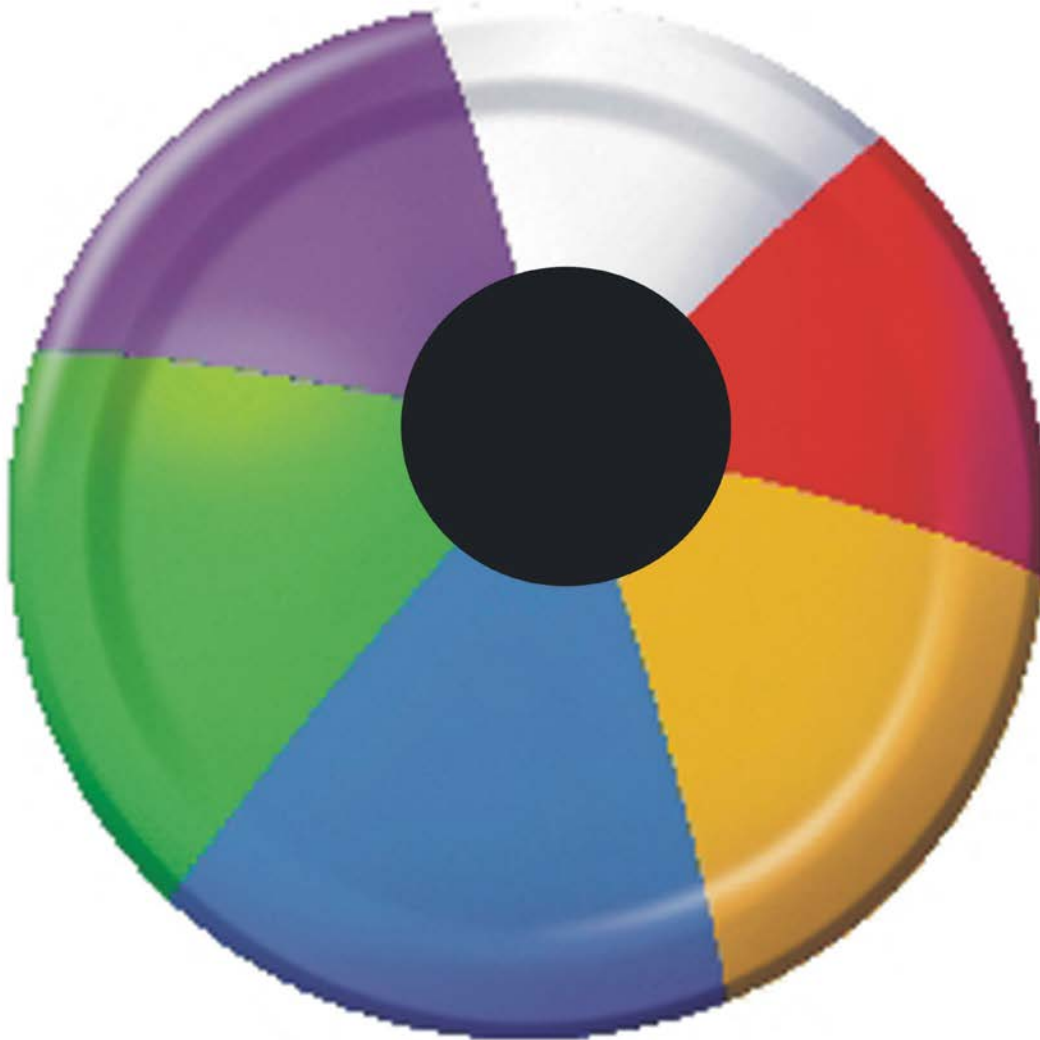
Figure C-1 Cible en étoile

D Cad 3, 2007, Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale

ACTIVITÉS AMUSANTES

BALLON DE PLAGE
Objectif : Tirer dix plombs dans le cercle noir du ballon de plage.
Pointage : Un point sera accordé pour chaque tir effectué dans le cercle noir.
Équipement requis : Obligatoire : Cible-ballon de plage (un par cadet). L'équipement optionnel pour les tirs se limite à ce qui suit : • une bretelle de carabine à air comprimé des cadets; • une veste de tir; • un gant de tir; ou • une casquette de tir.
Lignes directrices de l'activité : 1. Donner un ballon de plage à chaque cadet. 2. Demander aux cadets d'écrire leur nom et leur grade sur la cible et de la fixer au cadre de cible. 3. Les cadets tireront en se relayant après les commandements donnés par l'O Sécur Tir. 4. On remettra aux cadets dix plombs à tirer dans le cercle noir du ballon de plage. 5. Dix minutes seront accordées aux cadets pour qu'ils tirent. 6. Effectuer le comptage en accordant un point par plomb tiré dans le cercle noir. 7. Une fois que l'activité est terminée ou si le temps le permet, placer les cibles à l'extérieur pour que les cadets puissent les examiner. 8. Remettre les cibles aux cadets. Les actions et les équipements suivants sont interdits : • Modifications des carabines. • Chargeur de plombs. • Supports utilisés pour la carabine ou l'avant-bras. • Télescope d'observation. • Mires non fournies avec la carabine à air comprimé des cadets.

CIBLE-BALLON DE PLAGE



Nom : _____

Date : _____

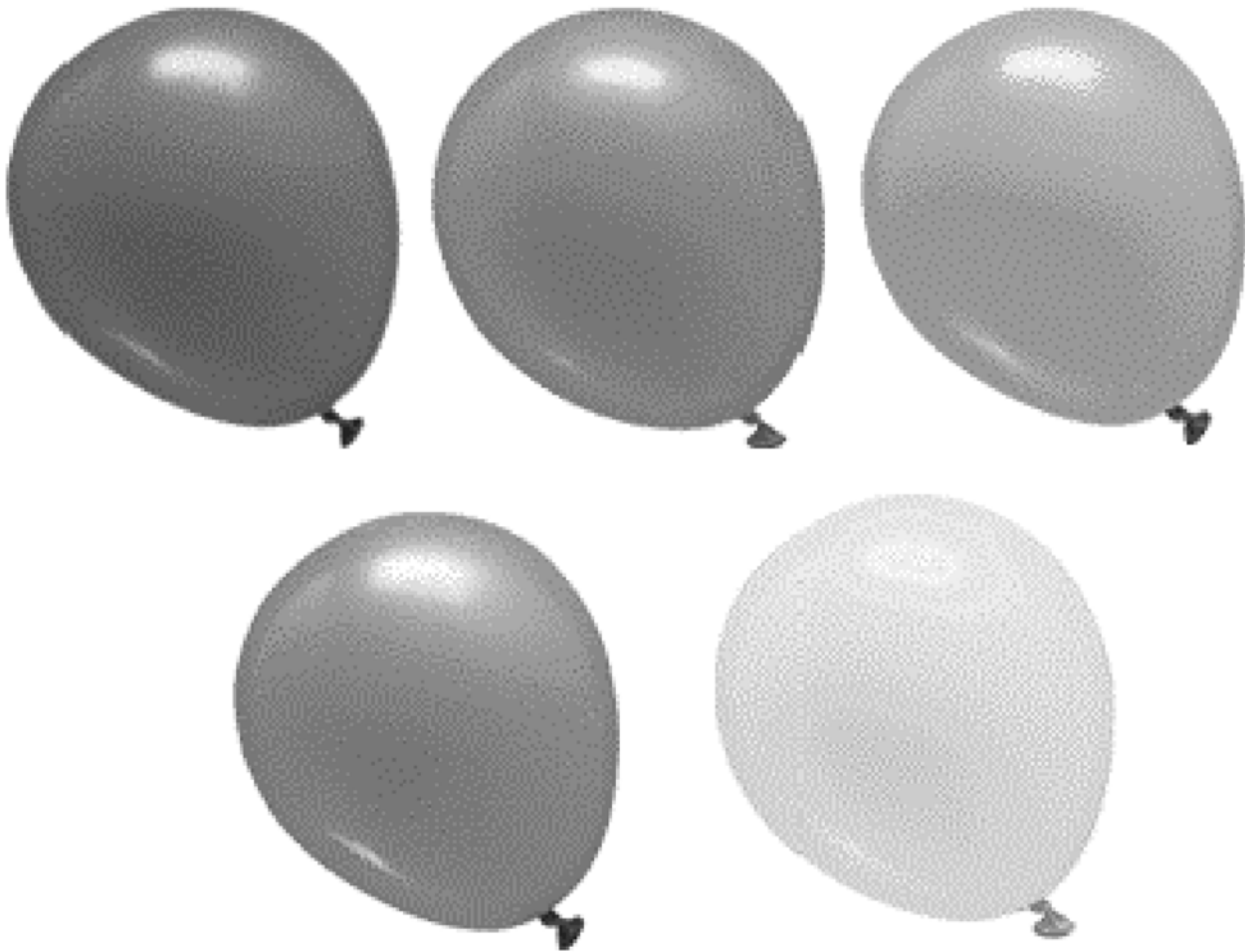
Figure D-1 Cible-ballon de plage

D Cad 3, 2006, Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale

ACTIVITÉS AMUSANTES

BALLONS
Objectif : Tirer des plombs sur les cibles-ballons.
Pointage : Un point sera accordé pour chaque ballon touché par un plomb.
Équipement requis : Obligatoire : Cible-ballon (une par cadet). L'équipement optionnel pour les tirs se limite à ce qui suit : • une bretelle de carabine à air comprimé des cadets; • une veste de tir; • un gant de tir; ou • une casquette de tir.
Lignes directrices de l'activité : 1. Donner une cible-ballon à chaque cadet. 2. Demander aux cadets d'écrire leur nom et leur grade sur la cible et de la fixer au cadre de cible. 3. Les cadets tireront en se relayant après les commandements donnés par l'O Sécur Tir. 4. On remettra aux cadets cinq plombs pour qu'ils en tirent un sur chaque pointe de l'étoile. 5. Cinq minutes seront accordées aux cadets pour qu'ils tirent. 6. Effectuer le comptage en accordant un point par ballon touché. 7. Une fois que l'activité est terminée ou si le temps le permet, placer les cibles à l'extérieur pour que les cadets puissent les examiner. 8. Remettre les cibles aux cadets. Les actions et les équipements suivants sont interdits : • Modifications des carabines. • Chargeur de plombs. • Supports utilisés pour la carabine ou l'avant-bras. • Télescope d'observation. • Mires non fournies avec la carabine à air comprimé des cadets.
Nota : On peut utiliser de vrais ballons au lieu de cibles en papier.

CIBLE-BALLON



Nom : _____

Date : _____

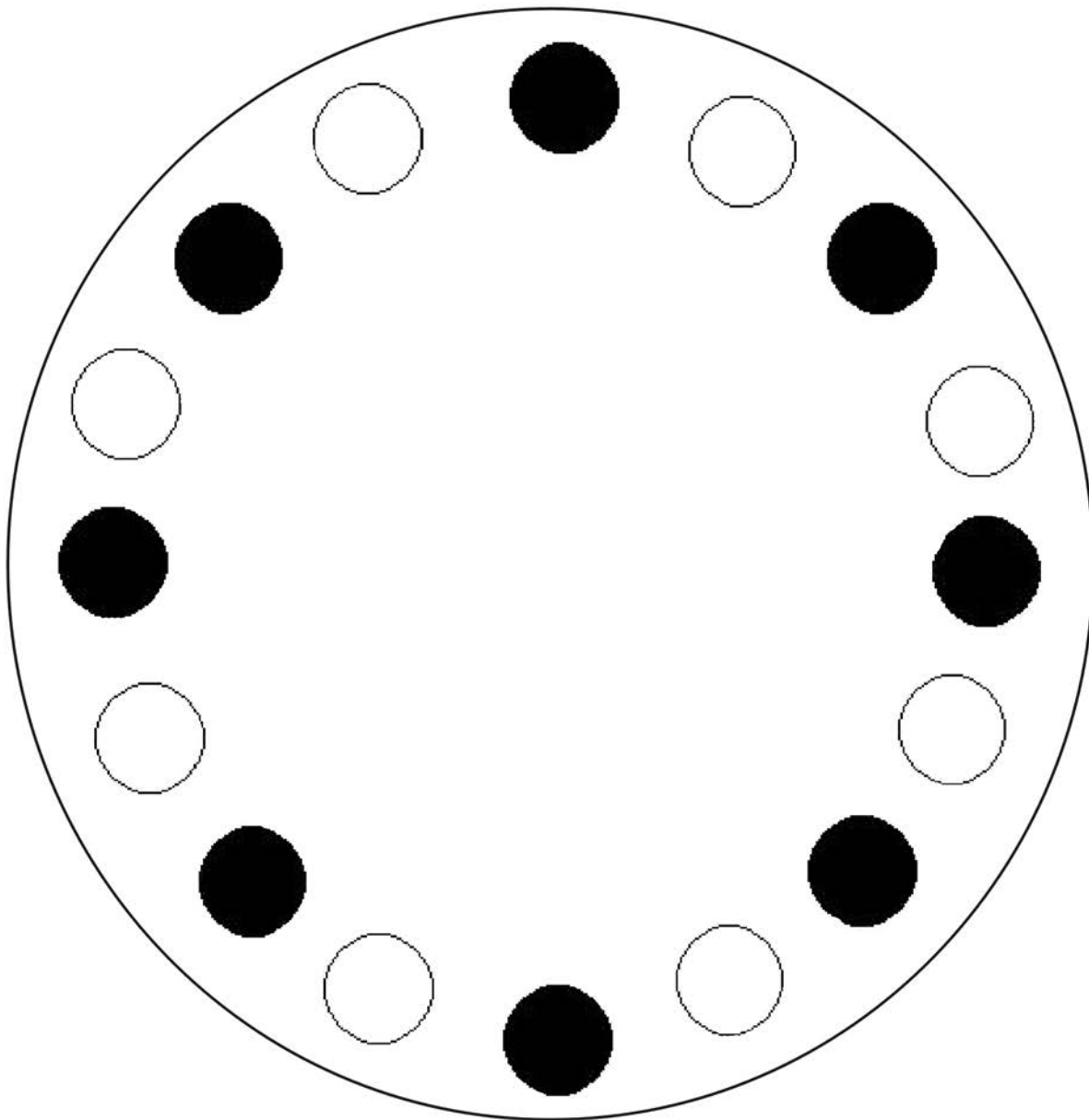
Figure E-1 Cible-ballon

D Cad 3, 2007, Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale

ACTIVITÉS CHRONOMÉTRÉES

VISER LES POINTS
Objectif : Tirer des plombs sur les points de la cible dans le sens horaire, dans un délai fixé.
Pointage : Un point est accordé pour chaque point noir touché par un plomb dans le délai fixé.
Équipement requis : Obligatoire : • cible-viser les points (une par cadet); et • chronomètre. L'équipement optionnel pour les tirs se limite à ce qui suit : • une bretelle de carabine à air comprimé des cadets; • une veste de tir; • un gant de tir; ou • une casquette de tir.
Lignes directrices de l'activité : 1. Donner une cible-viser les points à chaque cadet. 2. Demander aux cadets d'écrire leur nom et leur grade sur la cible et de la fixer au cadre de cible. 3. Les cadets tireront en se relayant après les commandements donnés par l'O Sécur Tir. 4. Les cadets recevront 16 plombs. 5. Les cadets tireront un plomb dans les cercles noirs, en sens horaire, sur la cible. 6. On suggère pour cette activité un délai fixé de huit minutes. 7. Demander aux cadets d'enlever leurs cibles. 8. Compter les points pour les cibles d'après la méthode décrite ci-haut. 9. Une fois que l'activité est terminée ou si le temps le permet, placer les cibles à l'extérieur pour que les cadets puissent les examiner. 10. Remettre les cibles aux cadets. Les actions et les équipements suivants sont interdits : • Modifications des carabines. • Chargeur de plombs. • Supports utilisés pour la carabine ou l'avant-bras. • Télescope d'observation. • Mires non fournies avec la carabine à air comprimé des cadets. • Encadrement.
Nota : Pour augmenter le niveau de difficulté de cette activité, raccourcir le délai fixé.

CIBLE-VISER LES POINTS



Nom : _____

Date : _____

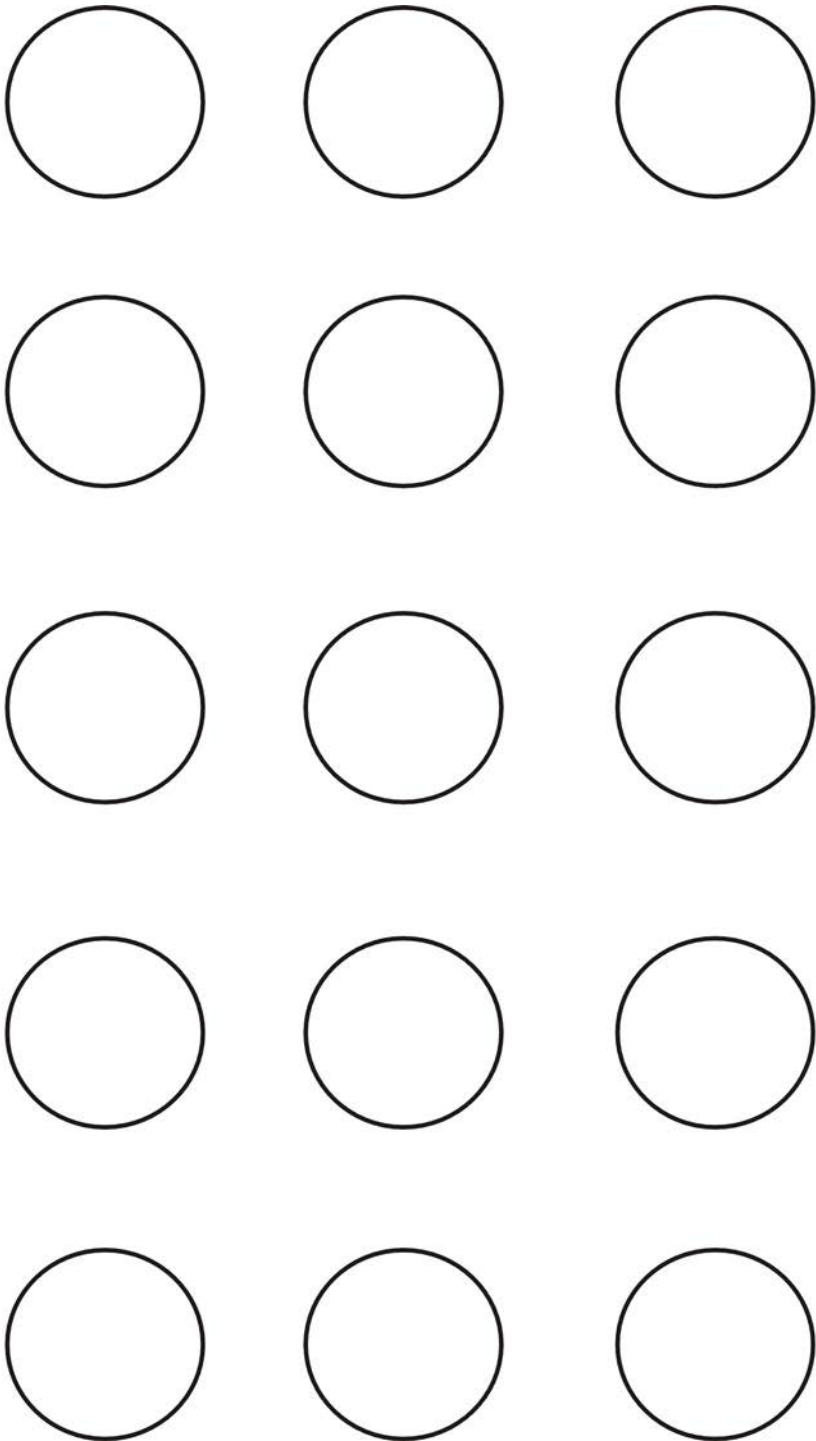
Figure F-1 Cible-viser les points

D Cad 3, 2007, Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale

ACTIVITÉS CHRONOMÉTRÉES

GRILLE POUR LES TIRS DE VITESSE
Objectif : Tirer des plombs dans les cercles de la cible, dans un délai fixé.
Pointage : Un point est accordé pour chaque cercle touché par un plomb dans le délai fixé.
Équipement requis : Obligatoire : • chargeur de cinq plombs pour carabine à air comprimé des cadets (trois par couloir de tir); • cible-grille de vitesse (une par cadet); et • chronomètre. L'équipement optionnel pour les tirs se limite à ce qui suit : • une bretelle de carabine à air comprimé des cadets; • une veste de tir; • un gant de tir; ou • une casquette de tir.
Lignes directrices de l'activité : 1. Donner une cible-grille de vitesse à chaque cadet. 2. Demander aux cadets d'écrire leur nom et leur grade sur la cible et de la fixer au cadre de cible. 3. Les cadets tireront en se relayant après les commandements donnés par l'O Sécur Tir. 4. Cinq plombs seront préchargés dans le chargeur de cinq plombs pour carabine à air comprimé des cadets. Chaque cadet utilisera trois chargeurs. 5. Les cadets tireront un plomb dans chaque cercle sur la cible. 6. On suggère pour cette activité un délai fixé de 15 minutes. 7. Demander aux cadets d'enlever leurs cibles. 8. Compter les points pour les cibles d'après la méthode décrite ci-haut. 9. Une fois que l'activité est terminée ou si le temps le permet, placer les cibles à l'extérieur pour que les cadets puissent les examiner. 10. Remettre les cibles aux cadets. Les actions et les équipements suivants sont interdits : • Modifications des carabines. • Supports utilisés pour la carabine ou l'avant-bras. • Télescope d'observation. • Mires non fournies avec la carabine à air comprimé des cadets. • Encadrement.
Nota : Pour augmenter le niveau de difficulté de cette activité, raccourcir le délai fixé.

GRILLE DE CIBLES POUR LES TIRS DE VITESSE



Date : _____

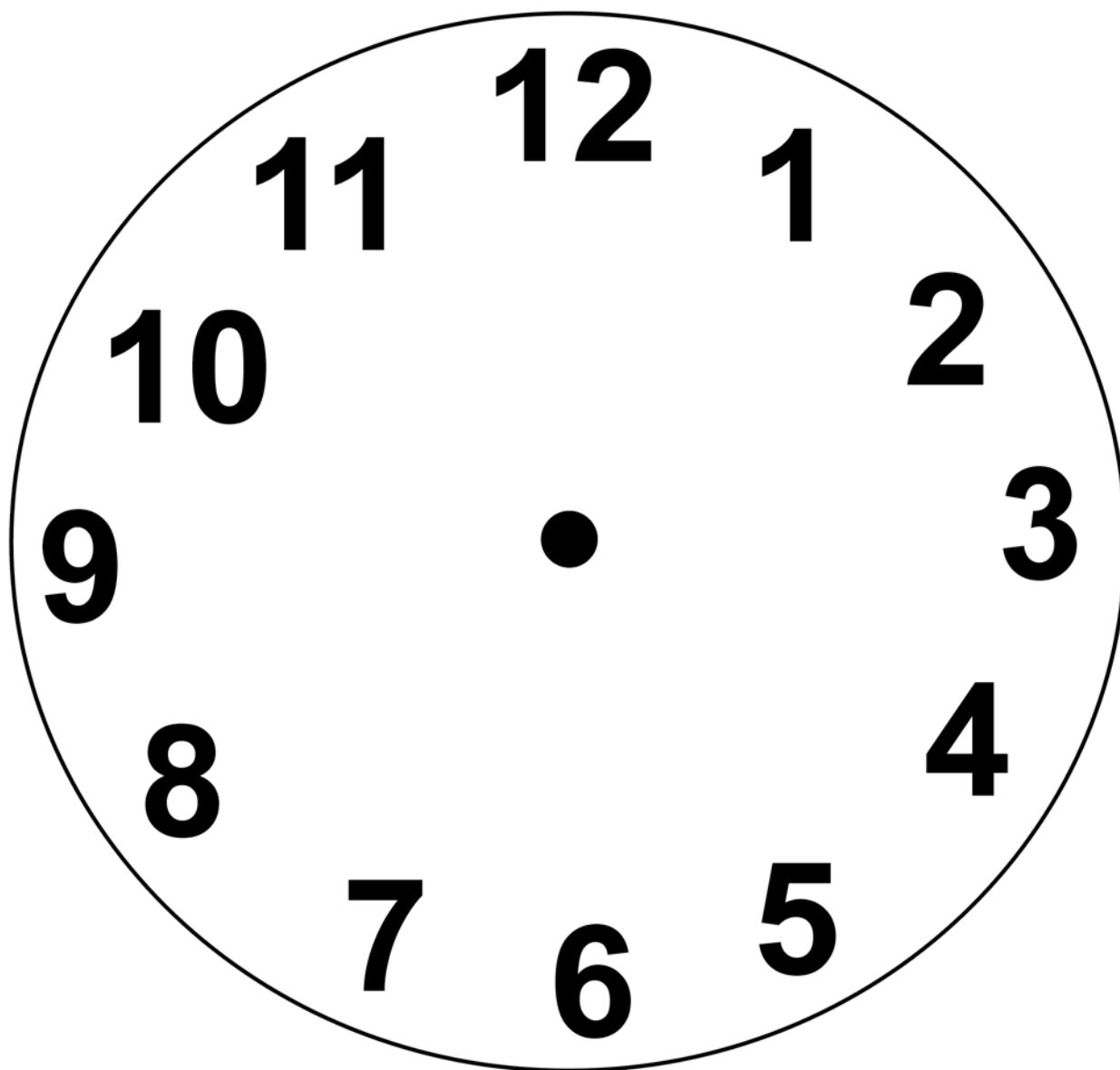
Nom : _____

Figure G-1 Cible-grille de vitesse
D Cad 3, 2007, Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale

ACTIVITÉS CHRONOMÉTRÉES

UNE COURSE CONTRE LA MONTRE
Objectif : Tirer des plombs sur les heures désignées (les nombres), dans un délai fixé.
Pointage : Un point est accordé pour chaque heure désignée (nombre) touchée par un plomb dans le délai fixé.
Équipement requis : Obligatoire : • cible de course contre la montre (une par cadet); et • chronomètre. L'équipement optionnel pour les tirs se limite à ce qui suit : • une bretelle de carabine à air comprimé des cadets; • une veste de tir; • un gant de tir; ou • une casquette de tir.
Lignes directrices de l'activité : 1. Donner une cible-course contre la montre à chaque cadet. 2. Demander aux cadets d'écrire leur nom et leur grade sur la cible et de la fixer au cadre de cible. 3. Les cadets tireront en se relayant après les commandements donnés par l'O Sécur Tir. 4. Les cadets recevront six plombs. 5. L'O Sécur Tir appelle six heures (nombres), soit une heure par période de cinq secondes, pour une horloge de 24 heures. 6. Les cadets doivent tirer un plomb pour chaque heure (nombre) créée par l'O Sécur Tir (p. ex., si 13 heures est appelé, le cadet doit tirer sur le 1 de la face de l'horloge). 7. Demander aux cadets d'enlever leurs cibles. 8. Effectuer le comptage en accordant un point par nombre correct touché sur la cible. 9. Une fois que l'activité est terminée ou si le temps le permet, placer les cibles à l'extérieur pour que les cadets puissent les examiner. 10. Remettre les cibles aux cadets. Les actions et les équipements suivants sont interdits : • Modifications des carabines. • Supports utilisés pour la carabine ou l'avant-bras. • Télescope d'observation. • Mires non fournies avec la carabine à air comprimé des cadets. • Encadrement.
Nota : Pour augmenter le niveau de difficulté de cette activité, raccourcir le délai fixé.

CIBLE DE COURSE CONTRE LA MONTRE



Nom : _____

Date : _____

Figure H-1 Cible-horloge

D Cad 3, 2007, Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale

ACTIVITÉS COMPÉTITIVES

COMPÉTITION DE TIR DE PRÉCISION AVEC LE CORPS OU L'ESCADRON DE CADETS
Objectif : Donner aux cadets l'occasion de compétitionner à l'extérieur du corps ou l'escadron de cadets.
Pointage : Des points seront attribués aux cibles conformément à l'A-CR-CCP-177/PT-002, de la façon suivante : • Chaque cible vaut un pointage possible maximal de 100 points (10 schémas d'une valeur de 10 points chacun). • Tous les trous touchés sont comptés d'après la plus haute valeur du cercle de pointage touché par le trou du plomb. • Les coups qui atteignent l'extérieur des cercles de pointage reçoivent une valeur de zéro. • Si le nombre de coups tirés sur la cible est supérieur au nombre accordé, les coups qui ont la valeur la plus élevée seront éliminés jusqu'à ce qu'on arrive au bon nombre de coups sur la cible. Deux points seront soustraits du pointage pour chaque coup tiré dépassant le nombre accordé. • Si plus d'un coup sont tirés sur un schéma de pointage, seul le nombre de coups accordé peut être tiré sur les autres schémas [p. ex. si deux coups sont tirés sur le premier schéma, un schéma sur la cible demeurera non touché (exempt de coups)]. Si cela se produit plus de deux fois, deux points seront soustraits du pointage pour chaque coup tiré en plus du nombre accordé.
Équipement requis : Obligatoire : Cibles de compétition CCT2001AR853 du Mouvement des cadets du Canada (deux par cadet). L'équipement optionnel pour les tirs se limite à ce qui suit : • une bretelle de carabine à air comprimé des cadets; • une veste de tir; • un gant de tir; ou • une casquette de tir.
Lignes directrices de l'activité : 1. L'activité peut être menée individuellement ou par équipes de quatre. 2. Donner deux cibles de compétition CCT2001AR853 du Mouvement des cadets du Canada à chaque cadet. 3. Demander aux cadets d'écrire leur nom et leur grade sur la cible et de la fixer au cadre de cible. 4. Il sera accordé 30 minutes aux cadets pour tirer 20 plombs (un plomb sur chaque schéma [les plombs de zéro tage sont autorisés]). 5. Une fois que l'activité est terminée ou si le temps le permet, placer les cibles à l'extérieur pour que les cadets puissent les examiner. 6. Après cet examen, toutes les cibles seront ramassées par l'O Sécur Tir qui enregistrera les résultats. 7. Remettre les cibles aux cadets. Les actions et les équipements suivants sont interdits : • Tirs croisés. • Modifications des carabines.

COMPÉTITION DE TIR DE PRÉCISION AVEC LE CORPS OU L'ESCADRON DE CADETS
• Supports utilisés pour la carabine ou l'avant-bras. • Télescope d'observation. • Mires non fournies avec la carabine à air comprimé des cadets.

ACTIVITÉS COMPÉTITIVES

LANCEMENT LUNAIRE
Objectif : Donner aux cadets l'occasion de compétitionner à l'extérieur du corps ou l'escadron de cadets.
Pointage : La distance moyenne entre la terre et la lune est de 384 400 km. Toutes les cibles des activités de tir de précision menées au cours de l'année d'instruction seront additionnées pour atteindre une distance déterminée à partir de la terre et obtenir un poste dans l'équipage de la navette spatiale. Les quatre niveaux de pointage ou postes doivent respecter les normes suivantes : 1. Commandant de mission : Un pointage de 100 ou plus : 384 400 km de la terre, atterrissage lunaire! 2. Spécialiste de mission : un pointage minimal de 75 : 288 300 km de la terre. 3. Ingénieur en chef : un pointage minimal de 50 : 192 200 km de la terre. 4. Agent scientifique : un pointage minimal de 25 : 96 100 km de la terre, lancement lunaire!
Équipement requis : Obligatoire : Toutes les cibles utilisées pour les activités de tir de précision au cours de l'année d'instruction.
Lignes directrices de l'activité : 1. Additionner les pointages des cibles utilisées par chaque cadet au cours de l'année d'instruction. 2. Utiliser la méthode de pointage décrite plus haut pour attribuer les niveaux ou les postes atteints par les cadets dans l'équipage de la navette spatiale.
Nota : 1. Si cette activité est menée, il faut tenir un registre des pointages des cadets obtenus au cours des activités de tir de précision. 2. Cette activité peut être répartie sur plusieurs années d'instruction. 3. Le certificat qui se trouve dans cette annexe peut être remis aux cadets qui atteignent les niveaux ou les postes correspondants au cours de cette activité.



Ceci certifie que

a atteint le niveau de

au cours de



l'activité de tir de précision de lancement lunaire

Date

Officier de sécurité du champ de tir



INSTRUCTION COMMUNE GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 2

OCOM C206.01 – PRATIQUER LES TECHNIQUES POUR TENIR LA CARABINE

Durée totale :

30 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans l'A-CR-CCP-602/PG-002, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

Pour que les cadets soient confortables pendant cette leçon, il est recommandé qu'ils portent des vêtements de conditionnement physique.

S'assurer que toutes les bretelles de carabine à air comprimé des cadets sont bien assemblées (sauf une bretelle réservée aux fins de démonstration).

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

APPROCHE

La méthode d'instruction par démonstration a été choisie pour les PE1 et PE2, parce qu'elle permet à l'instructeur d'expliquer et de démontrer les techniques de prise de la carabine que le cadet doit acquérir.

La méthode d'instruction par exécution a été choisie pour le PE3, parce qu'elle permet aux cadets de pratiquer les techniques pour tenir la carabine sous supervision.

INTRODUCTION

RÉVISION

La révision de cette leçon fait partie de l'OCOM M106.03 (Appliquer les techniques d'instruction du tir de précision), en particulier l'adoption de la position couchée.



Demander à un aide-instructeur de s'allonger sur un tapis en position couchée, sans la carabine à air comprimé des cadets. Allouer deux minutes aux cadets pour leur permettre de souligner ou corriger certains aspects de la position.

OBJECTIFS

À la fin de la présente leçon, le cadet devra avoir pratiqué des techniques pour tenir la carabine.

IMPORTANCE

Il est important que les cadets pratiquent les techniques pour tenir la carabine en utilisant la bretelle de carabine à air comprimé des cadets, parce qu'ils amélioreront alors leurs compétences en tir de précision grâce à une stabilité accrue en position de tir.

Point d'enseignement 1**Expliquer et démontrer comment adopter la position couchée**

Durée : 5 min

Méthode : Démonstration



Un aide-instructeur pourrait aider à faire la démonstration des explications que l'instructeur donne sur la position couchée.

LA POSITION COUCHÉE

Le premier principe du tir de précision est de trouver une position couchée confortable. La position couchée est la position de tir la plus stable; la carabine à air comprimé des cadets est alors supportée par la structure du corps. Cette position requiert peu de mouvements et de tension musculaire pour la prise de la carabine à air comprimé des cadets, de sorte que :

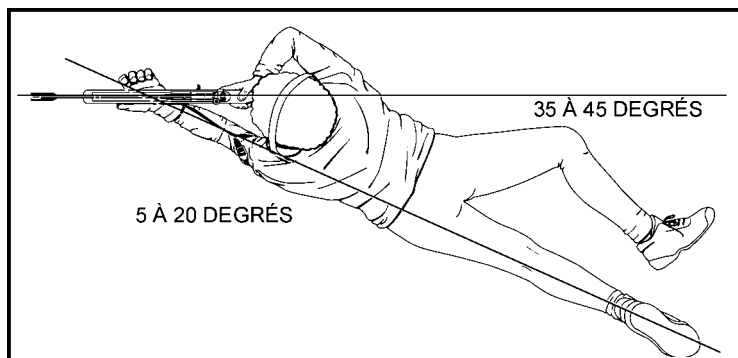


Figure 1 Position couchée

A-CR-CCP-177/PT-002 (page 1-5-3)

- le poids du corps est réparti uniformément;
- la position est stable tout le long du tir;
- le corps forme un angle de 5 à 20 degrés avec la ligne de visée par rapport à la cible;
- le corps est allongé et la colonne vertébrale est droite;
- la jambe gauche est parallèle avec la colonne vertébrale;
- le pied droit est en ligne droite ou tourné vers la droite;
- le pied gauche est allongé en ligne droite jusqu'à la pointe du pied, ou il pointe vers la droite; et
- le genou droit est remonté, afin que la cuisse forme un angle de 30 à 45 degrés par rapport à la jambe gauche.



Le fait de plier le genou droit accroît la stabilité. Le corps tourne alors légèrement, levant le diaphragme au-dessus du sol et facilitant la respiration; cette position réduit aussi le mouvement du corps causé par la pulsation cardiaque normale.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

La participation des cadets à l'activité de technique pour tenir la carabine du PE3 servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

Point d'enseignement 2

Expliquer et démontrer la façon de tenir la carabine à air comprimé des cadets en utilisant la bretelle

Durée : 10 min

Méthode : Démonstration

La bretelle de la carabine à air comprimé des cadets aide le cadet à maintenir une position stable et confortable, ce qui améliore la façon de tenir la carabine. Elle libère également la main droite pour lui permettre de charger la carabine pendant qu'elle demeure en position.



Placer les cadets de manière à ce qu'ils puissent tous entendre les explications et voir la démonstration.

ASSEMBLAGE DE LA BRETELLE

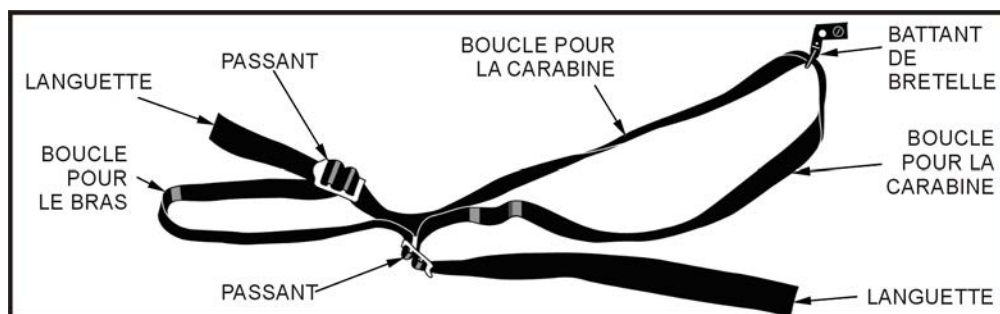


Figure 2 Bretelle de la carabine à air comprimé des cadets

A-CR-CCP-121/PT-001, Livre de référence des cadets royaux de l'Armée canadienne (page 6-17)

La bretelle de la carabine à air comprimé des cadets doit être assemblée dans l'ordre suivant :

1. Placer la bretelle parallèlement au sol en tenant la section courte dans la main gauche et en s'assurant que le bout arrondi du passant est orienté vers la gauche.
2. Prendre la languette de la section courte et l'attacher en la rentrant par la fente centrale du passant puis en la sortant par la fente avant, le plus près du bout arrondi. La section courte forme maintenant la boucle pour le bras.
3. Retourner la bretelle et faire glisser le battant de bretelle sur la section longue. S'assurer que le battant de bretelle pend vers le bas, car il sera attaché à la carabine plus tard.
4. Prendre la languette de la section longue et l'attacher en la rentrant par la fente centrale du passant puis en la sortant par la fente arrière, la plus près du bout arrondi. La section longue forme maintenant la boucle pour la carabine.



Un instructeur adjoint peut aider à faire la démonstration des explications que l'instructeur donne sur la façon de porter la bretelle de la carabine à air comprimé des cadets, de l'ajuster et de l'attacher.

POSITIONNEMENT DE LA BRETELLE SUR LE BRAS

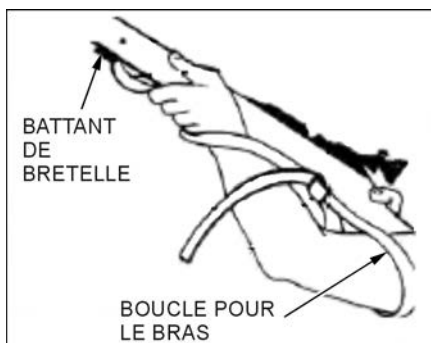


Figure 3 Positionnement de la bretelle

Daisy Outdoor Products, Operational Manual – Avanti Legend EX Model 853C, Daisy Outdoor Products (page 7)

On doit placer la boucle pour le bras de la bretelle sur la partie supérieure du bras, en haut des biceps, près de l'épaule. La bretelle peut être maintenue en place sur une veste de tir par le coussinet en caoutchouc. Lorsqu'une veste de tir n'est pas portée, la bretelle peut être maintenue en place à l'aide d'une épingle de sûreté. Cette mesure empêchera la bretelle de glisser vers le bas sur le bras en position couchée.

AJUSTEMENT DE LA BOUCLE POUR LE BRAS

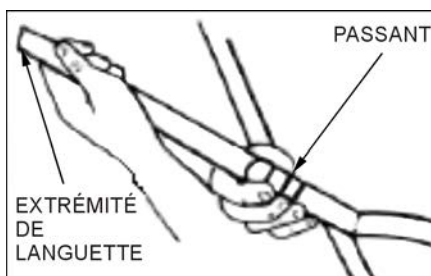


Figure 4 Ajustement de la boucle pour le bras

Daisy Outdoor Products, Operational Manual – Avanti Legend EX Model 853C, Daisy Outdoor Products (page 8)

Pour ajuster la boucle pour le bras, tirer la languette dans le sens opposé au passant. Si la bretelle est trop lâche, elle ne supportera pas entièrement la carabine à air comprimé des cadets, qui aura besoin d'être tenue en place par les muscles. Si la bretelle est trop serrée, elle bloquera la circulation du sang dans le bras, ce qui pourrait causer l'inconfort, l'engourdissement ou la sensation accentuée de la pulsation du corps. La bretelle doit donc être confortable sur le bras et ne pas le serrer, tout en supportant au maximum la carabine à air comprimé des cadets.

ATTACHE DE LA BRETELLE À LA CARABINE À AIR COMPRIMÉ DES CADETS

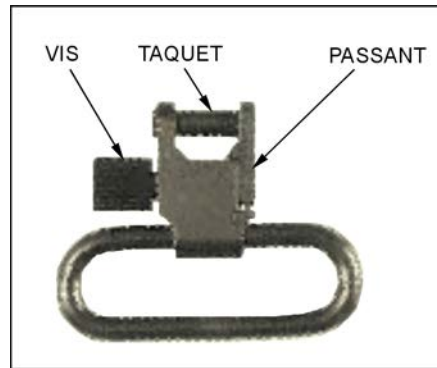


Figure 5 Battant de bretelle

D Cad 3, 2007, Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale

Pour attacher la bretelle à la carabine à air comprimé des cadets, suivre simplement les instructions suivantes :

1. ouvrir le passant sur le battant de bretelle en appuyant sur la vis;
2. insérer le taquet dans le trou du battant de bretelle sur l'extrémité avant de la carabine; et
3. visser le passant sur le taquet pour bloquer le battant en place.

AJUSTEMENT DE LA BOUCLE POUR LA CARABINE

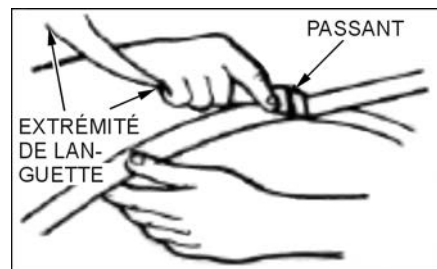


Figure 6 Ajustement de la boucle pour la carabine

Daisy Outdoor Products, Operational Manual – Avanti Legend EX Model 853C, Daisy Outdoor Products (page 8)

Pour ajuster la boucle pour la carabine, tirer la languette dans le sens opposé au passant. La tension de la bretelle doit permettre de placer l'avant-bras en bonne position. Si la bretelle est lâche, elle ne supportera pas au maximum la carabine à air comprimé des cadets. Si la bretelle est trop serrée, elle pourrait causer de l'inconfort et nuire à la position du cadet.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

La participation des cadets à l'activité de technique pour tenir la carabine du PE3 servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

Point d'enseignement 3**Diriger une activité de technique pour tenir la carabine**

Durée : 10 min

Méthode : Exécution

ACTIVITÉ**OBJECTIF**

L'objectif de cette activité est de faire adopter la position couchée par les cadets, en positionnant la bretelle sur leur bras, en ajustant la boucle pour le bras, en attachant la bretelle à la carabine à air comprimé et en ajustant la boucle pour la carabine.

RESSOURCES

- Des carabines à air comprimé des cadets (une par couloir de tir).
- Des bretelles de carabine à air comprimé des cadets (une par carabine).
- Des tapis de tir (un par couloir de tir).

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

Un champ de tir à la carabine à air comprimé sera conçu conformément à l'A-CR-CCP-177/PT-002, chapitre 1, section 8. Si un champ n'est pas disponible, préparer le secteur d'entraînement de manière à établir une position de tir simulée. L'aide-instructeur pourra confirmer la position des cadets.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Diviser les cadets en groupes égaux en fonction du nombre de couloirs de tir.
2. À tour de rôle, chaque groupe de cadets doit s'allonger sur les tapis et adopter la position couchée.
3. Tout en les aidant, permettre aux cadets de pratiquer la position couchée telle qu'elle a été enseignée.
4. Demander aux cadets de placer la bretelle sur leur bras et d'ajuster la boucle pour le bras.
5. Demander aux cadets d'attacher la bretelle à la carabine à air comprimé et de placer la carabine sur leur épaule.
6. Demander aux cadets d'ajuster la boucle pour la carabine de la bretelle.
7. Demander aux cadets d'adapter leur position couchée.
8. Inspecter chaque cadet pour voir si la bretelle est bien en place sur le bras et si la tension des boucles de la bretelle est bien ajustée.
9. Répéter les étapes au besoin, en respectant le temps alloué.

MESURES DE SÉCURITÉ

S'assurer que les carabines à air comprimé des cadets pointent dans une direction sécuritaire en tout temps. Les cadets doivent manipuler les carabines à air comprimé comme si elles étaient chargées.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3

La participation des cadets à l'activité de technique pour tenir la carabine servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets à l'activité de technique pour tenir la carabine du PE3 servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

OBSERVATIONS FINALES

La position couchée et la bretelle de la carabine à air comprimé des cadets sont essentielles à l'amélioration des techniques de tir de précision. En pratiquant la position couchée avec la bretelle, les cadets peuvent améliorer leur technique et leur pointage de tir de précision.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

Les instructions peuvent être modifiées pour les cadets gauchers (p. ex. indiquer la main gauche ou le pied gauche lorsque les instructions font appel à la main droite ou au pied droit).

Le présent OCOM vise à améliorer et développer davantage les techniques enseignées à l'OCOM M106.03 (Appliquer les techniques d'instruction du tir de précision).

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

A0-027 A-CR-CCP-177/PT-002 D Cad 3. (2001). *Mouvement des cadets du Canada : Manuel de référence – Programme de tir de précision des cadets*. Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale.



INSTRUCTION COMMUNE GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 3

OCOM C206.02 – PRATIQUER LES TECHNIQUES DE VISÉE

Durée totale :

60 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans l'A-CR-CCP-602/PG-002, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

APPROCHE

La méthode d'instruction par démonstration et exécution a été choisie pour les PE1 et PE3, parce qu'elle permet à l'instructeur d'expliquer et de démontrer les compétences liées aux techniques de visée, tout en donnant aux cadets l'occasion de pratiquer ces compétences sous supervision.

L'exposé interactif a été choisi pour le PE2 pour présenter les méthodes de la visée.

INTRODUCTION

RÉVISION

Réviser les points suivants de l'OCOM M106.03 (Appliquer les techniques d'instruction du tir de précision).

- Pour arriver à bien viser, il faut adopter une position couchée confortable et s'assurer que le corps est aligné avec la cible.
- Alignement des mires – Il s'agit de l'alignement de l'œil, de la mire arrière et de la mire avant.
- Pour obtenir la bonne image de visée, il faut garder le point noir de visée au centre des cercles concentriques que sont les mires avant et arrière.

OBJECTIFS

À la fin de la présente leçon, le cadet devra avoir pratiqué des techniques de visée.

IMPORTANCE

Il est important que les cadets pratiquent les techniques de visée pendant qu'ils utilisent la bretelle de carabine à air comprimé des cadets, parce qu'elle améliorera leur compétence en tir de précision grâce à une stabilité accrue en position de tir.

Point d'enseignement 1**Expliquer et démontrer comment utiliser la vision et la faire pratiquer par les cadets**

Durée : 15 min

Méthode : Démonstration et exécution

Avant d'effectuer une tâche manuelle, il faut déterminer quelle main et quel pied on utilisera. Est-on gaucher ou droitier? Le même principe s'applique à la visée; il faut d'abord déterminer quel œil on utilisera pour la visée avec la carabine à air comprimé des cadets. Pour ce faire, les cadets doivent déterminer quel est leur œil dominant, apprendre à tirer avec les deux yeux ouverts et éviter de fixer un objet pendant plusieurs secondes.

DÉTERMINATION DE L'ŒIL DOMINANT

Tout le monde a un œil dominant, qui est celui qui envoie la principale source d'information visuelle au cerveau. L'autre œil est utilisé par le cerveau pour évaluer les distances et établir des points de référence. L'œil dominant est celui qu'il faut utiliser pour viser avec la carabine à air comprimé des cadets.



L'œil dominant se trouve normalement du même côté du corps que la main dominante. S'il se trouve du côté opposé de la main dominante, vous devriez essayer de tirer du côté de votre œil dominant.

ACTIVITÉ**OBJECTIF**

L'objectif de cette activité est de permettre aux cadets de déterminer quel est leur œil dominant.

RESSOURCES

S.O.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

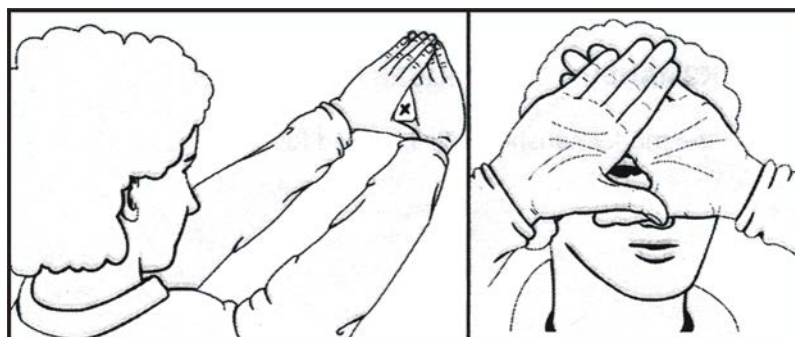
INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

Figure 1 Détermination de l'œil dominant

A-CR-CCP-177/PT-002 (page 1-5-2)

1. Demander aux cadets de se tenir debout, dos à dos.
2. Choisir un petit objet, de préférence à une distance d'au moins 5 mètres.

3. Faire face à l'objet et étendre les deux mains devant le visage.
4. Former une petite ouverture en triangle autour de l'objet avec les deux mains.
5. Regarder l'objet à travers le triangle formé et approcher les mains vers le visage.
6. S'assurer que l'objet visé reste centré dans le triangle formé avec les mains.
7. Les cadets devraient regarder l'objet à travers le triangle formé avec un seul oeil (le plus fort des deux). Il s'agit de leur œil dominant.

MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

TIRER AVEC LES DEUX YEUX OUVERTS

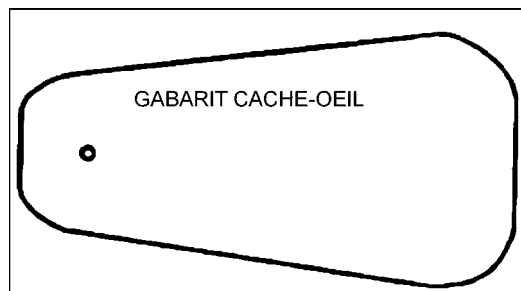


Figure 2 Gabarit cache-œil

A-CR-CCP-177/PT-002 (page 1-5-2)

Les yeux humains travaillent toujours ensemble. Si un œil est fermé, l'autre œil se plissera et sa mise au point sera gênée.

Certains cadets ont de la difficulté à viser convenablement; on devrait utiliser un cache-œil sur l'œil qui ne vise pas pour aider à éviter de plisser les yeux et de les fatiguer. Le cache-œil permet aux cadets de voir une image de visée au point tout en ayant les deux yeux ouverts.

Le cache œil devrait être translucide (en plastique ou en papier), de manière à bloquer les images tout en laissant passer la lumière. Il doit pouvoir se fixer facilement à la mire arrière ou aux lunettes du tireur.



Demander aux cadets de regarder un point sur le mur avec les deux yeux ouverts, puis leur demander de tenir une feuille blanche devant l'œil qui ne vise pas. L'objet devrait pouvoir être perçu clairement.

ÉVITER DE FIXER

Si une personne fixe un objet, p. ex. le point noir de visée d'une cible, pendant plus de quelques secondes, cette image peut être floue dans son esprit et le tireur verra une image « fantôme » de la cible lorsqu'il regardera ailleurs. Pour un cadet, il est important d'éviter de fixer un objet pendant le déroulement du programme d'instruction de tir de précision, car cela pourrait entraîner une perte de perception visuelle et ses performances visuelles pourraient être affectées. Pour éviter ceci, les cadets peuvent tout simplement cligner des yeux à toutes les quatre ou cinq secondes.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

La participation des cadets à l'activité de détermination de l'œil dominant servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

Point d'enseignement 2

Identifier et expliquer les aspects de la visée

Durée : 25 min

Méthode : Exposé interactif

Avant que les cadets puissent viser quelque chose avec précision avec la carabine à air comprimé des cadets, ils doivent d'abord distinguer les aspects de la visée. Pour ce faire, ils doivent comprendre que les mires de la carabine à air comprimé des cadets, la position naturelle de la tête et la distance entre l'œil et la mire sont tous des éléments essentiels de la visée.

LES MIRES DE LA CARABINE À AIR COMPRIMÉ DES CADETS

La carabine à air comprimé des cadets comprend deux mires : la mire avant et la mire arrière.



Expliquer aux cadets que la mire avant et la mire arrière de la carabine à air comprimé des cadets doivent être utilisées ensemble si l'on veut obtenir une image de visée.

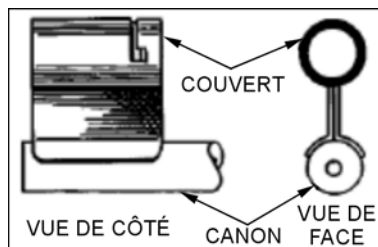


Figure 3 Mire avant

A-CR-CCP-177/PT-002 (page 1-5-5)

Mire avant. La mire avant de la carabine à air comprimé des cadets est composée d'un petit tube appelé couvert. Le couvert a été conçu pour protéger la mire avant contre la lumière provenant d'en haut et du côté. Les mires avant les plus couramment utilisées pour la carabine à air comprimé des cadets sont l'œilleton ou la mire ronde. L'œilleton est introduit dans le couvert à travers une fente sur le dessus.



Il sera question du réglage des mires de la carabine à air comprimé des cadets à la phase trois. Indiquer aux cadets qu'ils ne doivent effectuer aucun réglage des mires à ce stade-ci.

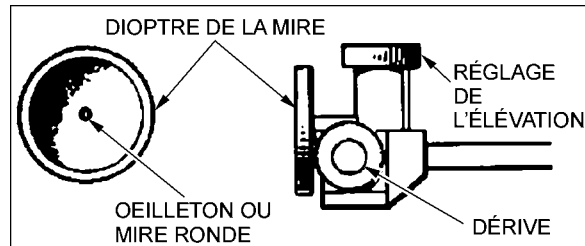


Figure 4 Mire arrière

A-CR-CCP-177/PT-002 (page 1-5-5)

La mire arrière. La mire arrière réglable de la carabine à air comprimé des cadets est composée de trois pièces principales : le dioptre de la mire, le bouton de réglage de l'élévation et le bouton de dérive.

- **Le dioptre de la mire.** Le dioptre de la mire est la pièce de la taille d'un sou de forme parabolique située à l'arrière de la mire. Elle comporte un petit trou au centre à travers lequel on peut regarder.
- **Le bouton de réglage de l'élévation.** Le bouton de réglage de l'élévation se trouve sur le haut du dioptre et déplace le point d'impact sur la cible vers le haut ou vers le bas.
- **Le bouton de dérive.** Le bouton de dérive se trouve sur le côté du dioptre et déplace le point d'impact sur la cible vers la gauche ou vers la droite.

POSITION NATURELLE DE LA TÊTE

Le tireur doit garder la tête dans une position la plus naturelle possible, une position qui permet à ses yeux de regarder directement vers l'avant, sans forcer. Il est tout à fait normal d'incliner la tête légèrement vers l'avant, mais il faut éviter de le faire vers la gauche ou vers la droite, car cela nuit au sens d'équilibre.

DISTANCE ENTRE L'ŒIL ET LA MIRE ARRIÈRE

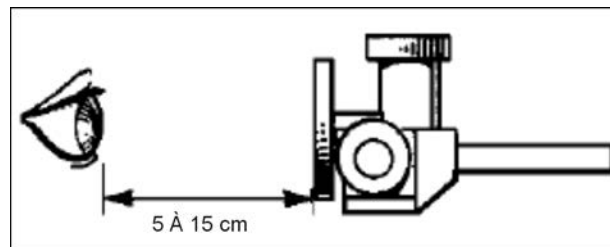


Figure 5 Distance entre l'œil et la mire arrière

A-CR-CCP-177/PT-002 (page 1-5-6)

La distance de l'œil est la distance entre l'œil et le dioptre de la mire sur la mire arrière. Cette distance varie généralement entre 5 et 15 cm, en fonction de la constitution physique et de la position de tir du tireur. Elle doit être confortable, naturelle et permettre à la tête d'être la plus droite possible pendant le processus de tir. Il est important de conserver la même distance entre l'œil et la mire arrière, d'un coup à l'autre, et d'avoir une distance qui permettra de garder la tête le plus droit possible, pendant tout le tir. Si la distance entre l'œil et la mire est inférieure à 5 cm, le cercle de la lumière autour de la mire avant devient plus grand, ce qui rend l'alignement plus difficile à faire.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2**QUESTIONS**

- Q1. Quels sont les deux principaux composants du système de visée de la carabine à air comprimé des cadets?
- Q2. Quels sont les trois composants de la mire arrière?
- Q3. Quelle est la distance habituelle entre l'œil et la mire arrière?

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. Les mires avant et arrière.
- R2. Le dioptre de la mire, le bouton de réglage de l'élévation et le bouton de dérive.
- R3. De 5 à 15 cm.

Point d'enseignement 3**Expliquer et démontrer la technique de respiration liée au tir de précision et la faire pratiquer par les cadets**

Durée : 15 min

Méthode : Démonstration et exécution

La respiration fournit de l'oxygène au sang et en élimine les déchets organiques (comme le dioxyde de carbone). L'oxygène inspiré fournit de l'énergie aux muscles et leur assure une vigueur optimale. Tout comme c'est le cas dans le sport, une respiration contrôlée peut améliorer les résultats du tir de précision.

RESPIRATION CONTRÔLÉE

Une fois qu'une position couchée stable est adoptée, les cadets doivent appliquer les principes de la respiration contrôlée. Pour que le tireur soit le plus stable possible lorsqu'il tire un coup, il doit retenir sa respiration pendant cinq à sept secondes. Il est très important de ne pas retenir son souffle pendant plus de sept secondes, car la tension augmentera dans la poitrine, les muscles manqueront d'oxygène et la stabilité sera réduite. Lorsque le corps manque d'oxygène, les muscles tremblent et la vision est affectée.

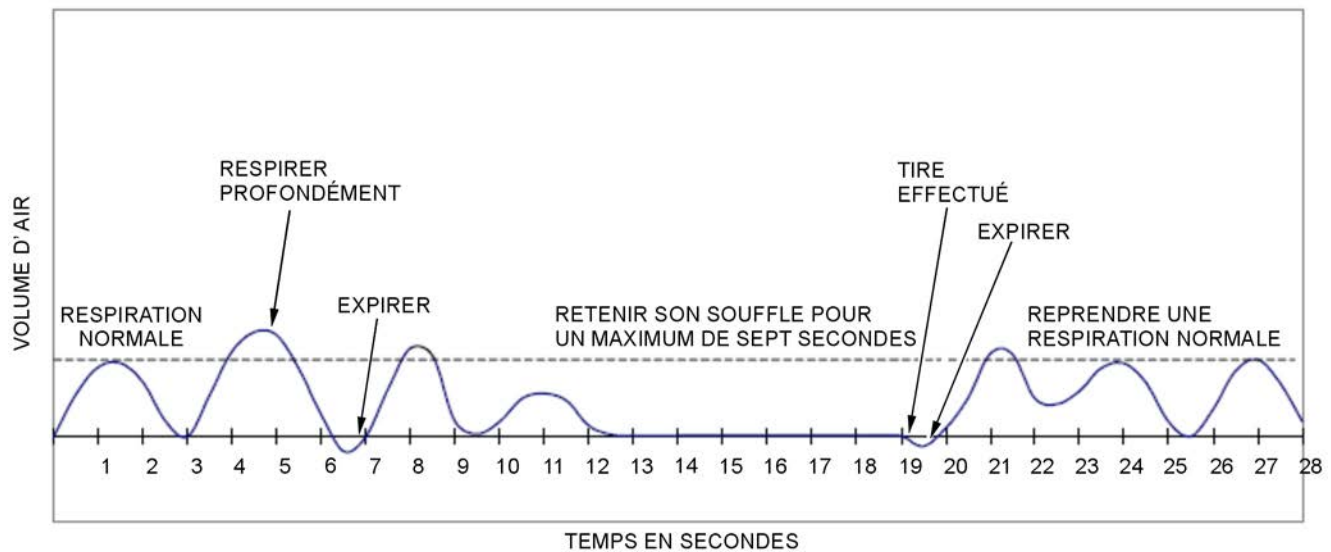


Figure 6 Le cycle de la respiration

A-CR-CCP-177/PT-002 (page 1-5-9)

RÉALISATION D'UNE SÉQUENCE DE RESPIRATION CONTRÔLÉE



Pendant la séquence de respiration, les cadets doivent confirmer que la carabine à air comprimé des cadets se déplace vers le haut et vers le bas et qu'elle n'est pas inclinée. De plus, pendant la respiration, on peut confirmer visuellement que le bon schéma est visé.

ACTIVITÉ

Durée : 10 min

OBJECTIF

L'objectif de cette activité est que les cadets pratiquent une séquence de respiration contrôlée.

RESSOURCES

- Des carabines à air comprimé des cadets (une par couloir de tir).
- Des bretelles de carabine à air comprimé des cadets (une par carabine).
- Des tiges de sécurité pour carabine à air comprimé des cadets (une par carabine).
- Des cibles appropriées (une par couloir de tir).

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Diviser les cadets en groupes en fonction du nombre de carabines à air comprimé disponibles.
2. Demander aux cadets d'adopter la position couchée et d'utiliser la bretelle de carabine à air comprimé des cadets.

3. Dire aux cadets de se détendre et de respirer normalement.
4. Demander aux cadets d'obtenir une image de visée.
5. Demander aux cadets d'inspirer et d'expirer normalement.
6. Demander aux cadets d'inspirer profondément et d'expirer normalement.
7. Demander aux cadets de détendre les muscles de leur poitrine, de retenir leur souffle pendant 5 à 7 secondes, puis d'appuyer sur la détente.
8. Demander aux cadets d'expirer complètement et de reprendre une respiration normale.



Il est important que le tireur ne tire pas s'il croit avoir besoin de prendre une autre respiration. S'il ne prend pas cette mesure, son coup ne sera pas parfait et le résultat en souffrira. Une respiration décontractée réduit les vibrations causées par la tension.

MESURES DE SÉCURITÉ

S'assurer que les choses sont sous contrôle en tout temps. Les cadets doivent manipuler les carabines à air comprimé comme si elles étaient chargées.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3

La participation des cadets à l'activité de respiration contrôlée servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

QUESTIONS

- Q1. À quoi sert l'œil dominant dans une activité de tir de précision?
- Q2. Quelle est la distance entre l'œil et la mire arrière?
- Q3. Pendant une séquence de respiration contrôlée, dans quelle direction la carabine à air comprimé doit-elle se déplacer?

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. À viser avec la carabine à air comprimé des cadets.
- R2. De 5 à 15 cm.
- R3. En montée et en descente.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

OBSERVATIONS FINALES

Il est très important de respirer pendant une activité de tir de précision parce que les muscles sont alors oxygénés, ce qui aide le cadet à demeurer en position couchée. En pratiquant la séquence de respiration contrôlée, les cadets peuvent améliorer la visée de la carabine à air comprimé des cadets, ainsi que leurs pointages pendant l'activité de tir de précision.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

S.O.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

A0-027 A-CR-CCP-177/PT-002 D Cad 3. (2001). *Mouvement des cadets du Canada : Manuel de référence – Programme de tir de précision des cadets*. Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale.



INSTRUCTION COMMUNE GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 4

OCOM C206.03 – PRATIQUER LES TECHNIQUES DE TIR

Durée totale :

30 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans l'A-CR-CCP-602/PG-002, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

Pour que les cadets soient confortables pendant cette leçon, il est recommandé qu'ils portent des vêtements de conditionnement physique.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

APPROCHE

La méthode d'instruction par démonstration et exécution a été choisie pour le PE1, parce qu'elle permet à l'instructeur d'expliquer et de démontrer les compétences liées aux techniques de tir, tout en donnant aux cadets l'occasion de pratiquer ces compétences sous supervision.

La méthode d'instruction par démonstration a été choisie pour le PE2, parce qu'elle permet à l'instructeur d'expliquer et de démontrer le contrôle de la détente.

L'exposé interactif a été choisi pour le PE3 afin de présenter le matériel de base sur le maintien de la visée.

INTRODUCTION

RÉVISION

La révision de cette leçon est tirée de l'OCOM M106.03 (Appliquer les techniques d'instruction du tir de précision). La séquence à suivre pour tirer avec la carabine à air comprimé des cadets, lorsque l'O Sécur Tir donne le commandement « Tirer », est la suivante :

1. pousser le cran de sécurité vers la gauche (position de désenclenchement);
2. viser la cible avec la carabine à air comprimé des cadets;
3. appuyer sur la détente;

4. ouvrir la culasse, pomper la carabine, recharger, viser et tirer;
5. répéter la dernière étape jusqu'à ce que la séance de tir soit terminée;
6. une fois l'exercice de tir terminé, pousser le cran de sécurité vers la droite et ouvrir partiellement le levier de la pompe; et
7. déposer la carabine.

OBJECTIFS

À la fin de la présente leçon, le cadet doit avoir pratiqué les techniques de tir à la carabine.

IMPORTANCE

Il est important que les cadets pratiquent l'alignement naturel, le contrôle de la détente et le maintien de la visée lorsqu'ils tirent avec la carabine à air comprimé des cadets, puisque ces techniques aident les cadets à adopter une position couchée et obtenir une image de visée stables.

Point d'enseignement 1**Expliquer et démontrer l'alignement naturel et le faire pratiquer par les cadets**

Durée : 15 min

Méthode : Démonstration et exécution

L'ALIGNEMENT NATUREL

Avec un aide-instructeur, démontrer et expliquer l'alignement naturel en suivant les instructions ci-dessous, avant de faire pratiquer la procédure par les cadets.

L'alignement naturel décrit la direction visée par la carabine à air comprimé des cadets lorsque le tireur est en position couchée avec la carabine parée à faire feu. Lorsque le tireur est en position confortable, il ne devrait pas avoir à forcer la carabine pour pointer vers la cible. Même en obtenant une position couchée et un alignement des mires parfaits, le fait de forcer la carabine peut causer de la tension musculaire et nuire à la précision de chaque tir.

Pour obtenir un alignement naturel, il faut :

1. adopter une position couchée confortable;
2. obtenir une image de la mire;
3. fermer les deux yeux;
4. prendre plusieurs respirations normales pour détendre les muscles;
5. regarder à travers les mires une fois qu'on est confortable;
6. modifier la position de son corps jusqu'à l'obtention d'une bonne image de visée; et
7. passer à l'étape du tir.

ACTIVITÉ

Durée : 10 min

OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de faire pratiquer l'alignement naturel par les cadets.

RESSOURCES

- Des carabines à air comprimé des cadets (une par couloir de tir).
- Des tiges de sécurité pour carabine à air comprimé des cadets (une par carabine).
- Des tapis de tir (un par couloir de tir).
- Des cibles appropriées (une par couloir de tir).

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

Préparer un champ de tir à la carabine à air comprimé conformément à l'A-CR-CCP-177/PT-002, chapitre 1, section 8. Si un champ n'est pas disponible, préparer le secteur d'entraînement de manière à établir une position de tir simulée. S'assurer que les carabines à air comprimé des cadets pointent dans une direction sécuritaire en tout temps.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Diviser les cadets en groupes égaux en fonction du nombre de couloirs de tir disponibles.
2. Demander aux cadets de s'étendre sur les tapis, d'adopter la position couchée et d'utiliser la carabine à air comprimé et la bretelle.
3. Pour obtenir une image de visée, les cadets doivent aligner l'œil, la mire arrière, la mire avant et le point noir de visée de la cible.
4. Lorsque les cadets ont une image de visée, leur demander de fermer les yeux.
5. Faire détendre les cadets en leur demandant de prendre 3 à 4 respirations normales.
6. Après environ 10 secondes, demander aux cadets d'ouvrir les yeux et d'inspecter l'image de visée.
7. Les cadets doivent modifier la position de leur corps pour obtenir de nouveau une image de visée correcte.
8. Répéter les étapes 4 à 9, au besoin, en respectant le temps alloué.

MESURES DE SÉCURITÉ

S'assurer que les choses sont sous contrôle en tout temps. Les cadets doivent manipuler les carabines à air comprimé comme si elles étaient chargées.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

La participation des cadets à l'activité d'alignement naturel servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

Point d'enseignement 2

Démontrer et expliquer le contrôle de la détente

Durée : 5 min

Méthode : Démonstration

CONTRÔLE DE LA DÉTENTE



Avec un aide-instructeur, permettre aux cadets de voir la démonstration et d'entendre les explications sur chaque aspect du contrôle de la détente décrit ci-dessous.

Le contrôle de la détente consiste à manipuler la détente de manière à ce qu'il n'y ait pas de perturbation. L'appui sur la détente devrait toujours se faire de manière constante, contrôlée et lente.

Position de la main sur la poignée de la crosse. Les cadets doivent exercer une pression raisonnablement ferme avec le majeur, l'annulaire et l'auriculaire sur la poignée de la crosse. Le pouce doit pointer vers l'avant en position détendue derrière la mire arrière, le long de la crosse ou autour de la poignée de la crosse.

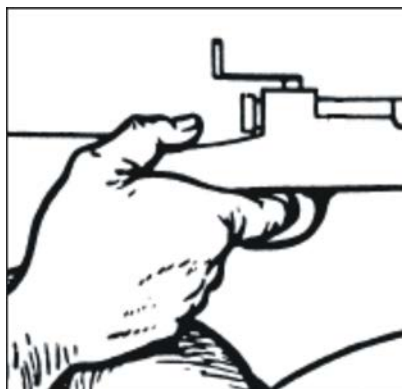


Figure 1 Position de la main sur la poignée de la crosse

D Cad 3, Royal Canadian Army Cadets Visual Aids Rifle Shooting Figures, Ministère de la Défense nationale (page 11)

Position du doigt sur la détente. Le tireur doit placer la partie de l'index située entre le bout du doigt et la première articulation sur la détente, verticalement centrée. L'index ne devrait jamais toucher la crosse de la carabine et doit être centré sur la détente.

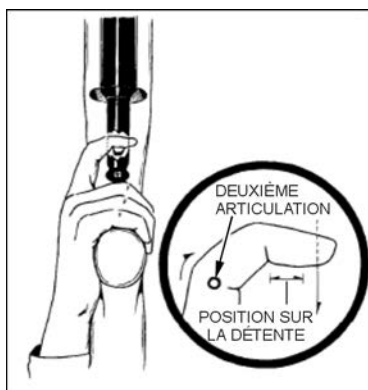


Figure 2 Position du doigt sur la détente

A-CR-CCP-177/PT-002 (page 1-5-9)

Pression sur la détente. La pression doit être exercée en pliant la deuxième articulation de l'index et en l'amenant directement vers l'arrière. Pendant qu'on retient son souffle, appliquer une pression constante et lente sur la détente. On doit appuyer sur la détente seulement lorsqu'on est prêt à tirer.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

La participation des cadets à la démonstration du contrôle de la détente servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

Point d'enseignement 3**Définir le maintien de la visée**

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif

MAINTIEN DE LA VISÉE

Puisqu'aucun plomb ne sera tiré, placer les cadets de manière à ce qu'ils puissent voir un aide-instructeur faire une simulation et entendre ses explications sur le maintien de la visée.

Le maintien de la visée se définit comme l'action de demeurer dans une position couchée stable pendant deux secondes et de d'obtenir de nouveau une image de visée après avoir tiré avec la carabine à air comprimé. Le maintien de la visée est très important pour s'assurer qu'il n'y a pas de mouvement lorsqu'on tire avec la carabine à air comprimé des cadets. Si le cadet bouge la carabine pendant qu'il fait feu, le plomb n'atteindra pas la cible à l'endroit visé. Le maintien de la visée permet aux cadets d'améliorer leurs habiletés et leurs pointages.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3**QUESTIONS**

- Q1. Pendant combien de temps faut-il maintenir une position stable après avoir tiré avec la carabine à air comprimé des cadets?
- Q2. Qu'arrive-t-il à un plomb pendant le maintien de la visée?
- Q3. Si la carabine bouge avant que le plomb quitte le canon, que se passera-t-il sur la cible?

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. Il faut maintenir une position stable pendant deux secondes.
- R2. Il quittera le canon.
- R3. Le plomb n'atteindra pas la cible à l'endroit visé.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets aux activités de tir de précision, en utilisant l'alignement naturel, le contrôle de la détente et le maintien de la visée, servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

OBSERVATIONS FINALES

L'alignement naturel, le contrôle de la détente et le maintien de la visée sont essentiels au perfectionnement des habiletés de tir de précision des cadets. Ils les aident à maintenir une position stable et une image de visée lorsqu'ils tirent avec la carabine à air comprimé. En pratiquant ces techniques de tir, les cadets peuvent améliorer leurs habiletés et leurs pointages.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

S.O.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

A0-027 A-CR-CCP-177/PT-002 D Cad 3. (2001). *Mouvement des cadets du Canada : Manuel de référence – Programme de tir de précision des cadets*. Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



CADETS DE LA MARINE ROYALE CANADIENNE
PHASE DEUX
GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 1

OCOM M207.01 – IDENTIFIER LES OCCASIONS D'INSTRUCTION DE LA PHASE DEUX

Durée totale :

30 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans l'A-CR-CCP-602/PG-002, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon. Préparer des stations dans la classe avec des informations sur chaque OREN. Afficher le nom et le numéro de l'OREN à chaque station.

Photocopier le document de cours de l'annexe A pour chaque cadet. Photocopier les annexes B, C et D.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

APPROCHE

Une activité en classe a été choisie pour les PE1 et PE3, parce qu'il s'agit d'une façon interactive de stimuler l'esprit et l'intérêt des cadets.

L'exposé interactif a été choisi pour le PE2 pour présenter l'instruction de la phase deux aux cadets et stimuler leur intérêt pour les sujets.

INTRODUCTION

RÉVISION

S.O.

OBJECTIFS

À la fin de cette leçon, le cadet doit être en mesure d'identifier l'instruction qu'il recevra à la phase deux.

IMPORTANCE

Il est important que les cadets connaissent l'instruction qui sera donnée à la phase deux, pour qu'ils aient un aperçu de ce que l'année d'instruction exigera. La présente leçon préparera les cadets à cette année d'instruction et aidera à susciter leur intérêt pour les sujets offerts.

Point d'enseignement 1**Identifier l'instruction obligatoire de la phase deux**

Durée : 15 min

Méthode : Activité en classe

APERÇU

Le programme d'instruction est divisé en objectifs de rendement (OREN) qui correspondent aux sujets généraux, et en objectifs de compétence (OCOM) qui correspondent aux sujets introduits dans les OREN. L'instruction comprend des éléments obligatoires et des éléments complémentaires.

L'INSTRUCTION OBLIGATOIRE

L'instruction obligatoire comprend les OCOM que tous les corps doivent suivre au cours de l'année d'instruction.

ACTIVITÉ**OBJECTIF**

L'objectif de cette activité est de permettre aux cadets de faire le tour des postes d'informations sur chaque OREN.

RESSOURCES

Les ressources seront conformes aux exigences de chaque OREN tel qu'énuméré ci-dessous.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

La salle de classe sera aménagée avec une station pour chaque OREN avec de l'information, des illustrations, des vidéos et d'autre matériel d'instruction pour décrire ce que le cadet apprendra à chaque OREN.

OREN 201 – Civisme

L'OREN Civisme permet aux cadets d'identifier le rôle d'un citoyen canadien sensibilisé à l'environnement. Les cadets identifieront les droits et les responsabilités d'un citoyen canadien et le Code du gouvernement du Canada pour la gérance de l'environnement.



Voici des exemples d'information et de matériel d'instruction qui pourraient être offerts à cette station :

- une affiche sur l'activité de prévention de la pollution;
- une affiche énumérant les droits et responsabilités des citoyens canadiens;
- des affiches sur les divers symboles du Canada (Les Armoiries royales du Canada, le drapeau national, etc.);
- une affiche du Code de gérance de l'environnement;
- une trousse de nettoyage de liquide déversé; et
- des photos de diverses activités liées au civisme auxquelles le corps a participé.

Nota :

1. Des affiches sur les activités de prévention de la pollution peuvent être commandées à l'adresse Lori.Fryzuk@ec.gc.ca.
2. Des affiches sur les divers symboles du Canada (la Proclamation du drapeau national du Canada, la déclaration du Jour du drapeau national du Canada, les Armoiries royales du Canada et une affiche du drapeau national du Canada) peuvent être commandées au 1-866-811-0055.
3. S'il n'est pas possible d'obtenir ces affiches, des échantillons sont fournis à l'annexe C.

OREN 202 – Service communautaire

L'OREN Service communautaire donne l'occasion aux cadets de faire du service communautaire. Le service communautaire doit procurer un avantage direct à la communauté et favoriser le civisme.



Voici des exemples d'information et de matériel d'instruction qui pourraient être offerts à cette station :

- des photos de diverses activités liées au service communautaire auxquelles le corps de cadets a participé; et
- des affiches des Cadets du Canada à l'œuvre (si elles sont disponibles).

OREN 203 – Leadership

L'OREN Leadership donne l'occasion aux cadets de démontrer des qualités de leadership entre pairs en apportant une contribution positive à un groupe, en manifestant une attitude positive envers l'apprentissage, et en étant responsable de ses actions et choix personnels.



Voici des exemples d'information et de matériel d'instruction qui pourraient être offerts à cette station :

- des illustrations de divers chefs reconnus;
- des citations sur le leadership; et
- des photos des cadets du corps participant à des activités ou à des tâches liées au leadership.

OREN 204 – Bonne forme physique et mode de vie sain

L'OREN Bonne forme physique et mode de vie sain donne aux cadets l'occasion de mettre à jour leur plan d'activité physique personnel (de la phase un) pour l'année d'instruction. Les cadets feront le test PACER (Progressive Aerobic Cardiovascular Endurance Run) et établiront de nouveaux objectifs à court terme et à long terme pour l'année d'instruction. Cet OREN fournit aux cadets certains outils nécessaires pour leur permettre de faire des choix éclairés en vue d'adopter un mode de vie sain. Il s'agit d'un aspect important puisque se mettre en bonne condition physique est un des buts du programme des cadets.



Voici des exemples d'information et de matériel d'instruction qui pourraient être offerts à cette station :

- tableaux des fréquences cardiaques cibles;
- un lecteur de CD ou de cassette jouant les bips du test PACER; et
- des copies de la fiche de pointage individuel pour le test PACER.

OREN 205 – Sports récréatifs

L'OREN Sports récréatifs donne aux cadets l'occasion de participer à des sports d'équipe récréatifs organisés. Il s'agit d'un aspect important puisque se mettre en bonne condition physique est un des buts du programme des cadets.



Voici des exemples d'information et de matériel d'instruction qui pourraient être offerts à cette station :

- un ballon de soccer;
- un ballon de volley-ball;
- des balles de hockey en salle;
- des bâtons de hockey;
- des disques volants; et
- des photos des cadets du corps participant à des sports récréatifs.

OREN 206 – Tir de précision avec la carabine à air comprimé

L'OREN Tir de précision avec la carabine à air comprimé donne l'occasion aux cadets de participer à des activités récréatives de tir de précision.



Un champ de tir miniature pourrait être apporté à cette station, incluant le matériel suivant :

- un tapis de tir;
- une carabine à air comprimé des cadets;
- des exemples de cibles;
- un télescope;
- une bretelle; et
- des lunettes de sécurité.

OREN 207 – Connaissance générale des cadets

L'OREN Connaissance générale des cadets fournit aux cadets les informations nécessaires pour leur permettre de servir comme membres du corps des Cadets de la Marine. Les cadets identifieront les occasions d'instruction disponibles pour la phase deux; ils reconnaîtront les aspects historiques des Cadets de la Marine; ils reconnaîtront le rôle du répondant local et ils identifieront les occasions d'instruction d'été de la deuxième année.



Voici des exemples d'information et de matériel d'instruction qui pourraient être offerts à cette station :

- une affiche sur l'histoire des Cadets de la Marine (voir un exemple à l'annexe D); et
- une affiche ou des feuilles d'information sur les occasions d'instruction d'été de la deuxième année.

OREN 208 – Exercice militaire

L'OREN Exercice militaire donne l'occasion aux cadets d'exécuter un exercice militaire en tant que membre d'une escouade. Les cadets tourneront vers la gauche et vers la droite en marchant; ils formeront une file simple à partir de la halte en escouades de trois, et ils formeront une file simple à partir de la halte en escouades en ligne.



Voici des exemples d'information et de matériel d'instruction qui pourraient être offerts à cette station :

- une copie de l'A-PD-201-000/PT-000, *Manuel de l'exercice et du cérémonial des Forces canadiennes*;
- des photos des cadets du corps participant à des activités d'exercice militaire; et
- une vidéo de cadets participant à un exercice militaire.

OREN 220 – Marine canadienne et milieu maritime

L'OREN Marine canadienne et milieu maritime donne l'occasion aux cadets de reconnaître les aspects historiques de la Marine canadienne et du milieu maritime. Les cadets identifieront les traditions des navires de guerre, le rôle historique des FC dans les événements internationaux, les sites historiques maritimes ou de la Marine et leurs significations, et ils participeront à une discussion, une présentation ou un événement commémoratif de la Marine.



Voici des exemples d'information et de matériel d'instruction qui pourraient être offerts à cette station :

- des photos du corps des cadets participant à une cérémonie ou un à défilé de la bataille de l'Atlantique;
- des illustrations de divers navires CSM;
- des photos ou des affiches de divers sites historiques maritimes ou navals;
- des photos ou vidéos de la cérémonie du crépuscule ou de la cérémonie des drapeaux;
- des photos de diverses mascottes des navires CSM; et
- des photos ou vidéos d'une cérémonie de baptême ou de mise à l'eau d'un navire CSM.

OREN 221 – Travail de câbles et de cordages

L'OREN Travail de câbles et de cordages donne une occasion aux cadets de gréer les palans. Les cadets utiliseront une estrope pour élinguer, moucheter un croc, passer les cordes dans les poulies et gréer les palans.



Voici des exemples d'information et de matériel d'instruction qui pourraient être offerts à cette station :

- un tableau des nœuds;
- des crocs;
- un croc moucheté;
- une poulie simple;
- une poulie double;
- un cordage; et
- des palans assemblés (un cartahu simple, un cartahu double, un palan double en trois et un palan double en quatre).

OREN 223 – Navigation d'un navire

L'OREN Navigation d'un navire donne une occasion aux cadets d'apprendre à servir dans un milieu naval. Les cadets définiront la terminologie navale, rempliront un rôle de quart et feront des appels avec le sifflet de manœuvrier.



Voici des exemples d'information et de matériel d'instruction qui pourraient être offerts à cette station :

- une cloche de navire;
- une affiche des termes de la Marine;
- une affiche du système de bordée;
- un sifflet de manœuvrier; et
- des exemples audio d'appels avec le sifflet de manœuvrier se trouvent à l'adresse http://www.navy.forces.gc.ca/cms_youth/youth_articles_f.asp?id=500.

OREN 224 – Voile

L'OREN Voile donne l'occasion aux cadets de participer à une fin de semaine de navigation à la voile conforme au niveau I de la Voile blanche de l'Association canadienne de yachting.



Voici des exemples d'information et de matériel d'instruction qui pourraient être offerts à cette station :

- photos ou vidéos de cadets faisant de la navigation à la voile;
- divers articles d'habillement à porter pendant la navigation à la voile; et
- un modèle de voilier.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

Expliquer aux cadets qu'ils disposeront d'environ 10 minutes pour faire le tour de la classe et visiter chaque station.

MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

Point d'enseignement 2

Identifier les occasions d'instruction complémentaire de la phase deux

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif

Pour l'instruction complémentaire, le personnel du corps dispose de divers OREN qu'il peut choisir d'enseigner. Ces leçons servent à compléter l'instruction obligatoire qui doit être dispensée.

OREN 201 – Civisme

L'instruction complémentaire sur le civisme donne l'occasion aux cadets de participer à une discussion sur les questions environnementales aux échelles locale, provinciale–territoriale et nationale; de visiter des installations politiques locales, municipales, provinciales et fédérales; de visiter une installation nationale liée

à l'environnement; de participer à une présentation donnée par un conférencier spécialisé en environnement; de participer à une présentation donnée par un représentant du gouvernement.

OREN 202 – Service communautaire

L'instruction complémentaire sur le Service communautaire donne l'occasion aux cadets de participer à une cérémonie militaire et une occasion supplémentaire de faire du service communautaire.

OREN 203 – Leadership

L'instruction complémentaire sur le Leadership donne l'occasion aux cadets d'écrire dans un journal de réflexion, de démontrer leur capacité à résoudre des problèmes, de participer à des activités de promotion du travail d'équipe, de discuter des caractéristiques d'un chef et de participer à une présentation donnée par un chef.

OREN 204 – Bonne forme physique et mode de vie sain

L'instruction complémentaire sur la bonne forme physique et le mode de vie sain donne l'occasion aux cadets de faire le test PACER à mi-chemin pendant l'année d'instruction et d'élaborer un plan de nutrition personnel.

OREN 205 – Sports récréatifs

L'instruction complémentaire sur les sports récréatifs donne l'occasion aux cadets de participer à une rencontre omnisportive, de participer à une activité sportive *intra-muros* organisée et participer à une activité de course d'orientation.

OREN 206 – Tir de précision avec la carabine à air comprimé

L'instruction complémentaire sur le tir de précision avec la carabine à air comprimé donne l'occasion aux cadets de pratiquer les techniques pour tenir la carabine, de pratiquer les techniques de visée et pratiquer les techniques de tir de la carabine.

OREN 207 – Connaissance générale des cadets

L'instruction complémentaire pour la connaissance générale des cadets donne l'occasion aux cadets d'identifier la structure des grades des cadets de l'Air et des cadets de l'Armée et de visiter un corps ou un escadron de cadets local.

OREN 208 – Exercice militaire

L'instruction complémentaire sur l'exercice militaire donne l'occasion aux cadets de pratiquer comme révision l'exercice de cérémonie militaire et d'effectuer l'exercice militaire avec armes.

OREN 211 – Biathlon

L'instruction complémentaire sur le biathlon donne l'occasion aux cadets d'identifier des occasions civiles de pratique du biathlon, de développer leurs compétences en course et en tir de précision pour le biathlon et de participer à une activité compétitive de biathlon.

OREN 220 – Marine canadienne et milieu maritime

L'instruction complémentaire sur la Marine canadienne et le milieu maritime donne l'occasion aux cadets de reconnaître le rôle des Forces canadiennes dans des événements internationaux historiques, le rôle du Canada dans la bataille de l'Atlantique, les activités de la Marine au cours de la Deuxième Guerre mondiale, et les sites historiques maritimes ou de la Marine et leurs significations.

OREN 221 – Travail de câbles et de cordages

L'instruction complémentaire sur le travail de câbles et de cordages donne l'occasion aux cadets de faire une épissure renversée, une épissure à œil et une épissure longue.

OREN 223 – Navigation d'un navire

L'instruction complémentaire sur la navigation d'un navire donne l'occasion aux cadets de définir des termes navals supplémentaires, de lancer l'appel du bord et d'identifier le matériel de sécurité du navire.

OREN 225 – Instruction nautique

L'instruction complémentaire sur l'instruction nautique offre deux possibilités qui permettent aux cadets de :

- effectuer des tâches liées aux opérations de petites embarcations ou de petits navires; ou
- participer à une activité nautique qui renforce l'instruction obligatoire ou complémentaire; permet aux cadets de participer aux aspects de la Marine des FC ou au milieu maritime ou à l'industrie maritime, et offrir une occasion pratique qui présente de nouvelles compétences ou connaissances.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2**QUESTIONS**

- Q1. Dans le cadre de l'OREN Civisme, quels OCOM (sujets) peuvent être enseignés?
- Q2. Quels OCOM font partie de l'instruction complémentaire de l'OREN Bonne forme physique et mode de vie sain?
- Q3. Pour l'OREN Tir de précision avec la carabine à air comprimé, quels OCOM peuvent être enseignés?

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. Les OCOM complémentaires pour l'OREN Civisme sont les suivants :
- participer à une discussion sur les questions environnementales aux échelles locale, provinciale–territoriale et nationale;
 - visiter une institution politique locale qui soit municipale, provinciale ou nationale;
 - visiter une institution environnementale locale qui soit municipale, provinciale ou nationale;
 - assister à une présentation donnée par un conférencier spécialisé en environnement; et
 - assister à une présentation donnée par un représentant du gouvernement.
- R2. Les OCOM complémentaires pour l'OREN Bonne forme physique et mode de vie sain sont les suivants :
- effectuer un test PACER; et
 - élaborer un plan de nutrition personnel.

R3. Les OCOM complémentaires pour l'OREN Tir de précision avec la carabine à air comprimé sont les suivants :

- pratiquer les techniques pour tenir la carabine;
- pratiquer les techniques de visée; et
- pratiquer les techniques de tir à la carabine.

Point d'enseignement 3**Diriger une activité sur les occasions d'instruction de la phase deux**

Durée : 5 min

Méthode : Activité en classe

ACTIVITÉ**OBJECTIF**

L'objectif de cette activité est de familiariser les cadets avec les OREN enseignés pendant l'instruction de la phase deux.

RESSOURCES

- Étiquettes d'OREN à l'annexe B.
- Étiquettes des énoncés d'OREN qui sont à l'annexe B.
- Ruban.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

- Placer les étiquettes côté recto vers le bas sur les bureaux de la salle de classe.
- Demander à un cadet de se lever et de lire à voix haute son étiquette.
- Le cadet qui croit avoir l'OREN ou l'énoncé de l'OREN correspondant doit se lever.
- Les autres cadets doivent confirmer s'il s'agit d'une association correcte.
- Les OREN et les énoncés d'OREN correspondants seront fixés avec du ruban adhésif sur un tableau de papier/un tableau blanc/un mur.
- Continuer jusqu'à ce que tous les OREN soient passés.

MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets à l'activité du PE3 servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

OBSERVATIONS FINALES

La connaissance des sujets qui seront traités au cours de la phase deux aide à susciter l'intérêt des cadets pour l'année d'instruction. La connaissance des occasions offertes au cours de l'année d'instruction peut aider à motiver les cadets dans leur domaine d'intérêt particulier.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

S.O.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

A0-010 OAIC 11-03 D Cad 2. (2006). *Mandat du programme des cadets*. Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale.

A0-045 Cadets Canada. (2007). *À propos du programme – L'historique*. Extrait le 19 février 2007 du site http://www.cadets.ca/about-nous/histo_f.asp.

C0-013 Patrimoine canadien. (2007). *Cérémonial et promotion des symboles canadiens*. Extrait le 4 mai 2007 du site http://www.canadianheritage.gc.ca/progs/cpsc-ccsp/sc-cs/index_f.cfm.

C0-081 Citoyenneté et Immigration Canada. (aucune date). *Droits et responsabilités d'un citoyen canadien*. Extrait le 4 avril 2007 du site <http://cic.gc.ca/French/citizen/rights-fs.html>.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

LES OREN ET OCOM DE LA PHASE DEUX

OREN 201 – Civisme	
Situer le rôle d'un citoyen canadien sensibilisé à l'environnement	
M201.01	Discuter des droits et responsabilités des citoyens canadiens
M201.02	Discuter des principes de gérance de l'environnement
C201.01	Discuter des questions environnementales concernant le Canada
C201.02	Visiter une institution politique municipale, provinciale ou fédérale de la région
C201.03	Visiter une installation de protection de l'environnement municipale, provinciale ou fédérale de la région
C201.04	Participer à une présentation donnée par un conférencier du domaine de l'environnement
C201.05	Participer à une présentation donnée par un représentant du gouvernement
OREN 202 – Service communautaire	
Effectuer un service communautaire	
M202.01	Effectuer un service communautaire
C102.01	Participer à une cérémonie militaire
C102.02	Effectuer un service communautaire
OREN 203 – Leadership	
Démontrer des qualités de leadership entre pairs	
M203.01	Discuter du leadership entre pairs
M203.02	Discuter des principes de leadership
M203.03	Discuter de la communication efficace entre pairs
M203.04	Démontrer la dynamique de groupe positive
M203.05	Discuter des comportements influents
M203.06	Utiliser la résolution de problème
M203.07	Discuter de l'intégrité personnelle comme qualité de leadership
M203.08	Participer à des activités de promotion du travail d'équipe
C203.01	Consigner des entrées dans un journal réflexif
C203.02	Utiliser la résolution de problème
C203.03	Discuter des caractéristiques d'un chef

C203.04	Participer à une présentation donnée par un chef
C203.05	Participer à des activités de renforcement de la confiance
C203.06	Participer à des activités de résolution de problème
OREN 204 – Bonne forme physique et mode de vie sain Mettre à jour le plan d'activité personnel	
M204.01	Faire le test PACER
M204.02	Reconnaître les choix d'aliments sains
M204.03	Reconnaître les bienfaits d'un mode de vie sain
M204.04	Mettre à jour le plan d'activité personnel
M204.05	Faire le test PACER
C204.01	Faire le test PACER
C204.02	Élaborer un plan de nutrition personnel
OREN 205 – Sports récréatifs Participer à des sports récréatifs	
M205.01	Participer à des sports d'équipe récréatifs organisés
C105.01	Participer à une rencontre omnisportive
C105.02	Participer à une activité sportive <i>intra-muros</i> organisée
C105.03	Participer à une activité de course d'orientation
OREN 206 – Tir de précision avec la carabine à air comprimé Participer à une activité récréative de tir de précision avec la carabine à air comprimé	
M206.01	Participer à une activité récréative de tir de précision avec la carabine à air comprimé
C206.01	Pratiquer les techniques pour tenir la carabine
C206.02	Pratiquer les techniques de visée
C206.03	Pratiquer les techniques de tir
OREN 207 – Connaissance générale des cadets Servir dans un corps de Cadets de la Marine	
M207.01	Identifier les occasions d'instruction de la phase deux
M207.02	Reconnaître les aspects historiques des CMRC
M207.03	Reconnaître les rôles et responsabilités du répondant local

M207.04	Identifier les occasions d’instruction de deuxième année du CIEC
C207.01	Décrire la structure des grades des cadets royaux de l’Armée canadienne et des Cadets de l’Aviation royale canadienne
C207.02	Visiter un corps ou un escadron de cadets local
C207.03	Décrire l’unité d’affiliation
C207.04	Participer à une visite de l’unité d’affiliation
OREN 208 – Exercice militaire Exécuter de l’exercice militaire en tant que membre d’une escouade	
M208.01	Tourner à gauche et à droite en marchant
M208.02	Former une file simple de la halte
C208.01	S’exercer à la cérémonie militaire dans le cadre d’une revue
C208.02	Exécuter de l’exercice militaire avec des armes
OREN 211 – Biathlon d’été Participer à des activités compétitives de biathlon d’été	
C211.01	Reconnaître les occasions de biathlon civil
C211.02	Courir sur un terrain à géographie différente
C211.03	Tirer avec la carabine à air comprimé des cadets en se servant d’une bretelle, après une activité physique
C211.04	Participer à une activité compétitive de biathlon d’été
OREN 220 – Marine canadienne et milieu maritime Reconnaître les aspects historiques de la Marine canadienne et du milieu maritime	
M220.01	Reconnaître le rôle joué par les Forces canadiennes (FC) dans les conflits internationaux historiques
M220.02	Reconnaître les lieux historiques navals/maritimes et leur importance
M220.03	Reconnaître les traditions des navires de guerre
M220.04	Participer à une discussion ou une présentation sur un événement commémoratif de la Marine
C220.01	Reconnaître le rôle de la marine marchande
C220.02	Reconnaître le rôle du Canada dans la bataille de l’Atlantique
C220.03	Reconnaître les activités de la Marine au cours de la Deuxième Guerre mondiale

OREN 221 – Travail de câbles et de cordages Gréer les palans	
M221.01	Utiliser une estrope pour l'élingage
M221.02	Moucheter un croc
M221.03	Capeler les poulies
M221.04	Identifier les composants des palans
M221.05	Gréer les palans
C221.01	Faire une épissure renversée
C221.02	Faire une épissure à œil
C221.03	Faire une épissure longue
OREN 223 – Navigation d'un navire Servir dans un environnement naval	
M223.01	Définir les termes liés aux navires
M223.02	Effectuer un quart de bordée
M223.03	Exécuter des notes avec le sifflet de manœuvrier
M223.04	Lancer l'appel « général »
M223.05	Lancer l'appel du silence
M223.06	Lancer l'appel « continuez »
M223.07	Accoster un navire
C223.01	Définir la terminologie navale
C223.02	Lancer l'appel du bord
C223.03	Identifier l'équipement de sécurité du navire
OREN 224 – Voile Naviguer en voilier conformément au niveau I de Voile blanche de l'Association canadienne de yachting	
M224.01	Participer à une discussion sur la structure d'une fin de semaine de voile
M224.02	Se préparer pour l'instruction de la navigation à la voile
M224.03	Gréer un voilier
M224.04	Naviguer en voilier
M224.05	Dégréer un voilier

OREN 225 – Instruction nautique Participer à une fin de semaine d’instruction nautique	
C225.01	Participer à une discussion sur une fin de semaine d’instruction nautique
C225.02A	Effectuer des tâches liées aux opérations de petites embarcations ou de petits navires faisant route
C225.02B	Participer à une activité nautique

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

ÉTIQUETTES D'OREN

OREN 201 Civisme	OREN 206 Tir de précision avec la carabine à air comprimé	OREN 221 Travail de câbles et de cordages
OREN 202 Service communautaire	OREN 207 Connaissance générale des cadets	OREN 223 Navigation d'un navire
OREN 203 Leadership	OREN 208 Exercice militaire	OREN 224 Naviguer en voilier
OREN 204 Bonne forme physique et mode de vie sain	OREN 220 Marine canadienne et milieu maritime	OREN 225 Instruction nautique
OREN 205 Sports récréatifs	OREN 211 Biathlon d'été	

Déterminer le rôle d'un citoyen canadien conscient de l'environnement	Participer à une activité récréative de tir de précision avec la carabine à air comprimé	Gréer les palans
Effectuer un service communautaire	Servir dans un corps de cadets de la Marine	Servir dans la marine
Démontrer des qualités de leadership entre pairs	Exécuter l'exercice militaire en tant que membre d'une escouade	Naviguer avec un voilier conformément au niveau I de la Voile blanche de l'ACY
Mettre à jour le plan d'activité personnel	Reconnaître les aspects historiques de la Marine canadienne et du milieu maritime	Participer à une fin de semaine d'instruction nautique
Participer à des sports récréatifs	Participer à des activités compétitives de biathlon d'été	

AFFICHES SUR LES DIVERS SYMBOLES DU CANADA

CITOYENNETÉ CANADIENNE

DROITS ET LIBERTÉS	RESPONSABILITÉS
Garanties juridiques	Comprendre et respecter les lois canadiennes
Droits à l'égalité	Exprimer librement les opinions tout en respectant les droits et libertés des autres
Liberté de circulation et d'établissement	Offrir notre aide aux membres de la collectivité
Droits des peuples autochtones	S'occuper de notre patrimoine et de notre environnement et les protéger
Liberté de pensée	Éliminer la discrimination et l'injustice
Liberté d'expression	Voter aux élections (municipales, provinciales et fédérales)
Liberté de religion	Appuyer les idéaux canadiens dans la construction de ce pays
La liberté de réunion pacifique	
Le droit aux garanties juridiques	
Le droit de demander un passeport canadien	
Le droit de se porter candidat aux élections	
Le droit de voter aux élections	

Les Armoiries royales du Canada



Figure C-1 Les Armoiries royales du Canada

*Patrimoine canadien – Cérémonial et promotion des symboles canadiens Extrait
le 4 avril 2007 du site http://www.pch.gc.ca/progs/cpsc-ccsp/sc-cs/arm2_f.cfm*

Le drapeau national



Figure C-2 Le drapeau national

*Patrimoine canadien – Cérémonial et promotion des symboles canadiens Extrait
le 4 avril 2007 du site http://www.pch.gc.ca/progs/cpsc-ccsp/sc-cs/dfl_f.cfm*

Code de gérance de l'environnement

Le gouvernement du Canada souscrit pleinement au principe du développement durable.

Pour traduire concrètement cet engagement dans toutes les sphères de son activité, depuis la gestion immobilière jusqu'à la gestion des déchets en passant par les pratiques d'approvisionnement, le gouvernement prend les engagements suivants :

- Intégrer les facteurs environnementaux aux autres considérations (opérations, finances, sécurité, santé, développement économique, etc.) qui entrent en ligne de compte dans la prise de décisions.
- Respecter sinon dépasser la lettre et l'esprit de la législation fédérale sur l'environnement et, dans la mesure du possible, se conformer aux normes provinciales et internationales pertinentes.
- Mieux faire connaître, dans l'ensemble de la fonction publique, les avantages et les risques des décisions fonctionnelles pour l'environnement et la santé, et encourager et reconnaître l'initiative des employés.
- Assujettir les substances dangereuses, y compris les produits biologiques, à des pratiques de gestion écologiquement judicieuses, spécialement en ce qui concerne l'acquisition, la manutention, l'entreposage, l'utilisation, le transport et l'élimination de ces substances.
- Assurer l'intégration des considérations environnementales dans les politiques et les pratiques d'achats gouvernementales.
- Chercher des moyens économiques de réduire la consommation de matières premières, de substances toxiques, d'énergie, d'eau et d'autres ressources, et de diminuer le volume de déchets et le bruit associés aux activités courantes.

HISTOIRE DES CADETS DE LA MARINE ROYALE CANADIENNE

Histoire des Cadets de la Marine royale canadienne

- Les associations d'exercice militaire ont été formées en 1862. Les associations d'exercice militaire dans les établissements d'enseignement ont été formées en 1879 pour les jeunes hommes de plus de 14 ans; elles faisaient une distinction entre les jeunes et les adultes.
- La Ligue navale du Canada a été fondée en 1895 pour appuyer les pressions en vue de la création de la Marine canadienne.
- En 1908, le premier cadre d'officiers commissionnés, le Corps d'instructeurs de cadets scolaires, a été formé et rémunéré par le ministère de la Milice et de la Défense pour diriger l'exercice militaire et le conditionnement physique dans les écoles participantes. Ce cadre a été démantelé en 1921 pendant une période de réorganisation, mais il a été reconstitué le 1^{er} juin 1921 sous l'appellation Service des cadets du Canada, ancêtre de l'actuel Cadre des instructeurs de cadets.
- La première Boy's Naval Brigade (Brigade navale pour garçons) fut formée en 1917.
- La Boy's Naval Brigade devint le corps de Cadets de la Marine en 1923.
- Pendant la Deuxième Guerre mondiale, la Marine royale du Canada (MRC) devint partenaire de la Ligue navale du Canada pour parrainer les Cadets de la Marine et les officiers furent ajoutés à la feuille de paie de la MRC.
- En 1942, l'amiral, le roi George VI, ajouta le terme « royale » au programme des cadets, ce qui donna les Cadets de la Marine royale canadienne.
- Après l'unification des Forces canadiennes (FC) en 1968, une direction des cadets fut créée à Ottawa pour établir la politique et coordonner les activités entre les trois éléments du Programme des cadets, et les officiers des Cadets de la Marine devinrent des membres commissionnés des FC.
- Le 30 juillet 1975, le Parlement amenda la loi applicable en remplaçant le mot « garçons » par « personnes », permettant ainsi aux filles de devenir membres du Mouvement des cadets du Canada (MCD).

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



CADETS DE LA MARINE ROYALE CANADIENNE

PHASE DEUX

GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 2

OCOM M207.02 – RECONNAÎTRE LES ASPECTS HISTORIQUES DES CADETS DE LA MARINE ROYALE CANADIENNE (CMRC)

Durée totale :

30 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans l'A-CR-CCP-602/PG-002, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

Photocopier des mots croisés de l'annexe A pour chaque cadet. Faire une photocopie de la clé de correction fournie à l'annexe B.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

APPROCHE

L'exposé interactif a été choisi pour le PE1 et le PE2, afin d'initier les cadets aux aspects historiques des Cadets de la Marine royale canadienne (CMRC).

Une activité en classe a été choisie pour le PE3, parce qu'il s'agit d'une façon interactive de stimuler l'esprit et l'intérêt des cadets.

INTRODUCTION

RÉVISION

S.O.

OBJECTIFS

À la fin de la présente leçon, les cadets doivent être en mesure de reconnaître les aspects historiques des CMRC.

IMPORTANCE

Il est important que les cadets apprennent de quelle façon le mouvement des Cadets de la Marine a été créé et comment il a évolué au cours des années. Cela peut aider les cadets à comprendre la riche histoire du programme des cadets, le rôle important que le programme a joué et de quelle façon il est devenu une organisation comme on la connaît aujourd'hui.

Point d'enseignement 1**Présenter les événements importants du Programme des Cadets de la Marine**

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif

LES ASSOCIATIONS D'EXERCICE MILITAIRE

L'année 1862 marque la formation des associations d'exercice militaire; leur création fut poussée par la guerre civile américaine et par la crainte des raids des Fenians. Ces associations formèrent les premières unités de cadets et marquèrent l'émergence du Mouvement des Cadets du Canada (MCC). Ces associations d'exercice militaire avaient des membres âgés de 13 à 60 ans. Il fallut attendre jusqu'en 1879 pour que se fasse la distinction entre les cadets d'âge scolaire et les miliciens, lorsque l'autorisation fut donnée pour créer des Institutions éducationnelles associées d'exercice de précision. Les jeunes hommes âgés de plus de 14 ans sont alors invités à participer sans risque d'être engagés au service actif.



Le fenianisme était le nom donné à l'Irish Republican Brotherhood (IRB). L'IRB fut formée en Irlande, en 1858, pour créer une Irlande libre et indépendante. De nombreux membres vivaient en Amérique du Nord et certains se dirigeaient vers des terres au Canada, le long du fleuve Saint-Laurent.

FORMATION DE LA LIGUE NAVALE DU CANADA (LNC)

La Ligue navale du Canada a été fondée en 1895 pour appuyer les pressions en vue de créer la Marine canadienne comme entité distincte de la Royal Navy. La première Boy's Naval Brigade (Brigade navale pour garçons) fut formée en 1917.

LE CADRE DES OFFICIERS

En 1908, le premier cadre d'officiers commissionnés, le Corps d'instructeurs de cadets scolaires, a été formé et rémunéré par le ministère de la Milice et de la Défense pour diriger l'exercice militaire et le conditionnement physique dans les écoles participantes. Ce corps d'instructeurs de cadets scolaires (Milice) fut dissout en 1921 pendant une courte période de réorganisation. Le 1^{er} juin 1921, le cadre réapparaît sous le nom de Services des cadets du Canada. Il faisait partie de l'Armée canadienne. Ce groupe est l'ancêtre du Cadre des instructeurs de cadets.

RÉPERCUSSIONS DE LA PREMIÈRE GUERRE MONDIALE

Plusieurs milliers d'anciens Cadets de la Marine ont servi dans les forces de Sa Majesté pendant la Première Guerre mondiale.

L'instruction des cadets se voit interrompue pendant les vingt années suivant la Première Guerre mondiale. Les meilleurs corps de cadets au Canada réussissent à survivre, malgré la dépression et la baisse de l'intérêt public.

RÉPERCUSSIONS DE LA DEUXIÈME GUERRE MONDIALE

Le début de la Deuxième Guerre mondiale apporte le renouvellement de l'intérêt public envers l'instruction des cadets et plusieurs corps de cadets sont mis sur pied dans des écoles secondaires. Cependant, ce n'est qu'à la Deuxième Guerre mondiale que la Marine royale canadienne devient partenaire avec la Ligue navale comme commanditaire des Cadets de la Marine royale canadienne. À ce moment, les officiers furent ajoutés à la feuille de paye de la MRC.

Suite à la Deuxième Guerre mondiale, des quotas sont imposés afin de réduire le nombre de cadets (de la Marine, de l'Armée et de l'Air) à 75 000 membres.

AJOUT DU TITRE « ROYAL »

À la fin de la Deuxième Guerre mondiale, Sa Majesté le Roi George VI a conféré le titre « Royal » au programme des cadets, et il en devient l'amiral. Ainsi les Cadets de la Marine royale canadienne, les Cadets royaux de l'Armée canadienne et les Cadets de l'Aviation royale canadienne sont créés afin de reconnaître l'ampleur de la contribution des anciens cadets à la guerre.



On estime qu'environ 230 000 anciens Cadets de la Marine, de l'Armée et de l'Air ont servi dans les forces de Sa Majesté pendant la Deuxième Guerre mondiale.

L'UNIFICATION DES FORCES CANADIENNES



L'unification des Forces canadiennes s'est faite le 1^{er} février 1968, lorsque le gouvernement canadien fusionna la Marine royale du Canada, l'Armée canadienne et l'Aviation royale du Canada en une structure unifiée.

Plusieurs changements ont été faits au monde des cadets :

- les Cadets de la Marine se retrouvent sous le contrôle des Forces canadiennes afin de normaliser les trois Organisations de cadets;
- la Direction des cadets est créée à Ottawa pour établir les politiques et coordonner les activités des trois éléments des cadets;
- les officiers des Cadets de la Marine deviennent des officiers commissionnés des Forces canadiennes; et
- tous les officiers des cadets font désormais partie du Cadre des instructeurs de cadets.

L'INCLUSION DES FILLES DANS LE PROGRAMME DES CADETS

En 1882, le Highland Cadet Corps est inauguré à l'école primaire de Guelph. Peu de temps après, une compagnie composée uniquement de filles, nommée les Filles du régiment, a aussi été créée. Les filles participent alors de façon non officielle au programme des cadets.

Pendant et après la Deuxième Guerre mondiale, on pouvait toujours trouver quelques corps de cadets ayant intégré un peloton ou une compagnie composé de filles. Mais ces cadettes « non officielles » ne pouvaient pas légalement être entraînées, outillées, nourries ou transportées et n'avaient pas le droit de participer aux camps d'été.

En 1950, la Ligue forme le Corps des cadettes de la Ligue navale pour les jeunes filles jusqu'à ce qu'elles soient autorisées à devenir membre du corps des Cadets de la Marine.

Ce n'est que le 30 juillet 1975, lorsque le Parlement amenda la loi applicable en remplaçant le mot « garçons » par « personnes », que les filles furent autorisées à devenir membres des Cadets de la Marine, de l'Armée et de l'Aviation.



Même si les jeunes filles étaient autorisées à devenir membre des Cadets de la Marine à compter de 1975, le dernier Corps des cadettes de la Ligue navale du Canada ne mit pas fin à ses activités avant 1997.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

QUESTIONS

- Q1. Quel est le nom de l'organisation qui a formé les premières unités de cadets?
- Q2. Comment le terme « royale » fut-il ajouté au programme des cadets? Pourquoi?
- Q3. En quelle années les jeunes filles furent-elles intégrées officiellement au programme des cadets?

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. Les associations d'exercice militaire.
- R2. À la fin de la Deuxième Guerre mondiale, en 1942, Sa Majesté le Roi George VI est devenu l'amiral, et a conféré le titre « Royal » au programme des cadets afin de reconnaître l'ampleur de la contribution des anciens cadets à la guerre.
- R3. 1975.

Point d'enseignement 2

Présenter les dates importantes de la Ligue navale du Canada

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif

FORMATION ET DÉBUTS

La Ligue navale du Canada (LNC) fut formée parce qu'on avait des doutes sur la capacité de la Marine royale à protéger les territoires dispersés de l'Empire. C'est donc pour assurer la défense maritime que la Ligue navale est mise sur pied en Angleterre. La première succursale canadienne de la LNC fut formée en 1895 pour remplir le même rôle. Au cours des premières années, les succursales canadiennes soutenaient officieusement un programme de formation pour les jeunes, qui avait pour but de les encourager à choisir la carrière de marin et à offrir une formation de base sur l'art d'être un bon citoyen et un bon marin.

Les efforts soutenus pour l'amélioration de la défense maritime ont aidé le gouvernement à rédiger la politique navale du Canada et à créer la Marine canadienne, prédécesseur de la Marine royale du Canada, en 1910.

RÉPERCUSSIONS DE LA PREMIÈRE GUERRE MONDIALE

Pendant la Première Guerre mondiale, la Ligue navale devait s'occuper du recrutement du personnel pour la Marine et la marine marchande. Elle devait aussi s'occuper de l'hébergement des marins, du bien-être des personnes à charge des marins et, à la fin de la guerre, de la réhabilitation des anciens combattants de la Marine.

Après la guerre, la LNC a continué de chercher des appuis pour l'adoption d'un drapeau canadien et la marine marchande. Elle a aussi assuré le maintien des infrastructures d'hébergement près des côtes pour le personnel marin. L'enrôlement de diplômés de la Boys' Naval Brigade a facilité en 1923 la fondation de la réserve de la Marine royale du Canada. Un programme semblable a été mis sur pied pour les entreprises canadiennes de transport afin d'encourager les ex-cadets à travailler dans la marine marchande.

RÉPERCUSSIONS DE LA DEUXIÈME GUERRE MONDIALE

Pendant la Deuxième Guerre mondiale, la Ligue exploite 24 auberges dans différents ports, elle fournit des commodités et des vêtements spéciaux aux marins en visite et à ceux de la Marine royale du Canada et de la marine marchande.

FORMATION DU CORPS DES CADETS DE LA LIGUE NAVALE

En 1948, la Ligue navale fonde le Corps des cadets de la Ligue navale pour les jeunes hommes, se consacrant ainsi à son objectif principal : appuyer la formation de la jeunesse et faire la promotion des Affaires maritimes. Comme l'âge minimal pour faire partie des Cadets de la Marine était de 14 ans, on voyait la nécessité de regrouper les garçons plus jeunes. En 1950, elle fonde ensuite le Corps des cadettes de la Ligue navale du Canada pour les jeunes filles.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

QUESTIONS

- Q1. En quelle année fut formée la LNC?
- Q2. En quelle année fut fondé le Corps des cadets de la Ligue navale pour les jeunes hommes?
- Q3. En quelle année fut fondé le Corps des cadettes de la Ligue navale du Canada pour les jeunes filles?

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. 1895.
- R2. 1948.
- R3. 1950.

Point d'enseignement 3

Diriger une activité portant sur les aspects historiques des CMRC

Durée : 5 min

Méthode : Activité en classe

ACTIVITÉ

OBJECTIF

Diriger une activité portant sur les aspects historiques des CMRC

RESSOURCES

- Des stylos et crayons.
- Le jeu de mots croisés qui est à l'annexe A.
- La clé de correction fournie à l'annexe B.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

- Distribuer des copies du jeu de mots croisés qui sont à l'annexe A.
- Allouer de trois à quatre minutes pour que les cadets puissent faire le jeu de mots croisés individuellement.
- Réviser les réponses avec le groupe en utilisant la clé de correction de l'annexe B.

MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3

La participation des cadets à cette activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

L'achèvement des mots croisés au PE3 servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

OBSERVATIONS FINALES

La reconnaissance des aspects historiques d'une organisation nous permet de comprendre comment elle a été formée et comment elle est arrivée à devenir ce qu'elle est aujourd'hui. Les cadets pourront ainsi connaître la riche histoire du Programme des Cadets de la Marine, le rôle important qu'il a joué et de quelle façon il est devenu une organisation comme celle d'aujourd'hui.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

S.O.

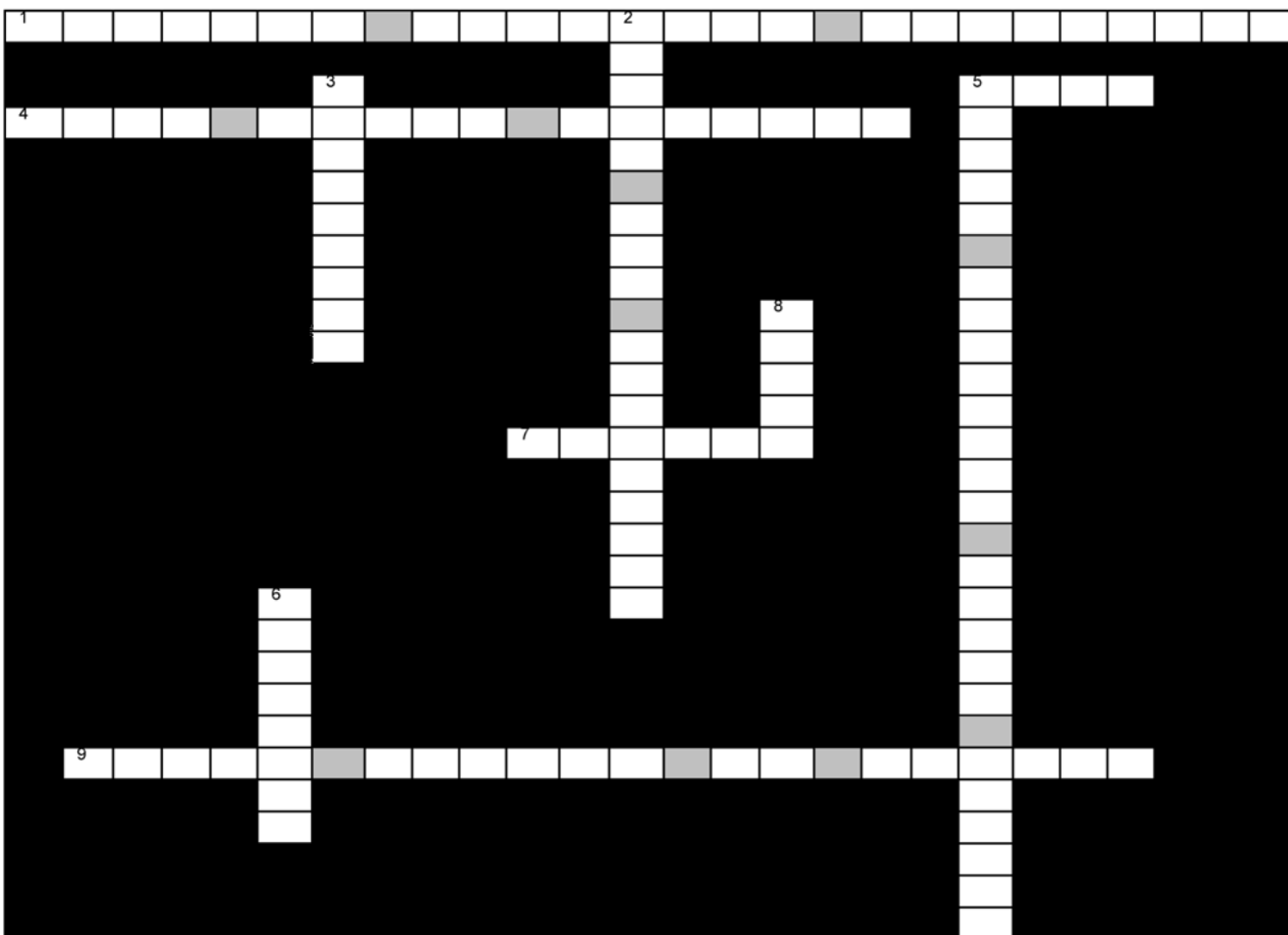
DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

A0-045 Cadets Canada. (2007). *À propos du programme – L'historique*. Extrait le 19 février 2007 du site http://www.cadets.ca/about-nous/histo_f.asp.

C1-097 Ligue navale du Canada. (2007). *À propos de la Ligue navale – Historique*. Extrait le 13 mars 2007 du site <http://www.navyleague.ca/fra/index.asp>.

C1-097 Ligue navale du Canada. (2007). *À propos de la Ligue navale – dates significatives*. Extrait le 13 mars 2007 du site <http://www.navyleague.ca/fra/bienvenue/dates.asp>.

HISTOIRE DES CADETS DE LA MARINE – MOTS CROISÉS



HORIZONTALEMENT

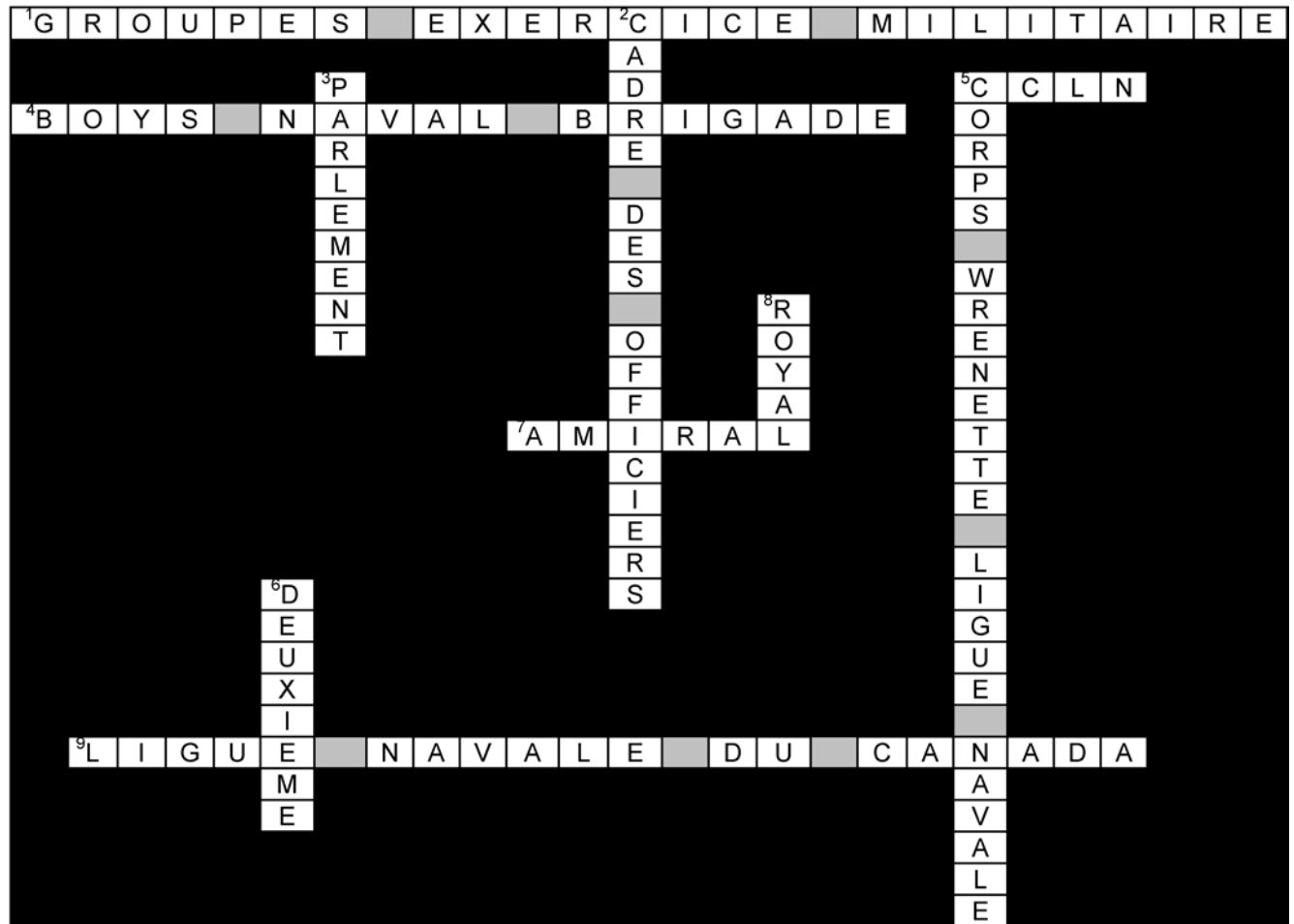
- 1 Quelles ont été les premières organisations précurseurs aux corps de cadets formés en 1862?
- 4 En 1917, quel programme a été officialisé par la Ligue navale?
- 5 Quelle organisation (acronyme) a été fondée en 1948 pour regrouper les garçons qui n'avaient pas l'âge requis pour s'enrôler en tant que cadet?
- 7 Le roi George VI a été _____ du Programme des Cadets de la Marine royale canadienne.
- 9 Quel groupe a été fondé en 1895 afin de supporter le lobby voulant la création d'une Marine canadienne?

VERTICALEMENT

- 2 Quel groupe dissout en 1921 est réapparu sous le nom de Service des cadets du Canada?
- 3 Quel groupe a amendé ses lois afin de permettre, en 1975, aux filles de devenir membres des cadets?
- 5 En 1950, quel groupe a été fondé pour la jeunesse féminine?
- 6 Durant quelle grande guerre mondiale est-ce que la Marine royale canadienne devient partenaire avec la Ligue navale comme commanditaire des Cadets de la Marine royale canadienne?
- 8 En 1942, le roi George VI a conféré quel titre au Programme des cadets?

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

HISTOIRE DES CADETS DE LA MARINE – MOTS CROISÉS – CLÉ DE CORRECTION



HORIZONTALLEMENT

- 1 Quelles ont été les premières organisations précurseurs aux corps de cadets formés en 1862?
 2 En 1917, quel programme a été officialisé par la Ligue navale?
 3 Quelle organisation (acronyme) a été fondée en 1948 pour regrouper les garçons qui n'avaient pas l'âge requis pour
 4 s'enrôler en tant que cadet?
 5 Le roi George VI a été _____ du Programme des Cadets de la Marine royale canadienne.
 6 Quel groupe a été fondé en 1895 afin de supporter le lobby voulant la création d'une Marine canadienne?

VERTICALEMENT

- 2 Quel groupe dissout en 1921 est réapparu sous le nom de Service des cadets du Canada?
- 3 Quel groupe a amendé ses lois afin de permettre, en 1975, aux filles de devenir membres des cadets?
- 5 En 1950, quel groupe a été fondé pour la jeunesse féminine?
- 6 Durant quelle grande guerre mondiale est-ce que la Marine royale canadienne devient partenaire avec la Ligue navale comme commanditaire des Cadets de la Marine royale canadienne?
- 8 En 1942, le roi George VI a conféré quel titre au Programme des cadets?

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



CADETS DE LA MARINE ROYALE CANADIENNE

PHASE DEUX

GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 3

OCOM M207.03 – RECONNAÎTRE LES RÔLES ET RESPONSABILITÉS DU RÉPONDANT LOCAL

Durée totale :

30 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans l'A-CR-CCP-602/PG-002, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

Communiquer avec les membres du répondant local et les inviter à participer au présent OCOM.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

APPROCHE

L'exposé interactif a été choisi pour la présente leçon, car il permet d'attirer l'attention des cadets sur le rôle et les responsabilités du répondant local et de présenter la matière de base au sujet du répondant local du corps de cadets.

INTRODUCTION

RÉVISION

S.O.

OBJECTIFS

À la fin de la présente leçon, le cadet doit être en mesure de reconnaître le rôle et les responsabilités du répondant local.

IMPORTANCE

Il est important que les cadets reconnaissent le rôle et les responsabilités du répondant local car la Ligue navale du Canada (LNC) est associée au ministère de la Défense nationale (MDN) pour parrainer le Programme des Cadets de la Marine. Les cadets devraient connaître le rôle que joue la Ligue navale du Canada dans ce partenariat.

Point d'enseignement 1**Définir « répondant » et comité répondant/succursale**

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif

RÉPONDANT

Pour le corps de cadets, un répondant est l'organisme ou les personnes qui, au nom du Chef d'état-major de la Défense et conjointement avec les Forces canadiennes (FC) et le répondant-superviseur, assument la responsabilité de l'organisation et de l'administration du corps de cadets.

SUCCURSALE LOCALE DE LA LNC

Une succursale est un comité de soutien de travail, membre de la LNC et supervisée par elle, établi à un corps de cadets et qui est composé de personnes qui sont approuvées, enregistrées et sélectionnées conformément à la politique de la LNC pour remplir les fonctions nécessaires au soutien du corps de cadets.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1**QUESTIONS**

- Q1. Qu'est-ce qu'un répondant?
- Q2. Qu'est-ce qu'une succursale de la LNC?
- Q3. Quelles lignes directrices ou politiques les membres de la succursale de la LNC doivent-ils suivre pour devenir membres?

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. Dans le cadre du corps de cadets, un répondant est l'organisme ou les personnes qui, au nom du Chef d'état-major de la Défense et conjointement avec les Forces canadiennes (FC) et le répondant-superviseur, assument la responsabilité de l'organisation et de l'administration du corps de cadets.
 - R2. Une succursale de la LNC est un comité de soutien de travail, membre de la LNC et supervisée par elle, établi à un corps de cadets pour remplir les fonctions nécessaires au soutien du corps.
 - R3. Les membres de la succursale de la LNC doivent être approuvés, enregistrés et sélectionnés conformément à la politique de la LNC.
-

Point d'enseignement 2**Décrire l'organisme responsable local**

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif

SUCCURSALE LOCALE DE LA LNC

Aux échelles provinciale et nationale, la LNC collabore avec le MDN pour assurer la structure, les conseils et les ressources nécessaires au soutien de chaque corps de Cadets de la Marine. La LNC agit comme répondant principal pour tous les corps de Cadets de la Marine au Canada, en passant par les succursales locales désignées pour chaque corps de cadets. Chaque corps de cadets doit avoir une succursale locale afin d'être exploité conformément à la Loi sur la défense nationale (LDN).

La succursale locale est composée de bénévoles civils qui doivent effectuer diverses tâches et prendre diverses responsabilités pour le corps de cadets. La succursale locale peut être composée de parents ou d'un groupe de personnes qui appartiennent à une même organisation, comme une succursale de la Légion royale canadienne ou un Lions Club local.



À ce stade-ci, on devrait discuter de la succursale locale de la LNC avec les cadets. On devrait faire savoir aux cadets, les personnes qui occupent les postes de direction (président, vice-président, trésorier et secrétaire). Il est recommandé d'inviter ces personnes au corps de cadets pour le présent OCOM.

Voici une liste des postes du comité exécutif et les principales responsabilités qui sont rattachées à ces postes.

Président de la succursale. Le président de la succursale est l'officier supérieur de la LCN à la succursale et il est responsable de toutes les activités et les fonctions de la succursale. Tous les membres de la succursale doivent tenir le président au courant de leurs activités, et le président, à son tour, doit renseigner la succursale au sujet des activités de la succursale.

Vice-président. Le vice-président assiste le président et agit en son nom pendant son absence.

Secrétaire. Le secrétaire est responsable de tenir à jour tous les dossiers de la succursale et de s'occuper de la correspondance. Pendant les réunions de la succursale et les réunions générales, le secrétaire est responsable de rédiger le procès-verbal.

Trésorier. Le trésorier est responsable de tenir tous les dossiers financiers et de traiter les transactions. Toutes les dépenses doivent être enregistrées à des fins de budgétisation et de communication de l'information financière.

Vice-président des Cadets de la Marine. La vice-présidence des Cadets de la Marine est occupée, dans la plupart des cas, lorsqu'un comité parraine plus d'un corps de cadets et/ou un corps de cadets de la Ligue navale. Dans ce cas, le vice-président des Cadets de la Marine constitue le lien principal entre la succursale et le corps de cadets.

RÉPONDANTS SECONDAIRES

Certains corps de cadets ont un répondant secondaire qui peut aider à effectuer des tâches comme les campagnes de financement pour le corps. Les répondants secondaires se constituent normalement en les organisations suivantes, sans s'y limiter : un comité de parents, une Légion royale canadienne, un Lions Club, ou un Rotary Club. Ces organisations peuvent faire des dons annuels au corps de cadets en passant par la succursale de la LNC.



Un comité de parents est normalement composé de parents de cadets actuels ou anciens du corps de cadets. Ces parents joignent leurs efforts pour collecter des fonds supplémentaires pour les activités du corps de cadets.

La Légion royale canadienne est la plus importante organisation d'Anciens combattants et de service communautaire au pays, et elle contribue avec des millions de dollars et des heures de bénévolat pour aider les Canadiens et Canadiennes, particulièrement les Anciens combattants, les aîné(e)s et les jeunes.

Les Lions Clubs constituent la plus grande organisation de club philanthropique au monde et elle est d'envergure internationale.

L'objectif principal d'un club Rotary est de cultiver l'idéal de servir auquel aspire toute profession honorable.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

QUESTIONS

- Q1. Avec qui la LNC collabore-t-elle pour offrir du soutien à tous les corps de Cadets de la Marine?
- Q2. Qui est le répondant principal de chaque corps de cadets?
- Q3. Quelle est le rôle principal du président de la succursale?

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. Le MDN.
- R2. La succursale locale de la LNC.
- R3. Le président de la succursale est l'officier supérieur de la LCN à la succursale et il est responsable de toutes les activités et les fonctions de la succursale.

Point d'enseignement 3

Expliquer le rôle et les responsabilités du comité répondant/ de la succursale

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif



Discuter du rôle et des responsabilités en utilisant des exemples propres au corps de cadets.

RÔLE DE LA SUCCURSALE DE LA LNC

La succursale a le rôle de s'assurer que les responsabilités sont assumées conformément au protocole d'entente, pour que le programme de cadets au Canada soit mis en œuvre correctement et efficacement.

RESPONSABILITÉS DE LA SUCCURSALE DE LA LNC

Organiser des activités de financement

La succursale a la responsabilité d'organiser des activités de financement en collaboration avec le commandant du corps de cadets. La succursale doit produire des rapports annuels lorsque la loi l'exige.

Recruter des cadets

La succursale a la responsabilité d'organiser des campagnes dans la communauté locale pour inciter des cadets à devenir membres du corps de cadets.

Attirer des officiers au corps de cadets

La succursale a la responsabilité de diriger des campagnes locales pour inciter des candidats éventuels dans la communauté à devenir membre du Cadre des instructeurs de cadets (CIC) et des instructeurs civils. Cette action est dirigée en fonction des besoins confirmés par le commandant du corps de cadets.

Sélectionner des bénévoles

La succursale a la responsabilité de déterminer et de diriger le processus de sélection des bénévoles éventuels. La succursale a la responsabilité d'achever le processus et de fournir les résultats à la succursale.

Fournir des bureaux et des installations de formation adéquats

La succursale est responsable de fournir le bureau et les installations de formation adéquats, lorsque le MDN ne les fournit pas. Cela doit comprendre les exigences en matière d'assurance, au besoin.

Participer à des nominations de cadets à des rangs supérieurs

La succursale est responsable de fournir un membre qui participera au processus de sélection de cadets supérieurs à des rangs de maître de 1^{re} classe (m 1), premier maître de 2^e classe (pm 2) et premier maître de 1^{re} classe (pm 1).

Participer à des sélections pour le CIEC/les échanges

La succursale est responsable de coopérer avec le commandant du corps de cadets pour promouvoir les cours d'été et les échanges, et pour participer au processus de sélection connexe, conformément aux ententes entre la succursale et le MDN et à leurs responsabilités.

Participer à des sélections pour les distinctions honorifiques

La succursale est responsable de participer au processus de sélection conjoint pour les distinctions honorifiques de la ligue et de lancer le processus de sélection pour les prix propres à la ligue.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3**QUESTIONS**

- Q1. Quel rôle joue la succursale dans les activités de financement?
- Q2. Qui a la responsabilité de recruter les officiers du CIC, les instructeurs civils et les cadets pour le corps de cadets?
- Q3. Qui a la responsabilité de fournir le bureau et les installations de formation?

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. La succursale a la responsabilité d'organiser des activités de financement en collaboration avec le commandant du corps de cadets.
- R2. La succursale de la LNC.
- R3. La succursale de la LNC.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON**QUESTIONS**

- Q1. Qu'est-ce qu'un répondant?
- Q2. Quels sont les postes de direction de la succursale?
- Q3. Qui a la responsabilité de sélectionner les bénévoles?

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. Pour le corps de cadets, un répondant est l'organisme ou les personnes qui, au nom du Chef d'état-major de la Défense et conjointement avec les Forces canadiennes (FC) et le répondant-superviseur, assument la responsabilité de l'organisation et de l'administration du corps de cadets.

R2. Le président, le vice-président, le trésorier, le secrétaire de la succursale, et parfois le vice-président des Cadets de la Marine.

R3. La succursale de la LNC.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

OBSERVATIONS FINALES

La LNC collabore avec le MDN pour s'assurer que le corps de Cadets de la Marine possède toutes les ressources nécessaires pour réaliser le programme de manière efficace. Il est important que les cadets connaissent le rôle des succursales de la LNC parce que ces bénévoles travaillent fort pour soutenir chaque unité de cadets locale. Le corps des Cadets de la Marine ne pourrait pas fonctionner sans les efforts de la succursale locale.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

Cet OCOM peut être enseigné par un membre de la succursale locale de la LNC. Le conférencier doit être informé sur les PE avant le début de la leçon.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

A0-040 2005-113124 D Cad. (2005). *Memorandum of Understanding Between the DND and the Leagues*. Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale.

C1-068 NL (105) E. Stewart, R.G., CD. (2002). *Guide for Local Branches (Part One)*. Ottawa, ON, Ligue navale du Canada.

C1-069 NL (106) E. Stewart, R.G., CD. (2002). *Guide for Local Branches (Part Two)*. Ottawa, ON, Ligue navale du Canada.



CADETS DE LA MARINE ROYALE CANADIENNE

PHASE DEUX

GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 4

OCOM M207.04 – IDENTIFIER LES OCCASIONS D'INSTRUCTION DE DEUXIÈME ANNÉE DU CIEC

Durée totale :

30 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans l'A-CR-CCP-602/PG-002, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

APPROCHE

La discussion de groupe a été choisie pour le PE1, parce qu'elle permet aux cadets d'interagir avec leurs pairs et de partager leurs expériences, leurs opinions et leurs sentiments sur les occasions d'instruction de la deuxième année au CIEC.

L'exposé interactif a été choisi pour le PE2 pour initier les cadets aux occasions d'instruction de deuxième année au CIEC et stimuler leur intérêt.

INTRODUCTION

RÉVISION

S.O.

OBJECTIFS

À la fin de la présente leçon, le cadet devra être en mesure d'identifier les occasions d'instruction de deuxième année au CIEC.

IMPORTANCE

Il est important que les cadets identifient les occasions d'instruction de deuxième année qui leur sont offertes au CIEC car ils doivent décider s'ils vont faire une demande d'admission et à quels cours ils vont s'inscrire.

Point d'enseignement 1**Discuter des domaines spécialisés de l'instruction de la deuxième année au CIEC**

Durée : 10 min

Méthode : Discussion de groupe

CONNAISSANCES PRÉALABLES



L'objectif d'une discussion de groupe est d'obtenir les renseignements ci-après auprès du groupe, à l'aide des conseils pour répondre aux questions ou animer la discussion, et des questions suggérées fournies.

LEADERSHIP/TIR DE PRÉCISION/EXERCICE MILITAIRE ET CÉRÉMONIAL

Ces trois domaines spécialisés sont offerts dans un seul cours à ce niveau. Les cadets acquerront les connaissances et les compétences requises pour améliorer leur leadership. Parmi les activités, notons :

- le leadership;
- l'instruction en tir de précision;
- les activités récréatives de tir de précision et de biathlon;
- l'exercice militaire et les activités du cérémonial de la Marine;
- les manœuvres à pied avancées;
- donner des commandements;
- l'exercice avec le sabre;
- l'exercice de garde du drapeau; et
- l'exécution des cérémonies.

CONDITIONNEMENT PHYSIQUE ET SPORTS

Les cadets amélioreront leur condition physique personnelle, ainsi que leurs connaissances et leurs habiletés sportives. Parmi les activités, notons :

- les règles du sport; et
- le conditionnement physique personnel.

MUSIQUE

Les cadets développeront leurs connaissances et leurs habiletés pour la musique. Parmi les activités, notons les suivantes :

- apprendre la théorie musicale;
- jouer un instrument dans un ensemble;
- jouer un instrument dans un orchestre militaire; et
- développer des habiletés musicales personnelles.

VOILE

Les cadets développeront des connaissances et des compétences de la navigation à la voile conformément aux divers niveaux de la voile de l'Association canadienne de yachting. La navigation à la voile constitue l'activité principale de ce cours.

MATELOTAGE

Les cadets développeront leurs connaissances et leurs compétences relatives au matelotage. Parmi les activités, notons :

- les opérations de petites embarcations;
- la communication navale;
- le travail de câbles et de cordages; et
- une journée de navigation à bord d'un navire d'entraînement des Cadets de la Marine (NECM).



Écrire les domaines spécialisés sur un tableau blanc ou un tableau de papier. Expliquer les activités qui auront lieu pour chaque domaine.

DISCUSSION DE GROUPE



CONSEILS POUR RÉPONDRE AUX QUESTIONS OU ANIMER UNE DISCUSSION

- Établir les règles de base pour la discussion, p. ex. tout le monde doit écouter respectueusement; ne pas interrompre; une seule personne parle à la fois; ne pas rire des idées des autres; vous pouvez être en désaccord avec les idées, mais pas avec la personne; essayez de comprendre les autres, de la même façon que vous espérez qu'ils vous comprennent, etc.
- Asseoir le groupe dans un cercle et s'assurer que tous les cadets peuvent se voir mutuellement.
- Poser des questions qui incitent à la réflexion; en d'autres mots, éviter les questions à répondre par oui ou par non.
- Gérer le temps, en veillant à ce que les cadets ne débordent pas du sujet.
- Écouter et répondre de façon à exprimer que vous avez entendu et compris le cadet. Par exemple, paraphraser les idées des cadets.
- Accorder suffisamment de temps aux cadets pour répondre aux questions.
- S'assurer que chaque cadet ait la possibilité de participer. Une solution est de faire le tour du groupe et de demander à chaque cadet de donner une brève réponse à la question. Les cadets devraient avoir le choix de passer leur tour.
- Préparer des questions supplémentaires à l'avance.

QUESTIONS SUGGÉRÉES

- Q1. Quelles activités d’instruction d’été vous intéressent?
- Q2. Qui aimerait faire une demande d’admission à l’instruction d’été de cette année? Pourquoi?
- Q3. À quel domaine spécialisé aimeriez-vous vous consacrer? Pourquoi?



D’autres questions et réponses seront soulevées au cours de la discussion de groupe. La discussion ne doit pas se limiter seulement aux questions suggérées.



Renforcer les réponses proposées et les commentaires formulés pendant la discussion de groupe, en s’assurant que tous les aspects du point d’enseignement ont été couverts.

CONFIRMATION DU POINT D’ENSEIGNEMENT 1

La participation des cadets à la discussion de groupe servira de confirmation de l’apprentissage de ce PE.

Point d’enseignement 2

Décrire les cours de la deuxième année au CIEC

Durée : 15 min

Méthode : Exposé interactif



On pourrait demander à un cadet qui a déjà assisté à l’un de ces cours de partager son expérience pour ce PE.

LES COURS RÉGULIERS

Conditionnement physique et sports élémentaires. Le but de ce cours est d’améliorer les connaissances et les habiletés des cadets en conditionnement physique personnel et en sports.

Musique militaire – musicien élémentaire. Le but de ce cours est de présenter les connaissances et les compétences fondamentales en musique et de permettre aux cadets d’atteindre un niveau de base en musique.

LES COURS ÉLÉMENTAIRES

Le leadership élémentaire. Le but de ce cours est de développer les connaissances et les compétences requises pour devenir un chef émergent pour aider à l’accomplissement d’une tâche de leadership auprès des pairs ou au sein d’un petit groupe. Ce cours permet aussi aux cadets de développer les connaissances et les compétences en tir de précision, en exercice militaire et en cérémonial.

Navigation à voile élémentaire. Le but de ce cours est de permettre aux cadets d’acquérir des compétences de base en navigation à voile et d’obtenir son niveau III de la Voile blanche de l’ACY.

Matelotage élémentaire. Le but de ce cours est d'initier les cadets aux opérations de petites embarcations et à la communication navale, de développer leurs compétences dans le travail avancé de câbles et de cordages et de les faire participer à une journée de navigation à bord d'un NECM.



La seule condition préalable à un cours de deuxième année au CIEC est que le cadet ait réussi le programme d'instruction du corps de cadets de la phase deux.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

QUESTIONS

- Q1. Comment s'appelle le cours spécialisé en musique de deuxième année?
- Q2. Quel niveau peut-on atteindre dans le cours de base de navigation à voile ?
- Q3. Nommez deux sujets traités dans le cours de base de matelotage ?

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. Musique militaire – musicien élémentaire.
- R2. Le niveau III de la Voile blanche de l'ACY.
- R3. Les opérations de petites embarcations, les communications navales, le travail de câbles et de cordages et la participation à une journée de navigation à bord d'un NECM.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets à la discussion de groupe servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

OBSERVATIONS FINALES

L'instruction d'été représente un aspect amusant et stimulant du programme des cadets. L'instruction est offerte dans des domaines spécialisés qui pourraient ne pas être accessibles au corps. Les centres d'instruction d'été sont aussi des endroits où on peut faire la connaissance d'autres cadets et se faire des amis dans différents corps au Canada. Il est important que les cadets connaissent les cours d'instruction d'été qui sont offerts pour qu'ils puissent faire une demande d'inscription aux cours qui les intéressent le plus.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

Cet OCOM doit être enseigné avant la date limite de demande d'admission au programme d'instruction d'été de la région ou du détachement applicable.

Il est fortement recommandé de faire remplir le formulaire CF 51 – Demande de participation et approbation – Activités estivales de cadets – Emploi – Cours – Échange par les cadets pendant une séance d’instruction, après que le présent OCOM a été enseigné.

Le corps peut choisir de consacrer deux périodes d’instruction complémentaire de plus pour ajouter une séance d’information aux parents.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

A1-019 OAIC 31-03. D Cad 2. (2006). *Aperçu du Programme des Cadets de la Marine*. Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale.



CADETS DE LA MARINE ROYALE CANADIENNE

PHASE DEUX

GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 5

OCOM C207.01 – DÉCRIRE LA STRUCTURE DES GRADES DES CADETS ROYAUX DE L'ARMÉE CANADIENNE ET DES CADETS DE L'AVIATION ROYALE CANADIENNE

Durée totale :

30 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans l'A-CR-CCP-602/PG-002, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

Photocopier le document de cours des grades de l'annexe A pour chaque cadet.

Photocopier les feuilles des activités choisies aux annexes B à D.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

APPROCHE

L'exposé interactif a été choisi pour le PE1, pour initier et attirer l'attention des cadets sur la structure des grades des Cadets royaux de l'Armée canadienne et des Cadets de l'Aviation royale du Canada, de stimuler leur intérêt et présenter la matière de base.

Une activité en classe a été choisie pour le PE2, parce qu'il s'agit d'une façon interactive de stimuler l'esprit et l'intérêt des cadets.

INTRODUCTION

RÉVISION

S.O.

OBJECTIFS

À la fin de cette leçon, le cadet doit être en mesure de décrire la structure des grades des Cadets royaux de l'Armée canadienne et des Cadets de l'Aviation royale du Canada.

IMPORTANCE

Il est important que les cadets identifient la structure des grades des Cadets royaux de l'Armée canadienne et des Cadets de l'Aviation royale du Canada pour mieux comprendre la structure des autres organisations. La connaissance de la structure et des insignes des grades aidera les cadets à s'adresser à d'autres cadets et à comprendre les différences et les similitudes entre les Cadets de la Marine, les cadets de l'Armée et les cadets de l'Air.

Point d'enseignement 1**Identifier la structure des grades des cadets de l'Armée et des cadets de l'Air**

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif



Les grades des cadets de l'Armée et des cadets de l'Air ont des chevrons et des couronnes, tout comme ceux des Cadets de la Marine. Par contre, les Cadets de la Marine ont une ancre et les cadets de l'Air ont une hélice sur certains insignes.

Distribuer les feuilles des insignes des grades des cadets qui se trouve à l'annexe A et initier brièvement les cadets aux grades des cadets de l'Armée et des cadets de l'Air.

INSIGNES DES GRADES DES CADETS

GRADES DE CADET DE LA MARINE	GRADES DE CADET DE L'ARMÉE	GRADES DE CADET DE L'AIR
MATELOT DE 3 ^e CLASSE (MAT 3) (PAS D'INSIGNE)	CADET (PAS D'INSIGNE)	CADET DE L'AIR (CAD) (PAS D'INSIGNE)
MATELOT DE 2 ^e CLASSE (MAT 2) 	SOLDAT (SDT) 	CADET-AVIATEUR DE 1 ^{re} CLASSE 
MATELOT DE 1 ^{re} CLASSE (MAT 1) 	CAPORAL (CPL) 	CAPORAL (CPL) 
MATELOT-CHEF (MATC) 	CAPORAL-CHEF (CPLC) 	CAPORAL DE SECTION (CPL S) 
MAITRE DE 2 ^e CLASSE (M 2) 	SERGENT (SGT) 	SERGENT (SGT) 
MAITRE DE 1 ^{re} CLASSE (M 1) 	ADJUDANT (ADJ) 	SERGENT DE SECTION (SGT S) 
PREMIER MAITRE DE 2 ^e CLASSE (PM 2) 	ADJUDANT-MAITRE (ADJUM) 	ADJUDANT DE 2 ^e CLASSE (ADJ 2) 
PREMIER MAITRE DE 1 ^{re} CLASSE (PM 1) 	ADJUDANT-CHEF (ADJUC) 	ADJUDANT DE 1 ^{re} CLASSE (ADJ 1) 

Figure 1 Grades des cadets

D Cad 3, 2007, Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

QUESTIONS

- Q1. À quoi ressemble l'insigne de grade d'un caporal?
- Q2. Quel grade a deux chevrons et une feuille d'érable?
- Q3. À quoi ressemble l'insigne de grade d'un adjudant?
- Q4. À quoi ressemble l'insigne de grade d'un cadet de l'Air de 1^{re} classe?
- Q5. Quel est le plus haut grade qu'un cadet de l'Air peut atteindre?

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. Deux chevrons.
- R2. Caporal-chef (cplc).
- R3. À une couronne.
- R4. À une hélice.
- R5. Adjudant de 1^{re} classe (adj 1).

Point d'enseignement 2

Diriger une activité pour familiariser les cadets avec la structure des grades des cadets de l'Armée et des cadets de l'Air

Durée : 15 min

Méthode : Activité en classe



Choisir l'une des activités suivantes.

ACTIVITÉ 1

OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de familiariser les cadets avec les grades des cadets de l'Armée et des cadets de l'Air.

RESSOURCES

- Les insignes des grades des cadets de l'Armée et des cadets de l'Air qu'on trouve à l'annexe B.
- Les actions qu'on trouve à l'annexe C.
- Du ruban.
- Deux sacs, des chapeaux ou des contenants.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

Le plancher de grades doit être préparé et le sac des actions à exécuter par les cadets doit être prêt.

Préparer le plancher de grades pour l'activité de tornade :

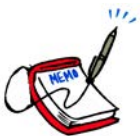
1. faire deux copies des insignes qu'on trouve à l'annexe B; et
2. coller les grades sur le plancher avec du ruban, en formant un rectangle de quatre par sept et en s'assurant que les grades identiques ne sont pas placés ensemble.

Pour préparer les sacs d'actions :

1. faire une copie des actions qu'on trouve à l'annexe C;
2. découper les actions;
3. diviser les actions en deux groupes : les parties du corps et les grades;
4. plier les bouts de papier; et
5. placer les noms des parties du corps dans un sac et les grades dans l'autre.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Diviser les cadets en groupes de trois à six personnes.
2. Déterminer le temps qui sera alloué à chaque groupe pour faire l'activité. Par exemple, s'il y a deux groupes, chacun d'eux disposera d'environ cinq minutes. S'il y a trois groupes, chacun d'eux disposera d'environ trois à quatre minutes.
3. Dans la mesure du possible, nommer deux ou trois cadets pour aider comme juge.
4. Demander au premier groupe de se placer autour du plancher des grades.
5. Choisir une partie du corps et un grade (une action) dans le sac, le chapeau ou le contenant et les lire à voix haute (p. ex. la main gauche – caporal).
6. Demander aux cadets d'exécuter l'action (p. ex. placer la main gauche sur un grade de caporal).
7. Remettre l'action dans le bon sac, chapeau ou contenant.
8. Choisir une autre action, la lire à voix haute et demander aux cadets de l'exécuter.
9. Si une partie du corps de cadets touche au plancher ou s'il n'exécute pas la bonne action, il est éliminé et doit quitter le plancher des grades.
10. Une fois que tous les cadets ont été éliminés dans le premier groupe, lancer le deuxième groupe, en suivant les mêmes étapes.
11. Continuer jusqu'à ce que tous les cadets aient eu l'occasion de participer à l'activité.



Si des cadets ne veulent pas participer à cette activité, ils peuvent être juges.

Garder du ruban au cas où les grades glisseraient sur le plancher.

MESURES DE SÉCURITÉ

- Les cadets doivent enlever leurs souliers avant d'exécuter cette activité.
- On doit mettre fin à cette activité immédiatement si des cadets se bousculent.

ACTIVITÉ 2

OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de familiariser les cadets avec les grades des cadets de l'Armée et des cadets de l'Air.

RESSOURCES

- Des copies de chaque insigne de grade (utiliser autant de grades que le nombre de cadets en classe. S'il y a plus de quatorze cadets, plusieurs cadets peuvent avoir le même grade). Les cartes de grade se trouvent à l'annexe B.
- Du ruban.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

Découper les grades, en s'assurant qu'il y en a un pour chaque cadet.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Coller un grade dans le dos de chaque cadet avec du ruban (le cadet ne voit pas le grade qui est collé dans son dos). Les cadets ne doivent pas se parler pendant cette étape.
2. Demander aux cadets de faire le tour en se posant l'un à l'autre des questions à répondre par « oui » ou « non » pour les aider à déterminer le grade qu'ils ont au dos. Par exemple, un cadet peut demander : « Est-ce que j'ai deux chevrons? » À partir des réponses, le cadet doit déterminer le grade qu'il porte. Les cadets ne peuvent pas poser des questions qui comportent des noms de grade précis, comme : « Suis-je un caporal? »
3. Le cadet ne peut poser qu'une seule question à chacun des autres cadets pour déterminer le grade qu'il a au dos. Les cadets doivent passer d'un cadet à l'autre, jusqu'à ce qu'ils aient déterminé leurs grades.
4. Une fois que les cadets ont déterminé leurs grades, ils doivent se rassembler avec tous ceux qui ont le même grade qu'eux, s'il y en a.
5. Après trois minutes, les cadets doivent présenter le grade qu'ils pensent porter, en se fondant sur les réponses qu'ils ont reçues. Par exemple, si un groupe a déterminé qu'il porte un grade avec deux chevrons seulement, il se présente comme ayant le grade de caporal des cadets de l'Air.

MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

ACTIVITÉ 3

OBJECTIF

L'objectif de cette activité de jumelage est de familiariser les cadets avec les grades des cadets de l'Armée et des cadets de l'Air.

RESSOURCES

Les cartes de jumelage des insignes des grades des cadets de l'Armée et des cadets de l'Air qu'on trouve à l'annexe D.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

Découper un jeu de cartes de jumelage des grades des cadets de l'Armée et des cadets de l'Air pour chaque groupe de cadets.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

- Diviser les cadets en groupes de deux ou trois personnes.
- Remettre un jeu de cartes de jumelage des grades des cadets de l'Armée et des cadets de l'Air à chaque groupe.
- Demander aux cadets de jumeler le titre avec l'insigne de chaque grade.

MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

La participation des cadets à cette activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets à l'activité du PE2 servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

OBSERVATIONS FINALES

En étant capables d'identifier les grades des cadets de l'Armée et des cadets de l'Air, les cadets pourront comprendre plus facilement les grades qu'ils portent sur leurs propres uniformes. Les cadets pourront comprendre les différences et les similitudes entre les Cadets de la Marine, les cadets de l'Armée et les cadets de l'Air.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

S.O.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

A2-030 OAIC 40-03 D Cad 4. (2005). *Grades des cadets de l'Armée et effectif des corps de cadets*. Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale.

A3-004 OAIC 51-02 D Cad 4. (2007). *Promotions des cadets de l'Air*. Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

INSIGNES DES GRADES DES CADETS

GRADES DE CADET DE LA MARINE	GRADES DE CADET DE L'ARMÉE	GRADES DE CADET DE L'AIR
MATELOT DE 3 ^e CLASSE (MAT 3) (PAS D'INSIGNE)	CADET (PAS D'INSIGNE)	CADET DE L'AIR (CAD) (PAS D'INSIGNE)
MATELOT DE 2 ^e CLASSE (MAT 2) 	SOLDAT (SDT) 	CADET-AVIATEUR DE 1 ^{re} CLASSE 
MATELOT DE 1 ^{re} CLASSE (MAT 1) 	CAPORAL (CPL) 	CAPORAL (CPL) 
MATELOT-CHEF (MATC) 	CAPORAL-CHEF (CPLC) 	CAPORAL DE SECTION (CPL S) 
MAITRE DE 2 ^e CLASSE (M 2) 	SERGENT (SGT) 	SERGENT (SGT) 
MAITRE DE 1 ^{re} CLASSE (M 1) 	ADJUDANT (ADJ) 	SERGENT DE SECTION (SGT S) 
PREMIER MAITRE DE 2 ^e CLASSE (PM 2) 	ADJUDANT-MAITRE (ADJUM) 	ADJUDANT DE 2 ^e CLASSE (ADJ 2) 
PREMIER MAITRE DE 1 ^{re} CLASSE (PM 1) 	ADJUDANT-CHEF (ADJUC) 	ADJUDANT DE 1 ^{re} CLASSE (ADJ 1) 

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

INSIGNE

ARMÉE



ARMÉE



ARMÉE



ARMÉE



ARMÉE



ARMÉE



ARMÉE



AIR



AIR



AIR



AIR



AIR



AIR



AIR



ACTIONS

MAIN GAUCHE	ADJUDANT-MAÎTRE
MAIN DROITE	ADJUDANT-CHEF
PIED GAUCHE	CADET DES CADETS DE L'AIR DE 1 ^{RE} CLASSE CAPORAL
PIED DROIT	CAPORAL
SOLDAT	CAPORAL DE SECTION
CAPORAL	SERGEANT
CAPORAL-CHEF	SERGEANT DE SECTION
SERGEANT	ADJUDANT DE 2 ^E CLASSE
ADJUDANT	ADJUDANT DE 1 ^{re} CLASSE

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

CARTES DE MÉMOIRE

CADET DES CADETS DE L'AIR (CA)	(PAS D'INSIGNE)
CADET DE L'AIR DE 1 ^{RE} CLASSE (Cdt 1)	
CAPORAL (cpl)	
CAPORAL DE SECTION (cpl s)	

SERGEANT (sgt)	
SERGEANT DE SECTION (sgt s)	
ADJUDANT DE 2 ^E CLASSE (adj 2)	
ADJUDANT DE 1 ^{RE} CLASSE (adj 1)	
CADET (cdt)	(PAS D'INSIGNE)

SOLDAT (sdt)	
CAPORAL (cpl)	
CAPORAL-CHEF (cplc)	
SERGEANT (sgt)	
ADJUDANT (adj)	

ADJUDANT-MAÎTRE (adjum)	
ADJUDANT-CHEF (adjuc)	



CADETS DE LA MARINE ROYALE CANADIENNE

PHASE DEUX

GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 6

OCOM C207.03 – DÉCRIRE L'UNITÉ D'AFFILIATION

Durée totale :

30 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans l'A-CR-CCP-602/PG-002, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

Inviter un membre de l'unité d'affiliation à participer à la présente leçon.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

APPROCHE

L'exposé interactif a été choisi pour le PE1, pour initier les cadets sur l'histoire de l'unité d'affiliation et de stimuler leur intérêt.

Une activité en classe a été choisie pour le PE2, parce qu'il s'agit d'une façon interactive de stimuler l'esprit et l'intérêt des cadets pour l'histoire de l'unité d'affiliation.

INTRODUCTION

RÉVISION

S.O.

OBJECTIFS

À la fin de la présente leçon, le cadet doit être en mesure de décrire l'unité d'affiliation.

IMPORTANCE

Il est important que les cadets puissent décrire l'unité d'affiliation, car cela les aidera à favoriser un bon rapport, une bonne relation de travail et de la compréhension entre le corps et leur unité d'affiliation.

Point d'enseignement 1**Décrire l'unité d'affiliation**

Durée : 15 min

Méthode : Exposé interactif



Ce PE peut être enseigné par un membre de l'unité d'affiliation.

Décrire l'unité d'affiliation, en incluant les éléments suivants :

- sa taille;
- son emplacement;
- son rôle au sein des FC;
- la date de sa formation;
- l'édifice qu'elle occupe;
- ses traditions;
- ses déploiements passés et futurs;
- prix spéciaux/médailles décernés à ses membres;
- son rôle par rapport au corps; et
- d'autres faits intéressants.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1**QUESTIONS**

- Q1. L'unité d'affiliation est composée de combien de membres?
- Q2. Quelle est la date de formation de l'unité d'affiliation?
- Q3. Quels prix/médailles ont été décernés aux membres de l'unité d'affiliation?

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. La réponse varie en fonction de l'unité.
- R2. La réponse varie en fonction de l'unité.
- R3. La réponse varie en fonction de l'unité.

Point d'enseignement 2**Diriger une activité sur l'unité d'affiliation**

Durée : 10 min

Méthode : Activité en classe

ACTIVITÉ**OBJECTIF**

L'objectif de cette activité est de décrire l'unité d'affiliation.

RESSOURCES

- Du papier/papier de bricolage/carton bristol.
- Des crayons et des stylos.
- Des crayons ou des marqueurs de couleur.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

Demander aux cadets de créer une affiche (individuellement ou en groupe) qui représente un minimum de cinq caractéristiques de l'unité d'affiliation dont il est question au PE1.

MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

La participation des cadets à cette activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets à l'activité du PE2 servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

OBSERVATIONS FINALES

L'unité d'affiliation crée un lien de première ligne avec les FC, et elle peut offrir du soutien supplémentaire au corps (p. ex. de l'équipement, du personnel, des installations). La connaissance de l'unité d'affiliation aidera les cadets à favoriser un bon rapport, une bonne relation de travail et de la compréhension entre le corps et leur unité d'affiliation.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

L'instructeur de cette leçon peut être un membre du corps de cadets ou de l'unité d'affiliation.

Si l'unité d'affiliation a accès au matériel promotionnel, on pourra l'utiliser comme matériel de référence, d'instruction ou de formation.

Les sujets traités au PE1 peuvent varier pour chaque unité d'affiliation. L'instructeur doit déterminer les faits intéressants de l'unité d'affiliation avant d'enseigner la leçon.

Les affiches créées pendant cette leçon pourraient être utilisées dans un montage dans le cadre de la cérémonie militaire de la revue annuelle.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

S.O.



INSTRUCTION COMMUNE GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 1

OCOM M208.01 – TOURNER À GAUCHE ET À DROITE EN MARCHANT

Durée totale :

60 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans l'A-CR-CCP-602/PG-002, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

Choisir la formation d'escouade la plus efficace par rapport à l'enseignement de cette leçon. L'escouade peut former un seul rang, un demi-cercle ou encore un « U ». S'assurer que tous les cadets sont placés de manière à pouvoir entendre toutes les explications et voir toutes les démonstrations.

On aura peut-être besoin des instructeurs adjoints si l'escouade est divisée en petits groupes pour exécuter les mouvements d'exercice militaire qui nécessitent plus de pratique.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

APPROCHE

La méthode d'instruction par démonstration et exécution a été choisie pour cette leçon, parce qu'elle permet à l'instructeur d'expliquer et de démontrer comment tourner en marchant tout en laissant aux cadets l'occasion de le pratiquer sous supervision.



Développer et utiliser un vocabulaire fait de termes brefs et concis, pour bien faire comprendre aux membres d'un peloton l'importance d'exécuter les mouvements de façon énergique. Par exemple, les mots « frapper », « forcer » et « saisir » donnent une idée du niveau d'énergie et de précision requis. La vulgarité et raillerie personnelles ne doivent jamais être utilisées.

INTRODUCTION

RÉVISION

S.O.

OBJECTIFS

À la fin de cette leçon, le cadet doit être en mesure de tourner à gauche et à droite en marchant.

IMPORTANCE

Il est important que les cadets effectuent des mouvements d'exercices militaire à un niveau compétent au corps des cadets et au CIEC. Les mouvements harmonisés des cadets aident à promouvoir la discipline, la vigilance, la précision, la fierté, la stabilité et la cohésion; ce qui aide à développer la base du travail d'équipe.



Les mouvements appropriés de l'exercice militaire devraient être combinés à un comportement professionnel tout au long de la période d'instruction.

Observer les mouvements et corriger immédiatement les défauts lorsqu'ils se produisent.



Chaque PE sera conduit de cette façon :

1. Demander aux cadets de joindre les rangs, dans une formation d'escouade efficace (p. ex. en « U »).
2. Expliquer et démontrer chacun des mouvements en fonction du temps dont on dispose.
3. Accorder aux cadets le temps de pratiquer seul chaque mouvement après la démonstration.
4. Une fois que tous les mouvements ont été démontrés et pratiqués, donner des commandements et les faire exécuter par les cadets en escouade.



Les majuscules désignent les commandements pour chaque mouvement.

Pour fléchir le genou, soulever le pied de 15 cm au-dessus du sol.

Il faut maintenir la cadence lorsque les mouvements sont effectués.

Point d'enseignement 1**Expliquer et démontrer comment tourner à gauche en marchant et le faire pratiquer par les cadets**

Durée : 25 min

Méthode : Démonstration et exécution



Le commandement pour tourner à gauche en marchant est donné lorsque le pied droit est en avant et au sol.

TOURNER À GAUCHE EN MARCHANT

Au pas cadencé, au commandement À GAUCHE, TOURNEZ, les cadets doivent :

1. au premier mouvement, faire un demi-pas en avant avec le pied gauche, en balançant le bras droit vers l'avant et le bras gauche vers l'arrière;
2. au deuxième mouvement :
 - a. ramener les bras le long du corps comme pour la position du garde-à-vous;
 - b. fléchir le genou droit;
 - c. utiliser l'élan du genou, pour tourner les épaules de 90 degrés vers la gauche de façon à faire face à la nouvelle direction tout en pivotant de 90 degrés vers la gauche sur la pointe du pied gauche;
 - d. redresser la jambe droite comme à la position du garde-à-vous;
 - e. effectuer aussitôt un demi-pas du pied gauche, en rasant le sol avec la pointe du pied;
 - f. garder le corps et la tête bien droits; et
 - g. garder les bras, le corps et la tête immobiles; et
3. au troisième mouvement, faire un demi-pas du pied gauche et continuer à marcher (en balançant les bras).



La mesure de ce mouvement est PRÊT – PIVOT – GAUCHE – DROITE – GAUCHE.

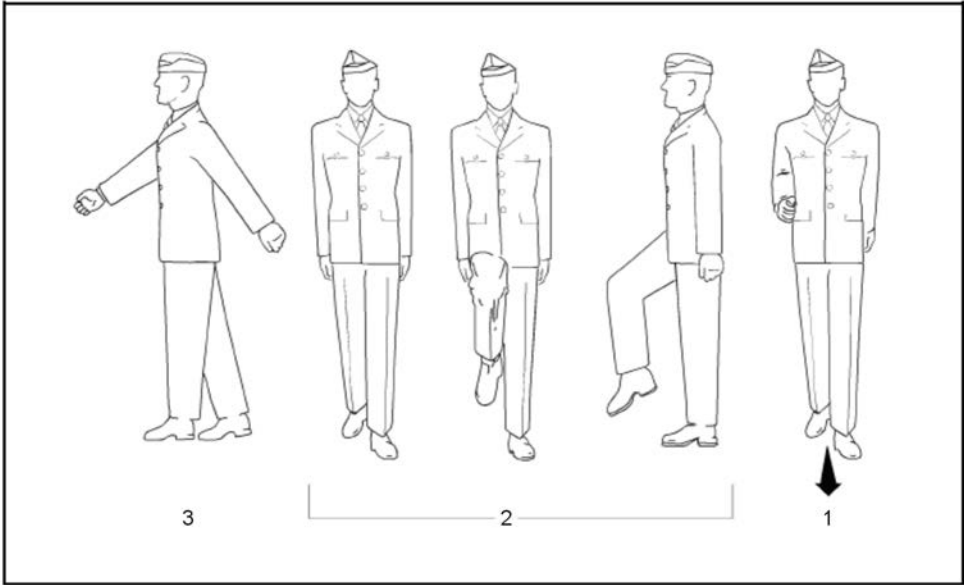


Figure 1 Tourner à gauche au pas cadencé
A-PD-201-000/PT-000 (page 3-30)

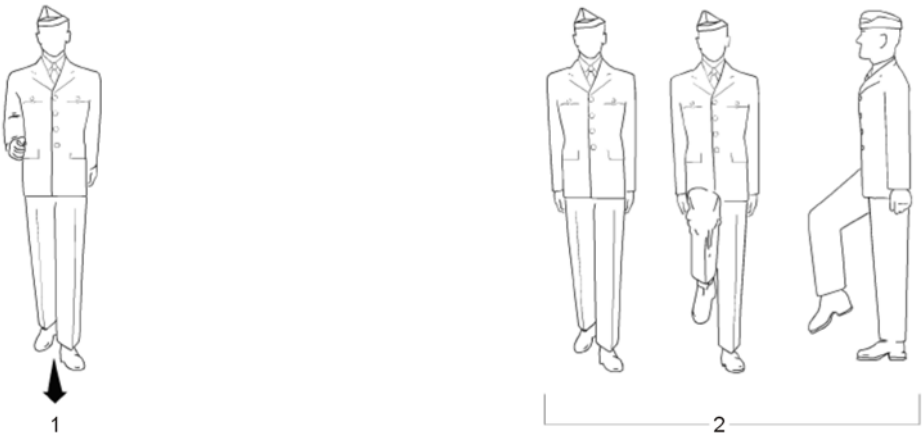
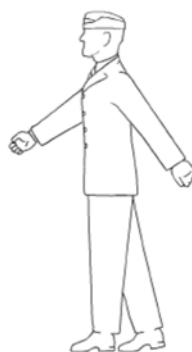


Figure 2 Tourner à gauche – Premier mouvement Figure 3 Tourner à gauche – Deuxième mouvement
A-PD-201-000/PT-000 (page 3-30) A-PD-201-000/PT-000 (page 3-30)



3

Figure 4 Tourner à gauche – Troisième mouvement

*A-PD-201-000/PT-000 (page 3-30)***CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1**

Les cadets tourneront à gauche en marchant en escouade.

Point d'enseignement 2

Expliquer et démontrer comment tourner à droite en marchant et le faire pratiquer par les cadets

Durée : 25 min

Méthode : Démonstration et exécution



Le commandement pour tourner à droite en marchant est donné lorsque le pied gauche est en avant et au sol.

TOURNER À DROITE EN MARCHANT

Au pas cadencé, au commandement À DROITE, TOURNEZ, les cadets doivent :

1. au premier mouvement, faire un demi-pas en avant avec le pied droit, en balançant le bras gauche vers l'avant et le bras droit vers l'arrière;
2. au deuxième mouvement :
 - a. ramener les bras le long du corps comme pour la position du garde-à-vous;
 - b. fléchir le genou gauche;
 - c. utiliser l'élan du genou, pour tourner les épaules de 90 degrés vers la droite de façon à faire face à la nouvelle direction tout en pivotant de 90 degrés vers la droite sur la pointe du pied droit;
 - d. redresser la jambe gauche comme à la position du garde-à-vous;
 - e. effectuer aussitôt un demi-pas du pied droit, en rasant le sol avec la pointe du pied;

- f. garder le corps et la tête bien droits; et
 - g. garder les bras, le corps et la tête immobiles; et
3. au troisième mouvement, faire un demi-pas du pied droit et continuer à marcher (en balançant les bras).



La mesure de ce mouvement est PRÊT – PIVOT – DROITE – GAUCHE – DROITE.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

Les cadets tourneront à droite en marchant en escouade.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

Pour confirmer l'apprentissage de cette leçon, il faut faire pratiquer les cadets, en escouade, à exécuter les façons de tourner à gauche et tourner à droite en marchant et insister sur les mouvements avec lesquels ils ont éprouvé de la difficulté pendant la leçon.

Exercer l'exécution des mouvements au complet lorsque :

- l'**instructeur** compte la mesure;
- l'**escouade** compte la mesure; et
- l'escouade **évalue** la mesure du pas.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

OBSERVATIONS FINALES

L'exercice militaire permet de développer de nombreuses qualités grâce à une grande discipline et beaucoup de pratique. Un exercice bien répété, surveillé attentivement et exigeant un haut degré de précision est un exercice d'obéissance et de vivacité d'esprit qui crée un esprit d'équipe chez les membres.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

S.O.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

A0-002 A-PD-201-000/PT-000 Direction – Histoire et patrimoine 3-2. (2001). *Manuel de l'exercice et du cérémonial des Forces canadiennes*. Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale.



INSTRUCTION COMMUNE GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 2

OCOM M208.02 – FORMER UNE FILE SIMPLE DE LA HALTE

Durée totale :

30 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans l'A-CR-CCP-602/PG-002, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

Choisir la formation d'escouade la plus efficace par rapport à l'enseignement de cette leçon. L'escouade peut former un seul rang, un demi-cercle ou encore un « U ». S'assurer que tous les cadets sont placés de manière à pouvoir entendre toutes les explications et voir toutes les démonstrations.

On aura peut-être besoin des instructeurs adjoints si l'escouade est divisée en petits groupes pour exécuter les mouvements d'exercice militaire qui nécessitent plus de pratique.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

APPROCHE

La méthode d'instruction par démonstration et exécution a été choisie pour la présente leçon, parce qu'elle permet à l'instructeur d'expliquer et de démontrer les compétences que le cadet devra acquérir, tout en donnant aux cadets l'occasion de pratiquer la formation en file simple à partir de la halte, sous supervision.



Développer et utiliser un vocabulaire fait de termes brefs et concis, pour bien faire comprendre aux membres d'un peloton l'importance d'exécuter les mouvements de façon énergique. Par exemple, les mots « frapper », « forcer » et « saisir » donnent une idée du niveau d'énergie et de précision requis. La vulgarité et les railleries personnelles ne doivent jamais être utilisées.

INTRODUCTION

RÉVISION

S.O.

OBJECTIFS

À la fin de cette leçon, le cadet doit être en mesure de former une file simple à partir de la halte.

IMPORTANCE

Il est important que les cadets effectuent des mouvements d'exercices militaire à un niveau compétent au corps des cadets et au CIEC. Les mouvements harmonisés des cadets aident à promouvoir la discipline, la vigilance, la précision, la fierté, la stabilité et la cohésion; ce qui aide à développer la base du travail d'équipe.



Les mouvements appropriés d'exercice militaire devraient être combinés à un comportement professionnel tout au long de la période d'instruction.

Observer les mouvements et corriger immédiatement les défauts lorsqu'ils se produisent.



La présente leçon n'est pas divisée en mouvements. Démontrer les mouvements et donner le temps aux cadets de les pratiquer, à partir de différentes positions.



Les majuscules désignent les commandements pour chaque mouvement.

Il faut maintenir la cadence lorsque ces mouvements sont effectués.

Point d'enseignement 1

Expliquer et démontrer la formation de la file simple par l'escouade en colonne par trois de la halte et demander aux cadets de la pratiquer

Durée : 15 min

Méthode : Démonstration et exécution

FORMER UNE FILE SIMPLE PAR L'ESCOUADE EN COLONNE PAR TROIS DE LA HALTE

Au commandement « DE LA GAUCHE (DROITE) EN FILE SIMPLE, PAS CADENCÉ – MARCHÉ », le mouvement sera effectué de la manière suivante :

1. le flanc de direction commence à marcher en file simple, au pas cadencé; et
2. les autres cadets marquent le pas. Les guides des deux autres rangs obloquent vers la gauche (droite) et commencent à marcher lorsque tous les membres de la file à leur gauche (droite) se sont avancés.

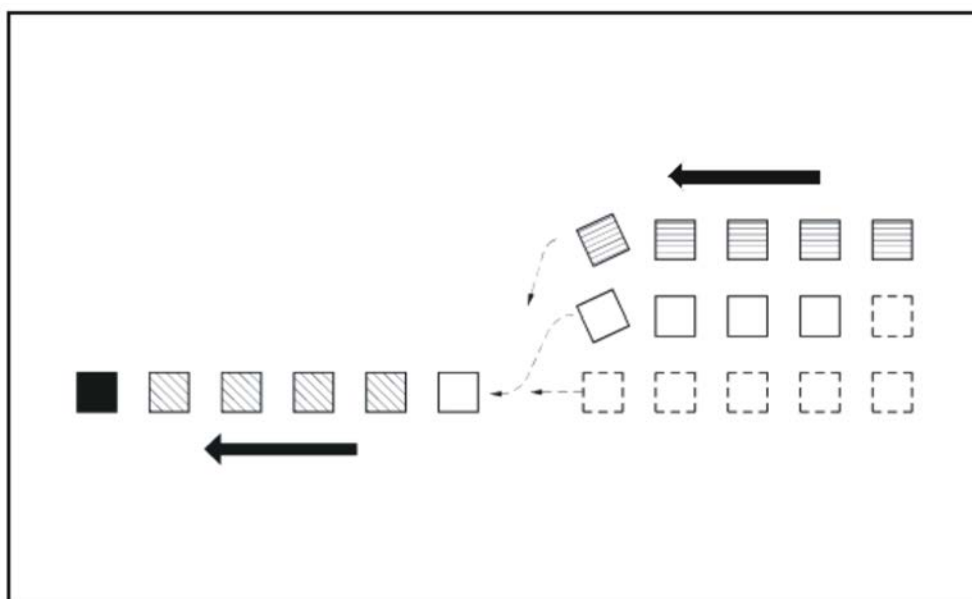


Figure 1 Formation de la file simple par l'escouade en colonne par trois

A-PD-201-000/PT-000 (page 3-30)

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

Pratiquer le mouvement en formation d'escouade. Les cadets doivent avoir l'occasion de pratiquer le mouvement à partir de différentes positions dans l'escouade.

Point d'enseignement 2

Expliquer et démontrer la formation de la file simple par l'escouade en ligne à partir de la halte et demander aux cadets de la pratiquer

Durée : 10 min

Méthode : Démonstration et exécution

FORMER UNE FILE SIMPLE PAR L'ESCOUADE EN LIGNE À PARTIR DE LA HALTE

Au commandement « DE LA GAUCHE (DROITE) EN FILE SIMPLE, PAS CADENCÉ – MARCHÉ », le mouvement sera effectué de la manière suivante :

1. la file du flanc de direction marche vers l'avant en file simple, au pas cadencé; et
2. les autres cadets marquent le pas. Les guides des deux autres rangs dirigent les autres cadets en faisant la conversion en file simple, lorsque tous les membres de la file à leur gauche (droite) se sont avancés.

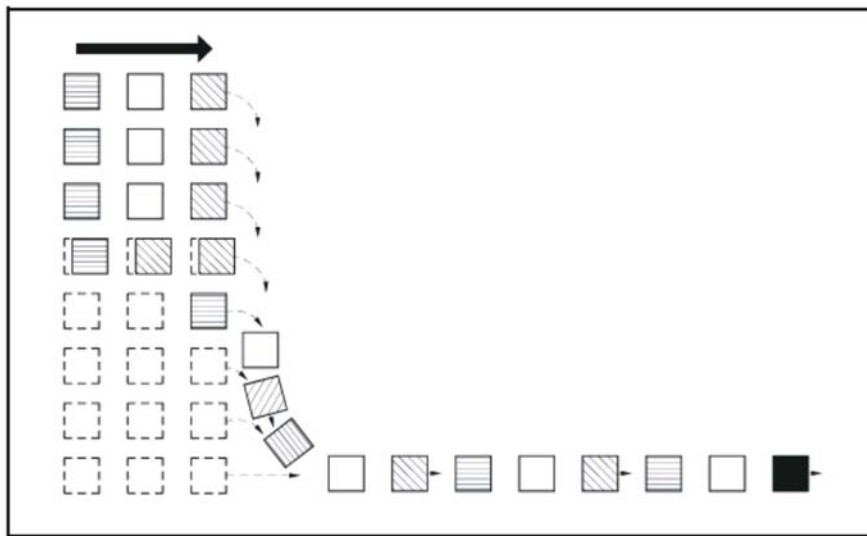


Figure 2 Formation de la file simple par l'escouade en ligne

A-PD-201-000/PT-000 (page 3-30)

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

Pratiquer le mouvement en formation d'escouade. Les cadets doivent avoir l'occasion de pratiquer le mouvement à partir de différentes positions dans l'escouade.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

Pour confirmer l'apprentissage de cette leçon, les cadets doivent former une file simple, par l'escouade en colonne par trois et en ligne à partir de la halte, et l'accent doit être mis sur tout aspect qui aurait causé des difficultés aux cadets pendant la leçon.

CONCLUSION**DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE**

S.O.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

OBSERVATIONS FINALES

L'exercice militaire permet de développer de nombreuses qualités grâce à une grande discipline et beaucoup de pratique. Un exercice bien répété, surveillé attentivement et exigeant un haut degré de précision est un exercice d'obéissance et de vivacité d'esprit qui crée un esprit d'équipe chez les membres.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

S.O.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

A0-002 A-PD-201-000/PT-000 Direction – Histoire et patrimoine 3-2. (2001). *Manuel de l'exercice et du cérémonial des Forces canadiennes*. Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



INSTRUCTION COMMUNE GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 3

OCOM C208.01 – S'EXERCER À LA CÉRÉMONIE MILITAIRE DANS LE CADRE D'UNE REVUE

Durée totale :

60 min

Aucun guide pédagogique n'est fourni pour le présent OCOM. Se reporter à l'A-PD-201-000/PT-001.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



INSTRUCTION COMMUNE GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 4

OCOM C208.02 – EXÉCUTER DE L'EXERCICE MILITAIRE AVEC DES ARMES

Durée totale :

240 min

Aucun guide pédagogique n'est fourni pour le présent OCOM. Se reporter à l'A-CR-CCP-053/PT-001, *Manuel de l'exercice et du cérémonial des cadets de la Marine*.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



INSTRUCTION COMMUNE GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 1

OCOM C211.01 – RECONNAÎTRE LES OCCASIONS DE BIATHLON CIVIL

Durée totale : 30 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans l'A-CR-CCP-602/PG-002, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

APPROCHE

L'exposé interactif a été choisi pour cette leçon pour initier les cadets à la pratique du biathlon civil et stimuler leur intérêt.

INTRODUCTION

RÉVISION

S.O.

OBJECTIFS

À la fin de la présente leçon, les cadets doivent être en mesure de reconnaître les occasions de biathlon civil.

IMPORTANCE

Il est important que les cadets puissent reconnaître les occasions de pratique du biathlon civil parce qu'ils pourraient choisir de pratiquer ce sport à l'extérieur du programme des cadets.

Point d'enseignement 1**Présenter les occasions d'entraînement pour le biathlon aux échelons local, provincial ou territorial, national et international**

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif

Il existe de nombreuses occasions d'entraînement pour les biathlètes aux échelons local, provincial ou territorial, national et international. Par exemple, des cours pratiques et des camps peuvent être organisés, dont la durée variera entre une fin de semaine dans le cas de l'instruction de base et intermédiaire et toute l'année en ce qui a trait à l'instruction avancée. Les cours pratiques offerts consistent en encadrement, organisation de courses et des programmes d'entraînement pour tous les niveaux de compétence, du débutant au compétiteur avancé s'entraînant pour une équipe nationale.

ÉCHELON LOCAL

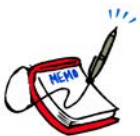
Les stations ou les clubs de ski peuvent offrir divers programmes de biathlon. Les Ours du Biathlon est un programme d'entraînement communautaire offert partout au Canada. Il est ouvert aux débutants et l'entraînement est adapté au niveau de compétence de l'athlète. Ce programme offre un entraînement permettant de développer des compétences en ski et en tir de précision. Une structure de classement fait partie du programme. À mesure que les compétences sont apprises et maîtrisées, le biathlète passe au niveau suivant des Ours du Biathlon.



Pour obtenir des exemples d'occasions d'entraînement locales pour le biathlon, communiquez avec votre station ou club de ski local.

ÉCHELON PROVINCIAL OU TERRITORIAL

Des divisions de Biathlon Canada se trouvent dans plusieurs provinces ou territoires. Les bureaux de ces divisions offrent des occasions d'entraînement, ainsi que du soutien aux stations ou aux clubs locaux.



Pour obtenir des exemples d'occasions d'entraînement pour le biathlon dans les provinces ou les territoires, communiquez avec le bureau de la division ou visitez son site Web.

ÉCHELON NATIONAL

Biathlon Canada est l'organisme directeur du sport de biathlon au Canada. Ses deux centres nationaux d'entraînement pour le biathlon se trouvent à Canmore, en Alberta, et à Valcartier, au Québec. Ces deux centres offrent des occasions d'entraînement aux équipes de biathlon nationales.



Pour obtenir des exemples d'occasions d'entraînement pour le biathlon à l'échelle nationale, communiquez avec Biathlon Canada (www.biathloncanada.ca).

ÉCHELON INTERNATIONAL

L'Union Internationale de Biathlon (IBU) est l'organisme directeur du sport de biathlon à l'échelle internationale. Des centres d'entraînement pour le biathlon se trouvent partout sur la planète. Les centres d'entraînement nationaux offrent des occasions d'entraînement aux athlètes qui participent à des compétitions sur la scène internationale. Les centres d'entraînement internationaux permettent aux biathlètes de haute performance de s'entraîner dans diverses régions géographiques, où l'altitude au-dessus du niveau de la mer et les variations de densité d'oxygène créent différentes exigences d'entraînement pour le biathlète. Le biathlète peut alors s'adapter à ces conditions environnementales avant de participer à la compétition et s'attendre à obtenir des résultats améliorés de sa performance.



Pour obtenir des exemples d'occasions d'entraînement pour le biathlon à l'échelle internationale, communiquez avec l'Union Internationale de Biathlon (IBU) (www.biathlonworld.com).

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

QUESTIONS

- Q1. Qui offre des occasions d'entraînement pour le biathlon à l'échelle locale?
- Q2. Où se trouvent les deux centres nationaux d'entraînement pour le biathlon au Canada?
- Q3. Quel est le nom de l'organisme qui régit le biathlon à l'échelle internationale?

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. Les stations ou les clubs de ski locaux.
- R2. Canmore, en Alberta et Valcartier, au Québec.
- R3. L'Union Internationale de Biathlon (IBU).

Point d'enseignement 2

Présenter les occasions de compétition de biathlon aux échelons local, provincial ou territorial, national et international

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif

ÉCHELON LOCAL

Les stations ou les clubs de ski locaux offrent des occasions de compétition partout au Canada; il s'agit de courses pour les niveaux débutant à avancé.



Pour obtenir des exemples d'occasions de compétition locales pour le biathlon, communiquez avec votre station ou club de ski local.

ÉCHELON PROVINCIAL OU TERRITORIAL

Les bureaux des divisions répartis dans plusieurs provinces ou territoires du Canada offrent des occasions de compétition régionales pour le biathlon. Dans bon nombre de ces événements, il faut progresser suivant un processus de classement. Le compétiteur doit remplir certaines conditions comme les suivantes, sans s'y limiter : l'âge, le sexe, le classement par rapport à la station, au club de ski ou à l'équipe, le classement par rapport aux courses précédentes (s'il s'agit d'une série de courses). Les courses ne conduisent pas toutes à un niveau supérieur; il peut s'agir simplement de courses de participation.



Pour obtenir des exemples d'occasions de compétition pour le biathlon dans les provinces ou les territoires, communiquez avec le bureau de la division ou visitez son site Web.

ÉCHELON NATIONAL

Parmi les occasions de compétition nationales offertes par Biathlon Canada, notons :

- les Championnats canadiens; et
- les Jeux du Canada.



Pour obtenir des exemples d'occasions de compétition pour le biathlon à l'échelle nationale, communiquez avec Biathlon Canada (www.biathloncanada.ca).

ÉCHELON INTERNATIONAL

Parmi les occasions de compétition internationales pour le biathlon offertes conjointement avec l'IBU, notons :

- les Jeux Olympiques;
- la Coupe du monde;
- le championnat du monde;
- la Coupe Européenne; et
- la Coupe Europa.



Pour obtenir des exemples d'occasions de compétition pour le biathlon à l'échelle internationale, communiquez avec l'Union Internationale de Biathlon (IBU) (www.biathlonworld.com).

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

QUESTIONS

- Q1. À quels types de critères un biathlète doit-il satisfaire pour participer à une compétition provinciale ou territoriale?
- Q2. Nommez un événement de compétition national pour le biathlon.
- Q3. Nommez deux événements de compétition internationaux pour le biathlon.

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. L'âge, le sexe, le classement par rapport à la station, au club de ski ou à l'équipe, ou le classement par rapport aux courses précédentes (s'il s'agit d'une série de courses).
- R2. Parmi les occasions de compétition nationales pour le biathlon offertes par Biathlon Canada, notons :
- les Championnats canadiens; et
 - les Jeux du Canada.
- R3. Parmi les occasions de compétition internationales pour le biathlon offertes conjointement avec l'IBU, notons :
- les Jeux Olympiques;
 - la Coupe du monde;
 - le championnat du monde;
 - la Coupe Européenne; et
 - la Coupe Europa.

Point d'enseignement 3

Identifier les biathlètes célèbres qui ont été initiés à leur sport grâce au Programme des cadets du Canada

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif

Les biathlètes qui ont été initiés à leur sport grâce au Programme des cadets du Canada ont connu la gloire des Jeux Olympiques. De nombreux anciens cadets ont connu du succès sur les scènes nationale et internationale. Parmi ces biathlètes, nommons Myriam Bédard, Nikki Keddie, Martine Albert et Jean-Philippe Le Guellec.

Jean-Philippe Le Guellec, de Shannon, au Québec, a été initié au biathlon grâce au programme des cadets de l'Air. Il a remporté trois médailles d'or aux championnats de Biathlon Canada à Charlo, au Nouveau-Brunswick, et il a participé au Jeux Olympiques d'hiver de 2006 à Torino, en Italie.

Myriam Bédard, de l'Ancienne-Lorrette, au Québec, a été initiée au biathlon grâce au programme des cadets de l'Armée. Elle a été la première athlète canadienne à remporter une compétition de biathlon à la Coupe du monde, en 1991, et la première athlète nord-américaine à remporter une médaille olympique aux Jeux d'hiver de 1992 à Albertville, en France. Elle a aussi remporté deux médailles d'or aux Jeux Olympiques d'hiver de 1994 à Lillehammer, en Norvège. Il s'agissait des premières médailles d'or pour le biathlon olympique remportées par un biathlète nord-américain. Le 4 novembre 1998, Myriam Bédard fut admise au Temple de la renommée des sports du Canada.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3

QUESTIONS

- Q1. Nommez deux biathlètes célèbres qui ont été initiés à leur sport grâce au Programme des cadets du Canada.
- Q2. Jean-Philippe Le Guellec a remporté combien de médailles d'or?
- Q3. Myriam Bédard été initiée au biathlon grâce au programme des cadets de quel élément?

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. Myriam Bédard, Nikki Keddie, Martine Albert et Jean-Philippe Le Guellec.
- R2. Trois.
- R3. Les cadets de l'Armée.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

QUESTIONS

- Q1. Quel est le nom du programme d'entraînement offert à de nombreux clubs ou stations de ski au Canada?
- Q2. Quel est le nom de l'organisme qui régit le biathlon au Canada?
- Q3. Jean-Philippe Le Guellec a été initié au biathlon grâce au programme des cadets de quel élément?

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. Les Ours du Biathlon.
- R2. Biathlon Canada.
- R3. Les cadets de l'Air.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

OBSERVATIONS FINALES

Le biathlon est une activité amusante et excitante qui requiert de la discipline personnelle. Pour ceux qui veulent pratiquer ce sport, il existe de nombreuses occasions d'entraînement et de compétitions civiles offertes aux échelons local, provincial ou territorial, national et international.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

S.O.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

A0-042 Unité régionale de soutien aux cadets (Centre). (2007). *Programme de sécurité pour le tir de précision et les armes à feu à l'intention des cadets*. Extrait le 18 avril 2007 du site http://www.central.cadets.ca/events/biath_cadetmarksman_f.html.

C0-082 Biathlon Canada. (2007). *Biathlon Canada*. Extrait le 12 février 2007 du site <http://www.biathloncanada.ca>.

C0-148 Union Internationale de Biathlon. (2007). *Union Internationale de Biathlon*. Extrait le 18 avril 2007 du site <http://www.biathlonworld.com>.

C0-149 Biathlon Canada. (2005). *Les Ours du Biathlon : Programme d'entraînement communautaire*. Ottawa, Ontario, Biathlon Canada.

C0-153 Bibliothèque et Archives Canada. (2000). *Myriam Bédard*. Extrait le 30 avril 2007 du site <http://www.collectionscanada.ca/femmes/002026-223-f.html>.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



INSTRUCTION COMMUNE GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 2

OCOM C211.02 – COURIR SUR UN TERRAIN À GÉOGRAPHIE DIFFÉRENTE

Durée totale :

30 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans l'A-CR-CCP-602/PG-002, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

S'assurer qu'un poste de premiers soins est installé et qu'un secouriste est disponible pendant les activités pratiques.

Photocopier un exemple du programme de course qui se trouve à l'annexe B pour chaque cadet.

Préparer un parcours de course sur un terrain à géographie différente, en fonction du lieu géographique.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

APPROCHE

L'exposé interactif a été choisi pour le PE1 et le PE5 pour initier les cadets aux techniques de course sur un terrain à géographie différente et sur la façon de mettre en œuvre un programme de course.

Une activité pratique a été choisie pour les PE2 à PE4, parce qu'il s'agit d'une façon interactive d'initier les cadets à la course sur un terrain à géographie différente dans un environnement sécuritaire et contrôlé.

INTRODUCTION

RÉVISION

Réviser l'OCOM C111.02 (Courir des sprints courts), y compris :

- se préparer pour les activités du biathlon d'été; et
- les techniques de course.

OBJECTIFS

À la fin de la présente leçon, le cadet devra avoir couru sur un terrain à géographie différente.

IMPORTANCE

Il est important que les cadets courent sur un terrain à géographie différente parce que cet exercice leur sera utile pour les activités du biathlon d'été.

Point d'enseignement 1**Décrire les techniques de course sur un terrain à géographie différente**

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif

POSTURE/ALIGNEMENT DU CORPS**Course en montée**

Dans les montées progressives, l'effort des coureurs devrait être un peu plus intense que sur un terrain plat. Dans les montées abruptes, les coureurs devraient lever les genoux et pousser à chaque pas.

Course en descente

Lorsqu'il court en descente, le coureur doit s'appuyer sur la pente et faire des pas courts et rapides.

POSITIONNEMENT DU PIED

Les coureurs de longues distances devraient atterrir sur le talon ou le mi-pied et poursuivre le mouvement vers les orteils pendant leur course. Courir sur les orteils est la méthode utilisée par les coureurs de vitesse, et si elle est utilisée pour les courses de longues distances, elle peut faire en sorte que les tibias et les mollets soient tendus.

ENDURANCE

Pour améliorer leur endurance, les coureurs doivent augmenter la distance, la durée et le niveau de difficulté de leurs courses.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1**QUESTIONS**

- Q1. Comment le pied devrait-il entrer en contact avec le sol pendant les courses de longues distances?
- Q2. Quelle technique devrait être utilisée pour les courses dans les montées abruptes?
- Q3. Quelle technique devrait être utilisée pour les courses en descente?

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. Les coureurs de longues distances doivent atterrir sur le talon ou le mi-pied et poursuivre le mouvement vers les orteils.
- R2. Lever les genoux et pousser à chaque pas.
- R3. S'appuyer sur la pente et faire des pas courts et rapides.

Point d'enseignement 2

Diriger un échauffement composé d'exercices cardiovasculaires légers

Durée : 5 min

Méthode : Activité pratique



Il faut expliquer les renseignements suivants aux cadets pendant l'activité d'échauffement.

OBJECTIF D'UN ÉCHAUFFEMENT

Un échauffement consiste en exercices cardiovasculaires légers et étirements destinés à :

- étirer les muscles;
- augmenter graduellement la respiration et le rythme cardiaque;
- agrandir les capillaires des muscles pour satisfaire à l'augmentation du flux sanguin qui se produit pendant une activité physique; et
- augmenter la température des muscles pour faciliter la réaction du tissu musculaire.

LIGNES DIRECTRICES POUR LES ÉTIREMENTS

Il faut suivre les lignes directrices suivantes pendant les étirements pour se préparer à l'activité physique et aider à prévenir les blessures :

- Étirer tous les principaux groupes musculaires, y compris ceux du dos, de la poitrine, des jambes et des épaules.
- Ne jamais donner de coups pendant les étirements.
- Maintenir chaque étirement pendant 10 à 30 secondes pour permettre aux muscles de s'étirer complètement.
- Refaire chaque étirement deux ou trois fois.
- En position d'étirement, soutenir le membre à la hauteur de l'articulation.
- Un étirement statique, qui consiste à étirer un muscle et maintenir cette position d'étirement sans malaise pendant 10 à 30 secondes, est considéré comme la méthode d'étirement la plus sécuritaire.
- L'étirement aide à détendre les muscles et à améliorer la souplesse qui est l'amplitude des mouvements dans les articulations.
- À titre indicatif, prévoir une période d'échauffements de 10 minutes pour chaque heure d'activité physique.



Les étirements choisis doivent être axés sur les parties du corps qui seront les plus utilisées pendant l'activité de course.

ACTIVITÉ

OBJECTIF

L'objectif de cette activité d'échauffement est d'étirer les muscles et faire des exercices cardiovasculaires légers pour préparer le corps à l'activité physique et aider à prévenir les blessures.

RESSOURCES

S.O.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

- Placer les cadets en rangées ou en cercle d'échauffement (conformément aux figures 1 et 2).

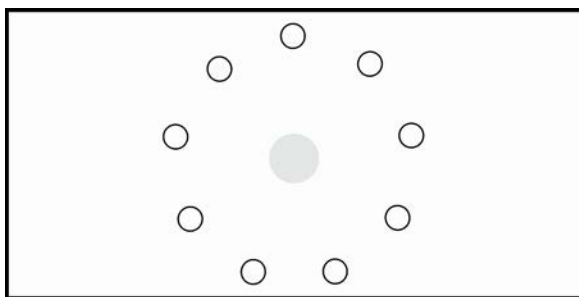


Figure 1 Instructeur situé au centre d'un cercle d'échauffement

D Cad 3, 2006, Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale

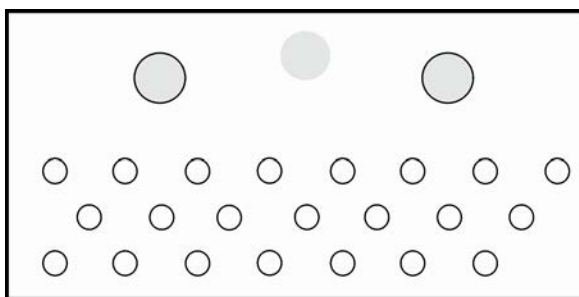


Figure 2 Instructeur situé à l'avant avec deux instructeurs adjoints

D Cad 3, 2006, Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale

- Démontrer chaque étirement et exercice cardiovasculaire léger avant que les cadets tentent de le faire.
- Les instructeurs adjoints peuvent aider à démontrer les exercices et s'assurer que les cadets les exécutent correctement.
- Demander aux cadets de faire chaque étirement et exercice cardiovasculaire léger.



Il faut effectuer les activités cardiovasculaires légères pour échauffer les muscles avant les étirements afin de prévenir les blessures ou les déchirures de muscles. Par exemple, il faut faire de la course sur place pendant 30 secondes ou des sauts avec écart avant les activités d'étirement indiquées à l'annexe A.

MESURES DE SÉCURITÉ

- S'assurer que la distance entre les cadets est d'au moins deux longueurs de bras pour qu'ils puissent bouger librement.
- S'assurer que les cadets exécutent les étirements et les exercices cardiovasculaires légers de façon sécuritaire, selon les directives sur les étirements indiquées dans le présent PE.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

La participation des cadets à l'échauffement servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

Point d'enseignement 3

Superviser les cadets pendant qu'ils courent sur un terrain à géographie différente

Durée : 5 min

Méthode : Activité pratique

ACTIVITÉ

OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de faire courir les cadets sur un terrain à géographie différente.

RESSOURCES

- Un endroit avec un terrain à géographie différente suffisamment grand pour qu'on puisse y courir.
- Un sifflet.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

- Faire courir les cadets à une vitesse confortable.
- S'assurer que la course se fait sur des pentes ascendantes et descendantes, et que les cadets utilisent les techniques décrites au PE1.

MESURES DE SÉCURITÉ

- S'assurer qu'un secouriste désigné et une trousse de premiers soins sont disponibles.
- S'assurer d'avoir de l'eau pour les cadets une fois qu'ils ont terminé la course.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

Point d'enseignement 4**Diriger une séance de récupération qui consiste à faire des exercices cardiovasculaires légers**

Durée : 5 min

Méthode : Activité pratique



Il faut expliquer les renseignements suivants aux cadets pendant l'activité de récupération.

OBJECTIF D'UNE RÉCUPÉRATION

Une récupération consiste en exercices cardiovasculaires légers et étirements destinés à :

- permettre au corps de récupérer lentement après une activité physique afin d'aider à prévenir les blessures;
- préparer l'appareil respiratoire à retourner à son état normal; et
- étirer les muscles pour les aider à se détendre et leur permettre de revenir à leur longueur au repos.



Les étirements choisis doivent être axés sur les parties du corps qui ont été les plus utilisées pendant la course.

ACTIVITÉ**OBJECTIF**

L'objectif de la récupération est d'étirer les muscles et effectuer des exercices cardiovasculaires légers qui permettent au corps de récupérer ses forces à la suite d'une activité physique et de prévenir des blessures.

RESSOURCES

S.O.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

- Placer les cadets en rangées ou en cercle d'échauffement (conformément aux figures 1 et 2).
- Démontrer chaque étirement et exercice cardiovasculaire léger avant que les cadets tentent de le faire.
- Les instructeurs adjoints peuvent aider à démontrer les mouvements et s'assurer que les cadets les exécutent correctement.
- Demander aux cadets de faire chaque étirement et exercice cardiovasculaire léger.

MESURES DE SÉCURITÉ

- S'assurer que la distance entre les cadets est d'au moins deux longueurs de bras pour qu'ils puissent bouger librement.
- S'assurer que les cadets exécutent les étirements et les exercices cardiovasculaires légers de façon sécuritaire, selon les directives sur les étirements indiquées dans le PE2.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 4

La participation des cadets à la récupération servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

Point d'enseignement 5	Décrire comment créer et mettre en œuvre un programme de course

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif

BUT D'UN PROGRAMME DE COURSE

Un programme de course aidera un nouveau coureur à suivre graduellement un plan d'entraînement, ou il aidera un coureur d'expérience à améliorer son endurance. Le programme doit permettre au coureur d'augmenter graduellement l'intensité de l'entraînement de façon confortable. Un exemple de programme de course se trouve à l'annexe B.

DIRECTIVES D'ÉLABORATION D'UN PROGRAMME DE COURSE

Il faut suivre les directives suivantes pour créer un programme de course visant à améliorer l'endurance et à aider à prévenir les blessures :

- Si le coureur n'a pas d'expérience, commencer par huit jours de marche consécutifs (20 minutes pour les quatre premiers jours, puis 30 minutes pour les quatre autres jours).
- Si le coureur a de l'expérience, commencer par marcher ou courir quatre fois par semaine pendant 20 à 30 minutes (p. ex., course de 2 minutes – marche de 4 minutes; répéter ce cycle cinq fois pour composer un entraînement de 30 minutes).
- Augmenter la durée de la course, selon le niveau de condition physique, jusqu'à ce que le cadet soit capable de courir sans interruption pendant 30 minutes.
- La distance parcourue pendant 30 minutes augmentera avec le niveau de condition physique; la course pourra alors être calculée en fonction de la distance au lieu de la durée.
- Changer de terrain lorsque le niveau de condition physique s'améliore.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 5

QUESTIONS

- Q1. À quoi sert un programme de course?
- Q2. Par quoi un coureur sans expérience devrait-il commencer?
- Q3. Qu'est-ce qui va augmenter à mesure que le niveau de condition physique s'améliore?

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. Un programme de course aidera un nouveau coureur à suivre graduellement un plan d'entraînement, ou il aidera un coureur d'expérience à améliorer son endurance.
- R2. Commencer par marcher pendant huit jours consécutifs.
- R3. La distance parcourue pendant 30 minutes augmentera à mesure que le niveau de condition physique s'améliore.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets à l'activité du PE3 servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

OBSERVATIONS FINALES

La course sur un terrain à géographie différente aide à améliorer l'endurance, ce qui est utile lorsqu'on participe à des activités de biathlon d'été.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

S.O.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

C0-002 (ISBN 0-88962-630-8) LeBlanc, J. et Dickson, L. (1997). *Straight Talk About Children and Sport: Advice for Parents, Coaches, and Teachers*. Oakville, ON et Buffalo, NY, Mosaic Press.

C0-057 Martha Jefferson Hospital. (2001). *Warm-ups*. Extrait le 26 octobre 2006 du site <http://www.marthajefferson.org/warmup.php>.

C0-058 Webb Physiotherapists Inc. (aucune date). *Running Exercises*. Extrait le 26 octobre 2006 du site <http://www.physioline.co.za/conditions/article.asp?id=46>.

C0-059 Webb Physiotherapists Inc. (aucune date). *Exercise Programme for Squash, Tennis, Softball, Handball*. Extrait le 25 octobre 2006 du site <http://www.physioline.co.za/conditions/article.asp?id=49>.

C0-060 Impacto Protective Products Inc. (1998). *Exercises*. Extrait le 25 octobre 2006 du site <http://www.2protect.com/work3b.htm>.

C0-061 Ville de Saskatoon, Community Services Department. (aucune date). *Stretch Your Limits: A Smart Guide to Stretching for Fitness*. Extrait le 26 octobre 2006 du site <http://in-motion.ca/walkingworkout/plan/flexibility/>.

C0-080 Cool Running. (2007). *Fitness and Performance*. Extrait le 12 février 2007 du site http://www.coolrunning.com/engine/2/2_3/181.shtml.

C0-089 (ISBN 0-936070-22-6) Anderson, B. (2000). *Stretching: 20th Anniversary* (éd. rév.). Bolinas, CA, Shelter Publications, Inc.

C0-146 Will-Weber, M. (2006). *Runner's World: Beginner's: Training: First Steps*. Extrait le 18 avril 2007 du site <http://www.runnersworld.com/article/printer/1,7124,s6-380-381-386-678-0,00.html>.

C0-154 Hansen, B. (1999). *Moving on the Spot: Fun and Physical Activity: A Collection of 5 Minute Stretch and Movement Sessions*. Extrait le 26 octobre 2006 du site <http://lin.ca/resource/html/dn3.htm#1>.

EXEMPLES D'ÉTIREMENT

LE COU

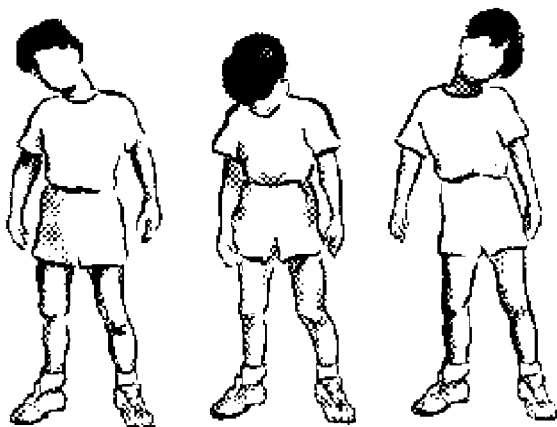


Figure A-1 Étirement du cou

Moving on the Spot: A Collection of 5-Minute Stretch and Movement Sessions. B. Hanson. (1999). Toronto, ON, Toronto Public Health. Extrait le 26 octobre 2006 du site <http://www.lin.ca/resource/html/dn3.htm#1>

Tournez la tête lentement en traversant la poitrine pour passer d'une épaule à l'autre. Ne renversez pas la tête en arrière.

LES ÉPAULES



Figure A-2 Poussée des épaules

Moving on the Spot: A Collection of 5-Minute Stretch and Movement Sessions. B. Hanson. (1999). Toronto, ON, Toronto Public Health. Extrait le 26 octobre 2006 du site <http://www.lin.ca/resource/html/dn3.htm#1>

Debout, allongez vos bras derrière en entrelaçant vos doigts. Montez vos épaules et poussez-les vers l'arrière.

Maintenez cette position pendant au moins 10 secondes.



Figure A-3 Haussement des épaules

Moving on the Spot: A Collection of 5-Minute Stretch and Movement Sessions. B. Hanson. (1999). Toronto, ON, Toronto Public Health. Extrait le 26 octobre 2006 du site <http://www.lin.ca/resource/html/dn3.htm#1>

Debout, haussez vos épaules le plus haut possible puis baissez-les tout en étirant votre cou vers le haut. Poussez vos épaules le plus loin possible vers l'arrière puis arrondissez-les vers l'avant en tirant les bras le plus loin possible vers l'avant.

Maintenez chaque position pendant au moins 10 secondes.

 Figure A-4 Cercles avec les bras <i>Warm-ups. Martha Jefferson Hospital. (2001). Extrait le 26 octobre 2006 du site http://www.marthajefferson.org/warmup.php</i>	Écartez les bras en ligne droite, la paume de la main vers le haut. Faites des cercles avec les bras en agrandissant progressivement la taille des cercles. Refaites les cercles en sens inverse.
 Figure A-5 Étirement des épaules <i>Smart Start: A Flexible Way To Get Fit. Extrait le 26 octobre 2006 du site http://www.in-motion.ca/walkingworkout/plan/flexibility</i>	Debout ou assis, prenez votre bras droit dans votre main gauche et passez-le devant votre poitrine; prenez le bras par l'arrière du coude pour soutenir l'articulation. Poussez légèrement sur le coude vers la poitrine. Vous devriez sentir l'étirement dans votre épaule droite. Maintenez cette position pendant au moins 10 secondes puis reprenez l'exercice pour le côté opposé.

LES BRAS

 Figure A-6 Rotation des poignets <i>Exercices. Impacto Protective Products Inc. (1998). Extrait le 26 octobre 2006 du site http://www.2protect.com/home.htm</i>	Tournez vos mains en faisant des mouvements circulaires au niveau du poignet. Changez de sens et reprenez le mouvement pour chaque côté.
 Figure A-7 Étirement des triceps <i>Smart Start: A Flexible Way To Get Fit. Extrait le 26 octobre 2006 du site http://www.in-motion.ca/walkingworkout/plan/flexibility</i>	Debout, passez votre bras droit par-dessus la tête, le coude plié. Avec votre main gauche, poussez légèrement le bras vers le bas. Maintenez cette position pendant au moins 10 secondes puis reprenez l'exercice pour le côté opposé.



Figure A-8 Étirement des avant-bras

Exercise Programme for Squash, Tennis, Softball, Handball. Extrait le 26 octobre 2006 du site <http://www.physionline.co.za/conditions/article.asp?id=49>

Mettez-vous à genou, placez vos mains au sol devant vous, tournez-les de sorte que les doigts soient orientés vers les genoux et que les pouces pointent vers l'extérieur. Tout en maintenant les mains à plat sur le sol, penchez-vous en arrière.

Maintenez cette position pendant au moins 10 secondes.

LA POITRINE ET LES ABDOMINAUX



Figure A-9 Étirement de la poitrine

Smart Start: A Flexible Way To Get Fit. Extrait le 26 octobre 2006 du site <http://www.in-motion.ca/walkingworkout/plan/flexibility>

Tenez-vous debout devant un mur. Le bras droit plié et le coude placé à la hauteur de l'épaule, collez la paume de la main contre le mur. Tournez le corps en l'éloignant du bras droit. Vous devriez sentir l'étirement dans la partie avant de l'aisselle et le long de la poitrine.

Maintenez cette position pendant au moins 10 secondes puis reprenez l'exercice pour le côté opposé.



Figure A-10 Étirement des côtes

Moving on the Spot: A Collection of 5-Minute Stretch and Movement Sessions. B. Hanson. (1999). Toronto, ON, Toronto Public Health. Extrait le 26 octobre 2006 du site <http://www.lin.ca/resource/html/dn3.htm#1>

Debout, levez le bras gauche au-dessus de la tête. Penchez-vous à partir de la taille vers le côté droit du corps.

Maintenez cette position pendant au moins 10 secondes puis reprenez l'exercice pour le côté opposé.

LE DOS



Figure A-11 Étirement du bas du dos

*Smart Start: A Flexible Way To Get Fit. Extrait le 26 octobre 2006
du site <http://www.in-motion.ca/walkingworkout/plan/flexibility>*

Allongez-vous sur le dos et ramenez les jambes vers la poitrine. Saisissez la partie arrière de vos genoux.

Maintenez cette position pendant au moins 10 secondes.



Figure A-12 Étirement du haut du dos

*Smart Start: A Flexible Way To Get Fit. Extrait le 26 octobre 2006
du site <http://www.in-motion.ca/walkingworkout/plan/flexibility>*

Étendez les bras en ligne droite devant vous, à la hauteur des épaules, en croisant un bras au-dessus de l'autre. En joignant les paumes des mains, entrelacez les doigts et faites une pression sur les bras. Abaissez le menton sur votre poitrine pendant que vous expirez. Vous devriez sentir l'étirement dans le haut du dos.

Maintenez cette position pendant au moins 10 secondes puis reprenez l'exercice pour le côté opposé.

LES JAMBES



Figure A-13 Étirement de l'ischio-jambier

*Smart Start: A Flexible Way To Get Fit. Extrait le 26 octobre 2006
du site <http://www.in-motion.ca/walkingworkout/plan/flexibility>*

Allongez-vous au sol avec les genoux pliés et le dos à plat sur le sol. Levez doucement la jambe et tendez-la, en la tenant par la partie arrière de la cuisse avec les deux mains.

Maintenez cette position pendant au moins 10 secondes.



Figure A-14 Étirement des cuisses intérieures

Smart Start: A Flexible Way To Get Fit. Extrait le 26 octobre 2006 du site <http://www.in-motion.ca/walkingworkout/plan/flexibility>

Assoyez-vous au sol avec les jambes pliées et les plantes des pieds collées. Tenez vos orteils et poussez-vous vers l'avant tout en gardant le dos et le cou bien droits.

Maintenez cette position pendant au moins 10 secondes.

Tenez vos chevilles et, avec vos coudes, poussez vos genoux vers le sol.

Maintenez cette position pendant au moins 10 secondes.



Figure A-15 Fléchisseur des hanches

Smart Start: A Flexible Way To Get Fit. Extrait le 26 octobre 2006 du site <http://www.in-motion.ca/walkingworkout/plan/flexibility>

Posez votre genou droit au sol. Placez votre pied gauche devant vous, en pliant le genou et en plaçant votre main gauche sur cette jambe pour l'équilibre. Gardez le dos bien droit et les muscles abdominaux contractés. Penchez-vous vers l'avant, en transférant plus de poids de votre corps vers votre jambe avant. Vous devriez sentir un étirement dans la partie avant de la hanche et dans la cuisse de la jambe agenouillée. Posez la rotule du genou sur une serviette pliée au besoin.

Maintenez cette position pendant au moins 10 secondes puis reprenez l'exercice pour le côté opposé.

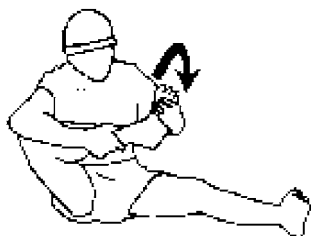


Figure A-16 Rotation des chevilles

Running Exercises. Extrait le 26 octobre 2006 du site <http://www.physionline.co.za/conditions/article.asp?id=46>

Assis, faites une rotation du pied dans le sens horaire et puis dans le sens anti-horaire.

Changez de côté et reprenez l'exercice pour le côté opposé.



Figure A-17 Étirement des mollets

*Smart Start: A Flexible Way To Get Fit. Extrait le 26 octobre 2006
du site <http://www.in-motion.ca/walkingworkout/plan/flexibility>*

Placez-vous à trois pas en face d'un mur. Avancez votre jambe droite vers le mur en pliant le genou droit et en gardant votre jambe gauche tendue.

Allongez les bras, les paumes face au mur. Abaissez doucement le corps vers le mur, les bras tendus contre le mur. Gardez les orteils orientés vers l'avant et les talons posés. Appuyez-vous contre le mur en gardant votre jambe gauche droite derrière votre corps. Vous devriez sentir l'étirement dans votre mollet gauche.

Maintenez cette position pendant au moins 10 secondes puis reprenez l'exercice pour le côté opposé.



Figure A-18 Étirement des quadriceps

*Smart Start: A Flexible Way To Get Fit. Extrait le 26 octobre 2006
du site <http://www.in-motion.ca/walkingworkout/plan/flexibility>*

Tenez-vous debout en posant une main contre le mur pour garder l'équilibre. Soulevez votre pied gauche en pliant votre genou, comme si vous tentiez de donner un coup de talon au derrière. Ne vous penchez pas en avant à la hauteur des hanches. Tenez votre cheville avec votre main gauche et maintenez-la. Vous devriez sentir l'étirement dans votre cuisse gauche.

Maintenez cette position pendant au moins 10 secondes puis reprenez l'exercice pour le côté opposé.

PROGRAMME DE COURSE – 10 SEMAINES

Semaine	Course	Marche	Cycles	Remarques
1	2 min	4 min	5	
2	3 min	3 min	5	
3	5 min	2.5 min	4	
4	7 min	3 min	3	
5	8 min	2 min	3	
6	9 min	2 min	2	Courir pendant 8 minutes supplémentaires une fois que les deux cycles sont terminés.
7	9 min	1 min	3	
8	13 min	2 min	2	
9	14 min	1 min	2	
10	30 min			

Nota : Toujours se rappeler d'inclure un échauffement et une récupération dans le programme.

Figure B-1 Exemple de programme de course

« First Steps », par Mark Will-Weber, 2006, *Runner's World: Beginner's: Training*, Droit d'auteur 2006 par Rodale Inc. Extrait le 18 avril 2007 du site <http://www.runnersworld.com/article/printer/1,7124,s6-380-381-386-678-0,00.html>

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



INSTRUCTION COMMUNE GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 3

OCOM C211.03 – TIRER AVEC LA CARABINE À AIR COMPRIMÉ DES CADETS EN SE SERVANT D'UNE BRETELLE, APRÈS UNE ACTIVITÉ PHYSIQUE

Durée totale : 30 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans l'A-CR-CCP-602/PG-002, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

Construire un champ de tir conformément à l'A-CR-CCP-177/PT-002.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

APPROCHE

L'exposé interactif a été choisi pour le PE1 afin de réviser les techniques pour tenir la carabine en utilisant la bretelle de la carabine à air comprimé des cadets.

Une activité pratique a été choisie pour les PE2 à PE4 parce qu'il s'agit d'une façon interactive qui permet aux cadets de faire l'expérience de tirer à la carabine à air comprimé des cadets en se servant d'une bretelle, après une activité physique.

INTRODUCTION

RÉVISION

Réviser l'OCOM C111.03 (Tirer à la carabine à air comprimé des cadets après une activité physique).

OBJECTIFS

À la fin de la présente leçon, le cadet devra pouvoir démontrer ses compétences de tir de précision pour le biathlon d'été en utilisant la carabine à air comprimé des cadets.

IMPORTANCE

Il est important que les cadets soient capables d'ajuster la bretelle de leur carabine à air comprimé et de viser en position couchée, parce que ces compétences seront utiles pendant les activités du biathlon d'été.

Point d'enseignement 1**Réviser les techniques pour tenir la carabine en utilisant la bretelle de la carabine à air comprimé des cadets**

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif

La bretelle de la carabine à air comprimé des cadets aide le cadet à maintenir une position stable et confortable, ce qui améliore la façon de tenir la carabine. Elle libère également la main droite pour lui permettre de charger la carabine pendant qu'elle demeure en position.

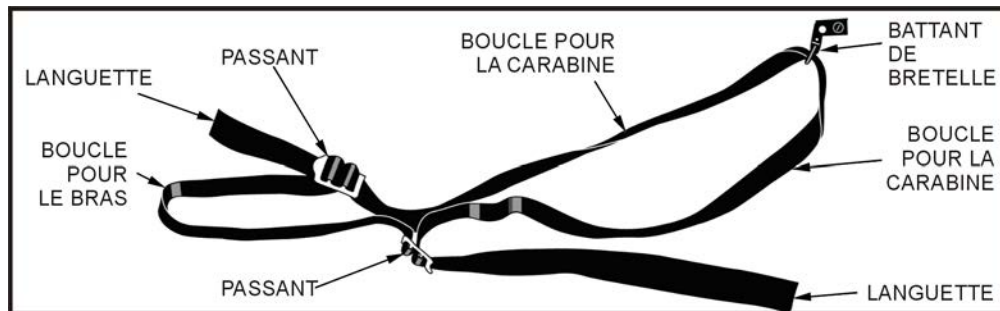
ASSEMBLAGE DE LA BRETELLE

Figure 1 Bretelle de la carabine à air comprimé des cadets

A-CR-CCP-121/PT-001 (page 6-17)

La bretelle de la carabine à air comprimé des cadets doit être assemblée dans l'ordre suivant :

1. Placer la bretelle parallèlement au sol en tenant la section courte dans la main gauche et en s'assurant que le bout arrondi du passant est orienté vers la gauche.
2. Prendre la languette de la section courte et l'attacher en la rentrant par la fente centrale du passant puis en la sortant par la fente avant, le plus près du bout arrondi. La section courte forme maintenant une boucle.
3. Retourner la bretelle et faire glisser le battant de bretelle sur la section longue. S'assurer que le battant de bretelle pend vers le bas, car il sera attaché à la carabine plus tard.
4. Prendre la languette de la section longue et l'attacher en la rentrant par la fente centrale du passant puis en la sortant par la fente avant, la plus près du bout arrondi.



Un instructeur adjoint peut aider à faire la démonstration des explications que l'instructeur donne sur la façon de porter la bretelle de la carabine à air comprimé des cadets, de l'ajuster et de l'attacher.

POSITIONNEMENT DE LA BRETELLE SUR LE BRAS

On doit placer la boucle pour le bras de la bretelle sur la partie supérieure du bras, en haut des biceps, près de l'épaule. La bretelle peut être maintenue en place sur une veste de tir par le coussinet en caoutchouc. Lorsqu'une veste de tir n'est pas portée, la bretelle peut être maintenue en place à l'aide d'une épingle de sûreté. Cette mesure empêchera la bretelle de glisser vers le bas sur le bras en position couchée.

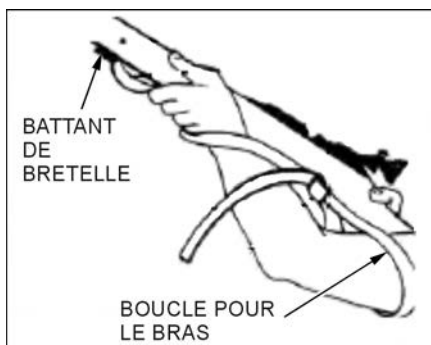


Figure 2 Positionnement de la bretelle

Daisy Outdoor Products, Operational Manual – Avanti Legend EX Model 853C, Daisy Outdoor Products (page 7)

AJUSTEMENT DE LA BOUCLE POUR LE BRAS

Pour ajuster la boucle pour le bras, tirer la languette dans le sens opposé au passant. Si la bretelle est trop lâche, elle ne supportera pas entièrement la carabine à air comprimé des cadets, qui aura besoin d'être tenue en place par les muscles. Si la bretelle est trop serrée, elle bloquera la circulation du sang dans le bras, ce qui pourrait causer l'inconfort, l'engourdissement ou la sensation accentuée de la pulsation du corps. La bretelle doit donc être confortable sur le bras et ne pas le serrer, tout en supportant au maximum la carabine à air comprimé des cadets.

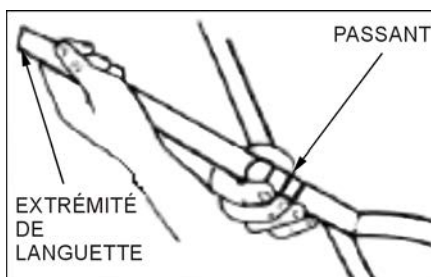


Figure 3 Ajustement de la boucle pour le bras

Daisy Outdoor Products, Operational Manual – Avanti Legend EX Model 853C, Daisy Outdoor Products (page 8)

ATTACHE DE LA BRETELLE À LA CARABINE À AIR COMPRIMÉ DES CADETS

Pour attacher la bretelle à la carabine à air comprimé des cadets :

- ouvrir le passant sur le battant de bretelle en appuyant sur la vis;
- insérer le taquet dans le trou du battant de bretelle sur l'extrémité avant de la carabine; et
- visser le passant sur le taquet pour bloquer le battant en place.

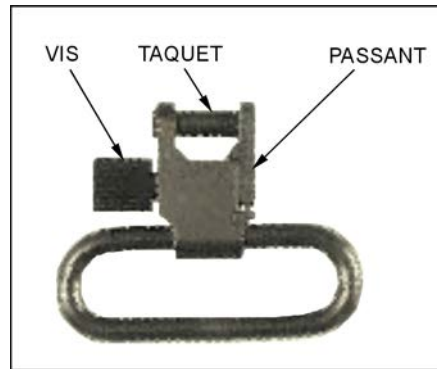


Figure 4 Battant de bretelle

D Cad 3, 2007, Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale

AJUSTEMENT DE LA BOUCLE POUR LA CARABINE

Pour ajuster la boucle pour la carabine, tirer la languette dans le sens opposé au passant. La tension de la bretelle doit permettre de placer l'avant-bras en bonne position. Si la bretelle est lâche, elle ne supportera pas au maximum la carabine à air comprimé des cadets. Si la bretelle est trop serrée, elle pourrait causer de l'inconfort et nuire à la position du cadet.

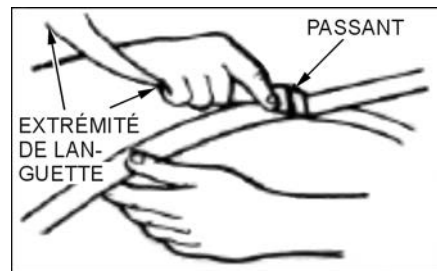


Figure 5 Ajustement de la boucle pour la carabine

Daisy Outdoor Products, Operational Manual – Avanti Legend EX Model 853C, Daisy Outdoor Products (page 8)

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

QUESTIONS

- Q1. À quoi sert la bretelle de la carabine à air comprimé des cadets?
- Q2. À quel endroit du bras faut-il placer la bretelle de la carabine à air comprimé des cadets?
- Q3. Pourquoi est-il important de ne pas trop serrer la bretelle sur le bras?

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. La bretelle de la carabine à air comprimé des cadets aide le cadet à maintenir une position stable et confortable, ce qui améliore la façon de tenir la carabine.
- R2. On doit placer la boucle pour le bras de la bretelle sur la partie supérieure du bras, en haut des biceps, près de l'épaule.
- R3. Si la bretelle est trop serrée, elle bloquera la circulation du sang dans le bras, ce qui pourrait causer l'inconfort, l'engourdissement ou la sensation accentuée de la pulsation du corps.

Point d'enseignement 2**Diriger un échauffement qui consiste à faire des exercices cardiovasculaires légers**

Durée : 5 min

Méthode : Activité pratique



Il faut expliquer les renseignements suivants aux cadets pendant l'activité d'échauffement.

OBJECTIF D'UN ÉCHAUFFEMENT

Un échauffement consiste en exercices cardiovasculaires légers et étirements destinés à :

- étirer les muscles;
- augmenter graduellement la respiration et le rythme cardiaque;
- agrandir les capillaires des muscles pour satisfaire à l'augmentation du flux sanguin qui se produit pendant une activité physique; et
- augmenter la température des muscles pour faciliter la réaction du tissu musculaire.

LIGNES DIRECTRICES POUR LES ÉTIREMENTS

Il faut suivre les lignes directrices suivantes pendant les étirements pour se préparer à l'activité physique et aider à prévenir les blessures :

- Étirer tous les principaux groupes musculaires, y compris ceux du dos, de la poitrine, des jambes et des épaules.
- Ne jamais donner de coups pendant les étirements.
- Maintenir chaque étirement pendant 10 à 30 secondes pour permettre aux muscles de s'étirer complètement.
- Refaire chaque étirement deux ou trois fois.
- En position d'étirement, soutenir le membre à la hauteur de l'articulation.
- Un étirement statique, qui consiste à étirer un muscle et maintenir cette position d'étirement sans malaise pendant 10 à 30 secondes, est considéré comme la méthode d'étirement la plus sécuritaire.
- L'étirement aide à détendre les muscles et à améliorer la souplesse qui est l'amplitude des mouvements dans les articulations.
- À titre indicatif, prévoir une période d'échauffements de 10 minutes pour chaque heure d'activité physique.



Les étirements choisis doivent être axés sur les parties du corps qui seront les plus utilisées pendant l'activité.

ACTIVITÉ

OBJECTIF

L'objectif de cette activité d'échauffement est d'étirer les muscles et faire des exercices cardiovasculaires légers pour préparer le corps à l'activité physique et aider à prévenir les blessures.

RESSOURCES

S.O.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

- Placer les cadets en rangées ou en cercle d'échauffement (conformément aux figures 6 et 7).

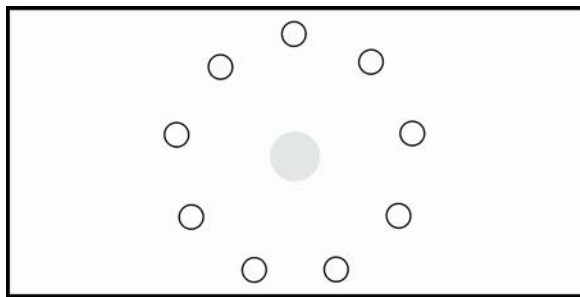


Figure 6 Instructeur situé au centre d'un cercle d'échauffement

D Cad 3, 2006, Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale

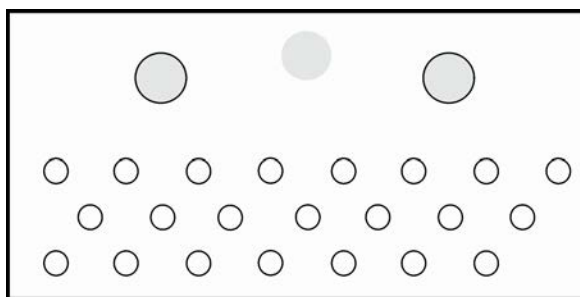


Figure 7 Instructeur situé à l'avant avec deux instructeurs adjoints

D Cad 3, 2006, Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale

- Démontrer chaque étirement et exercice cardiovasculaire léger avant que les cadets tentent de le faire.
- Les instructeurs adjoints peuvent aider à démontrer les exercices et s'assurer que les cadets les exécutent correctement.
- Demander aux cadets de faire chaque étirement et exercice cardiovasculaire léger.



Il faut effectuer les activités cardiovasculaires légères pour échauffer les muscles avant les étirements afin de prévenir les blessures ou les déchirures de muscles. Par exemple, il faut faire de la course sur place pendant 30 secondes ou des sauts avec écart avant les activités d'étirement indiquées à l'annexe A.

MESURES DE SÉCURITÉ

- S'assurer que la distance entre les cadets est d'au moins deux longueurs de bras pour qu'ils puissent bouger librement.
- S'assurer que les cadets exécutent les étirements et les exercices cardiovasculaires légers de façon sécuritaire, selon les directives sur les étirements indiquées dans le présent PE.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

La participation des cadets à l'échauffement servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

Point d'enseignement 3

Diriger une activité de tir à la carabine à air comprimé des cadets portant une bretelle, après une activité physique

Durée : 10 min

Méthode : Activité pratique

ACTIVITÉ

OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de tirer avec la carabine à air comprimé des cadets en utilisant la bretelle de la carabine à air comprimé après une activité physique.

RESSOURCES

- Des carabines à air comprimé des cadets (une par couloir de tir).
- Des bretelles de carabine à air comprimé des cadets (une par couloir de tir).
- Des tapis de tir (deux par couloir de tir).
- BART et un cadre de cible (un par couloir de tir).
- Des lunettes de sécurité.



Si les ressources sont suffisantes, on pourra augmenter le nombre de couloirs de tir.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

Construire un champ de tir conformément à l'A-CR-CCP-177/PT-002.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Il faut faire augmenter le rythme cardiaque des cadets en les faisant participer à l'activité d'échauffement du PE2.
2. Demander aux cadets de s'approcher du pas de tir et de se préparer à tirer en utilisant les techniques décrites à l'OCOM C111.04 (Tirer à la carabine à air comprimé des cadets après une activité physique).
3. Demander aux cadets d'adopter la position couchée, d'attacher la bretelle de carabine à air comprimé des cadets, et de simuler un tir au BART.
4. Répéter les étapes un à trois pour chaque relève, jusqu'à ce que tous les cadets aient participé.

MESURES DE SÉCURITÉ

Les activités au champ de tir seront exercées conformément à l'A-CR-CCP-177/PT-002.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

Point d'enseignement 4

Diriger une séance de récupération qui consiste à faire des exercices cardiovasculaires légers

Durée : 5 min

Méthode : Activité pratique



Il faut expliquer les renseignements suivants aux cadets pendant l'activité de récupération.

OBJECTIF D'UNE RÉCUPÉRATION

Une récupération consiste en exercices cardiovasculaires légers et étirements destinés à :

- permettre au corps de récupérer lentement après une activité physique afin d'aider à prévenir les blessures;
- préparer l'appareil respiratoire à retourner à son état normal; et
- étirer les muscles pour les aider à se détendre et leur permettre de revenir à leur longueur au repos.



Les étirements choisis doivent être axés sur les parties du corps qui ont été les plus utilisées pendant l'activité.

ACTIVITÉ

OBJECTIF

L'objectif de la récupération est d'étirer les muscles et effectuer des exercices cardiovasculaires légers qui permettent au corps de récupérer ses forces à la suite d'une activité physique et de prévenir des blessures.

RESSOURCES

S.O.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

- Placer les cadets en rangées ou en cercle d'échauffement (conformément aux figures 6 et 7).
- Démontrer chaque étirement et exercice cardiovasculaire léger avant que les cadets tentent de le faire.
- Les instructeurs adjoints peuvent aider à démontrer les mouvements et s'assurer que les cadets les exécutent correctement.
- Demander aux cadets de faire chaque étirement et exercice cardiovasculaire léger.

MESURES DE SÉCURITÉ

- S'assurer que la distance entre les cadets est d'au moins deux longueurs de bras pour qu'ils puissent bouger librement.
- S'assurer que les cadets exécutent les étirements et les exercices cardiovasculaires légers de façon sécuritaire, selon les directives sur les étirements indiquées dans le PE2.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 4

La participation des cadets à la récupération servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets à l'activité du PE3 servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

OBSERVATIONS FINALES

Il sera utile de pouvoir tirer avec la carabine à air comprimé des cadets en utilisant la bretelle de carabine après une activité physique, si on pratique aux activités de biathlon d'été.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

S.O.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

A0-027 A-CR-CCP-177/PT-002 D Cad 3. (2001). *Mouvement des cadets du Canada : Manuel de référence – Programme de tir de précision des cadets*. Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale.

C0-002 (ISBN 0-88962-630-8) LeBlanc, J. et Dickson, L. (1997). *Straight Talk About Children and Sport: Advice for Parents, Coaches, and Teachers*. Oakville, ON et Buffalo, NY, Mosaic Press.

C0-057 Martha Jefferson Hospital. (2001). *Warm-ups*. Extrait le 26 octobre 2006 du site <http://www.marthajefferson.org/warmup.php>.

C0-058 Webb Physiotherapists Inc. (aucune date). *Running Exercises*. Extrait le 26 octobre 2006 du site <http://www.physionline.co.za/conditions/article.asp?id=46>.

C0-059 Webb Physiotherapists Inc. (aucune date). *Exercise Programme for Squash, Tennis, Softball, Handball*. Extrait le 25 octobre 2006 du site <http://www.physionline.co.za/conditions/article.asp?id=49>.

C0-060 Impacto Protective Products Inc. (1998). *Exercises*. Extrait le 25 octobre 2006 du site <http://www.2protect.com/work3b.htm>.

C0-061 Ville de Saskatoon, Community Services Department. (2006). *Stretch Your Limits: A Smart Guide to Stretching for Fitness*. Extrait le 26 octobre 2006 du site <http://www.in-motion.ca/walkingworkout/plan/flexibility/>.

C0-080 Cool Running. (2007). *Cool Running*. Extrait le 12 février 2007 du site http://www.coolrunning.com/engine/2/2_3/181.shtml.

C0-085 Daisy Outdoor Products. (2006). *AVANTI Competition Pellet Rifle: Operation Manual: AVANTI Legend Model 853*. Rogers, AR, Daisy Outdoor Products.

C0-089 (ISBN 0-936070-22-6) Anderson, B. (2000). *Stretching: 20th Anniversary* (éd. rév.). Bolinas, CA, Shelter Publications, Inc.

C0-154 Hansen, B. (1999). *Moving on the Spot: Fun and Physical Activity: A Collection of 5 Minute Stretch and Movement Sessions*. Extrait le 26 octobre 2006 du site <http://lin.ca/resource/html/dn3.htm#1>.

EXEMPLES D'ÉTIREMENT

LE COU

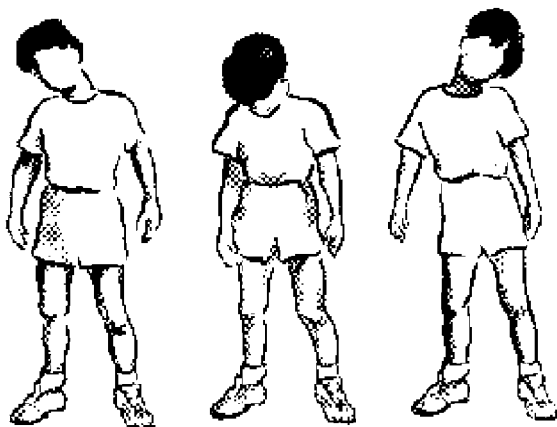


Figure A-1 Étirement du cou

Moving on the Spot: A Collection of 5-Minute Stretch and Movement Sessions. B. Hanson. (1999). Toronto, ON, Toronto Public Health. Extrait le 26 octobre 2006 du site <http://www.lin.ca/resource/html/dn3.htm#1>

Tournez la tête lentement en traversant la poitrine pour passer d'une épaule à l'autre. Ne renversez pas la tête en arrière.

LES ÉPAULES



Figure A-2 Poussée des épaules

Moving on the Spot: A Collection of 5-Minute Stretch and Movement Sessions. B. Hanson. (1999). Toronto, ON, Toronto Public Health. Extrait le 26 octobre 2006 du site <http://www.lin.ca/resource/html/dn3.htm#1>

Debout, allongez vos bras derrière en entrelaçant vos doigts. Montez vos épaules et poussez-les vers l'arrière.

Maintenez cette position pendant au moins 10 secondes.



Figure A-3 Haussement des épaules

Moving on the Spot: A Collection of 5-Minute Stretch and Movement Sessions. B. Hanson. (1999). Toronto, ON, Toronto Public Health. Extrait le 26 octobre 2006 du site <http://www.lin.ca/resource/html/dn3.htm#1>

Debout, haussez vos épaules le plus haut possible puis baissez-les tout en étirant votre cou vers le haut. Poussez vos épaules le plus loin possible vers l'arrière puis arrondissez-les vers l'avant en tirant les bras le plus loin possible vers l'avant.

Maintenez chaque position pendant au moins 10 secondes.

 Figure A-4 Cercles avec les bras <i>Warm-ups. Martha Jefferson Hospital. (2001). Extrait le 26 octobre 2006 du site http://www.marthajefferson.org/warmup.php</i>	Écartez les bras en ligne droite, la paume de la main vers le haut. Faites des cercles avec les bras en agrandissant progressivement la taille des cercles. Refaites les cercles en sens inverse.
 Figure A-5 Étirement des épaules <i>Smart Start: A Flexible Way To Get Fit. Extrait le 26 octobre 2006 du site http://www.in-motion.ca/walkingworkout/plan/flexibility</i>	Debout ou assis, prenez votre bras droit dans votre main gauche et passez-le devant votre poitrine; prenez le bras par l'arrière du coude pour soutenir l'articulation. Poussez légèrement sur le coude vers la poitrine. Vous devriez sentir l'étirement dans votre épaule droite. Maintenez cette position pendant au moins 10 secondes puis reprenez l'exercice pour le côté opposé.

LES BRAS

 Figure A-6 Rotation des poignets <i>Exercices. Impacto Protective Products Inc. (1998). Extrait le 26 octobre 2006 du site http://www.2protect.com/home.htm</i>	Tournez vos mains en faisant des mouvements circulaires au niveau du poignet. Changez de sens et reprenez le mouvement pour chaque côté.
 Figure A-7 Étirement des triceps <i>Smart Start: A Flexible Way To Get Fit. Extrait le 26 octobre 2006 du site http://www.in-motion.ca/walkingworkout/plan/flexibility</i>	Debout, passez votre bras droit par-dessus la tête, le coude plié. Avec votre main gauche, poussez légèrement le bras vers le bas. Maintenez cette position pendant au moins 10 secondes puis reprenez l'exercice pour le côté opposé.



Figure A-8 Étirement des avant-bras

Exercise Programme for Squash, Tennis, Softball, Handball. Extrait le 26 octobre 2006 du site <http://www.physionline.co.za/conditions/article.asp?id=49>

Mettez-vous à genou, placez vos mains au sol devant vous, tournez-les de sorte que les doigts soient orientés vers les genoux et que les pouces pointent vers l'extérieur. Tout en maintenant les mains à plat sur le sol, penchez-vous en arrière.

Maintenez cette position pendant au moins 10 secondes.

LA POITRINE ET LES ABDOMINAUX



Figure A-9 Étirement de la poitrine

Smart Start: A Flexible Way To Get Fit. Extrait le 26 octobre 2006 du site <http://www.in-motion.ca/walkingworkout/plan/flexibility>

Tenez-vous debout devant un mur. Le bras droit plié et le coude placé à la hauteur de l'épaule, collez la paume de la main contre le mur. Tournez le corps en l'éloignant du bras droit. Vous devriez sentir l'étirement dans la partie avant de l'aisselle et le long de la poitrine.

Maintenez cette position pendant au moins 10 secondes puis reprenez l'exercice pour le côté opposé.



Figure A-10 Étirement des côtes

Moving on the Spot: A Collection of 5-Minute Stretch and Movement Sessions. B. Hanson. (1999). Toronto, ON, Toronto Public Health. Extrait le 26 octobre 2006 du site <http://www.lin.ca/resource/html/dn3.htm#1>

Debout, levez le bras gauche au-dessus de la tête. Penchez-vous à partir de la taille vers le côté droit du corps.

Maintenez cette position pendant au moins 10 secondes puis reprenez l'exercice pour le côté opposé.

LE DOS



Figure A-11 Étirement du bas du dos

*Smart Start: A Flexible Way To Get Fit. Extrait le 26 octobre 2006
du site <http://www.in-motion.ca/walkingworkout/plan/flexibility>*

Allongez-vous sur le dos et ramenez les jambes vers la poitrine. Saisissez la partie arrière de vos genoux.

Maintenez cette position pendant au moins 10 secondes.

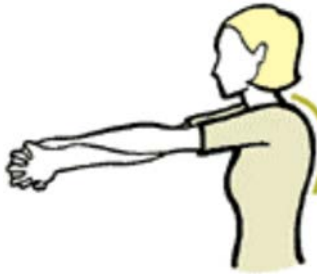


Figure A-12 Étirement du haut du dos

*Smart Start: A Flexible Way To Get Fit. Extrait le 26 octobre 2006
du site <http://www.in-motion.ca/walkingworkout/plan/flexibility>*

Étendez les bras en ligne droite devant vous, à la hauteur des épaules, en croisant un bras au-dessus de l'autre. En joignant les paumes des mains, entrelacez les doigts et faites une pression sur les bras. Abaissez le menton sur votre poitrine pendant que vous expirez. Vous devriez sentir l'étirement dans le haut du dos.

Maintenez cette position pendant au moins 10 secondes puis reprenez l'exercice pour le côté opposé.

LES JAMBES



Figure A-13 Étirement de l'ischio-jambier

*Smart Start: A Flexible Way To Get Fit. Extrait le 26 octobre 2006
du site <http://www.in-motion.ca/walkingworkout/plan/flexibility>*

Allongez-vous au sol avec les genoux pliés et le dos à plat sur le sol. Levez doucement la jambe et tendez-la, en la tenant par la partie arrière de la cuisse avec les deux mains.

Maintenez cette position pendant au moins 10 secondes.



Figure A-14 Étirement des cuisses intérieures

Smart Start: A Flexible Way To Get Fit. Extrait le 26 octobre 2006 du site <http://www.in-motion.ca/walkingworkout/plan/flexibility>

Assoyez-vous au sol avec les jambes pliées et les plantes des pieds collées. Tenez vos orteils et poussez-vous vers l'avant tout en gardant le dos et le cou bien droits.

Maintenez cette position pendant au moins 10 secondes.

Tenez vos chevilles et, avec vos coudes, poussez vos genoux vers le sol.

Maintenez cette position pendant au moins 10 secondes.



Figure A-15 Fléchisseur des hanches

Smart Start: A Flexible Way To Get Fit. Extrait le 26 octobre 2006 du site <http://www.in-motion.ca/walkingworkout/plan/flexibility>

Posez votre genou droit au sol. Placez votre pied gauche devant vous, en pliant le genou et en plaçant votre main gauche sur cette jambe pour l'équilibre. Gardez le dos bien droit et les muscles abdominaux contractés. Penchez-vous vers l'avant, en transférant plus de poids de votre corps vers votre jambe avant. Vous devriez sentir un étirement dans la partie avant de la hanche et dans la cuisse de la jambe agenouillée. Posez la rotule du genou sur une serviette pliée au besoin.

Maintenez cette position pendant au moins 10 secondes puis reprenez l'exercice pour le côté opposé.

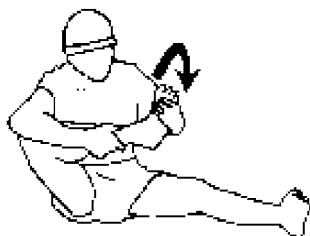


Figure A-16 Rotation des chevilles

Running Exercises. Extrait le 26 octobre 2006 du site <http://www.physionline.co.za/conditions/article.asp?id=46>

Assis, faites une rotation du pied dans le sens horaire et puis dans le sens anti-horaire.

Changez de côté et reprenez l'exercice pour le côté opposé.



Figure A-17 Étirement des mollets

*Smart Start: A Flexible Way To Get Fit. Extrait le 26 octobre 2006
du site <http://www.in-motion.ca/walkingworkout/plan/flexibility>*

Placez-vous à trois pas en face d'un mur. Avancez votre jambe droite vers le mur en pliant le genou droit et en gardant votre jambe gauche tendue.

Allongez les bras, les paumes face au mur. Abaissez doucement le corps vers le mur, les bras tendus contre le mur. Gardez les orteils orientés vers l'avant et les talons posés. Appuyez-vous contre le mur en gardant votre jambe gauche droite derrière votre corps. Vous devriez sentir l'étirement dans votre mollet gauche.

Maintenez cette position pendant au moins 10 secondes puis reprenez l'exercice pour le côté opposé.



Figure A-18 Étirement des quadriceps

*Smart Start: A Flexible Way To Get Fit. Extrait le 26 octobre 2006
du site <http://www.in-motion.ca/walkingworkout/plan/flexibility>*

Tenez-vous debout en posant une main contre le mur pour garder l'équilibre. Soulevez votre pied gauche en pliant votre genou, comme si vous tentiez de donner un coup de talon au derrière. Ne vous penchez pas en avant à la hauteur des hanches. Tenez votre cheville avec votre main gauche et maintenez-la. Vous devriez sentir l'étirement dans votre cuisse gauche.

Maintenez cette position pendant au moins 10 secondes puis reprenez l'exercice pour le côté opposé.



INSTRUCTION COMMUNE GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 4

OCOM C211.04 – PARTICIPER À UNE ACTIVITÉ COMPÉTITIVE DE BIATHLON D'ÉTÉ

Durée totale :

180 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans l'A-CR-CCP-602/PG-002, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

S'assurer que tous les membres qui prennent part à la direction de cette activité connaissent très bien les lignes directrices relatives à la compétition qui se trouvent à l'annexe B.

S'assurer de l'installation d'un poste de premiers soins.

Préparer un parcours de course de 500 à 1000 mètres sur un terrain à géographie différente, et un champ de tir conformément à l'A-CR-CCP-177/PT-002.

Faire une photocopie de l'annexe C.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

APPROCHE

L'exposé interactif a été choisi pour le PE1 parce qu'il permet de montrer l'application des règles, des principes et des concepts du biathlon d'été.

Une activité pratique a été choisie pour les PE2 à PE4, parce qu'il s'agit d'une façon interactive d'initier les cadets au biathlon d'été. Cette activité contribue au perfectionnement des compétences et des connaissances dans un environnement amusant et stimulant.

INTRODUCTION

RÉVISION

S.O.

OBJECTIFS

À la fin de la présente leçon, le cadet devra avoir participé à une activité compétitive de biathlon d'été.

IMPORTANCE

Il est important que les cadets participent à une activité compétitive de biathlon d'été parce qu'elle requiert de la discipline personnelle, permet de développer des compétences en tir de précision et promouvoir la bonne forme physique.

Point d'enseignement 1**Expliquer les composantes d'une activité compétitive de biathlon d'été**

Durée : 15 min

Méthode : Exposé interactif



Dans les installations, le cadet devrait être mis au courant de la zone de départ, du parcours, du champ de tir et de la zone d'arrivée.

LA DESCRIPTION DU PARCOURS

Chaque cadet doit :

- courir un circuit de 500 à 1000 mètres;
- effectuer un exercice de tir de groupement de cinq à huit coups pour tenter d'activer les cinq cibles de la cible de carabine à air comprimé pour le biathlon (BART);
- courir un deuxième circuit de 500 à 1000 mètres;
- effectuer un exercice de tir de groupement de cinq à huit coups pour tenter d'activer les cinq cibles de la cible BART;
- courir un troisième circuit de 500 à 1000 mètres; et
- terminer la course.



Le parcours de 500 à 1000 mètres doit être clairement balisé avant le début de cette activité.

RÈGLEMENTS

Les règlements de l'activité compétitive de biathlon d'été comprennent les suivants :

- Les cadets doivent utiliser le même couloir de tir tout au long de l'activité.
- Les cadets doivent compléter la course dans la séquence appropriée et sur le parcours balisé.
- Les carabines doivent être placées sur le pas de tir par le personnel de champ de tir et doivent y rester tout au long de l'activité.
- Tous les tirs doivent être effectués à partir de la position couchée.
- La bretelle de la carabine à air comprimé des cadets est le seul matériel d'aide de tir autorisé.
- La carabine doit être sécurisée après les tirs.
- Le personnel de champ de tir remplacera une carabine si elle est inutilisable, restaurera la cible, et le cadet tirera cinq à huit coups de feu avec la nouvelle carabine.

- Pour les infractions à la sécurité, des pénalités de temps seront imposées.
- Pour les cibles ratées, des pénalités de temps seront imposées.

POINTAGE

Voici comment le pointage sera calculé :

- **Le temps.** Le temps final du cadet sera calculé entre le début et la fin, et l'on tiendra compte des pénalités imposées.
- **Les tirs.** Pour chaque session de tir, le nombre de cibles ratées sera noté sur la feuille de notation des tirs (voir l'annexe C) par le marqueur du couloir. Pour chaque cible ratée, une pénalité d'une minute sera ajoutée au temps total du cadet.

PÉNALITÉS

Des pénalités seront ajoutées au temps des concurrents, de la façon suivante :

- Toute violation des principes de l'esprit sportif entraînera l'imposition d'une pénalité d'une minute :
 - ne pas céder le passage à la demande d'un concurrent ou d'une équipe;
 - pousser ou bousculer;
 - utiliser un langage grossier; et
 - gêner d'autres compétiteurs.
- Pour chaque cible manquée, une pénalité d'une minute sera imposée.
- Pour chaque infraction à la sécurité au pas de tir, une pénalité d'une minute sera imposée :
 - ne pas garder sous contrôle la carabine à air comprimé des cadets;
 - passer à l'avant du pas de tir; et
 - tirer intentionnellement des plombs vers des objets autres que la cible de carabine à air comprimé pour le biathlon.

LES ZONES INTERDITES

Faire connaître aux cadets toutes les zones interdites et les questions de sécurité liées au secteur d'entraînement.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

QUESTIONS

- Q1. Nommez deux règlements liés à cette activité de biathlon?
- Q2. De quelle façon les points de l'activité compétitive de biathlon d'été seront-ils comptés?
- Q3. Nommez une infraction aux principes de l'esprit sportif?

RÉPONSES ANTICIPÉES

R1. Les règlements de l'activité compétitive de biathlon d'été comprennent les suivants :

- Les cadets doivent utiliser le même couloir de tir tout au long de l'activité.
- Les cadets doivent compléter la course dans la séquence appropriée et sur le parcours balisé.
- Les carabines doivent être placées sur le pas de tir par le personnel de champ de tir et doivent y rester tout au long de l'activité.
- Tous les tirs doivent être effectués à partir de la position couchée.
- La bretelle de la carabine à air comprimé des cadets est le seul matériel d'aide de tir autorisé.
- La carabine doit être sécurisée après les tirs.
- Le personnel de champ de tir remplacera une carabine si elle est inutilisable, restaurera la cible, et le cadet tirera cinq à huit coups de feu avec la nouvelle carabine.
- Pour les infractions à la sécurité, des pénalités de temps seront imposées.
- Pour les cibles ratées, des pénalités de temps seront imposées.

R2. Les points de l'activité seront comptés en fonction du temps et des pénalités.

R3. Voici des infractions aux principes de l'esprit sportif :

- ne pas céder le passage à la demande d'un concurrent ou d'une équipe;
- pousser ou bousculer;
- utiliser un langage grossier; et
- gêner d'autres compétiteurs.

Point d'enseignement 2

Diriger un échauffement qui consiste à faire des exercices cardiovasculaires légers

Durée : 10 min

Méthode : Activité pratique



Il faut expliquer les renseignements suivants aux cadets pendant l'activité d'échauffement.

OBJECTIF D'UN ÉCHAUFFEMENT

Un échauffement consiste en exercices cardiovasculaires légers et étirements destinés à :

- étirer les muscles;
- augmenter graduellement la respiration et le rythme cardiaque;
- agrandir les capillaires des muscles pour satisfaire à l'augmentation du flux sanguin qui se produit pendant une activité physique; et
- augmenter la température des muscles pour faciliter la réaction du tissu musculaire.

LIGNES DIRECTRICES POUR LES ÉTIREMENTS

Il faut suivre les lignes directrices suivantes pendant les étirements pour se préparer à l'activité physique et aider à prévenir les blessures :

- Étirer tous les principaux groupes musculaires, y compris ceux du dos, de la poitrine, des jambes et des épaules.
- Ne jamais donner de coups pendant les étirements.
- Maintenir chaque étirement pendant 10 à 30 secondes pour permettre aux muscles de s'étirer complètement.
- Refaire chaque étirement deux ou trois fois.
- En position d'étirement, soutenir le membre à la hauteur de l'articulation.
- Un étirement statique, qui consiste à étirer un muscle et maintenir cette position d'étirement sans malaise pendant 10 à 30 secondes, est considéré comme la méthode d'étirement la plus sécuritaire.
- L'étirement aide à détendre les muscles et à améliorer la souplesse qui est l'amplitude des mouvements dans les articulations.
- À titre indicatif, prévoir une période d'échauffements de 10 minutes pour chaque heure d'activité physique.



Les étirements choisis doivent être axés sur les parties du corps qui seront les plus utilisées pendant l'activité.

ACTIVITÉ

OBJECTIF

L'objectif de cette activité d'échauffement est d'étirer les muscles et faire des exercices cardiovasculaires légers pour préparer le corps à l'activité physique et aider à prévenir les blessures.

RESSOURCES

S.O.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

- Placer les cadets en rangées ou en cercle d'échauffement (conformément aux figures 1 et 2).

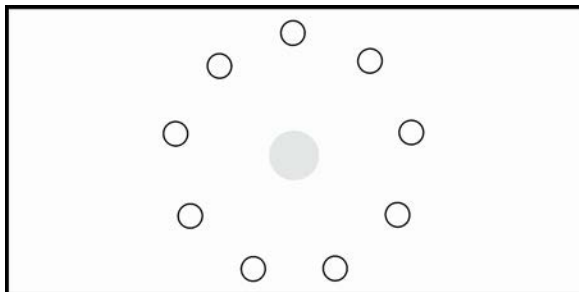


Figure 1 Instructeur situé au centre d'un cercle d'échauffement

D Cad 3, 2006, Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale

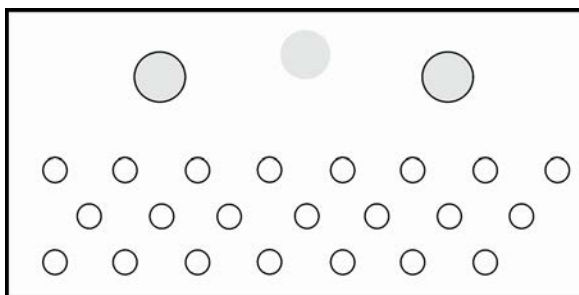


Figure 2 Instructeur situé à l'avant avec deux instructeurs adjoints

D Cad 3, 2006, Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale

- Démontrer chaque étirement et exercice cardiovasculaire léger avant que les cadets tentent de le faire.
- Les instructeurs adjoints peuvent aider à démontrer les exercices et s'assurer que les cadets les exécutent correctement.
- Demander aux cadets de faire chaque étirement et exercice cardiovasculaire léger.



Il faut effectuer les activités cardiovasculaires légères pour échauffer les muscles avant les étirements afin de prévenir les blessures ou les déchirures de muscles. Par exemple, il faut faire de la course sur place pendant 30 secondes ou des sauts avec écart avant les activités d'étirement indiquées à l'annexe A.

MESURES DE SÉCURITÉ

- S'assurer que la distance entre les cadets est d'au moins deux longueurs de bras pour qu'ils puissent bouger librement.
- S'assurer que les cadets exécutent les étirements et les exercices cardiovasculaires légers de façon sécuritaire, selon les directives sur les étirements indiquées dans le présent PE.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

La participation des cadets à l'échauffement servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

Point d'enseignement 3**Diriger une activité compétitive de biathlon d'été**

Durée : 135 min

Méthode : Activité pratique

ACTIVITÉ**OBJECTIF**

L'objectif de cette activité est de permettre aux cadets de participer à une activité compétitive de biathlon d'été.

RESSOURCES

Pour un nombre de 20 cadets par groupe, les ressources suivantes sont requises pour chaque événement :

- des carabines à air comprimé des cadets (5);
- des bretelles de carabine à air comprimé des cadets (5);
- des tapis de tir (10);
- des plombs de calibre 0.177 pour la carabine à air comprimé (un minimum de 700 plombs);
- des chronomètres (5);
- une cible de carabine à air comprimé pour le biathlon et un cadre de cible (5);
- des lunettes de sécurité (8);
- des stylos et crayons;
- un tableau d'affichage;
- les feuilles de pointage pour le biathlon à l'annexe C;
- des feuilles de contrôle du parcours à l'annexe C; et
- des feuilles de notation des tirs à l'annexe C.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

- Préparer un parcours de course de 500 à 1000 mètres sur un terrain à géographie différente.
- Monter un champ de tir pour carabine à air comprimé conformément à l'annexe B.
- Monter les cibles et les cadres de cibles.
- Placer deux tapis de tir par couloir de tir.
- Placer une carabine à air comprimé des cadets à chaque pas de tir.
- Placer une paire de lunettes de sécurité à chaque pas de tir.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

Les instructions relatives à l'activité sont données à l'annexe B.

MESURES DE SÉCURITÉ

- S'assurer que toutes les procédures réglementaires de sécurité du champ de tir sont suivies.
- S'assurer que les cadets boivent beaucoup d'eau et qu'ils s'appliquent de l'écran solaire.
- S'assurer que le parcours de course est clairement balisé et que les points de croisement sont surveillés partout où il faut traverser une route.
- S'assurer qu'un secouriste est assigné au début de l'activité et qu'il est disponible en tout temps.
- S'assurer d'avoir de l'eau pour les cadets pendant l'activité et après.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

Point d'enseignement 4

Diriger une séance de récupération qui consiste à faire des exercices cardiovasculaires légers

Durée : 10 min

Méthode : Activité pratique



Il faut expliquer les renseignements suivants aux cadets pendant l'activité de récupération.

OBJECTIF D'UNE RÉCUPÉRATION

Une récupération consiste en exercices cardiovasculaires légers et étirements destinés à :

- permettre au corps de récupérer lentement après une activité physique afin d'aider à prévenir les blessures;
- préparer l'appareil respiratoire à retourner à son état normal; et
- étirer les muscles pour les aider à se détendre et leur permettre de revenir à leur longueur au repos.



Les étirements choisis doivent être axés sur les parties du corps qui ont été les plus utilisées pendant l'activité.

ACTIVITÉ

OBJECTIF

L'objectif de la récupération est d'étirer les muscles et effectuer des exercices cardiovasculaires légers qui permettent au corps de récupérer ses forces à la suite d'une activité physique et de prévenir des blessures.

RESSOURCES

Un endroit assez grand pour permettre à tous les cadets d'exercer une activité de récupération.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

- Placer les cadets en rangées ou en cercle pour la récupération (conformément aux figures 1 et 2).
- Démontrer chaque étirement et exercice cardiovasculaire léger avant que les cadets tentent de le faire.
- Les instructeurs adjoints peuvent aider à démontrer les mouvements et s'assurer que les cadets les exécutent correctement.
- Demander aux cadets de faire chaque étirement et exercice cardiovasculaire léger.



Des exemples d'étirements sont fournis à l'annexe A.

MESURES DE SÉCURITÉ

- S'assurer que la distance entre les cadets est d'au moins deux longueurs de bras pour qu'ils puissent bouger librement.
- S'assurer que les cadets exécutent les étirements et les exercices cardiovasculaires légers de façon sécuritaire, selon les directives sur les étirements indiquées dans le PE2.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 4

La participation des cadets à l'activité de récupération servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets à l'activité compétitive de biathlon d'été servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

OBSERVATIONS FINALES

Le biathlon d'été est une activité compétitive qui exige de la discipline personnelle, permet le développement des compétences en tir de précision et promeut la bonne forme physique. Des occasions de pratiquer le biathlon compétitif sont offertes aux échelons local, régional et national.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

Les résultats devraient être affichés pour que les cadets puissent les voir. L'OREN 211 correspond à une activité d'instruction complémentaire. L'objectif de cette activité est de permettre aux cadets de participer à une activité compétitive de biathlon d'été.

Les OCOM suivants doivent être enseignés avant de donner cette leçon : C111.01 (Participer à une séance d'information sur le biathlon), C111.02 (Courir des sprints courts), C111.03 (Introduction aux compétences de tir de précision pour le biathlon d'été en utilisant la carabine à air comprimé des cadets), C211.01 (Identifier les occasions civiles de pratiquer le biathlon), C211.02 (Courir sur un terrain à géographie différente) et C211.03 (Tirer à la carabine à air comprimé des cadets après une activité physique).

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

A0-027 A-CR-CCP-177/PT-002 D Cad 3. (2001). *Mouvement des cadets du Canada : Manuel de référence – Programme de tir de précision des cadets*. Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale.

A0-032 Cadets Canada. (2002). *Règlements des compétitions de biathlon et règlements disciplinaires de l'UIB concernant les cadets*. Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale.

A0-036 Cadets Canada. (aucune date). *Mouvement des cadets du Canada : Série de championnats du biathlon*. Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale.

C0-002 (ISBN 0-88962-630-8) LeBlanc, J. et Dickson, L. (1997). *Straight Talk About Children and Sport: Advice for Parents, Coaches, and Teachers*. Oakville, ON et Buffalo, NY, Mosaic Press.

C0-057 Martha Jefferson Hospital. (2001). *Warm-ups*. Extrait le 26 octobre 2006 du site <http://www.marthajefferson.org/warmup.php>.

C0-058 Webb Physiotherapists Inc. (aucune date). *Running Exercises*. Extrait le 26 octobre 2006 du site <http://www.physionline.co.za/conditions/article.asp?id=46>.

C0-059 Webb Physiotherapists Inc. (aucune date). *Exercise Programme for Squash, Tennis, Softball, Handball*. Extrait le 25 octobre 2006 du site <http://www.physionline.co.za/conditions/article.asp?id=49>.

C0-060 Impacto Protective Products Inc. (1998). *Exercises*. Extrait le 25 octobre 2006 du site <http://www.2protect.com/work3b.htm>.

C0-061 Ville de Saskatoon, Community Services Department. (2006). *Stretch Your Limits: A Smart Guide to Stretching for Fitness*. Extrait le 26 octobre 2006 du site <http://www.in-motion.ca/walkingworkout/plan/flexibility/>.

C0-089 (ISBN 0-936070-22-6) Anderson, B. (2000). *Stretching: 20th Anniversary* (éd. rév.). Bolinas, CA, Shelter Publications, Inc.

C0-154 Hansen, B. (1999). *Moving on the Spot: Fun and Physical Activity: A Collection of 5 Minute Stretch and Movement Sessions*. Extrait le 26 octobre 2006 du site <http://lin.ca/resource/html/dn3.htm#11>.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

EXEMPLES D'ÉTIREMENT

LE COU

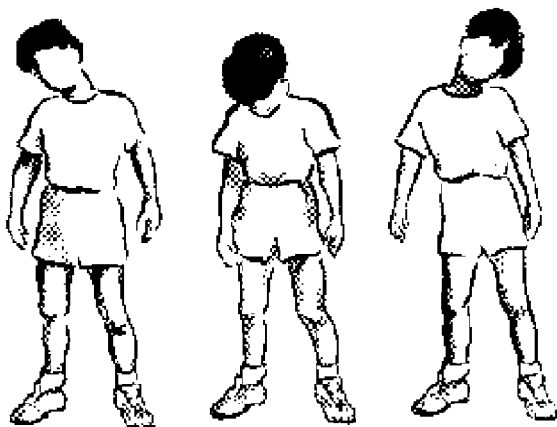


Figure A-1 Étirement du cou

Moving on the Spot: A Collection of 5-Minute Stretch and Movement Sessions. B. Hanson. (1999). Toronto, ON, Toronto Public Health. Extrait le 26 octobre 2006 du site <http://www.lin.ca/resource/html/dn3.htm#1>

Tournez la tête lentement en traversant la poitrine pour passer d'une épaule à l'autre. Ne renversez pas la tête en arrière.

LES ÉPAULES



Figure A-2 Poussée des épaules

Moving on the Spot: A Collection of 5-Minute Stretch and Movement Sessions. B. Hanson. (1999). Toronto, ON, Toronto Public Health. Extrait le 26 octobre 2006 du site <http://www.lin.ca/resource/html/dn3.htm#1>

Debout, allongez vos bras derrière en entrelaçant vos doigts. Montez vos épaules et poussez-les vers l'arrière.

Maintenez cette position pendant au moins 10 secondes.



Figure A-3 Haussement des épaules

Moving on the Spot: A Collection of 5-Minute Stretch and Movement Sessions. B. Hanson. (1999). Toronto, ON, Toronto Public Health. Extrait le 26 octobre 2006 du site <http://www.lin.ca/resource/html/dn3.htm#1>

Debout, haussez vos épaules le plus haut possible puis baissez-les tout en étirant votre cou vers le haut. Poussez vos épaules le plus loin possible vers l'arrière puis arrondissez-les vers l'avant en tirant les bras le plus loin possible vers l'avant.

Maintenez chaque position pendant au moins 10 secondes.

 Figure A-4 Cercles avec les bras <i>Warm-ups. Martha Jefferson Hospital. (2001). Extrait le 26 octobre 2006 du site http://www.marthajefferson.org/warmup.php</i>	Écartez les bras en ligne droite, la paume de la main vers le haut. Faites des cercles avec les bras en agrandissant progressivement la taille des cercles. Refaites les cercles en sens inverse.
 Figure A-5 Étirement des épaules <i>Smart Start: A Flexible Way To Get Fit. Extrait le 26 octobre 2006 du site http://www.in-motion.ca/walkingworkout/plan/flexibility</i>	Debout ou assis, prenez votre bras droit dans votre main gauche et passez-le devant votre poitrine; prenez le bras par l'arrière du coude pour soutenir l'articulation. Poussez légèrement sur le coude vers la poitrine. Vous devriez sentir l'étirement dans votre épaule droite. Maintenez cette position pendant au moins 10 secondes puis reprenez l'exercice pour le côté opposé.

LES BRAS

 Figure A-6 Rotation des poignets <i>Exercices. Impacto Protective Products Inc. (1998). Extrait le 26 octobre 2006 du site http://www.2protect.com/home.htm</i>	Tournez vos mains en faisant des mouvements circulaires au niveau du poignet. Changez de sens et reprenez le mouvement pour chaque côté.
 Figure A-7 Étirement des triceps <i>Smart Start: A Flexible Way To Get Fit. Extrait le 26 octobre 2006 du site http://www.in-motion.ca/walkingworkout/plan/flexibility</i>	Debout, passez votre bras droit par-dessus la tête, le coude plié. Avec votre main gauche, poussez légèrement le bras vers le bas. Maintenez cette position pendant au moins 10 secondes puis reprenez l'exercice pour le côté opposé.



Figure A-8 Étirement des avant-bras

Exercise Programme for Squash, Tennis, Softball, Handball. Extrait le 26 octobre 2006 du site <http://www.physionline.co.za/conditions/article.asp?id=49>

Mettez-vous à genou, placez vos mains au sol devant vous, tournez-les de sorte que les doigts soient orientés vers les genoux et que les pouces pointent vers l'extérieur. Tout en maintenant les mains à plat sur le sol, penchez-vous en arrière.

Maintenez cette position pendant au moins 10 secondes.

LA POITRINE ET LES ABDOMINAUX



Figure A-9 Étirement de la poitrine

Smart Start: A Flexible Way To Get Fit. Extrait le 26 octobre 2006 du site <http://www.in-motion.ca/walkingworkout/plan/flexibility>

Tenez-vous debout devant un mur. Le bras droit plié et le coude placé à la hauteur de l'épaule, collez la paume de la main contre le mur. Tournez le corps en l'éloignant du bras droit. Vous devriez sentir l'étirement dans la partie avant de l'aisselle et le long de la poitrine.

Maintenez cette position pendant au moins 10 secondes puis reprenez l'exercice pour le côté opposé.



Figure A-10 Étirement des côtes

Moving on the Spot: A Collection of 5-Minute Stretch and Movement Sessions. B. Hanson. (1999). Toronto, ON, Toronto Public Health. Extrait le 26 octobre 2006 du site <http://www.lin.ca/resource/html/dn3.htm#11>

Debout, levez le bras gauche au-dessus de la tête. Penchez-vous à partir de la taille vers le côté droit du corps.

Maintenez cette position pendant au moins 10 secondes puis reprenez l'exercice pour le côté opposé.

LE DOS



Figure A-11 Étirement du bas du dos

*Smart Start: A Flexible Way To Get Fit. Extrait le 26 octobre 2006
du site <http://www.in-motion.ca/walkingworkout/plan/flexibility>*

Allongez-vous sur le dos et ramenez les jambes vers la poitrine. Saisissez la partie arrière de vos genoux.

Maintenez cette position pendant au moins 10 secondes.



Figure A-12 Étirement du haut du dos

*Smart Start: A Flexible Way To Get Fit. Extrait le 26 octobre 2006
du site <http://www.in-motion.ca/walkingworkout/plan/flexibility>*

Étendez les bras en ligne droite devant vous, à la hauteur des épaules, en croisant un bras au-dessus de l'autre. En joignant les paumes des mains, entrelacez les doigts et faites une pression sur les bras. Abaissez le menton sur votre poitrine pendant que vous expirez. Vous devriez sentir l'étirement dans le haut du dos.

Maintenez cette position pendant au moins 10 secondes puis reprenez l'exercice pour le côté opposé.

LES JAMBES



Figure A-13 Étirement de l'ischio-jambier

*Smart Start: A Flexible Way To Get Fit. Extrait le 26 octobre 2006
du site <http://www.in-motion.ca/walkingworkout/plan/flexibility>*

Allongez-vous au sol avec les genoux pliés et le dos à plat sur le sol. Levez doucement la jambe et tendez-la, en la tenant par la partie arrière de la cuisse avec les deux mains.

Maintenez cette position pendant au moins 10 secondes.



Figure A-14 Étirement des cuisses intérieures

Smart Start: A Flexible Way To Get Fit. Extrait le 26 octobre 2006 du site <http://www.in-motion.ca/walkingworkout/plan/flexibility>

Assoyez-vous au sol avec les jambes pliées et les plantes des pieds collées. Tenez vos orteils et poussez-vous vers l'avant tout en gardant le dos et le cou bien droits.

Maintenez cette position pendant au moins 10 secondes.

Tenez vos chevilles et, avec vos coudes, poussez vos genoux vers le sol.

Maintenez cette position pendant au moins 10 secondes.



Figure A-15 Fléchisseur des hanches

Smart Start: A Flexible Way To Get Fit. Extrait le 26 octobre 2006 du site <http://www.in-motion.ca/walkingworkout/plan/flexibility>

Posez votre genou droit au sol. Placez votre pied gauche devant vous, en pliant le genou et en plaçant votre main gauche sur cette jambe pour l'équilibre. Gardez le dos bien droit et les muscles abdominaux contractés. Penchez-vous vers l'avant, en transférant plus de poids de votre corps vers votre jambe avant. Vous devriez sentir un étirement dans la partie avant de la hanche et dans la cuisse de la jambe agenouillée. Posez la rotule du genou sur une serviette pliée au besoin.

Maintenez cette position pendant au moins 10 secondes puis reprenez l'exercice pour le côté opposé.

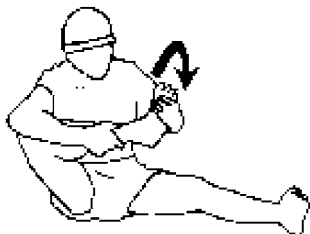


Figure A-16 Rotation des chevilles

Running Exercises. Extrait le 26 octobre 2006 du site <http://www.physionline.co.za/conditions/article.asp?id=46>

Assis, faites une rotation du pied dans le sens horaire et puis dans le sens anti-horaire.

Changez de côté et reprenez l'exercice pour le côté opposé.



Figure A-17 Étirement des mollets

*Smart Start: A Flexible Way To Get Fit. Extrait le 26 octobre 2006
du site <http://www.in-motion.ca/walkingworkout/plan/flexibility>*

Placez-vous à trois pas en face d'un mur. Avancez votre jambe droite vers le mur en pliant le genou droit et en gardant votre jambe gauche tendue.

Allongez les bras, les paumes face au mur. Abaissez doucement le corps vers le mur, les bras tendus contre le mur. Gardez les orteils orientés vers l'avant et les talons posés. Appuyez-vous contre le mur en gardant votre jambe gauche droite derrière votre corps. Vous devriez sentir l'étirement dans votre mollet gauche.

Maintenez cette position pendant au moins 10 secondes puis reprenez l'exercice pour le côté opposé.



Figure A-18 Étirement des quadriceps

*Smart Start: A Flexible Way To Get Fit. Extrait le 26 octobre 2006
du site <http://www.in-motion.ca/walkingworkout/plan/flexibility>*

Tenez-vous debout en posant une main contre le mur pour garder l'équilibre. Soulevez votre pied gauche en pliant votre genou, comme si vous tentiez de donner un coup de talon au derrière. Ne vous penchez pas en avant à la hauteur des hanches. Tenez votre cheville avec votre main gauche et maintenez-la. Vous devriez sentir l'étirement dans votre cuisse gauche.

Maintenez cette position pendant au moins 10 secondes puis reprenez l'exercice pour le côté opposé.

LIGNES DIRECTRICES POUR DIRIGER UNE ACTIVITÉ COMPÉTITIVE DE BIATHLON D'ÉTÉ

OBJECTIFS

Les objectifs de l'activité compétitive de biathlon d'été sont les suivants :

- pratiquer et améliorer les compétences en tir de précision;
- améliorer le niveau de condition physique; et
- initier les cadets au biathlon d'été.

COMPOSITION

Chaque cadet sera inscrit individuellement.

INSTALLATIONS

Les installations nécessaires à l'activité compétitive de biathlon d'été sont les suivantes :

- un parcours sur un terrain à géographie différente d'environ 500 à 1000 mètres, avec les lignes de départ et d'arrivée près l'une de l'autre. Le parcours doit être suffisamment large pour permettre qu'un maximum de 10 cadets à la fois puissent courir. Les points d'intersection où il faut traverser une route doivent être clairement indiqués, un point de croisement central doit être établi et le contrôle de la circulation doit être assuré; et
- un champ de tir à la carabine à air comprimé doit être aménagé conformément aux instructions de l'A-CR-CCP-177/PT-002, chapitre 1, section 8, avec un minimum d'un couloir de tir par cadet par groupe.

PARTICIPANTS

Cette activité peut être menée avec des cadets de plusieurs corps ou escadrons. Un exemple d'invitation à l'activité compétitive de biathlon d'été se trouve à l'annexe D.

DOTATION EN PERSONNEL

Il faut beaucoup de personnel pour mener une activité compétitive de biathlon d'été. Ces postes peuvent être comblés par le personnel du corps ou de l'escadron, dont les postes suivants :

- **Délégué technique.** Responsable du déroulement général de la compétition, y compris l'imposition des pénalités et l'interprétation des règlements.
- **Officier de sécurité du champ de tir (O Sécur Tir).** Responsable du déroulement général des activités au champ de tir.
- **O Sécur Tir adjoint.** Responsable des cibles et de la distribution des munitions; il doit assister l'O Sécur Tir, au besoin.
- **Marqueur de couloir.** Responsable des cibles de pointage et de noter les résultats sur la feuille de notation des tirs (à l'annexe C).
- **Chef des résultats.** Responsable de compiler toutes les données de l'événement (p. ex. les résultats des tirs, les heures de départ et d'arrivée et les pénalités imposées).
- **Coureur.** Responsable de ramasser les feuilles de pointage et de les porter au chef des résultats.
- **Chef des arrivées et départs.** Responsable du départ de la course et de noter les heures d'arrivée sur la feuille de pointage (à l'annexe C).

- **Contrôleur du parcours.** Responsable de noter chaque fois qu'un cadet fait un circuit sur la feuille de contrôle du parcours (à l'annexe C).
- **Secouriste.** Responsable des cas de blessures pouvant survenir pendant la compétition.

FORMAT

Réunion du capitaine d'équipe

Tous les cadets doivent participer à la réunion du capitaine d'équipe. Pendant cette réunion, le capitaine présentera tous les renseignements dont les cadets ont besoin pour participer à l'activité compétitive de biathlon d'été. Les renseignements suivants seront fournis :

- heures de départ;
- les tâches relatives aux couloirs de tir;
- les dernières prévisions météorologiques; et
- la présentation du personnel de la compétition.

Le circuit de course

Chaque cadet courra sur trois circuits distincts de 500 à 1000 mètres. Pour faire les circuits de course, il faudra :

- s'assembler pour un départ individuel (les cadets partiront à 10 secondes d'intervalle pour courir le premier circuit); et
- franchir la ligne d'arrivée.

Le champ de tir

Chaque cadet tirera cinq à huit plombs pour tenter d'activer les cinq cibles de la cible de carabine à air comprimé pour le biathlon (BART). Après chaque session de tir, le marqueur responsable du couloir notera les résultats du cadet et réinitialisera la cible BART.

SÉQUENCE

Cette activité compétitive de biathlon d'été sera déployée dans l'ordre suivant :

1. courir un circuit de 500 à 1000 mètres;
2. tirer de cinq à huit plombs vers la cible de carabine à air comprimé pour le biathlon;
3. courir un circuit de 500 à 1000 mètres;
4. tirer de cinq à huit plombs vers la cible de carabine à air comprimé pour le biathlon;
5. courir un troisième circuit de 500 à 1000 mètres; et
6. franchir la ligne d'arrivée.

ÉQUIPEMENT

Pour un nombre de 20 cadets par groupe, l'équipement requis pour mener l'activité compétitive de biathlon d'été devra comprendre les éléments suivants, mais s'y limiter :

- des carabines à air comprimé des cadets (5);
- des bretelles de carabine à air comprimé des cadets (5);

- des tapis de tir (10);
- des plombs de calibre 0.177 pour la carabine à air comprimé (un minimum de 700 plombs);
- des chronomètres (5);
- une cible de carabine à air comprimé pour le biathlon et un cadre de cible (5);
- des lunettes de sécurité (8);
- des stylos et crayons;
- un tableau d'affichage;
- les feuilles de pointage pour le biathlon à l'annexe C;
- des feuilles de contrôle du parcours à l'annexe C; et
- des feuilles de notation des tirs à l'annexe C.

HABILLEMENT

Des vêtements appropriés compte tenu des prévisions météorologiques.

RÈGLEMENTS

- Les cadets doivent utiliser le même couloir de tir tout au long de l'activité.
- Les cadets doivent compléter la course dans la séquence appropriée et sur le parcours balisé.
- Les carabines doivent être placées sur le pas de tir par le personnel de champ de tir et doivent y rester tout au long de l'activité.
- Tous les tirs doivent être effectués à partir de la position couchée.
- La bretelle de la carabine à air comprimé des cadets est le seul matériel d'aide de tir autorisé.
- La carabine doit être sécurisée après les tirs.
- Le personnel de champ de tir remplacera une carabine si elle est inutilisable, restaurera la cible, et le cadet tirera cinq à huit coups de feu avec la nouvelle carabine.
- Pour les infractions à la sécurité, des pénalités de temps seront imposées.
- Pour les cibles ratées, des pénalités de temps seront imposées.

POINTAGE

Voici comment le pointage sera calculé :

- **Le temps.** Le temps final du cadet sera calculé entre le début et la fin, et l'on tiendra compte des pénalités imposées.
- **Firing.** Pour chaque session de tir, le nombre de cibles ratées sera noté sur la feuille de notation (voir l'annexe C) par le marqueur du couloir. Pour chaque cible ratée, une pénalité d'une minute sera ajoutée au temps total du cadet.

PÉNALITÉS

Des pénalités seront ajoutées au temps des concurrents, de la façon suivante :

- Toute violation des principes de l'esprit sportif et de sportivité entraînera l'imposition d'une pénalité d'une minute :
 - ne pas céder le passage à la demande d'un concurrent ou d'une équipe;
 - pousser ou bousculer;
 - utiliser un langage grossier; et
 - gêner d'autres compétiteurs.
- Pour chaque cible manquée, une pénalité d'une minute sera imposée.
- Une pénalité d'une minute sera imposée pour chaque infraction à la sécurité, comme les suivantes :
 - ne pas garder sous contrôle la carabine à air comprimé des cadets;
 - passer à l'avant du pas de tir; et
 - tirer intentionnellement des plombs vers des objets autres que la cible de carabine à air comprimé pour le biathlon.

LES ZONES INTERDITES

Les zones interdites doivent être clairement identifiées avant le début de l'activité compétitive de biathlon d'été.

PRIX

Les instructions relatives aux prix et récompenses sont données à l'annexe E.

REMARQUES

- Le personnel de contrôle du cours notera chaque fois qu'un cadet a couru un circuit. Voir la feuille de contrôle du parcours à l'annexe C.
- Le chef des arrivées et départs prendra des notes pour chaque cadet. Lorsque la feuille sera entièrement remplie (ou presque), le coureur la portera au chef des résultats. Voir la feuille de pointage à l'annexe C.
- Si des dossards sont disponibles, on pourra les utiliser pour identifier les cadets.

LIGNES DIRECTRICES POUR LA COMPÉTITION

FEUILLE DE CONTRÔLE DU PARCOURS

[illegible]

Figure C-1 Feuille de contrôle du parcours

D Cad 3, 2006, Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale

FEUILLE DE POINTAGE

Nom du cadet	Heure de départ	Circuit 1	Circuit 2	Circuit 3	Heure d'arrivée	Pénalités de course-sécurité	Pénalités de tir	Temps total

Nota : Le responsable des lignes de départ et d'arrivée doit noter les heures de départ et d'arrivée de la course et remettre les feuilles de pointage au marqueur.

Figure C-2 Feuille de pointage

D Cad 3, 2006, Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale

FEUILLE DE NOTATION DES TIRS

NOM DU MARQUEUR : _____

NOM DU CADET :	COUL.	COUPS TIRÉS			X = RATÉ	RATÉ	Commentaires/Pénalités
					○ ○ ○ ○ ○ ○		
		3 tirs en plus					
NOM DU CADET :	COUL.	COUPS TIRÉS			X = RATÉ	RATÉ	
					○ ○ ○ ○ ○ ○		
		3 tirs en plus					
NOM DU CADET :	COUL.	COUPS TIRÉS			X = RATÉ	RATÉ	
					○ ○ ○ ○ ○ ○		
		3 tirs en plus					
NOM DU CADET :	COUL.	COUPS TIRÉS			X = RATÉ	RATÉ	
					○ ○ ○ ○ ○ ○		
		3 tirs en plus					
NOM DU CADET :	COUL.	COUPS TIRÉS			X = RATÉ	RATÉ	
					○ ○ ○ ○ ○ ○		
		3 tirs en plus					
NOM DU CADET :	COUL.	COUPS TIRÉS			X = RATÉ	RATÉ	
					○ ○ ○ ○ ○ ○		
		3 tirs en plus					
NOM DU CADET :	COUL.	COUPS TIRÉS			X = RATÉ	RATÉ	
					○ ○ ○ ○ ○ ○		
		3 tirs en plus					
NOM DU CADET :	COUL.	COUPS TIRÉS			X = RATÉ	RATÉ	
					○ ○ ○ ○ ○ ○		
		3 tirs en plus					
NOM DU CADET :	COUL.	COUPS TIRÉS			X = RATÉ	RATÉ	
					○ ○ ○ ○ ○ ○		
		3 tirs en plus					

Figure C-3 Feuille de notation des tirs

D Cad 3, 2006, Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

EXEMPLE D'INVITATION

Activité compétitive de biathlon d'été du corps de cadets

Quand :

Où :

Admissibilité : Cadets de la phase deux

Règlements : Se trouvent à l'annexe B de l'OCOM C211.04.

Événement : Individuel

Catégorie : Filles : trois circuits de 500 à 1000 mètres, deux relèves de tirs en position couchée
Garçons : trois circuits de 500 à 1000 mètres, deux relèves de tirs en position couchée

Horaire :

0900 h	Réunion des entraîneurs
1010 h	Départ
1055 h	Dernier départ des cadets
1200 h	Dernière arrivée des cadets
1300 h	Prix

Nota : Les heures indiquées ci-dessus sont approximatives.

Personnes-ressources :

Remarques spéciales :

Il faudra d'autres officiers du corps de cadets pour aider à réaliser l'activité compétitive de biathlon d'été.

Les parents et autres personnes sont invités à venir voir l'activité.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

INSTRUCTIONS RELATIVES AUX PRIX ET RÉCOMPENSES

PRIX

Tous les cadets recevront un prix (certificat ou ruban) pour leur participation. Les trois premiers concurrents de chaque sexe recevront un certificat, un ruban ou une médaille.

CÉRÉMONIE DE REMISE DES PRIX

Le délégué technique organisera la cérémonie de remise des prix pour l'activité compétitive de biathlon d'été.

PRÉSENTATION DES PRIX

Le commandant du corps de cadets hôte ou un autre dignitaire local présentera les prix aux cadets vainqueurs et les certificats à tous les cadets.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



INSTRUCTION COMMUNE
TOUS LES NIVEAUX D'INSTRUCTION
GUIDE PÉDAGOGIQUE
FAMILIARISATION AVEC LES
FORCES CANADIENNES (FAC)



SECTION 1

OREN X20 – PARTICIPER À DES ACTIVITÉS DE FAMILIARISATION DES FAC

Durée totale :

Pour les OCOM suivants, se référer aux descriptions de leçon situées dans la publication A-CR-CCP-601/PG-002, *Cadets de la Marine royale canadienne, Norme de qualification et plan de la phase un* :

- MX20.01A – Participer à une activité des FAC,
- MX20.01B – Participer à une visite de familiarisation des FAC,
- MX20.01E – Assister à une présentation des FAC,
- MX20.01F – Assister à une cérémonie commémorative,
- CX20.01 – Participer à des activités de familiarisation des FAC.

Pour les OCOM suivants, se référer aux guides pédagogiques situés dans la publication A-CR-CCP-601/PF-002, *Cadets de la Marine royale canadienne, Guides pédagogiques de la phase un* :

- MX20.01C – Tirer avec le fusil C7,
- MX20.01D – Participer à un dîner régimentaire,
- MX20.01G – Participer à des activités relatives aux vidéos sur la familiarisation des FAC,
- MX20.01H – Participer à des ateliers d'apprentissage sur la familiarisation des FAC.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



CADETS DE LA MARINE ROYALE CANADIENNE
PHASE DEUX
GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 1

OCOM M221.01 – UTILISER UNE ESTROPE POUR L'ÉLINGAGE

Durée totale :

90 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans l'A-CR-CCP-602/PG-002, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

Photocopier les feuilles aux annexes A et B ou C pour chaque cadet.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

APPROCHE

L'exposé interactif a été choisi pour le PE1 car il permet à l'instructeur d'attirer l'attention des cadets sur l'élingage à l'aide d'une estrope.

La méthode d'instruction par démonstration et exécution a été choisie pour les PE2 et PE3, parce qu'elle permet à l'instructeur d'expliquer et de démontrer comment utiliser une estrope pour l'élingage, tout en donnant aux cadets l'occasion de pratiquer ces compétences sous supervision.

INTRODUCTION

RÉVISION

S.O.

OBJECTIFS

À la fin de la présente leçon, le cadet devra avoir fait une estrope et il devra l'avoir utilisée pour l'élingage.

IMPORTANCE

Il est important que les cadets fassent une estrope et qu'ils l'utilisent pour l'élingage, car cette compétence est utile pour le gréement et la manipulation des cordages. En apprenant à faire une estrope et à l'utiliser, les cadets pourront lever et baisser une charge de façon sécuritaire.

Point d'enseignement 1**Décrire une estrope**

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif

L'ESTROPE

Une estrope est une boucle continue dans un cordage ou un câble métallique. Avec un cordage, on peut la faire en attachant deux extrémités ensemble à l'aide d'un nœud plat ou en faisant une épissure carrée dans un bout du cordage.

OBJET

On utilise une estrope pour la passer autour d'une caisse, d'un espar, d'un bout de cordage, etc., pour former un anneau d'arrimage à placer sur un crochet ou une manille.

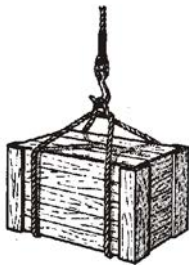


Figure 1 Une estrope sur une caisse

Marine royale, Admiralty Manual of Seamanship 1964, Her Majesty's Stationery Office (page 195)

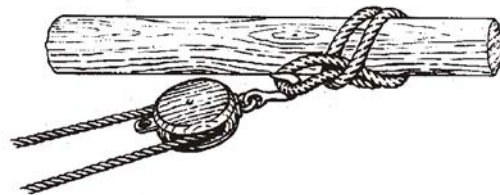


Figure 2 Une estrope sur un espar

Marine royale, Admiralty Manual of Seamanship 1964, Her Majesty's Stationery Office (page 193)

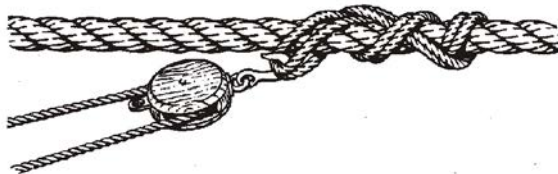
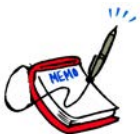


Figure 3 Une estrope sur un cordage

Marine royale, Admiralty Manual of Seamanship 1964, Her Majesty's Stationery Office (page 193)



Fournir aux cadets des exemples d'estropes préfabriquées.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

QUESTIONS

- Q1. Qu'est-ce qu'une estrope?
- Q2. Comment fait-on une estrope normalement?
- Q3. À quoi sert une estrope?

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. Une estrope est une boucle continue dans un cordage ou un câble métallique.
- R2. On fait une estrope en attachant deux extrémités ensemble à l'aide d'un nœud plat ou en faisant une épissure carrée dans un bout du cordage.
- R3. On utilise une estrope pour la passer autour d'une caisse, d'un espar, d'un bout de cordage, etc., pour former un anneau d'arrimage à placer sur un crochet ou une manille.

Point d'enseignement 2

Démontrer aux cadets comment faire une estrope et leur demander d'en faire

Durée : 60 min

Méthode : Démonstration et exécution

ÉPISSURE CARRÉE

But

L'épissure carrée sert à joindre deux bouts d'un cordage de sorte qu'il ne soit pas nécessaire de les passer à travers une poulie. Lorsqu'elle est faite avec un bout de cordage, une estrope est créée.



Figure 4 Épissure carrée

B-GN-181-105/FP-E00, CFCD 105 Manuel de matelotage, gréage et procédures (page 5-58)

Le cordage à trois brins

Le cordage à trois brins consiste en trois brins torsadés ensemble dans le même sens. Ce procédé est connu sous le nom de commettage.

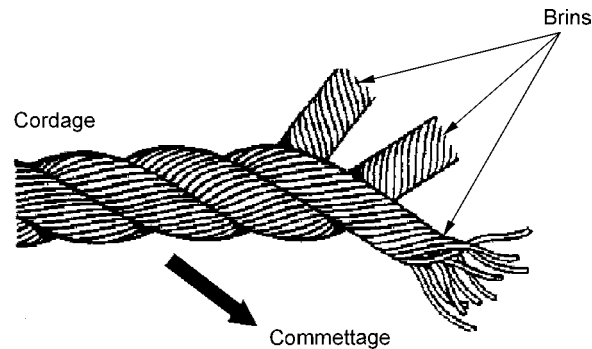


Figure 5 Commettage d'un cordage

B-GN-181-105/FP-E00 (page 5-11)



Expliquer et démontrer aux cadets les étapes à suivre pour faire une estrope à l'aide d'une épissure carrée, avant qu'ils ne fassent la leur. Distribuer les cordages et les feuilles des annexes aux cadets.

ÉTAPES À SUIVRE POUR FAIRE UNE ESTROPE À L'AIDE D'UNE ÉPISSURE CARRÉE

1. Effectuer une surliure aux deux extrémités du cordage, à une distance de l'extrémité du cordage égale à 20 fois le diamètre du cordage (p. ex. un cordage d'un diamètre de 2 cm a besoin d'une surliure à 40 cm de son extrémité; un cordage d'un diamètre de 1/4 po a besoin d'une surliure à 5 po de son extrémité, etc.)

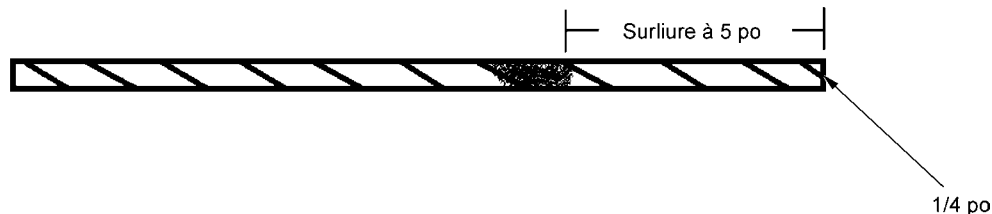


Figure 6 Exemple de distance d'une surliure

D Cad 3, 2007, Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale

2. Décommettre les brins jusqu'à la surliure et surlier les extrémités de chaque brin.



Du ruban à masquer peut être utilisé pour faire la finition des extrémités de chaque brin, au lieu d'une surliure.

3. Joindre les extrémités du cordage, de sorte qu'un brin de chaque extrémité s'insère entre deux brins de l'autre extrémité.

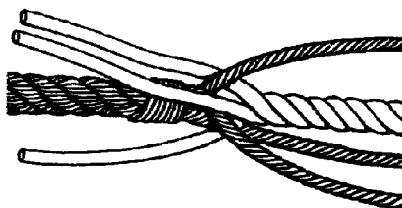


Figure 7 Étapes pour faire la réunion des cordages

B-GN-181-105/FP-E00 (page 5-58)



Les brins sont épissés dans le sens contraire du commettage du cordage.



Pour empêcher les cordages liés de se desserrer, placer une petite surliure ou un morceau de ruban autour du joint entre les cordages A et B.



Pour effectuer une épissure carrée, finir l'épissure de l'extrémité du cordage A avant de commencer celle du cordage B. Coller avec du ruban les brins (C, D et E) contre le cordage B, jusqu'à ce que vous soyez prêt à épisser cette extrémité.

4. Enlever la surliure du cordage A.



Pour faciliter l'insertion des brins, il est recommandé d'utiliser un épissoir.



Les brins sont toujours épissés dans le sens contraire du commettage du cordage.

5. Faire passer F par-dessus C, l'insérer sous E, et le ramener entre D et E.



Figure 8 Étapes pour faire la réunion des cordages

B-GN-181-105/FP-E00 (page 5-58)

6. Faire passer G par-dessus E, l'insérer sous D, et le ramener entre D et C.



Figure 9 Étapes pour faire la réunion des cordages

B-GN-181-105/FP-E00 (page 5-58)

7. Faire passer H par-dessus D, l'insérer sous C, et le ramener entre C et E.

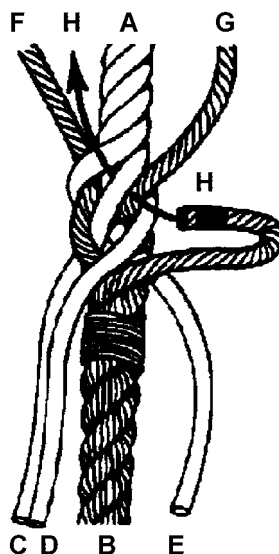


Figure 10 Étapes pour faire la réunion des cordages

B-GN-181-105/FP-E00 (page 5-58)

8. Continuer jusqu'à ce que tous les brins aient été insérés sous les brins de l'autre extrémité du cordage.



Une fois que les insertions initiales sont terminées, continuer à effectuer les insertions qui restent en passant par-dessus un brin, puis sous le suivant, jusqu'à ce que toute la longueur de chaque brin soit entièrement insérée dans l'autre extrémité du cordage.

9. Enlever la surliure du cordage B.
10. Faire passer et insérer les cordages C, D et E de la même façon que vous l'avez fait pour les cordages F, G et H plus haut.
11. Pour finir l'épissure, serrer les extrémités. Pour ce faire, diviser les extrémités de chaque brin en deux. Prendre chaque moitié, et la surlier à la moitié du brin adjacent.



Figure 11 Épissure carrée effectuée par serrage

B-GN-181-105/FP-E00 (page 5-58)



Permettre aux cadets de se pratiquer à faire une épissure carrée.



Faire une autre épissure avec les cadets pour leur permettre de suivre les diverses étapes, de poser des questions et de s'assurer que les insertions sont faites correctement.



Il est aussi possible d'appliquer une couleur différente à l'extrémité de chaque brin. Cela permettra de clarifier l'insertion de chaque brin. Voir l'illustration à l'annexe C.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

QUESTIONS

- Q1. À quoi sert une épissure carrée?
- Q2. Comment s'appelle le procédé selon lequel les trois brins sont torsadés ensemble dans le même sens?
- Q3. Comment peut-on déterminer la quantité de cordage requise pour effectuer une épissure carrée?

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. L'épissure carrée sert à joindre deux bouts d'un cordage de sorte qu'il ne soit pas nécessaire de les passer à travers une poulie.
- R2. Le commettage.
- R3. La distance requise est de 20 fois le diamètre du cordage.

Point d'enseignement 3

Démontrer aux cadets comment utiliser une estrope pour l'élingage et leur demander de le faire

Durée : 20 min

Méthode : Démonstration et exécution

FAIRE UNE ESTROPE SUR UN ESPAR



Expliquer et démontrer la façon de faire une estrope sur un espar.

Placer l'estrope autour de l'espar. Faire passer l'estrope à travers elle-même, en dégagant une boucle qui pourra être attachée à un crochet.

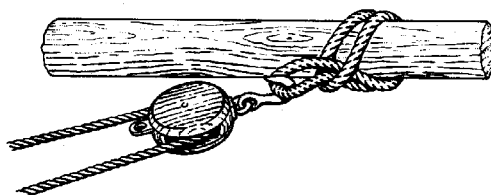


Figure 12 Une estrope sur un espar

Marine royale, Admiralty Manual of Seamanship 1964, Her Majesty's Stationery Office (page 193)



Permettre aux cadets de pratiquer la façon de faire une estrope sur un espar.

UTILISATION D'UNE ESTROPE POUR ÉLINGUER UNE CAISSE



Expliquer et démontrer la façon d'utiliser une estrope pour élinguer une caisse.

Lorsqu'un objet ou un ensemble de paquets doit être levé, il est relié à un crochet au moyen d'une élingue. Une élingue peut être fabriquée au moyen d'une seule estrope placée autour d'une caisse, passée à travers elle-même et attachée à un crochet, ou de deux estropes; une estrope est alors placée à chaque extrémité de la caisse.

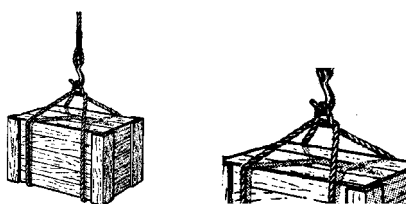


Figure 13 Élinguer une caisse à l'aide d'une estrope

Marine royale, Admiralty Manual of Seamanship 1964, Her Majesty's Stationery Office (page 195)

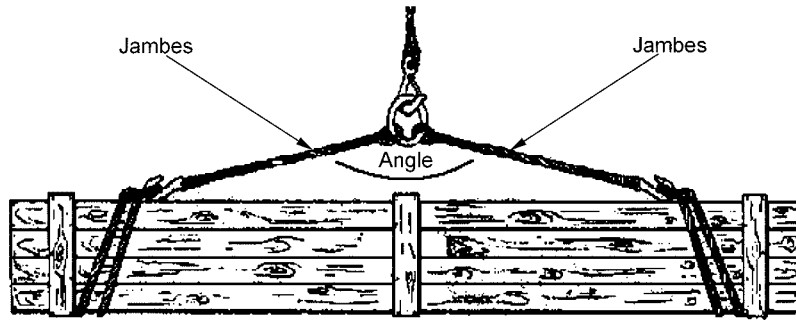


Figure 14 Élinguer une caisse à l'aide de deux estropes

Marine royale, Admiralty Manual of Seamanship 1964, Her Majesty's Stationery Office (page 194)

Lorsque des estropes sont utilisées pour le levage, l'angle entre les jambes de l'élingue détermine le niveau de tension à laquelle les estropes sont soumises. L'angle de travail recommandé se situe entre 0 et 120 degrés. La figure 15 donne des exemples de la tension à laquelle une estrope peut être soumise lorsque des élingues sont utilisées.

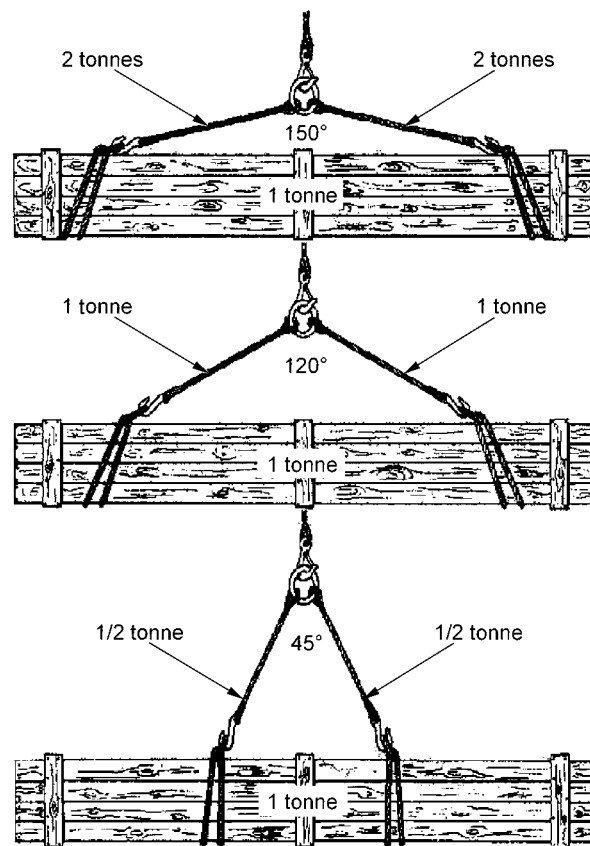


Figure 15 Tensions dans les jambes des élingues

Marine royale, Admiralty Manual of Seamanship 1964, Her Majesty's Stationery Office (page 194)



Les angles de fonctionnement d'une élingue doivent être limités pour éviter une tension inutile sur les estropes lorsque les objets sont levés.



Permettre aux cadets de se pratiquer à utiliser une estrope pour élinguer une caisse.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3

QUESTIONS

- Q1. À quoi sert une élingue?
- Q2. Quels sont les angles de travail recommandés pour les jambes d'une élingue?
- Q3. Comment utilise-t-on une estrope pour élinguer une caisse?

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. À lever un objet ou un ensemble de paquets.
- R2. Des angles entre 0 et 120 degrés.
- R3. Placer l'estrope autour de la caisse, la faire passer à travers elle-même et l'attacher à un crochet.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets au PE2 et au PE3 servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

OBSERVATIONS FINALES

L'utilisation d'estropes est nécessaire pour élinguer des objets qui ont besoin d'être levés. La capacité de faire une épissure carrée et de compléter une estrope sera utile au cours de la phase trois de l'instruction, lorsqu'il faudra apprendre à gréer des bigues.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

S.O.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

A1-004 B-GN-181-105/FP-E00 Chef d'état-major de la Force maritime. (1997). *CFCD 105 Manuel de matelotage, gréage et procédures*. Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale.

C1-003 (ISBN II 770973 5) Marine royale. (1972). *Admiralty Manual of Seamanship 1964* (Vol. 1). Londres, Angleterre, Her Majesty's Stationery Office.

ÉTAPES À SUIVRE POUR FAIRE UNE ESTROPE À L'AIDE D'UNE ÉPISSURE CARRÉE

Les brins de chaque cordage sont insérés entre les brins de l'autre cordage. Les brins sont passés par-dessus les brins de l'autre cordage, puis insérés sous le brin suivant pour ressortir entre celui-ci et le brin subséquent.

1. Effectuer une surliure aux deux extrémités du cordage, à une distance de l'extrémité du cordage égale à 20 fois le diamètre du cordage (p. ex. un cordage d'un diamètre de 2 cm a besoin d'une surliure à 40 cm de son extrémité; un cordage d'un diamètre de 1/4 po a besoin d'une surliure à 5 po de son extrémité, etc.)
2. Décommettre les brins jusqu'à la surliure et surlier les extrémités de chaque brin.
3. Joindre les extrémités du cordage, de sorte qu'un brin de chaque extrémité s'insère entre deux brins de l'autre extrémité.



Pour empêcher les cordages liés de se desserrer, placer une petite surliure ou un morceau de ruban autour du joint entre les cordages A et B.



Pour effectuer une épissure carrée, finir l'épissure de l'extrémité du cordage A avant de commencer celle du cordage B. Coller avec du ruban les brins (C, D et E) contre le cordage B, jusqu'à ce que vous soyez prêt à épisser cette extrémité.

4. Enlever la surliure du cordage A.



Les brins sont épissés dans le sens contraire du commettage du cordage.

5. Faire passer F par-dessus C, l'insérer sous E, et le ramener entre D et E.
6. Faire passer G par-dessus E, l'insérer sous D, et le ramener entre D et C.
7. Faire passer H par-dessus D, l'insérer sous C, et le ramener entre C et E.
8. Continuer jusqu'à ce que tous les brins aient été insérés sous les brins de l'autre extrémité du cordage.
9. Enlever la surliure du cordage B.
10. Faire passer et insérer les cordages C, D et E de la même façon que vous l'avez fait pour les cordages F, G et H plus haut.
11. Pour finir l'épissure, serrer les extrémités. Pour ce faire, diviser les extrémités de chaque brin en deux. Prendre chaque moitié, et la surlier à la moitié du brin adjacent.



Figure A-1 Épissure carrée effectuée par serrage

B-GN-181-105/FP-E00 (page 5-58)

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

ÉPISSURE CARRÉE

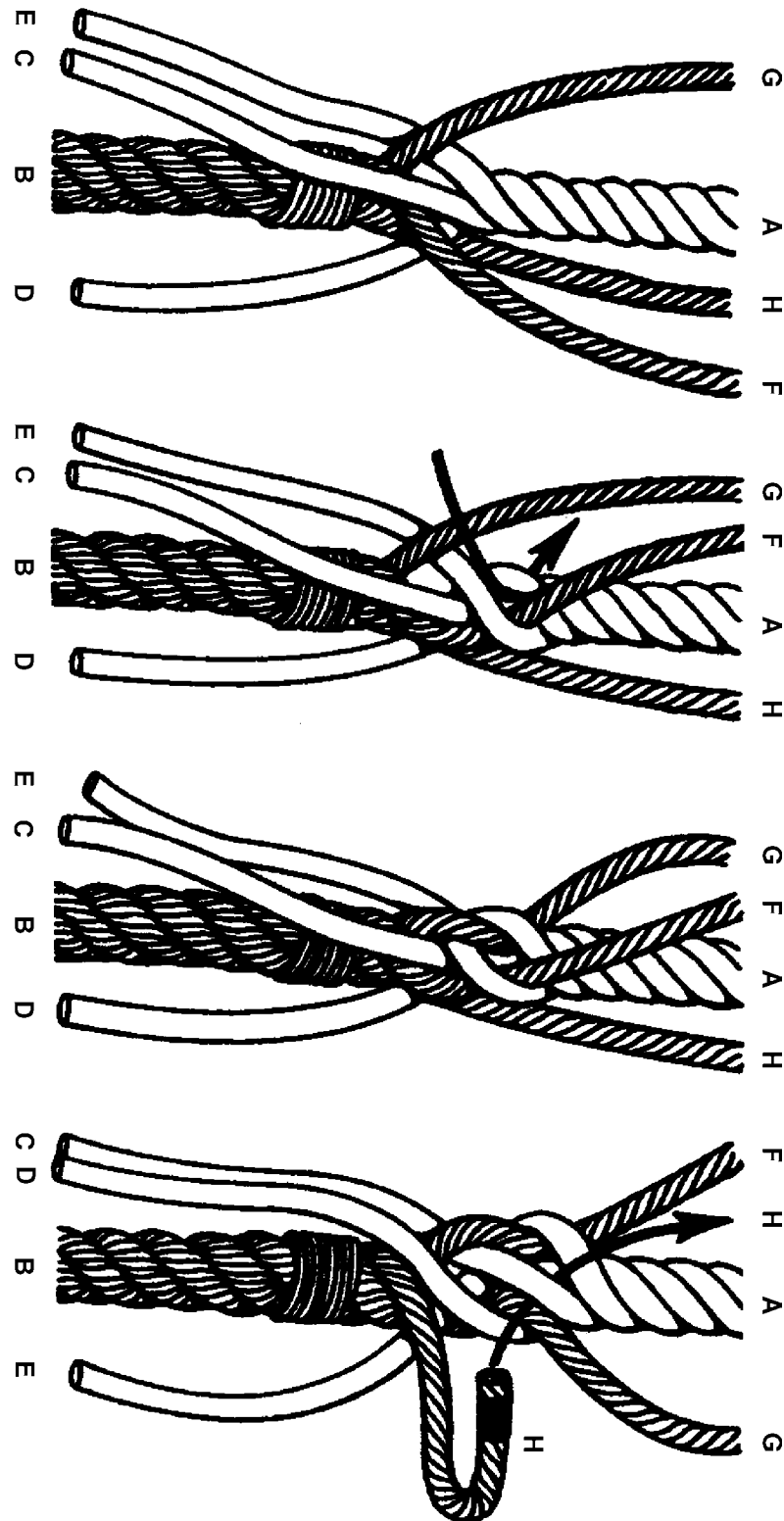


Figure B-1 Épissure carrée

B-GN-181-105/FP-E00 (page 5-58)

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

ÉPISSURE CARRÉE (EXTRÉMITÉS COLORÉES)

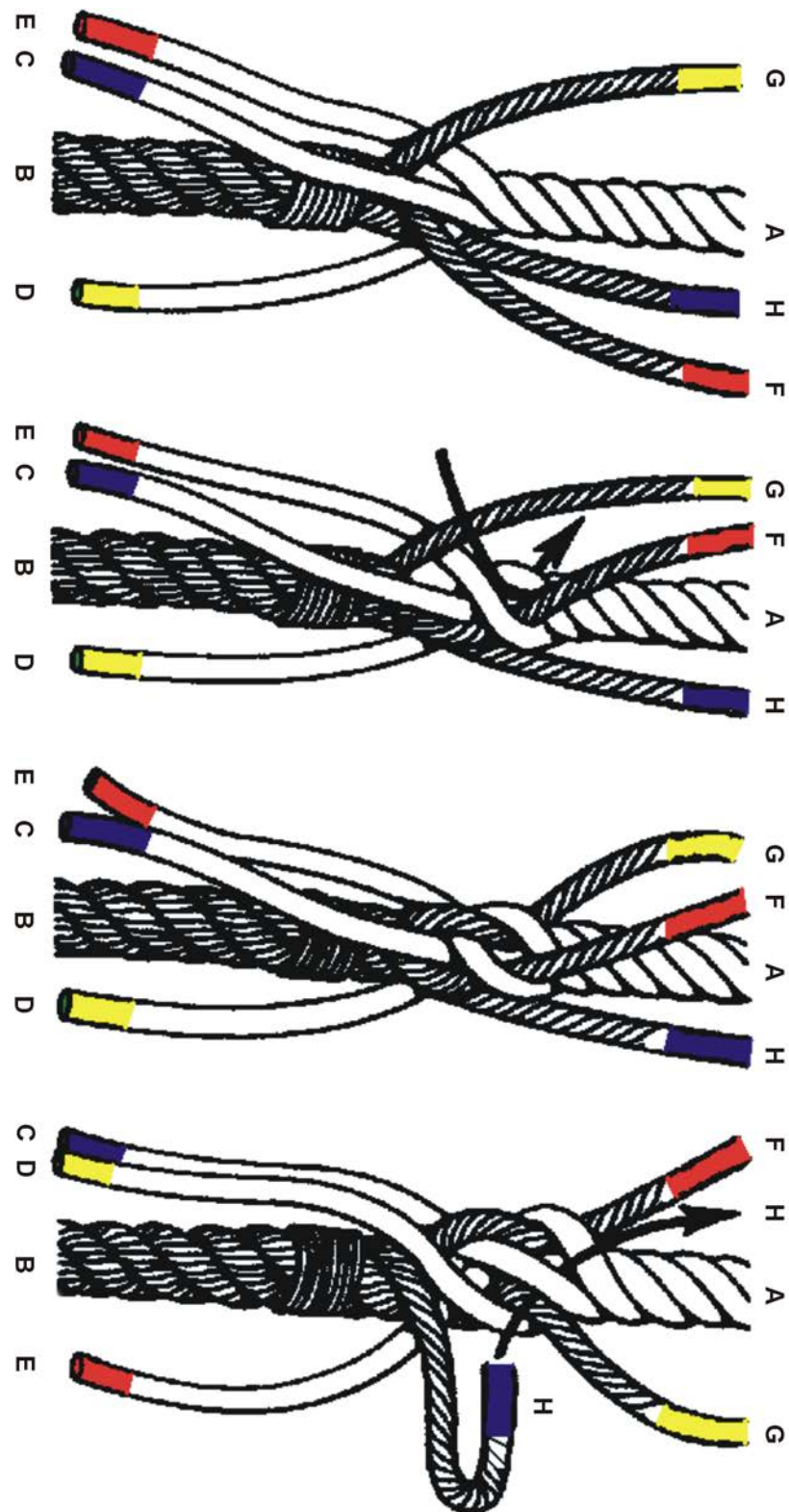


Figure C-1 Épissure carrée (extrémités colorées)

B-GN-181-105/FP-E00 (page 5-38)

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



CADETS DE LA MARINE ROYALE CANADIENNE
PHASE DEUX
GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 2

OCOM M221.02 – MOUCHETER UN CROC

Durée totale :

60 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans l'A-CR-CCP-602/PG-002, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

Photocopier le document de cours de l'annexe A pour chaque cadet.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

APPROCHE

L'exposé interactif a été choisi pour le PE1 car il permet à l'instructeur d'attirer l'attention des cadets sur la façon de moucheter un croc.

La méthode d'instruction par démonstration et exécution a été choisie pour les PE2 et PE3, parce qu'elle permet à l'instructeur d'expliquer et de démontrer la façon de moucheter un croc, tout en donnant aux cadets l'occasion de pratiquer cette compétence sous supervision.

INTRODUCTION

RÉVISION

S.O.

OBJECTIFS

À la fin de la présente leçon, le cadet doit avoir moucheté un croc.

IMPORTANCE

Il est important que les cadets sachent comment moucheter un croc parce que c'est non seulement d'une compétence pratique pour relier des charges à un croc, mais également d'une mesure de sécurité pour tous les cas où un croc est sous tension.

Point d'enseignement 1**Décrire la façon de moucheter un croc**

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif

MOUCHETER UN CROC

Moucheter un croc, c'est enrouler de façon sécuritaire un bout de cordage ou un petit câble entre le bec et la queue d'un croc.

OBJET

Le mouchetage sert à empêcher une charge de glisser d'un croc.



Identifier les deux parties d'un croc, illustrées à la figure 1, qui sont utilisées pour le moucheter.

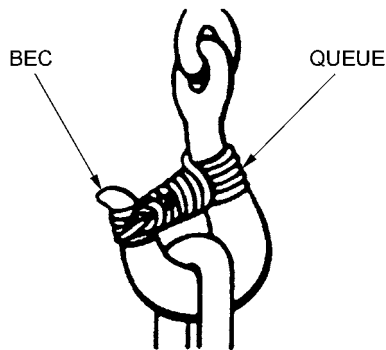


Figure 1 Mouchetage terminé

B-GN-181-105/FP-E00 (page 5-46)



Ayez un croc moucheté pour le montrer en exemple.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1**QUESTIONS**

- Q1. Que signifie moucheter un croc?
- Q2. Qu'utilise-t-on pour moucheter un croc?
- Q3. Quel est le but du mouchetage d'un croc ?

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. Moucheter un croc, c'est enrouler de façon sécuritaire un bout de cordage ou un petit câble entre le bec et la queue d'un croc.
- R2. Un petit bout de cordage ou de la ficelle à surlier.
- R3. Le mouchetage sert à empêcher une charge de glisser d'un croc.

Point d'enseignement 2

Démontrer comment moucheter un croc et le faire exécuter par les cadets

Durée : 50 min

Méthode : Démonstration et exécution



Expliquer et démontrer aux cadets les étapes à suivre pour moucheter un croc, avant qu'ils ne le fassent. Distribuer la ficelle à surlier, le croc et la feuille du document de cours aux cadets.



On peut utiliser des cintres au lieu des crocs. Plier une extrémité du cintre pour qu'elle serve de bec du croc.

MOUCHETER UN CROC

Étapes pour moucheter un croc

1. Couper un bout de ficelle à surlier d'une longueur d'environ six fois la distance entre le bec et la queue du croc (p. ex. si la distance entre le bec et la queue est de 10 cm, le bout de ficelle devra être de 60 cm; si cette distance est de 2 po, la longueur de la ficelle devra être de 12 po, etc.).

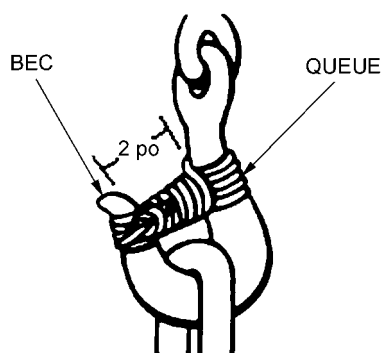


Figure 2 Exemple de distance entre le bec et la queue

B-GN-181-105/FP-E00 (page 5-46)

2. Utiliser toute la longueur de la ficelle; faire une boucle avec la ficelle entre le bec et la queue.



Une boucle c'est ce qu'on obtient lorsqu'on enroule le bout d'une ligne pour obtenir un anneau.



Figure 3 Boucle

Marine royale, Admiralty Manual of Seamanship 1964, Her Majesty's Stationery Office (page 154)

3. Passer la boucle autour de la queue et passer les extrémités à l'intérieur de la boucle.
4. Bien serrer les extrémités autour du bec, puis revenir autour de la queue.

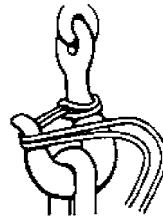


Figure 4 Mouchetage (troisième et quatrième étapes)

B-GN-181-105/FP-E00 (page 5-46)

5. Répéter la quatrième étape, en raidissant les tours.
6. Tout en retenant une extrémité de la ficelle à surlier près de la queue, amener l'autre extrémité jusqu'au bec.



Serrer la ficelle à surlier contre le bec avec le pouce et l'index.

7. Faire passer la ficelle à surlier près de la queue, en haut et autour de la queue.
8. En commençant par le dessous, enrouler l'extrémité de la ficelle à surlier autour des tours effectués entre le bec et la queue aux étapes quatre et cinq.



Figure 5 Mouchetage (de la sixième à la huitième étape)

B-GN-181-105/FP-E00 (page 5-46)



S'assurer de garder la ficelle à surlier tendue pour que le mouchetage ne glisse pas hors du croc une fois terminé.

9. Continuer à enrouler la ficelle autour des tours, entre le bec et la queue, jusqu'à atteindre le bec.
10. Achever le mouchetage en faisant un nœud plat avec les deux extrémités de la ficelle à surlier, au bec du croc.
11. Couper l'excès de ficelle à surlier.

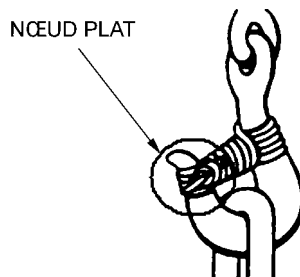


Figure 6 Mouchetage (de la neuvième à la onzième étape)

B-GN-181-105/FP-E00 (page 5-46)



Permettre aux cadets de pratiquer le mouchetage d'un croc. Les étapes du mouchetage d'un croc sont décrites à l'annexe A. Remettre une copie de ces instructions à chaque cadet.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

QUESTIONS

- Q1. Quelle est la première étape du mouchetage d'un croc?
- Q2. Quel est le point essentiel à retenir pour le mouchetage d'un croc?
- Q3. Quel nœud sert à terminer le mouchetage?

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. Il faut couper un bout de ficelle à surlier d'une longueur d'environ six fois la distance entre le bec et la queue du croc.
- R2. S'assurer de garder la ficelle à surlier tendue pour que le mouchetage ne glisse pas hors du croc une fois terminé.
- R3. Un nœud plat.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

Le mouchetage d'un croc par les cadets servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

OBSERVATIONS FINALES

Le mouchetage d'un croc est une compétence pratique encore en usage aujourd'hui dans la Marine canadienne, lorsque des mousquetons ne sont pas disponibles et qu'il faut moucheter un croc. Il est important de savoir comment moucheter un croc pour pouvoir relier de façon sécuritaire une charge à n'importe quel croc et éviter les accidents et les blessures possibles.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

On peut utiliser des cintres au lieu des crocs. Plier une extrémité du cintre pour qu'elle serve de pointe du croc.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

A1-004 Chef d'état-major de la Force maritime. (1997). *CFCD 105 Manuel du matelotage, gréage et procédures*. Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale.

C1-003 (ISBN II 770973 5) Marine royale. (1972). *Admiralty Manual of Seamanship 1964* (Vol. 1). Londres, Angleterre, Her Majesty's Stationery Office.

MOUCHETER UN CROC

Étapes pour moucheter un croc

1. Couper un bout de ficelle à surlier d'une longueur d'environ six fois la distance entre le bec et la queue du croc (p. ex. si la distance entre la pointe et la verge est de 10 cm, le bout de ficelle devra être de 60 cm; si cette distance est de 2 po, la longueur de la ficelle devra être de 12 po, etc.).
2. Utiliser toute la longueur de la ficelle; faire une boucle avec la ficelle entre le bec et la queue.
3. Passer la boucle autour de la queue et passer les extrémités à l'intérieur de la boucle.
4. Bien serrer les extrémités autour du bec, puis revenir autour de la queue.
5. Répéter la quatrième étape, en raidissant les tours.
6. Tout en retenant une extrémité de la ficelle à surlier près de la queue, amener l'autre extrémité jusqu'au bec.
7. Faire passer la ficelle à surlier près de la queue, en haut et autour de la queue.
8. En commençant par le dessous, enrouler l'extrémité de la ficelle à surlier autour des tours effectués entre le bec et la queue aux étapes quatre et cinq.
9. Continuer à enrouler la ficelle autour des tours, entre le bec et la queue, jusqu'à atteindre le bec.
10. Achever le mouchetage en faisant un nœud plat avec les deux extrémités de la ficelle à surlier, au bec du croc.
11. Achever le mouchetage en faisant un nœud plat avec les deux extrémités de la ficelle à surlier, au bec du croc.

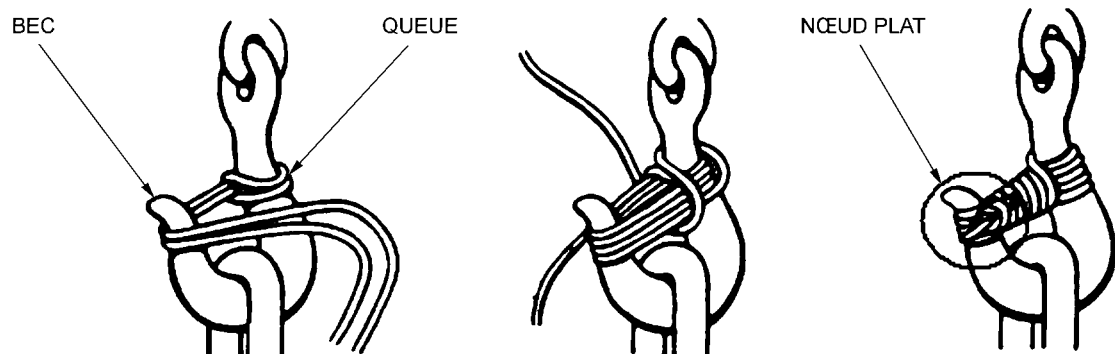


Figure A-1 Mouchetage d'un croc

B-GN-181-105/FP-E00 (page 5-46)

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



CADETS DE LA MARINE ROYALE CANADIENNE
PHASE DEUX
GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 3

OCOM M221.03 – CAPELER LES POULIES

Durée totale :

30 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans l'A-CR-CCP-602/PG-002, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

APPROCHE

La méthode d'instruction par exposé interactif a été choisie pour les PE1 et PE2, parce qu'elle permet à l'instructeur de présenter les poulies et de stimuler l'intérêt des cadets.

La méthode d'instruction par démonstration et exécution a été choisie pour le PE3, parce qu'elle permet à l'instructeur d'expliquer et de démontrer le capelage d'une poulie, tout en donnant aux cadets l'occasion de pratiquer cette compétence sous supervision.

Une activité en classe a été choisie pour le PE4, parce qu'il s'agit d'une façon interactive d'étoffer l'enseignement sur la façon de capeler une poulie et de confirmer que les cadets ont saisi la matière.

INTRODUCTION

RÉVISION

S.O.

OBJECTIFS

À la fin de la présente leçon, le cadet doit avoir capeler des poulies.

IMPORTANCE

Il est important que les cadets sachent comment capeler des poulies puisqu'il s'agit de la première étape de fabrication de systèmes de poulies qui seront présentés dans les leçons à venir. Avec cette compétence, les cadets disposeront de nouveaux moyens lorsque le moment sera venu de lever ou déplacer des objets lourds.

Point d'enseignement 1**Décrire les parties d'une poulie**

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif

QU'EST-CE QU'UNE POULIE?

Une poulie peut être fabriquée en bois, en métal et (ou) en fibres liées par une résine synthétique et, dans certains cas, en alliage de bois et de métal. Elle aide à déplacer des objets d'un endroit à un autre.



Ayez une poulie pour la montrer en exemple.

PARTIES D'UNE POULIE

Couronne. Partie supérieure de la poulie.

Joue. Boîtier latéral de la poulie.

Essieu. Axe qui retient le réa entre les joues.

Ringot. Œillet fixé au bas de la poulie et qui sert à attacher le cordage lorsqu'on assemble deux ou trois poulies.

Queue. Partie inférieure de la poulie.

Réa. Roue qui se trouve à l'intérieur des joues de la poulie et sur laquelle les cordages reposent.

Clan. Espacement entre le réa et le collet de la poulie. La distance détermine la dimension maximale du cordage que la poulie peut supporter.

Raccord supérieur (ferrure à œil). Œillet fixé au haut de la poulie et qui sert à la relier à un plafond, à une cloison, etc.

Plaque signalétique. Plaque métallique identifiant la charge de service sécuritaire de la poulie. Elle est fixée à la joue de la poulie.

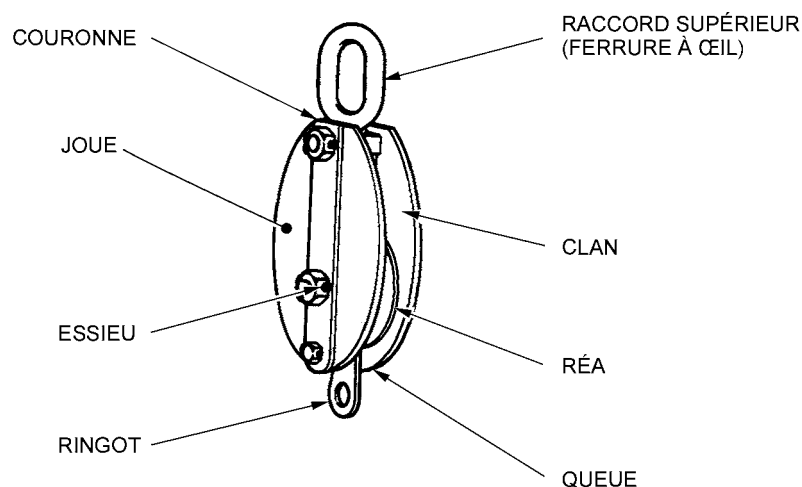


Figure 1 Les parties d'une poulie en métal

B-GN-181-105/FP-E00 (page 5-94)

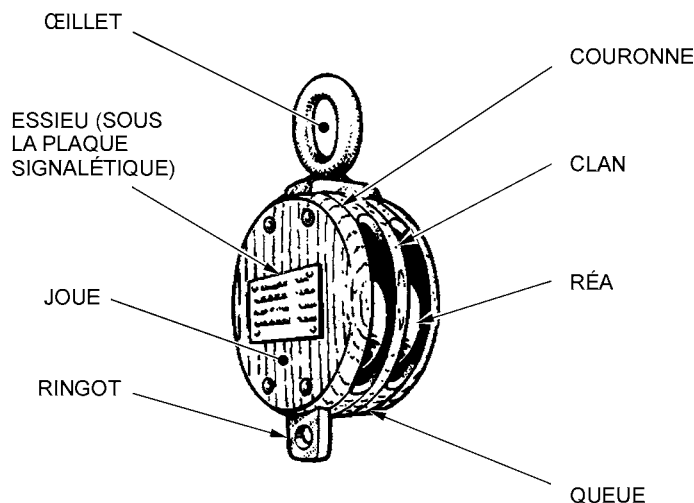


Figure 2 Les parties d'une poulie en bois

Marine royale, Admiralty Manual of Seamanship 1964, Her Majesty's Stationery Office (page 210)

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

QUESTIONS

- Q1. Qu'est-ce qu'une poulie?
- Q2. Quel est le nom de la face extérieure de la poulie?
- Q3. Qu'est-ce que le clan?

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. Une poulie peut être fabriquée en bois, en métal et (ou) en fibres liées par une résine synthétique et, dans certains cas, en alliage de bois et de métal.
- R2. La joue.
- R3. Espacement entre le réa et le collet de la poulie. La distance détermine la dimension maximale du cordage que la poulie peut supporter.

Point d'enseignement 2

Décrire les poulies pour le capelage

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif

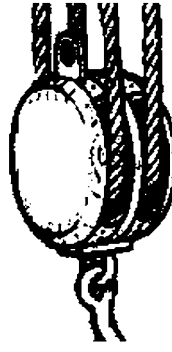
Il existe deux types de poulie qu'on utilise normalement pour le programme des cadets.

Poulie simple. Cette poulie est composée d'un réa. Une poulie simple peut être utilisée comme poulie autonome qui assure un changement de sens lorsqu'on tire une charge. Elle peut aussi être utilisée en série avec d'autres poulies simples ou doubles.

Poulie double. Cette poulie est composée de deux réas. La poulie double n'est pas une poulie autonome, et elle est utilisée en série avec d'autres types de poulie.



POULIE SIMPLE



POULIE DOUBLE

Figure 3 Poulies simple et double

Marine royale, Admiralty Manual of Seamanship 1964, Her Majesty's Stationery Office (page 218)



Servez-vous de poulies simple et double pour les montrer en exemple.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

QUESTIONS

- Q1. Une poulie simple a combien de réas?
- Q2. Quel type de poulie a deux réas?
- Q3. Que permet une poulie simple autonome?

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. Un.
- R2. Une poulie double.
- R3. Un changement de sens.

Point d'enseignement 3

Démontrer le capelage d'une poulie et demander aux cadets de le pratiquer

Durée : 10 min

Méthode : Démonstration et exécution



Expliquer et démontrer comment capeler une poulie.

CAPELAGE

Le réa de la poulie est capelé avec le cordage.

Lorsqu'on capelle des poulies, il faut vérifier si le cordage comporte des emmêlements et des tortillements. Le pliage et le lovage d'un cordage peuvent aider à prévenir ces problèmes.

Prendre une extrémité du cordage et la passer à travers le réa de la poulie. Une fois que la poulie a été capelée avec le cordage, il faut faire un nœud en huit à l'extrémité.

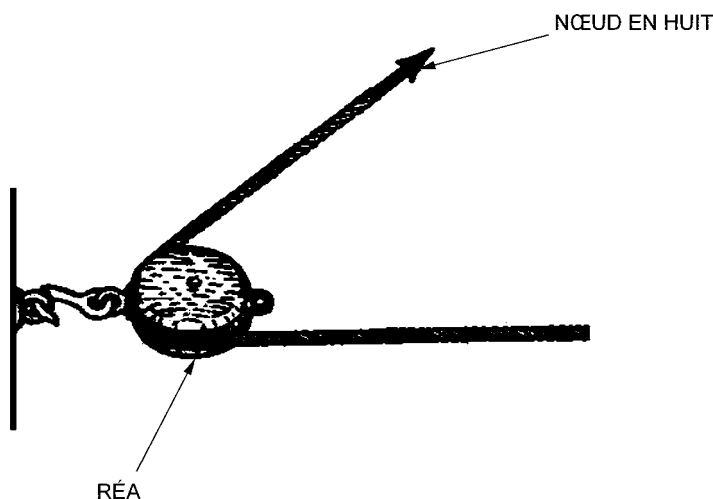


Figure 4 Capelage des poulies

Marine royale, Admiralty Manual of Seamanship 1964, Her Majesty's Stationery Office (page 216)



Permettre aux cadets de pratiquer le capelage d'une poulie simple. Il faut fixer la poulie à un mur ou à un objet pour l'empêcher de se déplacer pendant le capelage.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3

La participation des cadets au capelage des poulies servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

Point d'enseignement 4

Diriger une activité de capelage des poulies

Durée : 5 min

Méthode : Activité en classe

ACTIVITÉ

OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de permettre aux cadets de réviser les parties d'une poulie et de capeler les poulies.

RESSOURCES

- Les étiquettes de poulie qui sont à l'annexe A.
- Deux poulies simples par groupe.
- Du ruban.

- Un sac par groupe.
- Un bout de cordage par groupe.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

- Faire une ligne de départ.
- Pour chaque groupe, placer une poulie simple à cinq mètres de la ligne de départ; les cadets y apposeront des étiquettes pour en identifier les parties.
- Placer une autre poulie simple avec un bout de cordage à cinq mètres de la première poulie.
- Découper les étiquettes de poulie et les placer dans un sac.

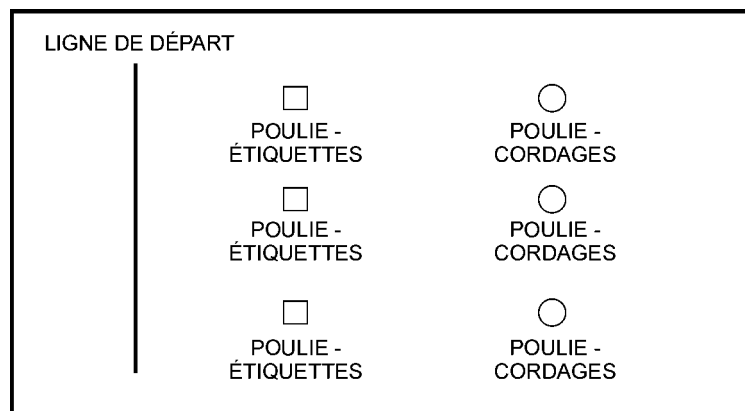


Figure 5 Disposition des objets pour l'activité

D Cad 3, 2007, Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

- Répartir les cadets en deux groupes.
- Demander à chaque groupe de s'aligner derrière la ligne de départ.
- Au signal de départ, le premier cadet doit prendre une étiquette dans le sac, courir jusqu'à la poulie et apposer l'étiquette sur la partie correspondante.
- Une fois que l'étiquette sera placée sur la poulie, le cadet devra revenir à la ligne de départ, d'où la personne suivante prendra une étiquette dans le sac et courra jusqu'à la poulie pour apposer à son tour l'étiquette sur la partie correspondante.
- Si un membre d'équipe appose une étiquette incorrectement, il faudra la remettre dans le sac.
- La première équipe qui aura apposé correctement toutes les étiquettes sur la poulie passera à la poulie suivante pour la capeler.
- Le capelage des poulies est terminé une fois que le nœud en huit a été fait.
- La première équipe à apposer correctement les étiquettes sur la poulie et à la capeler sera la gagnante.

MESURES DE SÉCURITÉ

Cette activité doit être menée dans un grand secteur, sans obstruction.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 4

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets à l'activité du PE4 servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

OBSERVATIONS FINALES

Pour qu'une poulie fonctionne bien, le cordage doit pouvoir coulisser librement; c'est pourquoi les cordages doivent être exempts d'emmêlements et de tortillements pendant le capelage. Cette compétence sera utilisée pour les tâches de gréement futures.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

S.O.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

A1-004 B-GN-181-105/FP-E00 Chef d'état-major de la Force maritime. (1997). *CFCD 105 Manuel du matelotage, gréage et procédures*. Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale.

C1-003 (ISBN II 770973 5) Marine royale. (1972). *Admiralty Manual of Seamanship 1964* (Vol. 1). Londres, Angleterre, Her Majesty's Stationery Office.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

ÉTIQUETTES DE POULIE

RACCORD
SUPÉRIEUR
(FERRURE À ŒIL)

CLAN

QUEUE

JOUE

COURONNE

RÉA

RINGOT

ESSIEU

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



CADETS DE LA MARINE ROYALE CANADIENNE
PHASE DEUX
GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 4

OCOM M221.04 – IDENTIFIER LES COMPOSANTS DES PALANS

Durée totale :

30 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de la leçon dans l'A-CR-CCP-602/PG-002, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

Préparer et gréer les palans qui doivent être présentés pendant la présente leçon.

Photocopier les étiquettes fournies à l'annexe A. Photocopier le document à l'annexe B, un pour chaque cadet.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

APPROCHE

La méthode d'instruction par exposé interactif a été choisie pour les PE1, PE3 et PE4, parce qu'elle permet à l'instructeur de présenter les composants des palans et de stimuler l'intérêt pour le travail de câbles et de cordages.

Une activité en classe a été choisie pour le PE2, parce qu'il s'agit d'une façon interactive de stimuler l'esprit et l'intérêt des cadets et de confirmer que les cadets ont saisi les parties du palan.

INTRODUCTION

RÉVISION

S.O.

OBJECTIFS

À la fin de la présente leçon, le cadet doit être en mesure d'identifier les composants des palans.

IMPORTANCE

Il est important que les cadets connaissent les composants des palans pour savoir comment utiliser les palans le plus efficacement possible en fournissant un effort minimal. Les concepts entourant les palans seront utiles lorsque les cadets effectueront des tâches futures liées au matelotage.

Point d'enseignement 1**Décrire les palans**

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif

QU'EST-CE QU'UN PALAN?

Un appareil de levage est un dispositif mécanique par lequel une traction ou une force appliquée est augmentée. Un palan est un appareil de levage qui consiste en une ou plusieurs poulies capelées et un cordage qui facilite le levage d'une charge. La force de traction nécessaire pour lever une charge est en fonction du nombre de réas que comportent les poulies et de la façon dont elles sont capelées.

TYPES DE PALANS

Cartahu simple. Ce palan consiste en une poulie simple capelée avec un cordage. Il sert à lever des charges légères dans les cas où la vitesse de levage constitue un facteur important.

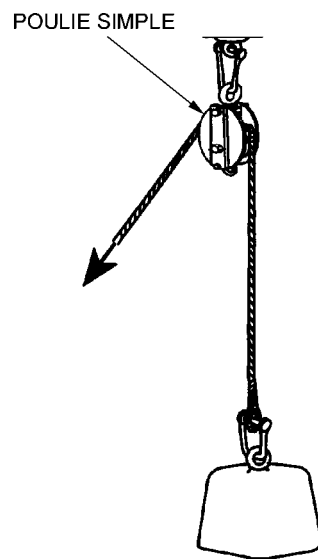


Figure 1 Cartahu simple

B-ON-050-002/PT-004, BR 67 Admiralty Manual of Seamanship (page 3-154)

Cartahu double. Ce palan consiste en deux poulies simples capelées avec un cordage. Il sert principalement à lever des charges.

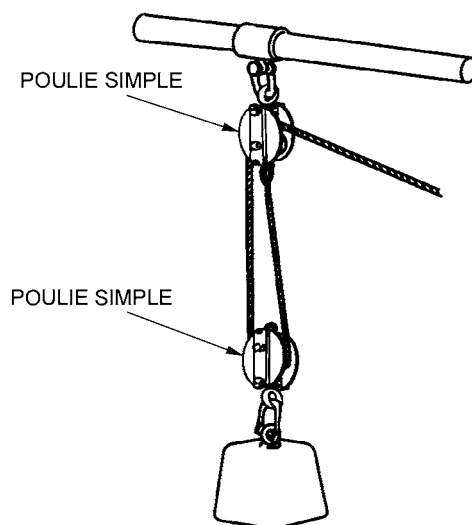


Figure 2 Cartahu double

B-ON-050-002/PT-004 (page 3-154)

Palan double en trois. Ce palan consiste en une poulie simple et une poulie double capelées avec un cordage.

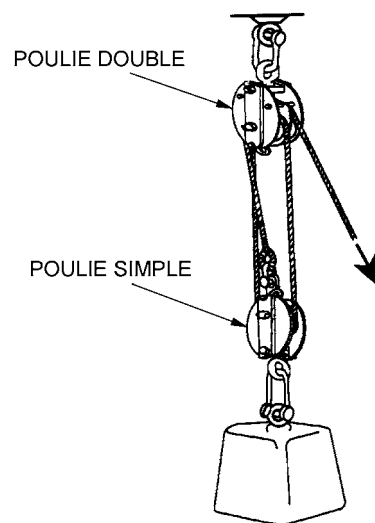


Figure 3 Palan double en trois

B-ON-050-002/PT-004 (page 3-155)

Palan double en quatre. Ce palan consiste en deux poulies doubles capelées avec un bout de cordage. C'est un palan polyvalent et il est le plus utile des quatre palans décrits dans cette leçon.

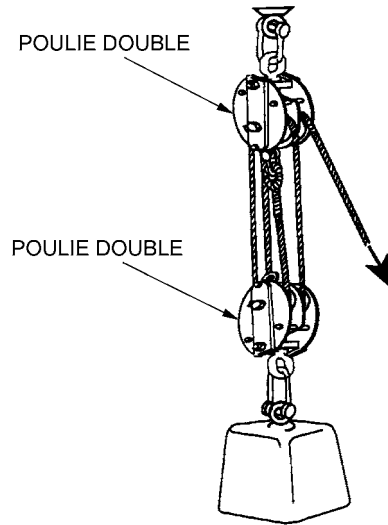


Figure 4 Palan double en quatre

B-ON-050-002/PT-004 (page 3-155)



Le type de palan sera utilisé en fonction de la tâche attribuée. Les facteurs à considérer sont les suivants : les poulies disponibles, la longueur de cordage disponible, le poids de la charge, la distance de déplacement de la charge, l'emplacement, la force et le nombre des personnes disponibles pour contrôler le palan.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

QUESTIONS

- Q1. Qu'est-ce qu'un cartahu simple?
- Q2. Un palan double en trois est composé de quelles poulies?
- Q3. Quel palan est considéré comme utile et d'usage général?

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. Un ensemble formé d'une poulie simple capelée avec un cordage.
- R2. Une poulie simple et une poulie double.
- R3. Un palan double en quatre.

Point d'enseignement 2**Décrire les parties d'un palan**

Durée : 10 min

Méthode : Activité en classe

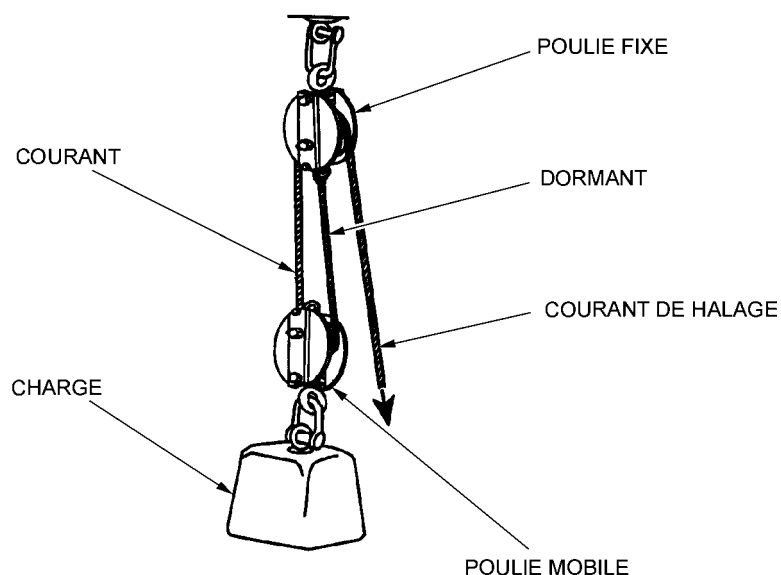
LES PARTIES D'UN PALAN

Figure 5 Les parties d'un palan

B-ON-050-002/PT-004 (page 3-155)

Poulie fixe. Cette poulie est reliée à une surface fixe et demeure immobile lorsque le palan est utilisé.

Dormant. C'est le cordage attaché à la poulie fixe et qui est passé à travers la poulie mobile.

Courant de halage. Cette partie est tirée ou relâchée pour lever, abaisser ou déplacer la charge.

Poulie mobile. Cette poulie est reliée à la charge levée, abaissée ou déplacée et elle est mobile lorsque le courant de halage est tiré ou relâché.

Courant. C'est le cordage passé à travers la poulie mobile et la poulie fixe.

Charge. Tout objet ou charge relié à un palan et qui est levé ou déplacé d'un point à un autre.

ACTIVITÉ

Durée : 5 min

OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de réviser les parties d'un palan.

RESSOURCES

- Deux poulies simples.
- Un cordage de deux mètres.
- Une charge de 22 kg (50 lb) ou moins.

- Les étiquettes de palan qui sont à l'annexe A du présent OCOM.
- Du ruban.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

Assembler deux cartahus doubles et les placer devant la classe.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

- Diviser les cadets en deux groupes.
- Remettre à chaque équipe un ensemble d'étiquettes de palan et du ruban.
- Assigner un cartahu double à chaque groupe.
- Demander à chaque groupe d'apposer les étiquettes sur le cartahu double.

MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.



Si le groupe est nombreux, faire des ensembles d'étiquettes et des cartahus doubles supplémentaires.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

La participation des cadets à cette activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

Point d'enseignement 3

Décrire la démultiplication mécanique

Durée : 20 min

Méthode : Exposé interactif

DÉMULTIPLICATION MÉCANIQUE

La valeur par laquelle la traction sur le courant de halage est multipliée par le palan s'appelle la démultiplication mécanique (DM) et, si on ne tient pas compte de la friction, elle équivaut au nombre de cordages qui émergent de la poulie mobile.



Pour la présente leçon, le facteur de friction sera ignoré.

La figure 6 constitue un exemple de DM dans un palan. Deux cordages sont reliés à la poulie mobile; la DM équivaut donc à deux.

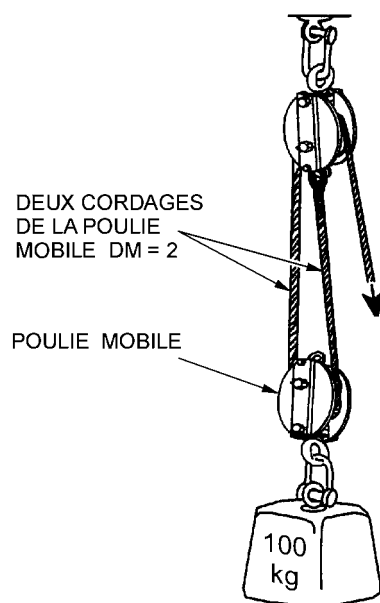


Figure 6 Démultiplication mécanique

B-ON-050-002/PT-004 (page 3-152)

La DM modifie la lourdeur de la charge ressentie par la personne qui tire sur le courant de halage. Par exemple, dans la figure 6, la DM équivaut à deux. Par conséquent, le poids ressenti serait de 50 kg pour une charge de 100 kg, ce qui signifie que le poids ressenti équivaut à la moitié du poids réel de la charge.

La formule suivante permet de déterminer facilement le poids ressenti au courant de halage.

$$\text{POIDS} = (1/\text{DM}) \times \text{poids réel de la charge}$$

Par exemple :

La DM équivaut à trois et le poids de la charge équivaut à 300 kg

$$\text{POIDS} = (1/3) \times 300 \text{ kg}$$

$$\text{POIDS} = 100 \text{ kg}$$

LA DÉMULTIPLICATION MÉCANIQUE DANS LES PALANS

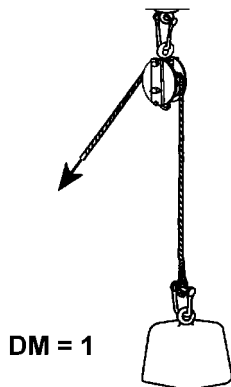


Figure 7 DM – Cartahu simple
B-ON-050-002/PT-004 (page 3-154)

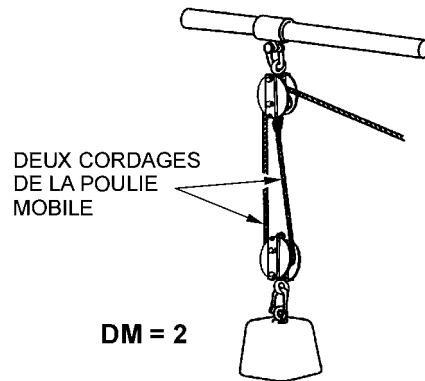


Figure 8 DM – Cartahu double
B-ON-050-002/PT-004 (page 3-154)

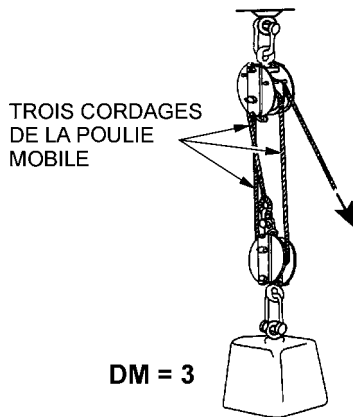


Figure 9 DM – Palan double en trois
B-ON-050-002/PT-004 (page 3-155)

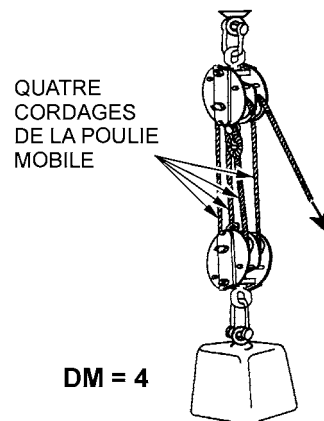


Figure 10 DM – Palan double en quatre
B-ON-050-002/PT-004 (page 3-155)

ASSEMBLAGE EN AVANTAGE ET EN DÉSAVANTAGE

Si le palan des figures 8 à 10 était renversé, une autre partie du cordage émergerait de la poulie mobile. La DM serait donc augmentée d'une unité. Lorsqu'un palan est assemblé selon sa DM maximale, il est assemblé en avantage. Lorsqu'un palan est assemblé comme dans les figures 8 et 9, il est assemblé en désavantage. Le cartahu simple n'offre aucun avantage. Le poids ressenti par le courant de halage correspondra au poids réel de la charge.

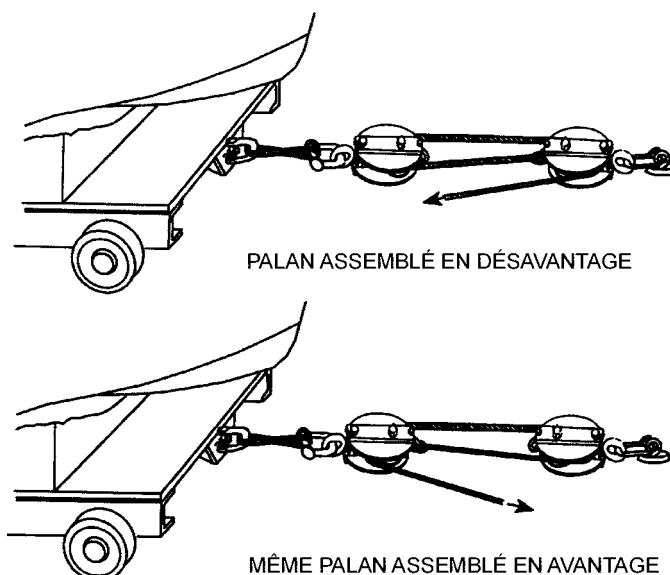


Figure 11 Assemblage en avantage et en désavantage

B-ON-050-002/PT-004 (page 3-155)

Palan	DM – Assemblage en désavantage	DM – Assemblage en avantage
Cartahu simple	1	1
Cartahu double	2	3
Palan double en trois	3	4
Palan double en quatre	4	5

Figure 12 Avantage et désavantage

D Cad 3, 2007, Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale



Dans les cas d'utilisation normale des palans, de nombreux palans sont assemblés en désavantage parce qu'il est alors plus facile de tirer vers le bas sur le courant de halage. Pour maximiser la DM, changer le sens de la traction en passant le courant de halage à travers une poulie simple additionnelle.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3

QUESTIONS

- Q1. Quelle est la DM d'un cartahu double assemblé en désavantage?
- Q2. Si la DM équivaut à deux et que le poids réel de la charge est de 500 kg, quel sera le poids ressenti par le courant de halage.
- Q3. Quelle est la DM d'un palan double en quatre assemblé en désavantage?

RÉPONSES ANTICIPÉES

R1. Deux.

R2. 250 kg.

R3. Cinq.

Point d'enseignement 4**Décrire le rapport de vitesse**

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif

RAPPORT DE VITESSE

Le rapport entre la distance parcourue par le courant de halage et celle parcourue par la poulie mobile est appelé rapport de vitesse (RV) et il équivaut toujours au nombre de parties du cordage qui émergent de la poulie mobile.

Le RV est directement proportionnel à la DM d'un palan. La DM est obtenue au détriment de la vitesse de travail, ou de la valeur de traction nécessaire pour déplacer une charge sur la distance voulue. Si la DM est augmentée, le RV l'est également; par conséquent, un cordage plus long est exigé pour déplacer une charge sur la distance voulue.

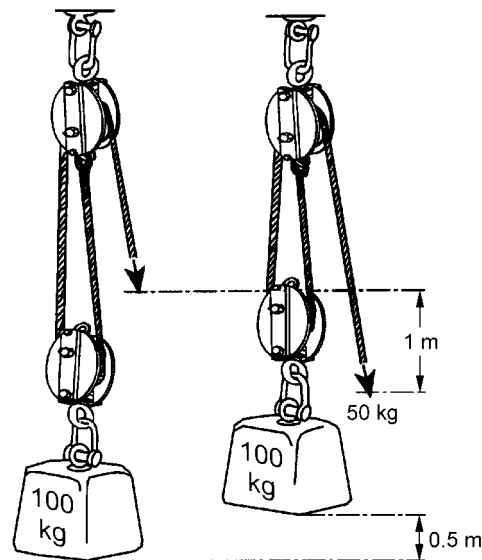


Figure 13 Rapport de vitesse d'un palan

B-ON-050-002/PT-004 (page 3-152)

Dans la figure 13, pour lever la charge de 0.5 m, le courant de halage doit être déplacé de 1 m.

Si la distance de déplacement de la charge et le RV sont connus, calculez la distance du courant de halage à l'aide de la formule suivante :

$$\text{Distance du courant de halage} = \text{Distance de déplacement de la charge} \times \text{RV}$$

Par exemple :

le RV équivaut à 2 et la distance de déplacement de la charge est de 0.5 m.

Distance du courant de halage = 0.5 m x 2

Distance du courant de halage = 1 m

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 4

QUESTIONS

- Q1. Quel terme exprime le rapport entre la distance de déplacement du courant de halage et la distance de déplacement de la poulie mobile?
- Q2. Si quatre parties du cordage émergent de la poulie mobile, quel est le RV?
- Q3. Quelle est la distance du courant de halage requise pour déplacer une charge sur 20 m, si le palan a un RV de deux?

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. Rapport de vitesse.
- R2. Quatre.
- R3. 40 m.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

Demander aux cadets de remplir le document de l'annexe B.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

OBSERVATIONS FINALES

La capacité d'identifier les composants d'un palan aidera les cadets à effectuer le travail de câbles et de cordages plus efficacement et en fournissant moins d'effort. La connaissance des concepts entourant les palans leur permettra de les utiliser de la manière la plus efficace possible.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

S.O.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

C1-003 (ISBN II 770973 5) Marine royale. (1972). *Admiralty Manual of Seamanship 1964* (Vol. 1). Londres, Angleterre, Her Majesty's Stationery Office.

C1-047 (ISBN 0 11 772695 8) B-ON-050-002/PT-004 Command of the Defence Council. (1995). *BR 67 Admiralty Manual of Seamanship*. Londres, Angleterre, HMSO Publications Centre.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

ÉTIQUETTES DE PALAN

POULIE

COURANT

DORMANT

COURANT DE HALAGE

POULIE MOBILE

CHARGE

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

RÉVISION DES PALANS

1. Un palan double en trois est composé de quelles sortes de poulies? _____.
2. Un palan double en quatre est composé de quelles sortes de poulies? _____.
3. Comment appelle-t-on le palan suivant? _____.

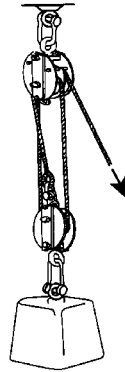


Figure B-1 Palan

B-ON-050-002/PT-004 (page 3-155)

4. Identifiez le palan assemblé en avantage / en désavantage? Encerclez la bonne réponse :

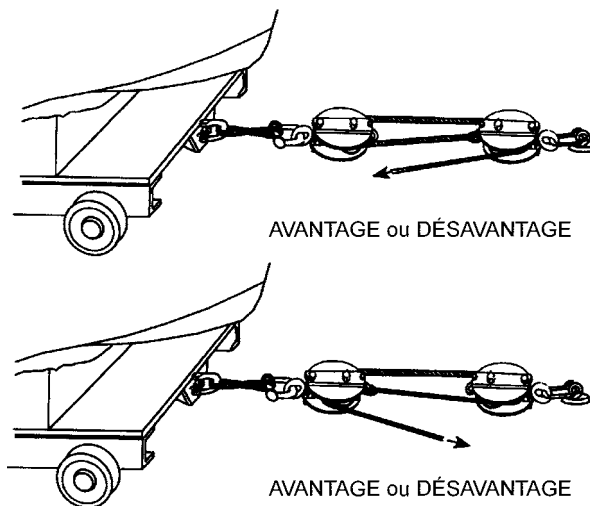


Figure B-2 Avantage ou désavantage

B-ON-050-002/PT-004 (page 3-155)

5. Quelle est la démultiplication mécanique (DM) d'un palan double en trois assemblé en :
 - a. désavantage _____.
 - b. avantage _____.
6. Si vous levez une charge de 200 kg à l'aide d'un palan double en quatre assemblé en avantage, quel sera le poids ressenti par le courant de halage? _____.

7. Si vous levez une charge sur une distance de quatre mètres à l'aide d'un cartahu double assemblé en désavantage, quelle distance du courant de halage sera requise? _____.

RÉVISION DES PALANS – CLÉ DE CORRECTION

1. Un palan double en trois est composé de quelles sortes de poulies? Une poulie simple et une poulie double.
2. Un palan double en quatre est composé de quelles sortes de poulies? Deux poulies doubles.
3. Comment nomme-t-on le palan suivant? Un palan double en trois.

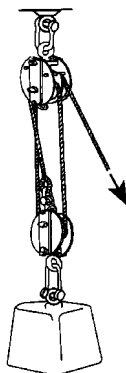


Figure C-1

4. Identifiez le palan assemblé en avantage ou en désavantage? Encerclez la bonne réponse :

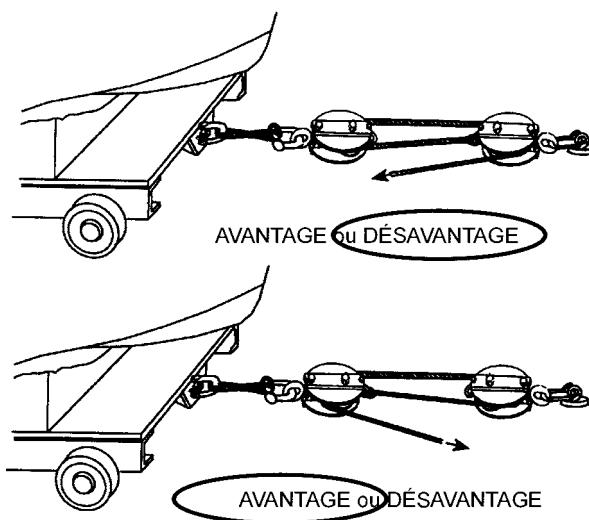


Figure C-2 Avantage ou désavantage

B-ON-050-002/PT-004 (page 3-155)

5. Quelle est la démultiplication mécanique (DM) d'un palan double en trois assemblé en :
 - a. désavantage Deux.
 - b. avantage Trois.
6. Si vous levez une charge de 200 kg à l'aide d'un palan double en quatre assemblé en avantage, quel sera le poids ressenti par le courant de halage? Quarante kilogrammes.

7. Si vous levez une charge sur une distance de quatre mètres à l'aide d'un cartahu double assemblé en désavantage, quelle distance du courant de halage sera requise? Huit mètres.



CADETS DE LA MARINE ROYALE CANADIENNE
PHASE DEUX
GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 5

OCOM M221.05 – GRÉER LES PALANS

Durée totale :

90 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans l'A-CR-CCP-602/PG-002, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

Photocopier les fiches des stations fournies à l'annexe A.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

APPROCHE

La méthode d'instruction par démonstration et exécution a été choisie pour les PE1 à PE4, parce qu'elle permet à l'instructeur d'expliquer et de démontrer la façon de gréer divers palans, tout en donnant aux cadets l'occasion de pratiquer ces compétences sous supervision.

Une activité en classe a été choisie pour le PE5, parce qu'il s'agit d'une façon interactive d'étoffer l'enseignement sur le gréement des palans et de confirmer que les cadets ont saisi la matière.

INTRODUCTION

RÉVISION

S.O.

OBJECTIFS

À la fin de la présente leçon, le cadet gréera des palans.

IMPORTANCE

Il est important que les cadets sachent comment gréer les palans pour pouvoir effectuer des tâches qui, sans cette connaissance, seraient trop difficiles à réaliser. Cette connaissance sera utile lorsque les cadets effectueront du travail de câbles et de cordages plus tard.

Point d'enseignement 1

Expliquer l'utilité du gréement d'un palan simple, le démontrer et permettre aux cadets de le pratiquer

Durée : 5 min

Méthode : Démonstration et exécution



Expliquer et démontrer la façon de gréer un palan simple.

PALAN SIMPLE

Un palan simple sert à lever des charges légères dans les cas où la vitesse constitue un facteur important.

ÉTAPES DU GRÉEMENT

1. Déposer une poulie simple sur sa joue.
2. Passer les cordages à travers le réa.
3. Achever le gréement en faisant un nœud en huit à l'extrémité du cordage.
4. Relier la poulie fixe à un plafond, un poteau, etc.
5. Attacher le cordage à la charge.
6. Moucheter tous les crocs.
7. Lever la charge en halant le courant de halage.

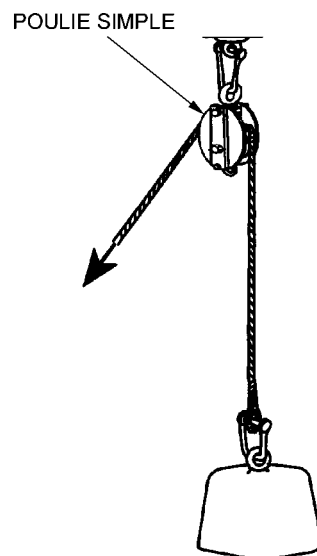


Figure 1 Palan simple

B-ON-050-002/PT-004 (page 3-154)

DÉMULTIPLICATION MÉCANIQUE

Le palan simple assure une démultiplication mécanique (DM) de un et on l'utilise souvent pour changer le sens de l'attraction sur le courant de halage d'un palan.



Permettre aux cadets de pratiquer le gréement d'un palan simple.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

Le gréement d'un palan simple par les cadets servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

Point d'enseignement 2

Expliquer l'utilité du gréement d'un palan double, le démontrer et permettre aux cadets de le pratiquer

Durée : 15 min

Méthode : Démonstration et exécution



Expliquer et démontrer la façon de gréer un palan double.

PALAN DOUBLE

Un palan double consiste en deux poulies simples et il sert à lever des objets.

ÉTAPES DU GRÉEMENT

1. Déposer deux poulies simples sur leur joue avec les ringots orientés l'un vers l'autre.
2. Étiqueter une poulie avec A et l'autre, avec B.
3. En commençant par la poulie A, attacher le cordage au ringot en faisant un nœud de chaise.
4. Passer l'autre extrémité du cordage à travers le réa de la poulie B.
5. Passer le cordage à travers le réa de la poulie A.
6. Achever le gréement en faisant un nœud en huit à l'extrémité du cordage.
7. Relier la poulie fixe à un plafond, un poteau, etc.
8. Attacher la charge à la poulie B.
9. Moucheter tous les crocs.
10. Lever la charge en halant le courant de halage.

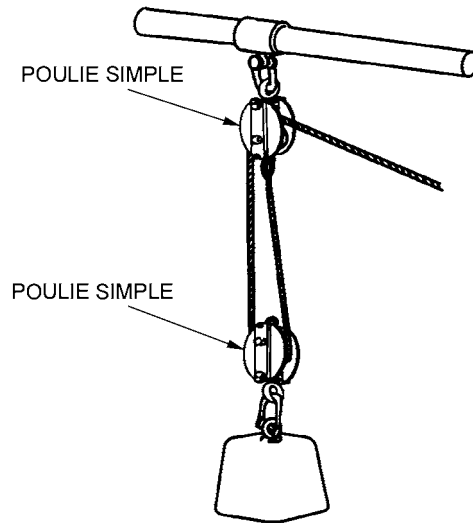


Figure 2 Palan double

B-ON-050-002/PT-004 (page 3-154)

DÉMULTIPLICATION MÉCANIQUE

Le palan double assure une démultiplication mécanique (DM) de deux ou trois, selon le nombre de cordages émergeant de la poulie mobile. Dans la figure 2, la DM est de deux (assemblé en désavantage). Si ce palan était renversé, trois cordages émergeraient de la poulie mobile, et la DM passerait à trois (assemblé en avantage).



Permettre aux cadets de pratiquer le gréement d'un palan double assemblé en avantage et en désavantage.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

Le gréement d'un palan double par les cadets servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

Point d'enseignement 3

Expliquer l'utilité du gréement d'un palan double en trois, le démontrer et permettre aux cadets de le pratiquer

Durée : 20 min

Méthode : Démonstration et exécution



Expliquer et démontrer la façon de gréer un palan double en trois.

PALAN DOUBLE EN TROIS

Un palan double en trois est composé d'une poulie simple et d'une poulie double.

ÉTAPES DU GRÉEMENT

1. Déposer les poulies simple et double sur leur joue avec les ringots orientés l'un vers l'autre.
2. Étiqueter la poulie simple avec un A et la poulie double avec un B.
3. En commençant par la poulie A, attacher le cordage au ringot en faisant un nœud de chaise.
4. Passer l'autre extrémité du cordage à travers le réa inférieur de la poulie B.
5. Passer le cordage à travers le réa de la poulie A.
6. Passer le cordage à travers le réa supérieur de la poulie B.
7. Achèver le gréement en faisant un nœud en huit à l'extrémité du cordage.
8. Relier la poulie fixe à un plafond, un poteau, etc.
9. Attacher la charge à la poulie A.
10. Moucheter tous les crocs.
11. Lever la charge en halant le courant de halage.

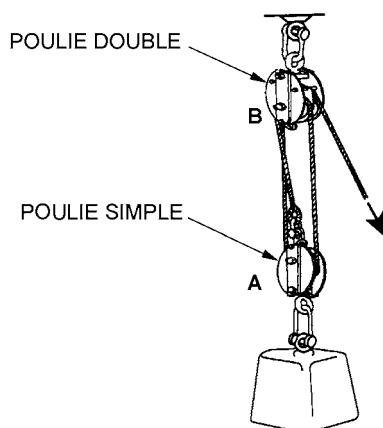


Figure 3 Palan double en trois

B-ON-050-002/PT-004 (page 3-154)

DÉMULTIPLICATION MÉCANIQUE

Le palan double en trois assure une démultiplication mécanique (DM) de trois ou quatre, selon qu'il est assemblé en avantage ou en désavantage. Dans la figure 3, la DM est de trois (assemblé en désavantage) parce que trois cordages émergent de la poulie mobile. Si ce palan était renversé, quatre cordages émergeraient de la poulie mobile, et la DM passerait à quatre (assemblé en avantage).



Permettre aux cadets de pratiquer le gréement d'un palan double en trois assemblé en avantage et en désavantage.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3

Le gréement d'un palan double en trois par les cadets servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

Point d'enseignement 4

Expliquer l'utilité du gréement d'un palan double en quatre, le démontrer et permettre aux cadets de le pratiquer

Durée : 20 min

Méthode : Démonstration et exécution



Expliquer et démontrer la façon de gréer un palan double en quatre.

PALAN DOUBLE EN QUATRE

Un palan double en quatre est un palan polyvalent utile et est composé de deux poulies doubles.

ÉTAPES DU GRÉEMENT

1. Déposer les deux poulies doubles sur leur joue avec les ringots orientés l'un vers l'autre.
2. Étiqueter une poulie avec un A et l'autre, avec un B.
3. En commençant par la poulie A, attacher le cordage au ringot en faisant un nœud de chaise.
4. Passer l'autre extrémité du cordage à travers le réa inférieur de la poulie B.
5. Passer le cordage à travers le réa inférieur de la poulie A.
6. Passer le cordage à travers le réa supérieur de la poulie B.
7. Passer le cordage à travers le réa supérieur de la poulie A.
8. Achever le gréement en faisant un nœud en huit à l'extrémité du cordage.
9. Relier la poulie fixe à un plafond, un poteau, etc.
10. Attacher la charge à la poulie B.
11. Moucheter tous les crocs.
12. Lever la charge en halant le courant de halage.

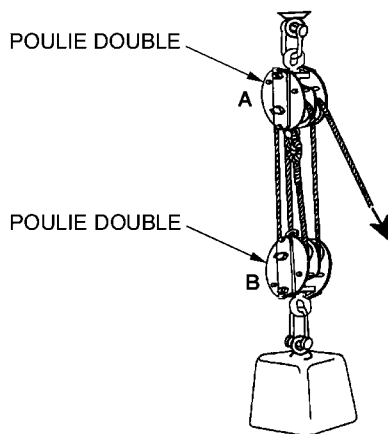


Figure 4 Palan double en quatre

B-ON-050-002/PT-004 (page 3-155)



Faire attention de ne pas croiser les cordages pendant que vous les passez à travers chaque poulie.

DÉMULTIPLICATION MÉCANIQUE

Le palan double en quatre assure une démultiplication mécanique (DM) de quatre ou cinq, selon qu'il est assemblé en avantage ou en désavantage. Dans la figure 4, la DM est de quatre (assemblé en désavantage) parce que quatre cordages émergent de la poulie mobile. Si ce palan était renversé, cinq cordages émergeraient de la poulie mobile, et la DM passerait à cinq (assemblé en avantage).



Permettre aux cadets de pratiquer le gréement d'un palan double en quatre assemblé en avantage et en désavantage.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 4

Le gréement d'un palan double en quatre par les cadets servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

Point d'enseignement 5

Diriger une activité de gréement des poulies

Durée : 20 min

Méthode : Activité en classe

ACTIVITÉ

OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de permettre aux cadets de réviser le gréement des poulies.

RESSOURCES

- Deux poulies simples.
- Deux poulies doubles.
- Un cordage de vingt-six mètres.
- Une charge de 22 kg (50 lb) ou moins.
- Un sac (n'importe quel type).
- Un sifflet.
- Un chronomètre.
- Les fiches des stations qui sont à l'annexe A.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

- Faire une ligne de départ.
- Après la ligne de départ, placer deux poulies simples, deux poulies doubles et deux bout de cordage.
- Placer la charge à la deuxième station.
- Placer les cônes conformément à la figure 5.
- Placer un sac à chaque station.
- Dans chaque sac, placer la fiche correspondante de la station donnée à l'annexe A.

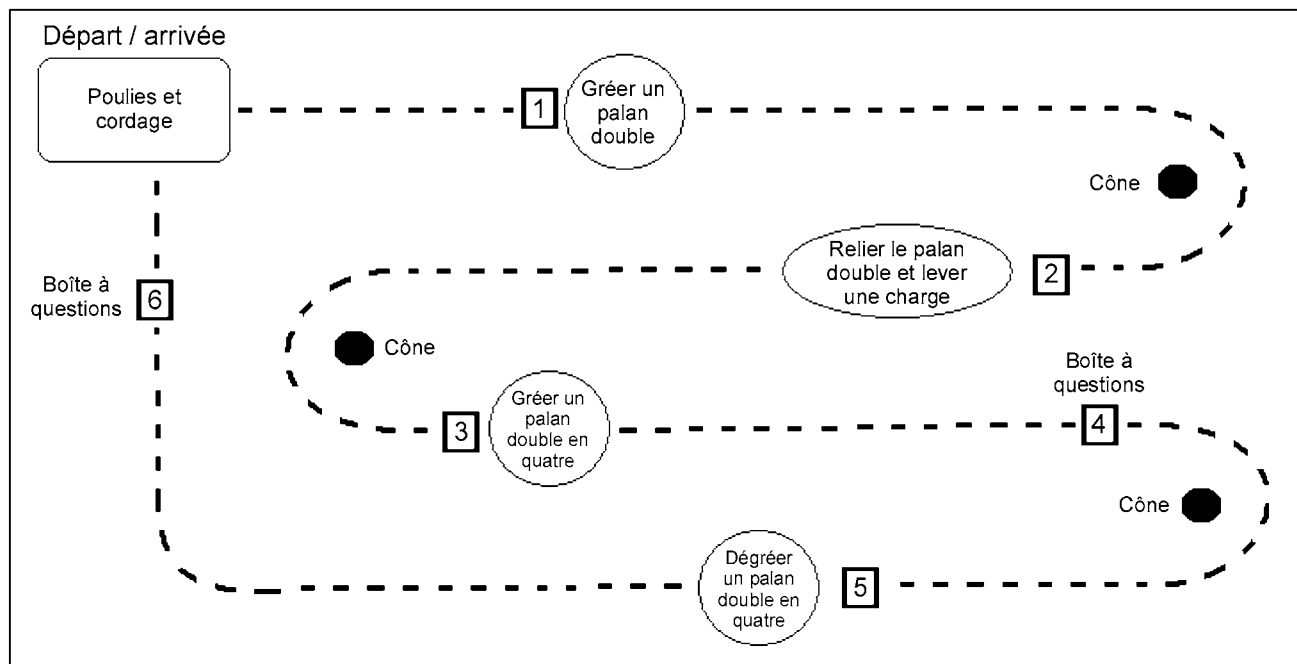


Figure 5 Course des palans

D Cad 3, 2007, Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Diviser les cadets en équipes de deux personnes ou plus.
2. Demander à une équipe de s'aligner derrière la ligne de départ.
3. Au signal du sifflet, l'équipe doit ramasser les poulies et les cordages qui se trouvent à la ligne de départ.
4. L'équipe doit ensuite avancer et s'arrêter successivement à chaque station, et effectuer la tâche indiquée sur la fiche.
5. L'équipe doit poursuivre sa course jusqu'à ce que toutes les tâches aient été effectuées correctement.
6. L'équipe aura terminé une fois que tous les membres ont traversé la ligne d'arrivée.
7. Si une équipe est incapable d'effectuer une tâche, elle devra retourner à la ligne de départ et recommencer.
8. Demander à chaque équipe de répéter les étapes deux à huit.
9. L'équipe qui termine la course des palans le plus rapidement remporte la victoire.



Si une équipe doit recommencer sa course, réviser avec elle les domaines où elle a éprouvé des difficultés avant de lui accorder une autre chance de faire la course des palans.

Pour chaque réponse correcte, cinq secondes seront soustraites du temps final de l'équipe.

MESURES DE SÉCURITÉ

Cette activité doit être menée dans un grand secteur, sans obstruction.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 5

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets à ce PE servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

OBSERVATIONS FINALES

Un gréement de palans sans emmêlements et tortillements de cordage permettra au cordage de passer librement dans les poulies et d'assurer un fonctionnement efficace de ces palans. La capacité de gréer des palans permettra d'effectuer avec peu de difficulté des tâches qui exigent le déplacement de charges lourdes.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

S.O.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

C1-047 (ISBN 0 11 772695 8) B-ON-050-002/PT-004 Command of the Defence Council. (1995). *BR 67 Admiralty Manual of Seamanship*. Londres, Angleterre, HMSO Publications Centre.

FICHES DES STATIONS

PREMIÈRE STATION

Gréer un palan double. Transporter le palan double jusqu'à la deuxième station.

DEUXIÈME STATION

Le palan double est toujours gréé en désavantage. Relier le palan double à la charge et lever la charge de deux mètres.
Dégréer le palan double et transporter les poulies et le cordage jusqu'à la station suivante.

TROISIÈME STATION

Gréer un palan double en quatre. Transporter le palan double en quatre jusqu'à la quatrième station.

QUATRIÈME STATION

Question :

Quelle est la démultiplication mécanique d'un palan double en trois assemblé en désavantage?

Transporter le palan double en quatre jusqu'à la cinquième station.

CINQUIÈME STATION

Question :

Quelle est la démultiplication mécanique d'un palan double en quatre assemblé en avantage?

SIXIÈME STATION

Question :

Quelle est la démultiplication mécanique d'un palan double en quatre assemblé en avantage?

Transporter les poulies et le cordage jusqu'à la zone d'arrivée.



CADETS DE LA MARINE ROYALE CANADIENNE

PHASE DEUX

GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 6

OCOM C221.01 – FAIRE UNE ÉPISSURE RENVERSÉE

Durée totale :

90 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans l'A-CR-CCP-602/PG-002, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

Photocopier les documents de cours des annexes A et B pour chaque cadet.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

APPROCHE

La méthode d'instruction par démonstration et exécution a été choisie pour cette leçon, parce qu'elle permet à l'instructeur d'expliquer et de démontrer la façon de faire une tête d'alouette et une épissure renversée tout en laissant aux cadets l'occasion de pratiquer ces compétences sous supervision.

INTRODUCTION

RÉVISION

Réviser la leçon sur le cordage à trois brins de l'OCOM M221.01 (Utiliser une estrope pour l'élingage).

OBJECTIFS

À la fin de la présente leçon, le cadet devra avoir fait une épissure renversée.

IMPORTANCE

Il est important que les cadets connaissent la façon de faire une épissure renversée parce qu'il s'agit d'une façon efficace de terminer l'extrémité d'un cordage et de l'empêcher de se décommettre pendant qu'il est utilisé.

Point d'enseignement 1

Expliquer l'utilisation d'une tête d'alouette, en faire la démonstration et demander aux cadets de pratiquer ce nœud

Durée : 25 min

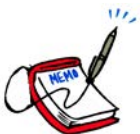
Méthode : Démonstration et exécution

TÊTE D'ALOUETTE

Une tête d'alouette sert à commencer une épissure renversée et des nœuds plus complexes, mais elle est rarement utilisée seule. Lorsque la tête d'alouette est terminée, les trois brins pointe dans le sens de la longueur du cordage, comme l'illustre la figure 6.



Expliquer et démontrer aux cadets les étapes à suivre pour faire une tête d'alouette, avant qu'ils fassent la leur. Donner un document de cours fourni à l'annexe A aux cadets.

ÉTAPES À SUIVRE POUR FAIRE UNE TÊTE D'ALOUETTE

Dans les figures suivantes, les brins sont identifiés par des lettres majuscules, et les boucles formées par ces brins sont identifiées par des numéros.

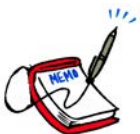
1. Effectuer une surliure à une distance de l'extrémité du cordage de 20 fois le diamètre du cordage (p. ex. un cordage d'un diamètre de 2 cm a besoin d'une surliure à 40 cm de son extrémité; un cordage de diamètre de 1/4 po a besoin d'une surliure à 5 po de son extrémité).



Figure 1 Exemple de distance d'une surliure

D Cad 3, 2007, Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale

2. Décommettre les brins jusqu'à la surliure et surlier les extrémités de chaque brin.



Du ruban-cache peut aussi être utilisé pour terminer les extrémités de chaque brin, au lieu d'une surliure.

3. Étendre les brins en forme d'étoile.

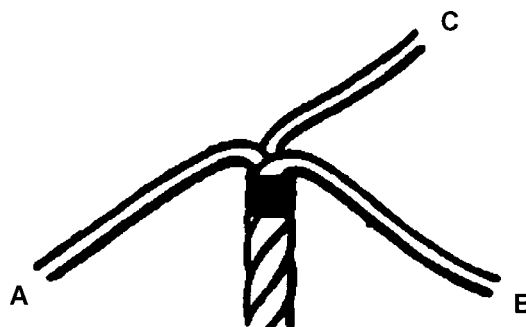


Figure 2 Formation en étoile

B-GN-181-105/FP-E00 (page 5-38)

4. Faire passer le brin A à l'avant pour former une boucle et le faire reposer sur le brin B.

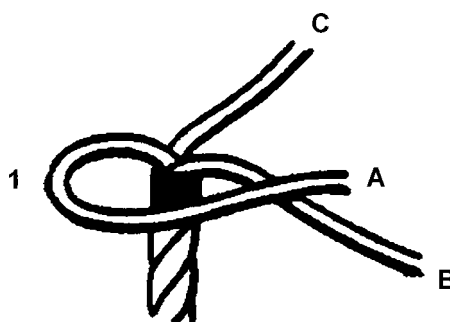


Figure 3 Quatrième étape

B-GN-181-105/FP-E00 (page 5-38)

5. Former une boucle avec le brin B, par-dessus les brins A et C.

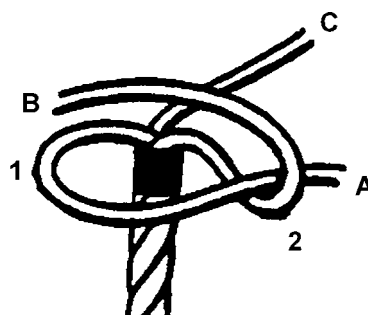


Figure 4 Cinquième étape

B-GN-181-105/FP-E00 (page 5-38)

6. Former une boucle avec le brin C en le faisant passer par-dessus le brin B et à travers la boucle 1.

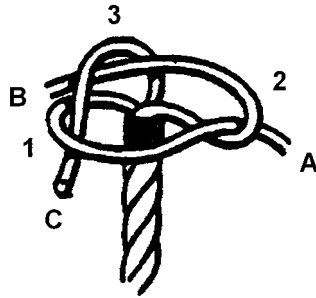


Figure 5 Sixième étape

B-GN-181-105/FP-E00 (page 5-38)

7. Tirer sur tous les brins jusqu'à ce que la tête d'alouette soit bien tendue et uniforme.

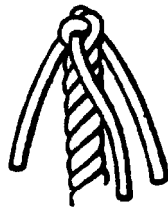


Figure 6 Tête d'alouette complétée

B-GN-181-105/FP-E00 (page 5-55)



Permettre aux cadets de se pratiquer à faire un nœud d'alouette.

Faire une tête d'alouette additionnelle avec les cadets pour qu'ils puissent suivre les étapes.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

QUESTIONS

- Q1. Quelle est l'utilité du nœud d'alouette?
- Q2. À quelle distance de l'extrémité du cordage doit être la surliure?
- Q3. Quelle est la dernière étape pour faire un nœud d'alouette?

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. Une tête d'alouette sert à commencer une épissure renversée et des nœuds plus complexes, mais elle est rarement utilisée seule.
- R2. À une distance de 20 fois le diamètre du cordage.
- R3. Tirer sur tous les brins jusqu'à ce que la tête d'alouette soit bien tendue et uniforme.

Point d'enseignement 2

Expliquer l'utilité de faire une épissure renversée, le démontrer et permettre aux cadets de le pratiquer

Durée : 30 min

Méthode : Démonstration et exécution

ÉPISSURE RENVERSÉE

L'épissure renversée sert à terminer l'extrémité d'un cordage qu'il n'est pas nécessaire de passer à travers une poulie, un œillet ou un objet semblable.



Figure 7 Épissure renversée

B-GN-181-105/FP-E00 (page 5-55)



Expliquer et démontrer aux cadets les étapes à suivre pour faire une épissure renversée, avant qu'ils fassent la leur.

Donner un document de cours de l'annexe B aux cadets.

Pour faire l'épissure renversée, les cadets peuvent utiliser le même cordage que celui du PE1.

ÉTAPES POUR FAIRE UNE ÉPISSURE RENVERSÉE

1. Effectuer une surliure à une distance de l'extrémité du cordage de 20 fois le diamètre du cordage (p. ex. un cordage d'un diamètre de 2 cm a besoin d'une surliure à 40 cm de son extrémité; un cordage de diamètre de 1/4 po a besoin d'une surliure à 5 po de son extrémité).



Figure 8 Exemple de distance d'une surliure

D Cad 3, 2007, Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale

2. Décommettre les brins jusqu'à la surliure et surlier les extrémités de chaque brin.



Du ruban-cache peut aussi être utilisé pour terminer les extrémités de chaque brin, au lieu d'une surliure.

3. Faire une tête d'alouette.

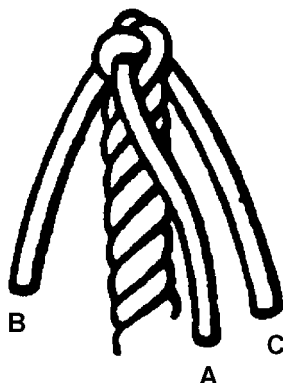


Figure 9 Tête d'alouette

B-GN-181-105/FP-E00 (page 5-55)

4. Enlever la surliure sous la tête d'alouette.



Pour faciliter l'insertion des brins, il est recommandé d'utiliser un épissoir.



Always splice in the direction opposite the lay of the line.

5. Commencer par passer le brin A par-dessus sur le brin adjacent et l'insérer sous le brin suivant.

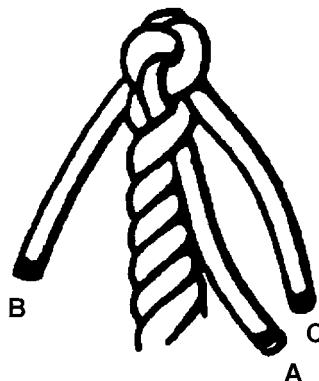


Figure 10 Épissure renversée

B-GN-181-105/FP-E00 (page 5-55)

6. Passer le brin B par-dessus le brin adjacent et le replier sous le brin suivant.
7. Passer le brin C par-dessus le brin adjacent et le replier sous le brin suivant.
8. Une fois que chaque brin est replié, tirer sur les brins en ordre pour les raidir sur les replis jusqu'à ce que chaque brin soit uniforme.
9. Refaire les replis des brins deux autres fois, en les raidissant.

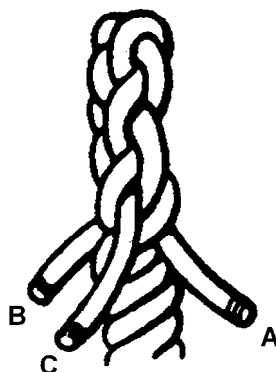


Figure 11 Épissure renversée

B-GN-181-105/FP-E00 (page 5-55)

10. Pour finir l'épissure, serrer les extrémités. Pour ce faire, enlever la surliure et diviser les extrémités de chaque brin en deux. Prendre chaque moitié, puis la surlier à la moitié du brin adjacent.



Permettre aux cadets de se pratiquer à faire une épissure renversée.



Faire une autre épissure avec les cadets pour leur permettre de suivre les diverses étapes; posez-leur des questions et assurez-vous que les replis sont faits correctement.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

QUESTIONS

- Q1. À quoi sert une épissure renversée?
- Q2. À quelle distance de l'extrémité du cordage doit être la surliure?
- Q3. Quel nœud sert à commencer une épissure renversée?

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. L'épissure renversée sert à terminer l'extrémité d'un cordage qu'il n'est pas nécessaire de passer à travers une poulie, un œillet ou un objet semblable.

R2. À une distance de 20 fois le diamètre du cordage.

R3. Une tête d'alouette.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets aux PE1 et PE2 servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

OBSERVATIONS FINALES

Une épissure renversée constitue une façon utile et efficace de terminer l'extrémité d'un cordage.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

S.O.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

A1-004 B-GN-181-105/FP-E00 Chef d'état-major de la Force maritime. (1997). *CFCD 105 Manuel du matelotage, gréage et procédures*. Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale.

ÉTAPES À SUIVRE POUR FAIRE UNE TÊTE D'ALOUETTE

1. Effectuer une surliure à une distance de l'extrémité du cordage de 20 fois le diamètre du cordage (par exemple, un cordage d'un diamètre de 2 cm a besoin d'une surliure à 40 cm de son extrémité; un cordage d'un diamètre de 1/4 po a besoin d'une surliure à 5 po de son extrémité).
2. Décommettre les brins jusqu'à la surliure et surlier les extrémités de chaque brin.
3. Étendre les brins en forme d'étoile.
4. Faire passer le brin A à l'avant pour former une boucle et le faire reposer sur le brin B.
5. Former une boucle avec le brin B, par-dessus les brins A et C.
6. Former une boucle avec le brin C en le faisant passer par-dessus le brin B et à travers la boucle 1.
7. Tirer sur tous les brins jusqu'à ce que la tête d'alouette soit bien tendue et uniforme.

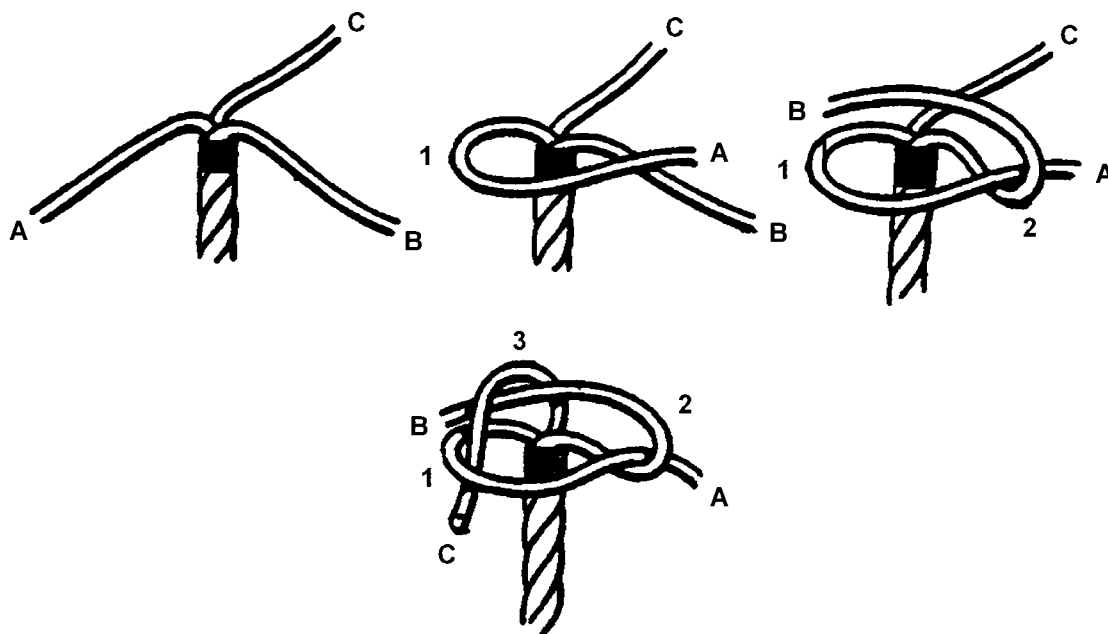


Figure A-1 Tête d'alouette

B-GN-181-105/FP-E00 (page 5-38)

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

ÉTAPES POUR FAIRE UNE ÉPISSURE RENVERSÉE

1. Effectuer une surliure à une distance de l'extrémité du cordage de 20 fois le diamètre du cordage (par exemple, un cordage d'un diamètre de 2 cm a besoin d'une surliure à 40 cm de son extrémité; un cordage d'un diamètre de 1/4 po a besoin d'une surliure à 5 po de son extrémité).
2. Décommettre les brins jusqu'à la surliure et surlier les extrémités de chaque brin.
3. Faire une tête d'alouette sous la tête d'alouette.
4. Enlever la surliure.
5. Commencer par passer le brin A par-dessus sur le brin adjacent et l'insérer sous le brin suivant.
6. Passer le brin B par-dessus le brin adjacent et le replier sous le brin suivant.
7. Passer le brin C par-dessus le brin adjacent et le replier sous le brin suivant.
8. Une fois que chaque brin est replié, tirer sur les brins en ordre pour les raidir sur les replis jusqu'à ce que chaque brin soit uniforme.
9. Refaire les replis des brins deux autres fois, en les raidissant.
10. Pour finir l'épissure, serrer les extrémités. Pour ce faire, enlever la surliure et diviser les extrémités de chaque brin en deux. Prendre chaque moitié, puis la surlier à la moitié du brin adjacent.

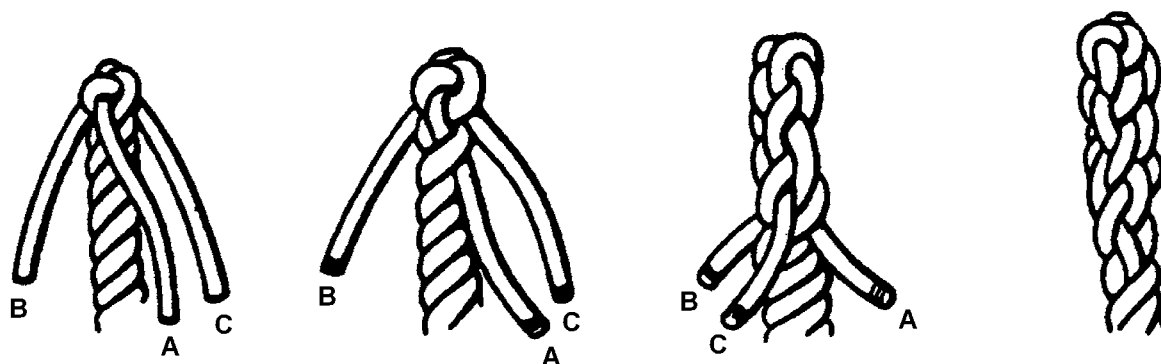


Figure B-1 Épissure renversée
B-GN-181-105/FP-E00 (page 5-55)

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



CADETS DE LA MARINE ROYALE CANADIENNE
PHASE DEUX
GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 7

OCOM C221.02 – FAIRE UNE ÉPISSURE À ŒIL

Durée totale :

60 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans l'A-CR-CCP-602/PG-002, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

Faire une copie des feuilles fournies aux annexes A et B pour chaque cadet.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

APPROCHE

La méthode d'instruction par démonstration et exécution a été choisie pour cette leçon, parce qu'elle permet à l'instructeur d'expliquer et de démontrer la façon de faire une épissure à œil tout en laissant aux cadets l'occasion de pratiquer cette compétence sous supervision.

INTRODUCTION

RÉVISION

Réviser la leçon sur le cordage à trois brins de l'OCOM M221.01 (Utiliser une estrope pour l'élingage).

OBJECTIFS

À la fin de la présente leçon, le cadet devra avoir fait une épissure à œil.

IMPORTANCE

Il est important que les cadets sachent comment faire une épissure à œil parce que c'est un moyen solide et efficace de faire un œil permanent à l'extrémité d'un cordage.

Point d'enseignement 1**Expliquer l'utilité de faire une épissure à œil, la démontrer et permettre aux cadets de la faire**

Durée : 55 min

Méthode : Démonstration et exécution

ÉPISSURE À ŒIL

Une épissure à œil sert à faire un œillet permanent à l'extrémité d'un cordage.



Figure 1 Épissure à œil

B-ON-050-002/PT-004 (page 3-93)

Expliquer et démontrer aux cadets les étapes à suivre pour faire une épissure à œil, avant qu'ils ne fassent la leur. Distribuer le document de cours aux cadets.

ÉTAPES POUR FAIRE UNE ÉPISSURE À ŒIL

1. Effectuer une surliure à une distance de l'extrémité du cordage de 20 fois le diamètre du cordage (p. ex. un cordage d'un diamètre de 2 cm requiert une surliure à 40 cm de son extrémité; un cordage d'un diamètre de 1/4 po requiert une surliure à 5 po de son extrémité).



Figure 2 Exemple de distance d'une surliure

D Cad 3, 2007, Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale

2. Décommettre les brins jusqu'à la surliure et surlier les extrémités de chaque brin.



Du ruban-cache peut aussi être utilisé pour terminer les extrémités de chaque brin, au lieu d'une surliure.

3. Marquer l'endroit prévu pour la tête et replier le cordage jusqu'à cet endroit de sorte à ramener les brins décommis le long de l'endroit où l'épissure doit être faite avec le brin de gauche et le brin du centre reposant au-dessus du cordage.

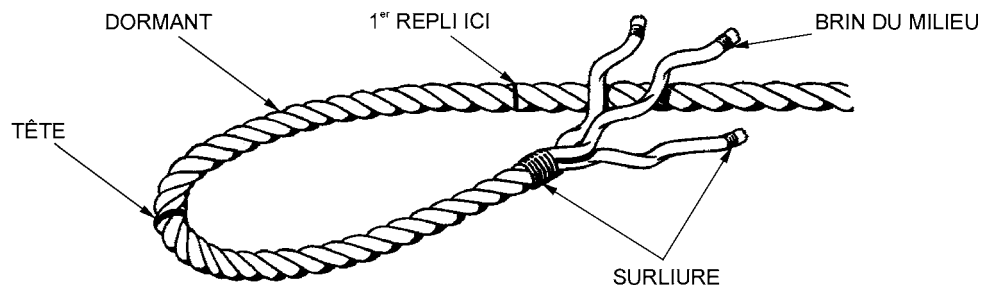


Figure 3 Début d'une épissure à œil

B-ON-050-002/PT-004 (page 3-92)



Les brins dans les figures suivantes seront identifiés par des lettres, le brin du milieu étant identifié par la lettre A.

4. Replier le brin A, de la droite vers la gauche, sous le brin le plus près du dormant.



Le brin du centre est toujours le premier brin replié.

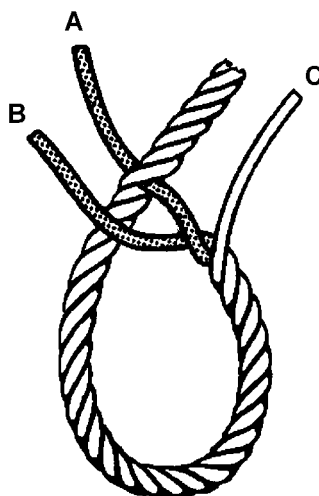


Figure 4 Quatrième étape

B-ON-050-002/PT-004 (page 3-93)

5. Replier le brin B, de la droite vers la gauche, sous le brin suivant du dormant.

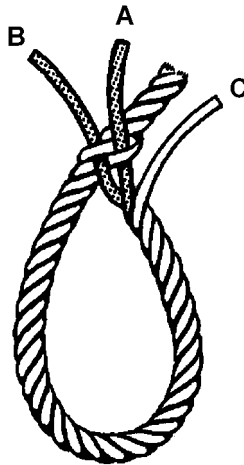


Figure 5 Cinquième étape

B-ON-050-002/PT-004 (page 3-93)

6. Retourner le cordage pour que le brin C restant soit au-dessus, puis replier le brin C de la droite vers la gauche sous le brin inoccupé du dormant.

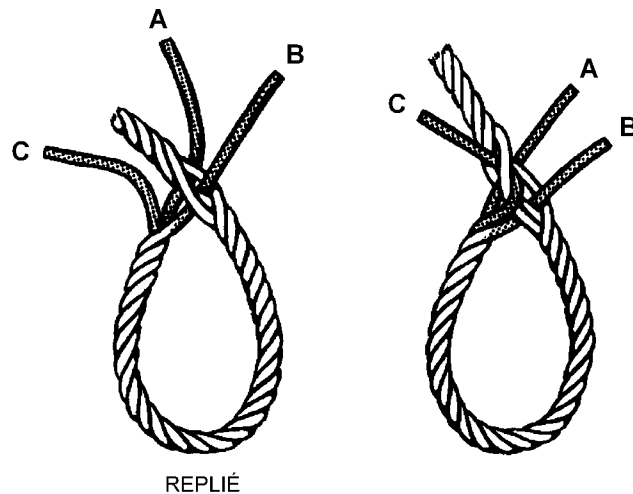


Figure 6 Sixième étape

B-ON-050-002/PT-004 (page 3-93)

7. En commençant par le brin C, tirer sur chaque brin en ordre pour les raidir après les replis jusqu'à ce que chaque brin soit uniforme.
8. Replier tous les brins une deuxième et une troisième fois.
9. Enlever la surliure.
10. Pour finir l'épissure, serrer les extrémités. Pour ce faire, diviser les extrémités de chaque brin en deux. Prendre chaque moitié, puis la surlier à la moitié du brin adjacent.



Figure 7 Épissure à œil terminée avec les extrémités serrées

B-ON-050-002/PT-004 (page 3-93)



Permettre aux cadets de se pratiquer à faire une épissure à œil.



Faire une autre épissure à œil avec les cadets pour leur permettre de suivre les diverses étapes, de poser des questions et de s'assurer que les insertions sont faites correctement.



Pour enseigner la présente leçon, il est aussi possible d'appliquer une couleur différente à l'extrémité de chaque brin. Cela aidera à clarifier l'insertion de chaque brin. Voir l'annexe B.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

QUESTIONS

- Q1. À quelle distance de l'extrémité du cordage doit être la surliure?
- Q2. Au lieu de surlier chaque brin, que peut-on utiliser?
- Q3. Indiquez une façon de terminer une épissure à œil?

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. À une distance de 20 fois le diamètre du cordage.
- R2. Du ruban-cache.
- R3. Serrer les extrémités.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La réalisation d'une épissure à œil par les cadets servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

OBSERVATIONS FINALES

Une épissure à œil est un moyen rapide et efficace de faire un œillet permanent à l'extrémité d'un cordage. Une épissure à œil remplace avantageusement les nœuds de base dans les endroits où un œillet permanent répond mieux aux exigences des cordages sous tension.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

S.O.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

C1-047 (ISBN 0 11 772695 8)/B-ON-050-002/PT-004 Command of the Defence Council. (1995). *BR 67 Admiralty Manual of Seamanship*. Londres, Angleterre, HMSO Publications Centre.

ÉTAPES POUR FAIRE UNE ÉPISSURE À ŒIL

1. Effectuer une surliure à une distance de l'extrémité du cordage de 20 fois le diamètre du cordage (p. ex. un cordage d'un diamètre de 2 cm a besoin d'une surliure à 40 cm de son extrémité; un cordage d'un diamètre de 1/4 po a besoin d'une surliure à 5 po de son extrémité).
2. Décommettre les brins jusqu'à la surliure et surlier les extrémités de chaque brin.
3. Marquer l'endroit prévu pour la tête et replier le cordage jusqu'à cet endroit de sorte à ramener les brins décommis le long de l'endroit où l'épissure doit être faite avec le brin de gauche et le brin du centre reposant au-dessus du cordage.

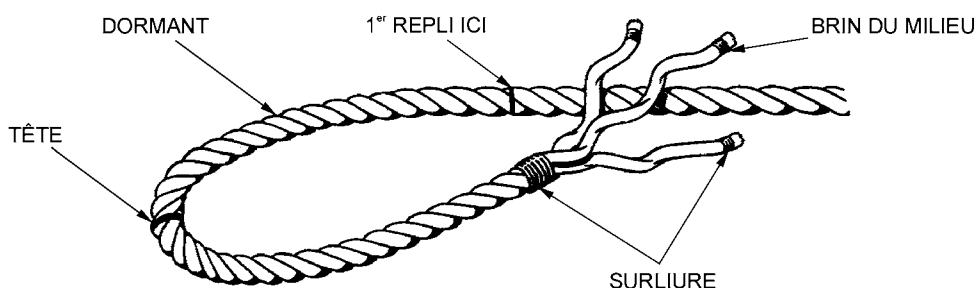


Figure A-1 Début d'une épissure à œil

B-ON-050-002/PT-004 (page 3-92)

4. Replier le brin A, de la droite vers la gauche, sous le brin le plus près du dormant.
5. Replier le brin B, de la droite vers la gauche, sous le brin suivant du dormant.
6. Retourner le cordage pour que le brin C restant soit sur le dessus, puis replier le brin C de la droite vers la gauche sous le brin inoccupé du dormant.
7. En commençant par le brin C, tirer sur chaque brin en ordre pour les raidir après les replis jusqu'à ce que chaque brin soit uniforme.
8. Replier tous les brins une deuxième et une troisième fois.

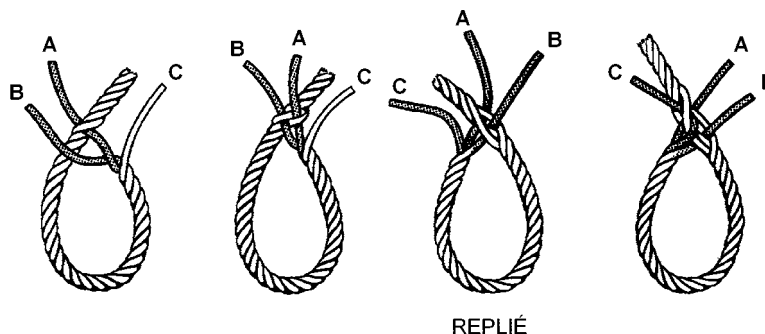


Figure A-2 Étapes pour faire une épissure à œil

B-ON-050-002/PT-004 (page 3-92)

9. Enlever la surliure.
10. Pour finir l'épissure, serrer les extrémités. Pour ce faire, diviser les extrémités de chaque brin en deux. Prendre chaque moitié, puis la surlier à la moitié du brin adjacent.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

ÉTAPES POUR FAIRE UNE ÉPISSURE LONGUE

1. Effectuer une surliure sur les deux cordages à une distance de l'extrémité du cordage de 20 fois le diamètre du cordage (par exemple, un cordage d'un diamètre de 2 cm requiert une surliure à 40 cm de son extrémité; un cordage d'un diamètre de 1/4 po requiert une surliure à 5 po de son extrémité).



Une épissure longue requiert normalement des surliures à une distance qui équivaut à 40 fois la circonférence du cordage. Pour le présent PE, utiliser la distance indiquée à la première étape.

2. Décommettre les brins jusqu'à la surliure et surlier les extrémités de chaque brin.
3. Joindre les extrémités du cordage, de sorte qu'un brin de chaque cordage s'insère entre deux brins du cordage à l'autre extrémité.
4. Décommettre le brin H de quatre tours.
5. Placer le brin E au lieu du brin H.
6. Décommettre le brin D de quatre tours.
7. Placer le brin F au lieu du brin D.



Pour une épissure longue, il est normalement nécessaire de décommettre les brins à une distance de 12 fois le diamètre du cordage. Pour le présent PE, utiliser la distance indiquée à la quatrième et à la sixième étape.

8. Les brins G et C demeurent joints.
9. Séparer un tiers de l'épaisseur de chaque brin (cette partie sera coupée et jetée plus loin).



Les brins sont séparés et coupés plus loin pour que le diamètre du cordage demeure le même lorsqu'il est épissé, ce qui permet de le passer à travers une poulie.

10. Attacher les deux autres tiers des brins D et F en faisant un demi-nœud (si le commettage du cordage est dans le même sens que celui de l'OCOM C221.03, figure 6, alors attacher le côté gauche par-dessus le côté droit).
11. Attacher les deux autres tiers des brins E et H en faisant un demi-nœud.
12. Attacher les deux autres tiers des brins C et G en faisant un demi-nœud.
13. Replier les brins comme dans le cas d'une épissure carrée (par-dessus un brin, puis en dessous du suivant).
14. Séparer les brins à la moitié (cette partie sera coupée et jetée plus loin).
15. Replier l'autre moitié des brins, comme dans le cas d'une épissure carrée.
16. Couper tout excès de cordage (y compris les sections des brins qui ont été séparés).
17. Étendre le cordage pour raidir l'épissure.

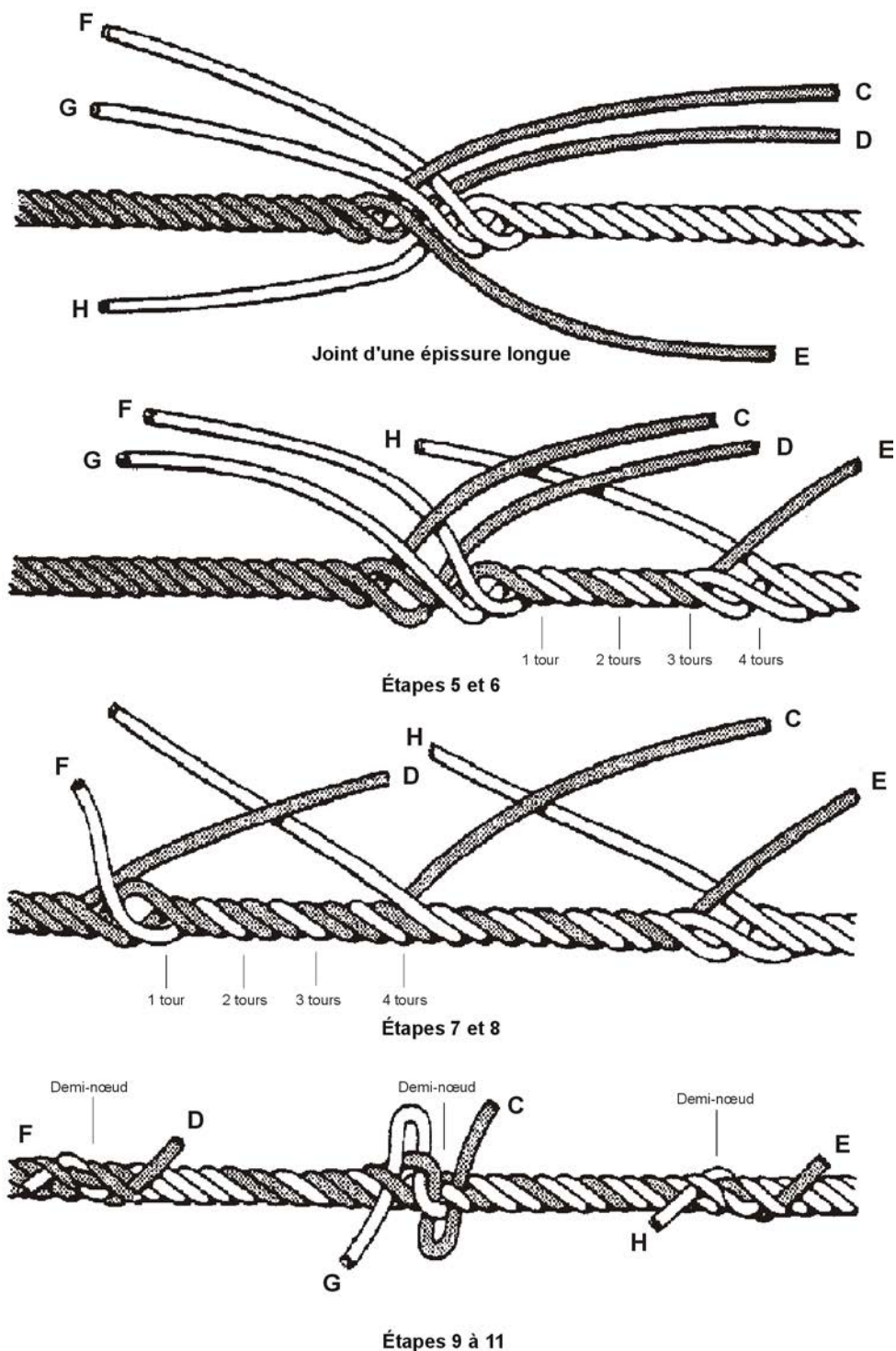


Figure B-1 Épissure longue

B-GN-181-105/FP-E00 (page 5-61)



CADETS DE LA MARINE ROYALE CANADIENNE

PHASE DEUX

GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 8

OCOM C221.03 – FAIRE UNE ÉPISSURE LONGUE

Durée totale :

60 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans l'A-CR-CCP-602/PG-002, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

Photocopier le document de cours de l'annexe A pour chaque cadet.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

APPROCHE

La méthode d'instruction par démonstration et exécution a été choisie pour cette leçon, parce qu'elle permet à l'instructeur d'expliquer et de démontrer la façon de faire une épissure longue tout en laissant aux cadets l'occasion de pratiquer cette compétence sous supervision.

INTRODUCTION

RÉVISION

Réviser la leçon sur le cordage à trois brins de l'OCOM M221.01 (Utiliser une estrope pour l'élingage).

OBJECTIFS

À la fin de la présente leçon, le cadet doit avoir fait une épissure longue.

IMPORTANCE

Il est important que les cadets connaissent la façon de faire une épissure longue parce que c'est une façon efficace de relier deux cordages de même diamètre sans affaiblir le cordage, tout en le permettant de passer à travers une poulie.

Point d'enseignement 1**Expliquer l'utilité de faire une épissure longue, la démontrer et permettre aux cadets de la faire**

Durée : 55 min

Méthode : Démonstration et exécution

ÉPISSURE LONGUE

L'épissure longue sert à joindre deux cordages de même diamètre qui doivent être passés à travers une poulie. Si l'épissure est faite correctement, elle n'augmentera pas le diamètre du cordage et n'affaiblira pas sa résistance.



Figure 1 Épissure longue

B-GN-181-105/FP-E00 (page 5-61)

Expliquer et démontrer aux cadets les étapes à suivre pour faire une épissure longue, avant qu'ils ne fassent la leur. Distribuer les feuilles des annexes aux cadets.

ÉTAPES POUR FAIRE UNE ÉPISSURE LONGUE

1. Effectuer une surliure sur les deux cordages à une distance de l'extrémité du cordage de 20 fois le diamètre du cordage (p. ex. un cordage d'un diamètre de 2 cm requiert une surliure à 40 cm de son extrémité; un cordage d'un diamètre de 1/4 po requiert une surliure à 5 po de son extrémité).



Figure 2 Exemple de distance d'une surliure

D Cad 3, 2007, Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale

Une épissure longue a normalement besoin de surliures à une distance qui équivaut à 40 fois la circonférence du cordage. Pour le présent PE, utiliser la distance indiquée à la première étape.

2. Décommettre les brins jusqu'à la surliure et surlier les extrémités de chaque brin.



Du ruban-cache peut aussi être utilisé pour terminer les extrémités de chaque brin, au lieu d'une surliure.

3. Joindre les extrémités du cordage, de sorte qu'un brin de chaque cordage s'insère entre deux brins du cordage à l'autre extrémité.

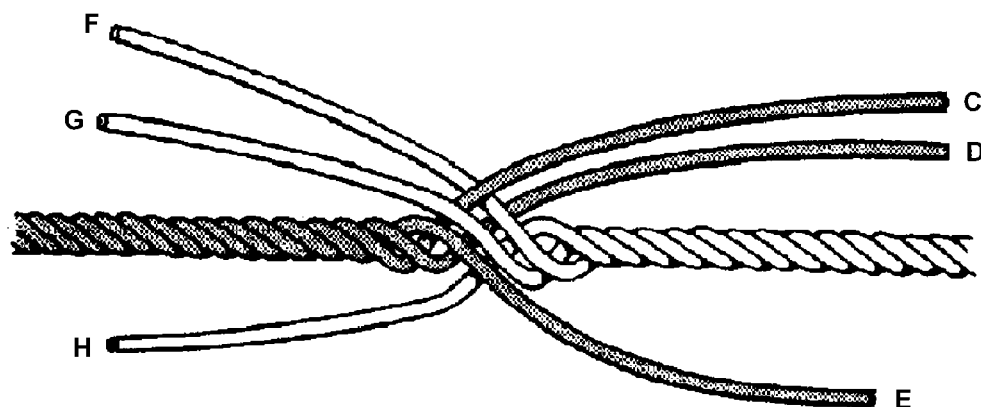


Figure 3 Joint d'une épissure longue

B-GN-181-105/FP-E00 (page 5-61)

4. Décommettre le brin H de quatre tours.
5. Placer le brin E au lieu du brin H.

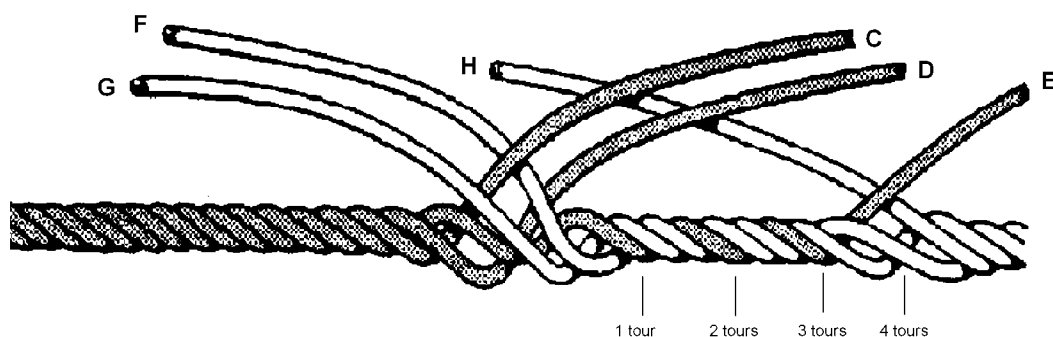


Figure 4 Étapes 5 et 6

B-GN-181-105/FP-E00 (page 5-61)

6. Décommettre le brin D de quatre tours.
7. Placer le brin F au lieu du brin D.

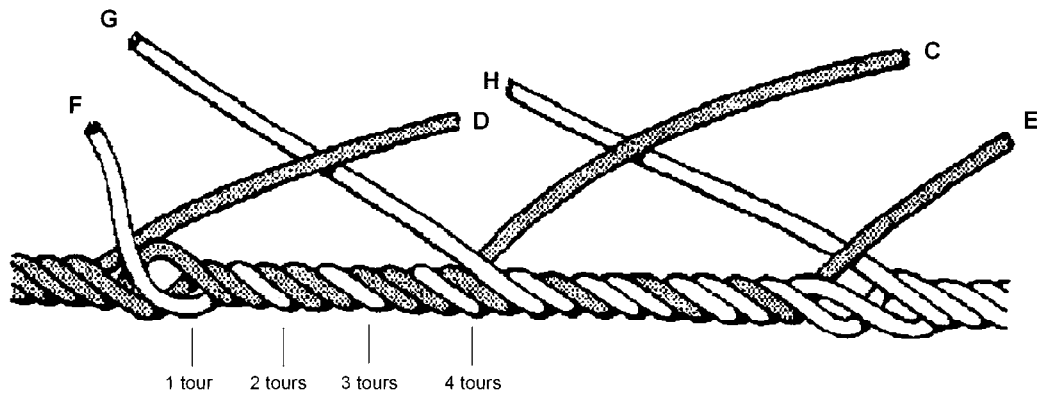


Figure 5 Étapes 7 et 8

B-GN-181-105/FP-E00 (page 5-61)



Pour une épissure longue, il est normalement nécessaire de décommettre les brins à une distance de 12 fois le diamètre du cordage. Pour le présent PE, utiliser la distance indiquée à la quatrième et à la sixième étape.

8. Les brins G et C demeurent au joint.
9. Séparer un tiers de l'épaisseur de chaque brin (cette partie sera coupée et jetée plus loin).



Les brins sont séparés et coupés plus loin pour que le diamètre du cordage demeure le même lorsqu'il est épissé, ce qui permet de le passer à travers une poulie.

10. Attacher les deux autres tiers des brins D et F en faisant un demi-nœud (si le commettage du cordage est dans le même sens que celui de la figure 6, alors attacher le côté gauche par-dessus le côté droit).
11. Attacher les deux autres tiers des brins E et H en faisant un demi-nœud.
12. Attacher les deux autres tiers des brins C et G en faisant un demi-nœud.
13. Replier les brins comme dans le cas d'une épissure carrée (par-dessus un brin, puis en dessous du suivant).
14. Séparer les brins à la moitié (cette partie sera coupée et jetée plus loin).
15. Replier l'autre moitié des brins, comme dans le cas d'une épissure carrée.
16. Couper tout excès de cordage (y compris les sections des brins qui ont été séparés).
17. Étendre le cordage pour raidir l'épissure.

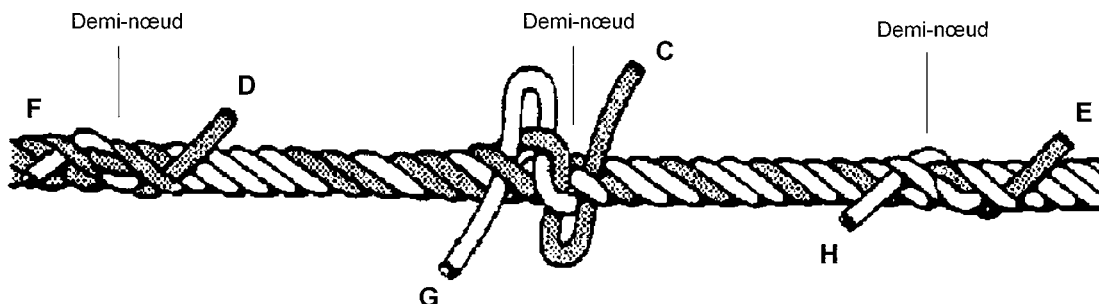


Figure 6 Étapes 9 à 14

B-GN-181-105/FP-E00 (page 5-61)



Figure 7 Épissure longue terminée

B-GN-181-105/FP-E00 (page 5-61)



Permettre aux cadets de se pratiquer à faire une épissure longue.



Faire une autre épissure longue avec les cadets pour leur permettre de suivre les diverses étapes, de poser des questions et de s'assurer que les insertions sont faites correctement.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

QUESTIONS

- Q1. À quelle distance de l'extrémité du cordage doit être la surliure?
- Q2. Quel nœud est utilisé pour attacher les brins ensemble?
- Q3. Comment termine-t-on une épissure longue?

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. À une distance de 20 fois le diamètre du cordage.
- R2. Demi-nœud.
- R3. Replier les brins comme dans le cas d'une épissure carrée pour trois replis.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La réalisation d'une épissure longue par les cadets servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

OBSERVATIONS FINALES

Même s'il faut plus de temps pour faire une épissure longue par rapport aux autres épissures, cette épissure est l'une des plus résistantes, et elle peut servir à joindre deux cordages d'un même diamètre. Quand un long cordage est requis pour être passé à travers une poulie et qu'il n'y en a pas de disponible, une épissure longue constitue un bon choix, car elle n'affaiblit pas la résistance du cordage.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

S.O.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

A1-004 B-GN-181-105/FP-E00 Chef d'état-major de la Force maritime. (1997). *CFCD 105 Manuel du matelotage, gréage et procédures*. Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale.

C1-047 (ISBN 0 11 772695 8)/B-ON-050-002/PT-004 Command of the Defence Council. (1995). *BR 67 Admiralty Manual of Seamanship*. Londres, Angleterre, HMSO Publications Centre.

ÉTAPES POUR FAIRE UNE ÉPISURE LONGUE

1. Effectuer une surliure sur les deux cordages à une distance de l'extrémité du cordage de 20 fois le diamètre du cordage (par exemple, un cordage d'un diamètre de 2 cm requiert une surliure à 40 cm de son extrémité; un cordage d'un diamètre de 1/4 po requiert une surliure à 5 po de son extrémité).



Une épissure longue requiert normalement des surliures à une distance qui équivaut à 40 fois la circonférence du cordage. Pour le présent PE, utiliser la distance indiquée à la première étape.

2. Décommettre les brins jusqu'à la surliure et surlier les extrémités de chaque brin.
3. Joindre les extrémités du cordage, de sorte qu'un brin de chaque cordage s'insère entre deux brins du cordage à l'autre extrémité.
4. Décommettre le brin H de quatre tours.
5. Placer le brin E au lieu du brin H.
6. Décommettre le brin D de quatre tours.
7. Placer le brin F au lieu du brin D.



Pour une épissure longue, il est normalement nécessaire de décommettre les brins à une distance de 12 fois le diamètre du cordage. Pour le présent PE, utiliser la distance indiquée à la quatrième et à la sixième étape.

8. Les brins G et C demeurent joints.
9. Séparer un tiers de l'épaisseur de chaque brin (cette partie sera coupée et jetée plus loin).



Les brins sont séparés et coupés plus loin pour que le diamètre du cordage demeure le même lorsqu'il est épissé, ce qui permet de le passer à travers une poulie.

10. Attacher les deux autres tiers des brins D et F en faisant un demi-nœud (si le commettage du cordage est dans le même sens que celui de l'OCOM C221.03, figure 6, alors attacher le côté gauche par-dessus le côté droit).
11. Attacher les deux autres tiers des brins E et H en faisant un demi-nœud.
12. Attacher les deux autres tiers des brins C et G en faisant un demi-nœud.
13. Replier les brins comme dans le cas d'une épissure carrée (par-dessus un brin, puis en dessous du suivant).
14. Séparer les brins à la moitié (cette partie sera coupée et jetée plus loin).
15. Replier l'autre moitié des brins, comme dans le cas d'une épissure carrée.
16. Couper tout excès de cordage (y compris les sections des brins qui ont été séparés).
17. Étendre le cordage pour raidir l'épissure.

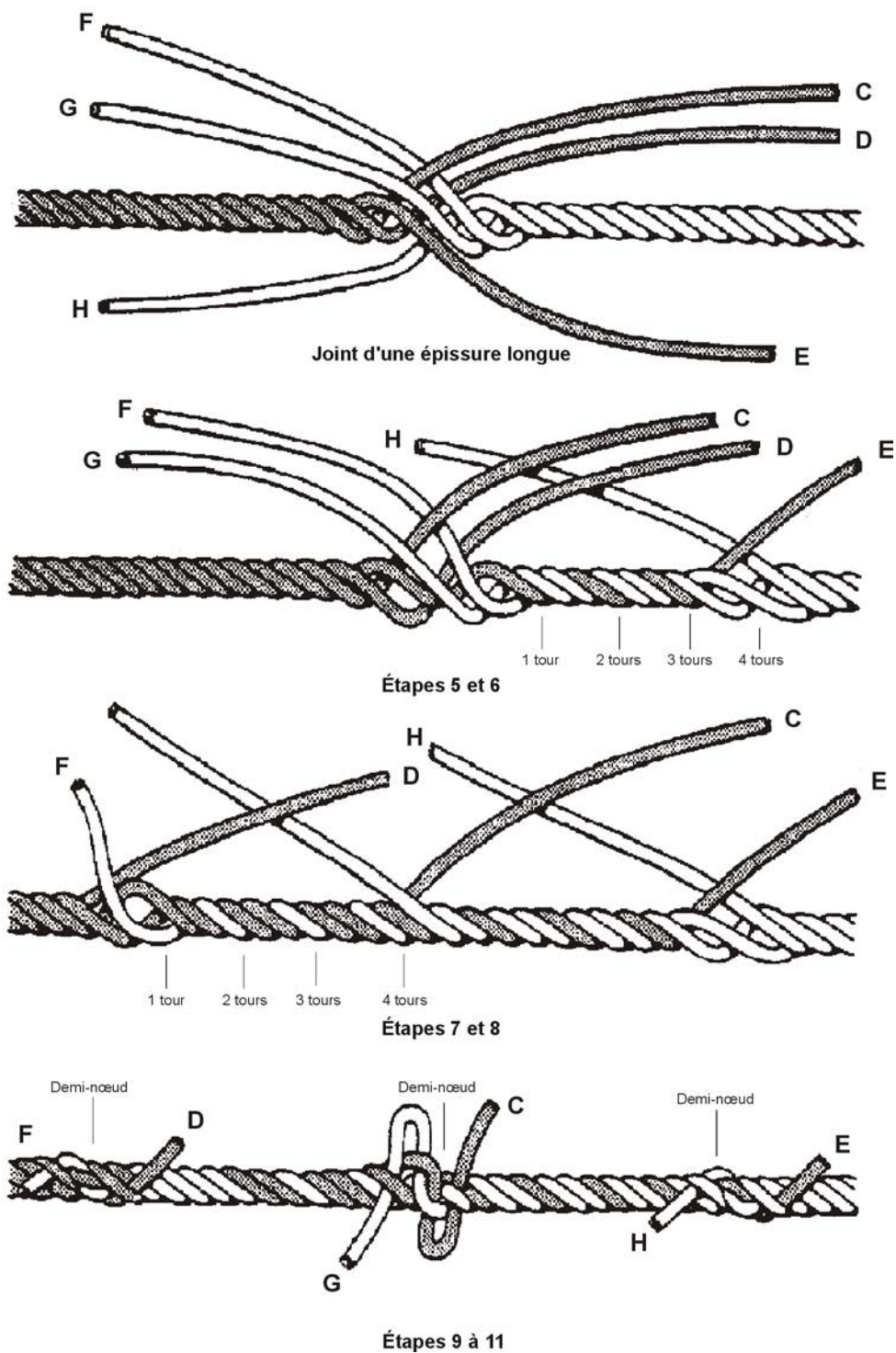


Figure A-1 Épissure longue
 B-GN-181-105/FP-E00 (page 5-61)



CADETS DE LA MARINE ROYALE CANADIENNE
PHASE DEUX
GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 1

OCOM M223.01 – DÉFINIR LES TERMES LIÉS AUX NAVIRES

Durée totale :

30 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans l'A-CR-CCP-602/PG-002, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière, et photocopier les annexes A et B, avant d'enseigner la leçon. Découper la liste de termes à l'annexe B et les placer dans un contenant en vue de l'activité du PE1.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

APPROCHE

Une activité en classe a été choisie pour la présente leçon, parce qu'il s'agit d'une façon interactive de stimuler l'esprit et l'intérêt des cadets.

INTRODUCTION

RÉVISION

Réviser les termes suivants de l'OCOM M123.01 (Définir la terminologie élémentaire de la Marine) :

- pont;
- bâbord; et
- tribord.

OBJECTIFS

À la fin de la présente leçon, les cadets devront être en mesure de définir les termes liés aux navires.

IMPORTANCE

Il est important que les cadets définissent les termes liés aux navires, puisqu'ils sont fréquemment utilisés dans le milieu naval. La connaissance de la terminologie navale permettra aux cadets de donner suite aux ordres et directives, et de s'adapter à l'environnement naval.

Point d'enseignement 1

Diriger une activité d'identification des parties de la coque d'un navire

Durée : 30 min

Méthode : Activité en classe

CONNAISSANCES PRÉALABLES

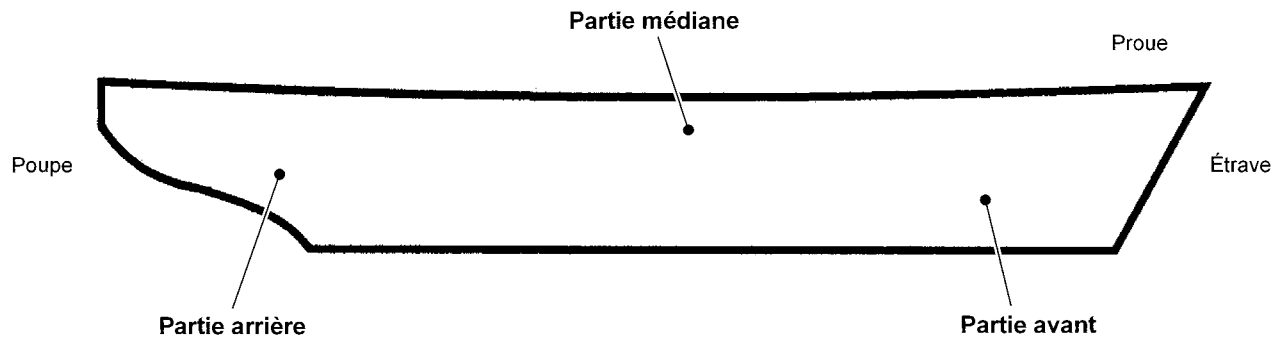


Figure 1 Parties de la coque d'un navire

B-GN-181-105/FP-E00 (page 3-3)

Partie arrière. Partie de la coque qui se termine à la poupe.

Proue. Partie avant du navire.

Partie avant. Partie de la coque qui commence à l'étrave.

Partie médiane. Partie médiane de la coque.

Étrave. Partie en acier la plus en avant qui forme la proue du navire.

Poupe. Partie la plus en arrière du navire.

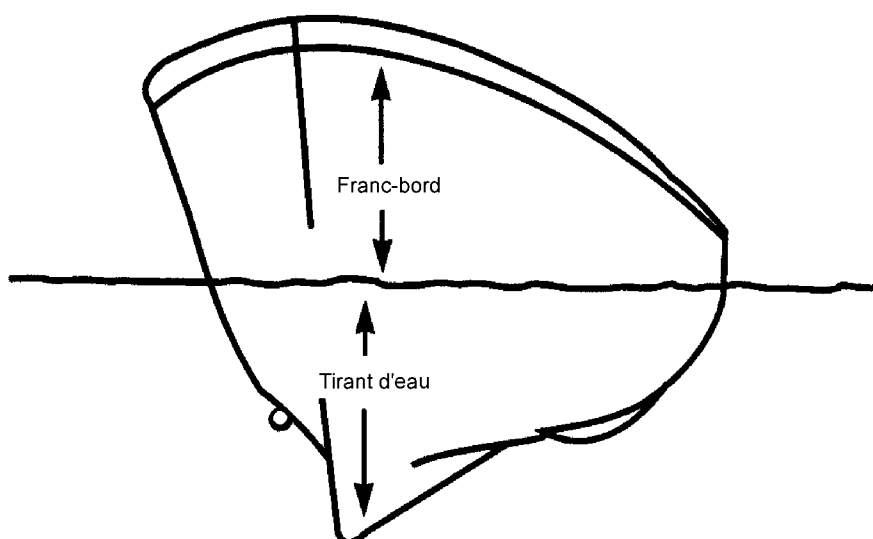


Figure 2 Franc-bord et tirant d'eau

B-GN-181-105/FP-E00 (page 3-5)

Tirant d'eau. Profondeur de la quille sous la ligne de flottaison en tout point le long de la coque.

Franc-bord. Distance entre la partie supérieure du pont et la ligne de flottaison.

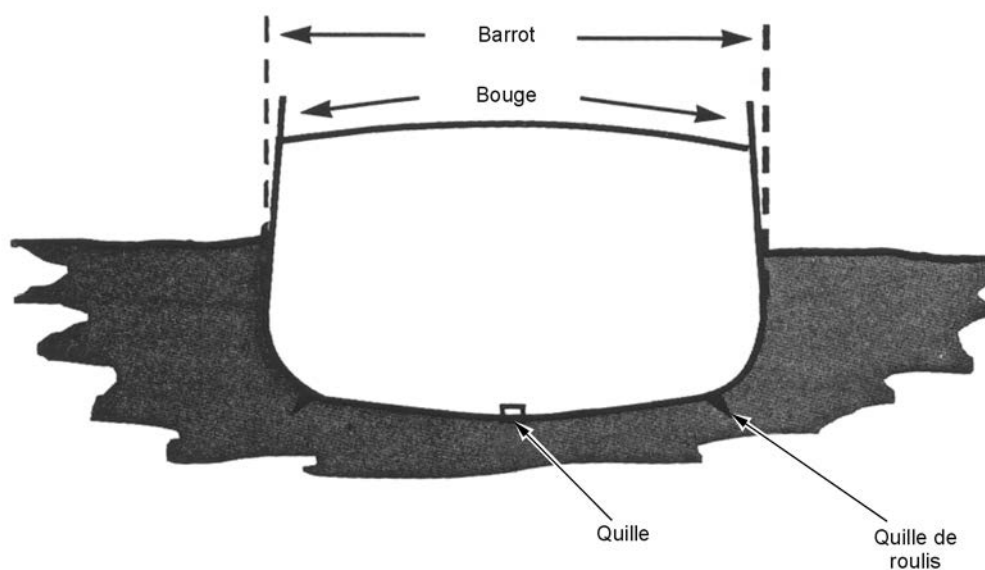


Figure 3 Barrot, bouge et quille de roulis

B-GN-181-105/FP-E00 (page 3-6)

Barrot. Partie la plus large de la coque.

Bouchain. Partie plate au fond de la coque (non illustrée dans les figures). Le terme sert aussi à décrire l'eau, l'huile usée et d'autres liquides qui se ramassent au fond d'un navire ou dans le bouchain.

Quille de roulis. Plans minces fixés de chaque côté du bouchain, conçus pour amortir les mouvements de roulis du navire.

Bouge. Courbe donnée à la surface d'un pont, pour que l'eau puisse s'écouler sur les côtés du navire.

Quille. Pièce maîtresse inférieure de la charpente axiale du navire sur laquelle reposent l'étrave et la poupe.

ACTIVITÉ

Durée : 15 min

OBJECTIF

L'objectif de cette activité est d'apprendre à reconnaître les parties de la coque d'un navire.

RESSOURCES

- Un matériel de présentation (p. ex. tableau blanc, tableau de papier, transparent).
- Des copies des annexes A et B.
- Un contenant avec les termes liés aux navires.
- Un ruban ou des tampons adhésifs.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

Placer les schémas de navire sans nom de l'annexe A sur le tableau.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Décrire les termes énumérés plus haut.
2. Diviser le groupe en deux équipes.
3. Piger un terme dans le contenant pour chaque équipe et lui demander d'identifier les parties des navires.
4. Un point est accordé pour chaque partie identifiée correctement.
5. Lorsqu'une partie est identifiée incorrectement, l'occasion est offerte à l'équipe adverse d'identifier la partie et de recevoir le point.
6. L'activité prend fin une fois que tous les termes ont été pigés et que les parties des navires ont été identifiées correctement sur les schémas.

MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

Point d'enseignement 2**Diriger une activité d'identification des directions dans un navire**

Durée : 10 min

Méthode : Activité en classe

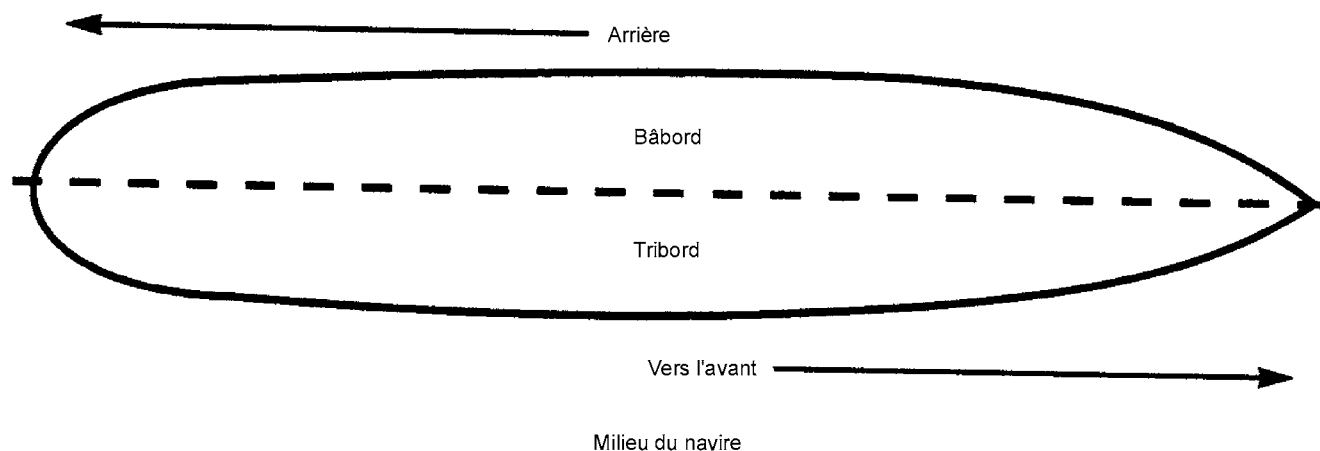
CONNAISSANCES PRÉALABLES

Figure 4 Avant et arrière

B-GN-181-105/FP-E00 (page 3-4)

Sur l'arrière. Plus à l'arrière qu'un objet ou qu'un emplacement (p. ex. la partie médiane est sur l'arrière de la proue) (non illustré dans les figures).

Arrière. Dans la même direction que la poupe du navire.

Ligne de quille. Ligne qui joint le milieu de l'étrave et le milieu de la poupe (tireté dans la figure 4).

Vers l'avant. Dans la même direction que la proue du navire.

Milieu du navire. Au milieu du navire ou près de cette partie.

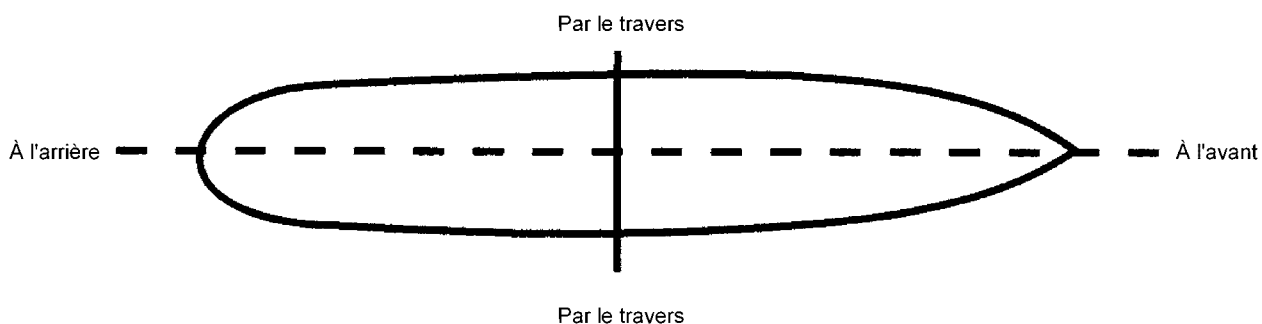


Figure 5 À l'avant, à l'arrière et par le travers

B-GN-181-105/FP-E00 (page 3-11)

Par le travers. À angle droit par rapport au navire.

À l'avant. Vers l'avant du navire.

En haut. Vers le haut (p. ex. pour le gréement d'un mât) (non illustré dans les figures).

À l'arrière. Vers l'arrière du navire.

En bas. Sous un pont (non illustré dans les figures).

Haut dessus. Passage à un pont supérieur (non illustré dans les figures).

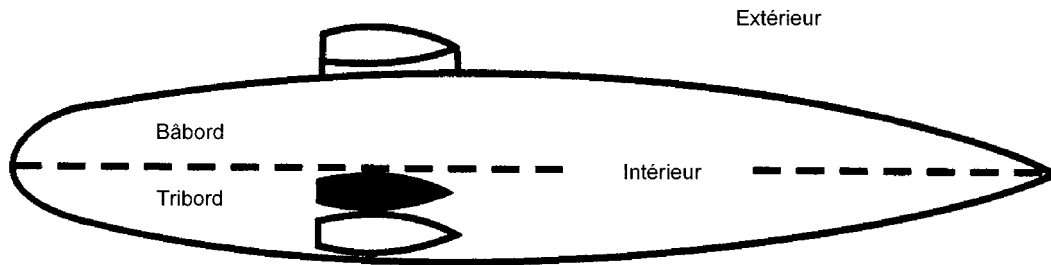


Figure 6 Position en travers

B-GN-181-105/FP-E00 (page 3-9)

En travers. En travers du navire par rapport à la ligne de quille ou les côtés (non illustré dans les figures).

Intérieur. À l'intérieur du navire – vers la ligne de quille (p. ex. l'embarcation noire est à l'intérieur par rapport à l'embarcation blanche dans la figure 6).

Extérieur. Vers l'extérieur du navire, loin de la ligne de quille (p. ex. une embarcation blanche est à l'extérieur à bâbord, et l'autre se trouve à l'extérieur par rapport à l'embarcation noire dans la figure 6).

ACTIVITÉ

Durée : 10 min

OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de définir les termes utilisés pour indiquer les directions dans un navire.

RESSOURCES

S.O.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Décrire les termes énumérés plus haut.
2. Désignez les parties du secteur d'entraînement selon celles d'un navire (p. ex. proue, poupe, bâbord, tribord et extérieur).

3. Expliquez les actions suivantes :

- Sur l'arrière – Courir à une position sur l'arrière de la partie médiane.
- Arrière – Pointer l'arrière du navire.
- Ligne de quille – Former une ligne sur la ligne de quille du navire.
- Avant – Pointer la proue du navire.
- Milieu du navire – Se tenir au milieu du navire.
- Par le travers – Se tenir à l'extérieur, les bras à angle droit par rapport au navire.
- À l'avant – Se déplacer jusqu'à la proue et pointer vers l'avant.
- En haut – Pointer vers le haut.
- À l'arrière – Pointer vers l'arrière du navire.
- En bas – Pointer vers le bas.
- En travers – Se tenir sur la ligne de quille du navire avec les bras en travers.
- Intérieur – Se tenir à l'intérieur du navire.
- Extérieur – Se tenir à l'extérieur du navire.

4. Crier les termes et demander aux cadets d'exécuter les actions correspondantes.

MESURES DE SÉCURITÉ

Cette activité doit être menée dans un grand secteur, exempt d'obstacles.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets aux activités des PE1 et PE2 servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

OBSERVATIONS FINALES

La terminologie navale représente un aspect amusant et stimulant de l'instruction des Cadets de la Marine. Cette série de termes se rapporte exclusivement à la Marine et fait partie de l'histoire ou de la tradition navale. La connaissance de la terminologie navale est importante et permet aux cadets de donner suite aux ordres/directives et de s'adapter à l'environnement naval.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

S.O.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

A1-004 B-GN-181-105/FP-E00 Chef d'état-major de la Force maritime. (1997). *CFCD 105 Manuel du matelotage, gréage et procédures*. Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale.

PARTIES DE LA COQUE D'UN NAVIRE

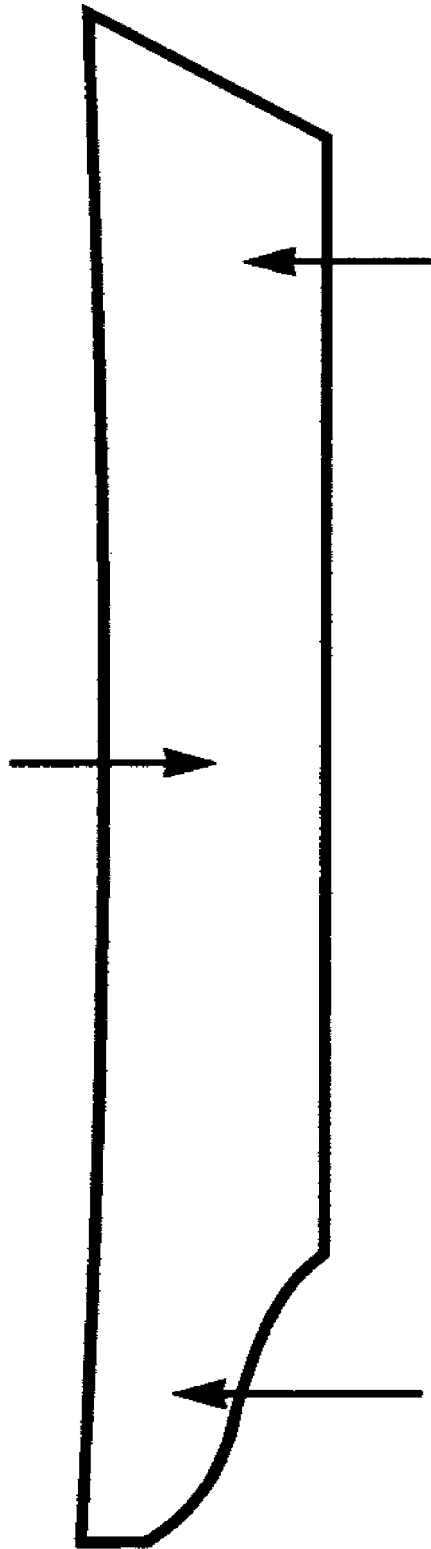


Figure A-1 Parties de la coque d'un navire
B-GN-181-105/FP-E00 (page 3-3)

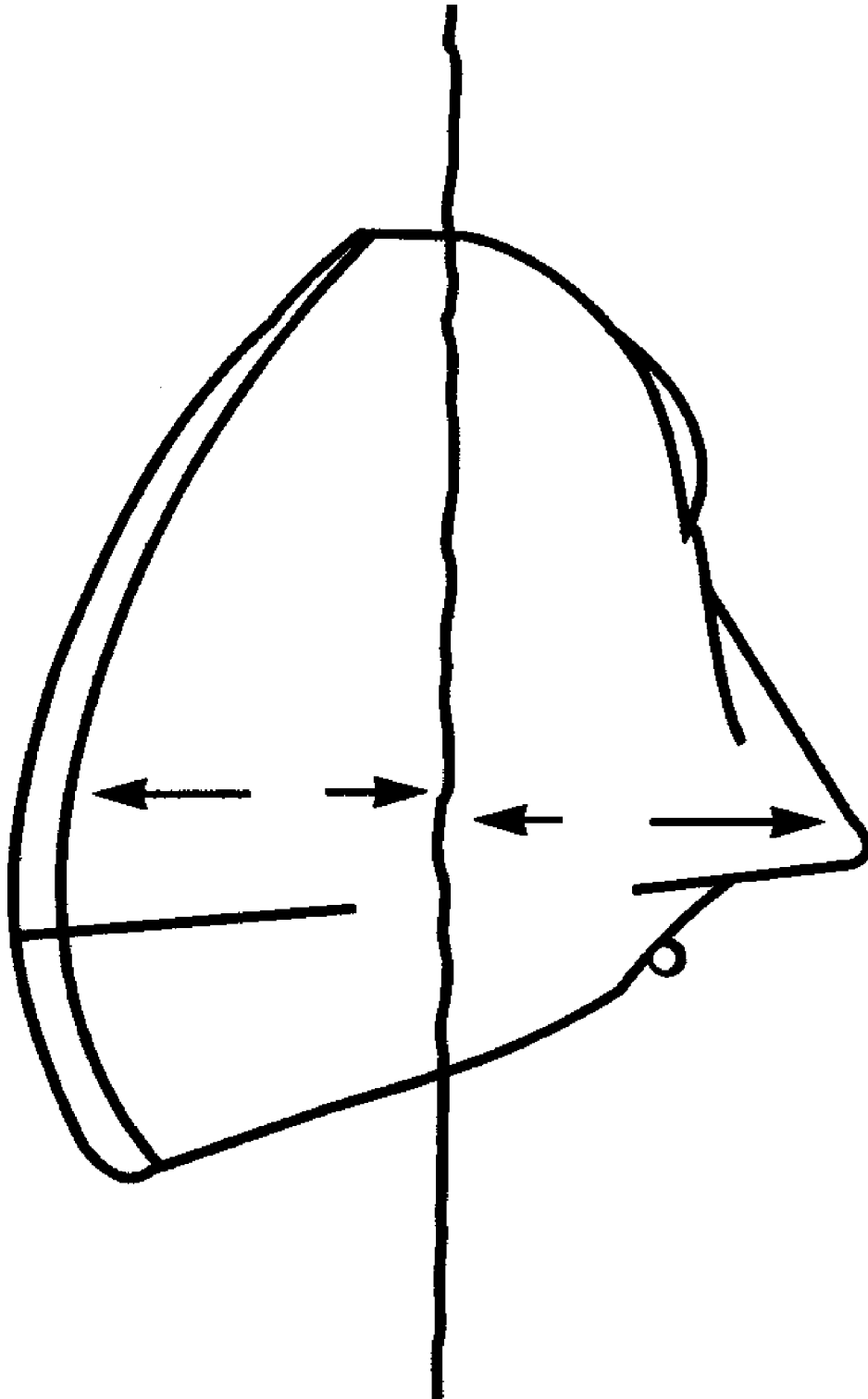


Figure A-2 Franc-bord et tirant d'eau

B-GN-181-105/FP-E00 (page 3-5)

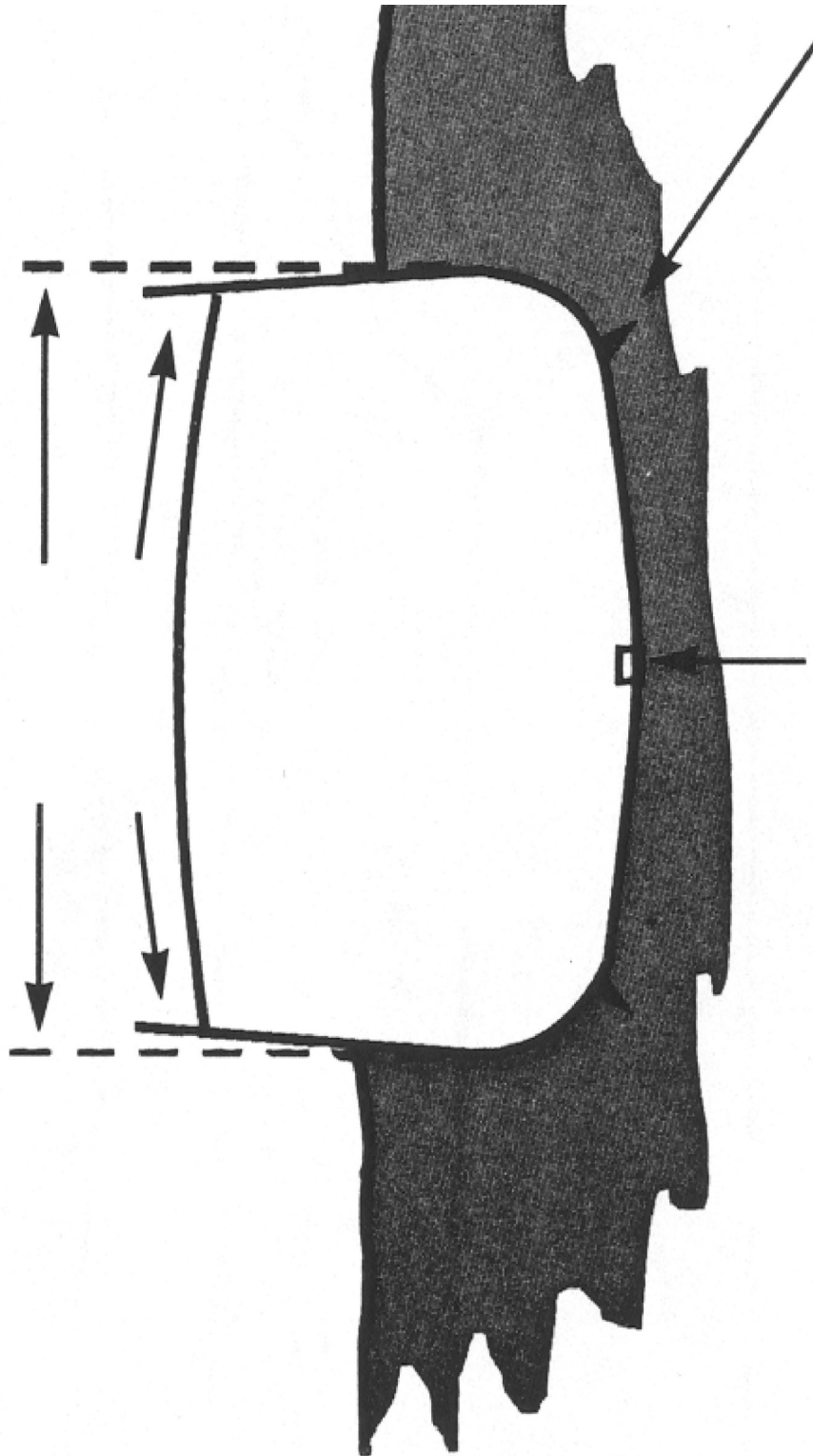


Figure A-3 Barrot, bouge et quille de roulis

B-GN-181-105/FP-E00 (page 3-6)

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

LISTE DES TERMES POUR L'ACTIVITÉ DU PE1

Partie arrière	Barrot
Bouchain	Quille de roulis
Proue	Bouge
Tirant d'eau	Franc-bord
Partie avant	Quille
Partie médiane	Étrave
Poupe	

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



CADETS DE LA MARINE ROYALE CANADIENNE

PHASE DEUX

GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 2

OCOM M223.02 – IDENTIFIER LE SYSTÈME DE BORDÉE

Durée totale :

30 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans l'A-CR-CCP-602/PG-002, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

APPROCHE

Un exposé interactif a été choisi pour cette leçon afin de présenter la matière de base et d'initier les cadets au système de bordée, les heures et les responsabilités du personnel de service.

INTRODUCTION

RÉVISION

S.O.

OBJECTIFS

À la fin de cette leçon, le cadet doit être en mesure d'identifier le système de bordée.

IMPORTANCE

Il est important que les cadets puissent identifier le système de bordée parce qu'il est utilisé tout au long de l'instruction donnée aux Cadets de la Marine et les cadets pourraient avoir à effectuer une bordée pendant les exercices d'entraînement.

Point d'enseignement 1**Décrire la façon dont les systèmes de bordée sont organisés**

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif

Pour assurer une efficacité maximale et un service de 24 heures sur 24, le personnel à bord d'un navire est divisé en quarts de bordée. Chaque quart a des tâches, des responsabilités et des postes particuliers qui y sont associés.

Il existe deux systèmes pour organiser les membres d'équipage d'un navire en quarts de bordée. Le premier système est divisé en deux quarts : le quart de bâbord et le quart de tribord. Ce système de bordée peut aussi être divisé en quatre quarts : le premier quart de bâbord, le deuxième quart de bâbord, le premier quart de tribord et le deuxième quart de tribord). Le deuxième système est divisé en trois quarts de bordée : le quart rouge, le quart blanc et le quart bleu.

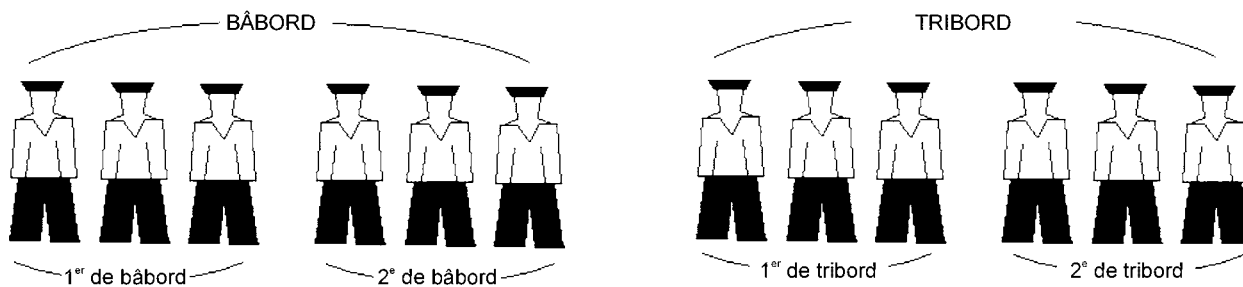
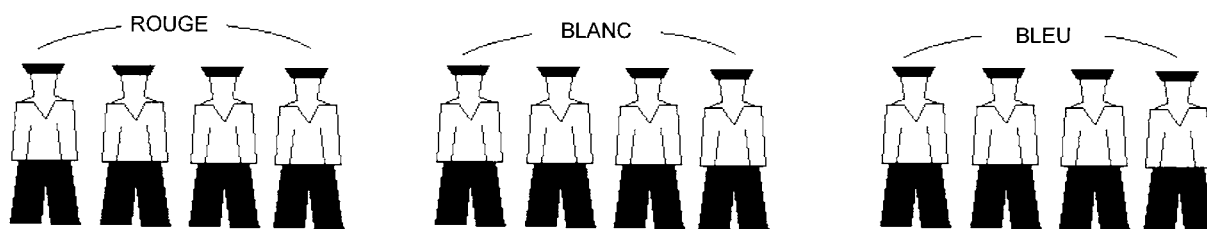
SYSTÈME DE DEUX QUARTS**SYSTÈME DE TROIS QUARTS**

Figure 1 Systèmes de bordée

D Cad 3, 2007, Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

QUESTIONS

- Q1. Quel est le but du système de bordée?
- Q2. Comment se nomment les quarts du système à trois bordées?
- Q3. Quel système de bordée peut être divisé en quatre quarts de bordée?

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. Pour assurer une efficacité maximale et un service de 24 heures sur 24.
- R2. Le quart rouge, le quart blanc et le quart bleu.
- R3. Le système à deux bordées (bâbord et tribord).

Point d'enseignement 2

Décrire la répartition du temps pour le système de bordée

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif

PÉRIODES DE BORDÉE

Une période de service sera attribuée à chaque quart de bordée (p. ex. le quart de nuit attribué à bâbord/le quart de jour attribué au bleu), selon le système de bordée utilisé. Les heures des quarts sont indiquées dans le tableau ci-dessous.

Quart	Heures
Quart de nuit	0000 h à 0400 h
Quart de jour	0400 h à 0800 h
Quart d'avant-midi	0800 h à 1200 h
Quart d'après-midi	1200 h à 1600 h
Premier petit quart	1600 h à 1800 h
Dernier petit quart	1800 h à 2000 h
Premier quart	2000 h à 0000 h



La durée des petits quarts correspond à la moitié de la durée des autres quarts, pour que le total des quarts soit de sept, ce qui permet de s'assurer que le personnel n'aura pas toujours le même quart chaque jour.

LES COUPS DE CLOCHE ET LES QUARTS

Chaque quart commence et se termine par huit coups de cloche, à l'exception du premier petit quart, qui se termine par quatre coups de cloche, et du dernier petit quart, qui commence par quatre coups de cloche. La cloche sonne à chaque demi-heure, et le nombre de coups augmente à chaque fois; le nombre total de coups à la fin du quart est de huit (à l'exception des petits quarts). Par exemple, les coups de cloche du quart d'avant-midi seraient les suivants :

- huit coups à 0800 h;
- un coup à 0830 h;
- deux coups à 0900 h;
- trois coups à 0930 h;
- quatre coups à 1000 h;
- cinq coups à 1030 h;
- six coups à 1100 h;
- sept coups à 1130 h; et
- huit coups à 1200 h.



Aujourd'hui, on n'utilise plus couramment les cloches pour indiquer l'heure à bord d'un navire, comme on le faisait dans le passé. On sonne la cloche à la cérémonie des couleurs, à l'aire de mouillage s'il y a du brouillard ou que la visibilité est mauvaise, ou pour sonner une alarme générale en cas d'urgence.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

QUESTIONS

- Q1. Quelles sont les heures du premier quart?
- Q2. Pourquoi la durée des petits quarts correspond-elle à la moitié de la durée des autres quarts?
- Q3. Combien de coups de cloche sonnent à la fin du premier petit quart/au début du dernier petit quart?

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. 2000 h à 0000 h.
- R2. Pour s'assurer que le personnel n'aura pas toujours le même quart à chaque jour.
- R3. Quatre.

Point d'enseignement 3**Décrire les responsabilités du personnel de service**

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif

L'OFFICIER DE QUART (O QUART)

L'officier de quart est responsable du navire et est sous l'autorité du commandant (cmdt) pour les mouvements et la sécurité du navire. Lorsqu'il est de service, l'O QUART exerce une autorité sur tout le personnel du navire, à l'exception du cmdt et du commandant en second (cmdt en second). Les responsabilités de ce poste peuvent inclure les suivantes :

- la sécurité du navire et de son personnel;
- la navigation;
- les abordages;
- l'état de contrôle des dommages; et
- l'administration des affaires courantes.

L'OFFICIER DE QUART EN SECOND

L'officier de quart en second est sous l'autorité de l'O Quart et a les mêmes responsabilités que l'O Quart. La plupart des officiers de quart en second n'ont pas la qualification de chef de quart et par conséquent, ils sont étroitement surveillés par l'O Quart. Les responsabilités de ce poste peuvent inclure les suivantes :

- la navigation;
- les opérations des hélicoptères; et
- l'administration des quarts.

LE MAÎTRE DE QUART

Le maître de quart est sous l'autorité de l'O Quart pour le contrôle du service de quart. Il doit se présenter à l'O Quart à chaque heure à la fin de sa ronde, à chaque situation importante, et à la fin du quart. Les responsabilités du maître de quart incluent les suivantes :

- rassembler le personnel du quart avant le changement;
- attribuer les postes au personnel et organiser le roulement;
- s'assurer que les embarcations à bord de navire sont prêtes pour usage immédiat;
- s'assurer que tout l'équipement de sauvetage est utilisable et prêt pour usage immédiat;
- diriger toutes les phases du matelotage pendant le quart;
- faire des rondes à chaque heure sur le navire; et
- superviser les postes de nettoyage attribués au service pendant le quart.

LE QUARTIER-MAÎTRE

Le quartier-maître est sous l'autorité de l'O Quart et doit s'assurer que toutes les activités de pilotage du navire sont exécutées correctement. Les responsabilités du quartier-maître incluent les suivantes :

- demeurer près du poste de pilotage tout au long du quart;
- s'assurer que le roulement du timonier se fait à chaque période de 30 minutes;
- prendre la barre au cours des 20 premières minutes de chaque quart; et
- superviser le personnel du quart.

LE TIMONIER

Le timonier est sous l'autorité du quartier-maître et il est responsable de garder le cap qu'on lui a ordonné.

LA VIGIE

La vigie est chargée d'observer tout objet, navire ou aéronef et de les communiquer à l'O Quart. La vigie donne aussi l'alerte et enregistre la position si elle voit un homme à la mer.

LA VIGIE DE SAUVETAGE

La vigie de sauvetage est sous l'autorité du maître de quart; elle donne l'alerte et lance de l'équipement de sauvetage quand une personne tombe à la mer. Ce poste est près de la poupe du navire et est occupé chaque fois que le navire fait route. La vigie de sauvetage remplit aussi le rôle de l'après-vigie.



Le personnel de service et les responsabilités varient selon que le navire est en mer, ancré ou accosté.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3

QUESTIONS

- Q1. Le quartier-maître est sous l'autorité de qui?
- Q2. Qui est responsable des phases du matelotage pendant le quart?
- Q3. Qu'est-ce que la vigie doit observer?

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. Du commandant.
- R2. Le maître de quart.
- R3. Tout objet, navire ou aéronef.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON**QUESTIONS**

- Q1. Comment appelle-t-on les quarts de bordée des deux systèmes?
- Q2. À l'exception du dernier petit quart, chaque quart commence et se termine par combien de coups de cloche?
- Q3. Quelles sont les responsabilités du quartier-maître dans l'ensemble?

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. Bâbord et tribord, et rouge, blanc et bleu.
- R2. Chaque quart commence et se termine par huit coups de cloche.
- R3. Il est responsable du navire.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

OBSERVATIONS FINALES

Le système de bordée est utilisé pour de nombreuses activités des Cadets de la Marine (p. ex. les activités du navire d'entraînement des Cadets de la Marine [NECM]). Les cadets sont responsables de nombreux postes pendant le quart. Cela permet d'assurer la sécurité du navire et un service de 24 heures des activités d'instruction des cadets. Le système de bordée fait partie du service dans un milieu naval.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

S.O.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

A1-024 Centre d'instruction des officiers de marine – Venture. (2005). *Naval Environmental Training Programme – Officers Handbook*. Esquimalt, C.-B., Centre d'instruction des officiers de marine – Venture.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



CADETS DE LA MARINE ROYALE CANADIENNE

PHASE DEUX

GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 3

OCOM M223.03 – EXÉCUTER DES NOTES AVEC LE SIFFLET DE MANŒUVRIER

Durée totale :

60 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans l'A-CR-CCP-602/PG-002, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon. S'assurer de disposer de sifflets de manœuvrier et d'une solution de nettoyage avant le début de la présente leçon.

Faire une copie de la feuille à l'annexe A pour chaque cadet.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

APPROCHE

L'exposé interactif a été choisi pour le PE1 car elle permet d'attirer l'attention des cadets sur le sifflet de manœuvrier.

La méthode d'instruction par démonstration et exécution a été choisie pour les PE2 et PE3, parce qu'elle permet à l'instructeur d'expliquer et de démontrer comment tenir le sifflet de manœuvrier et exécuter des notes aiguës et graves, tout en donnant aux cadets l'occasion de pratiquer ces compétences sous supervision.

INTRODUCTION

RÉVISION

S.O.

OBJECTIFS

À la fin de la présente leçon, le cadet doit être en mesure d'exécuter des notes avec le sifflet de manœuvrier.

IMPORTANCE

Le sifflet de manœuvrier sert à communiquer certains types de messages dans la Marine. Il est important que les cadets sachent comment répondre aux divers appels et exécuter des notes avec le sifflet de manœuvrier pour effectuer différents appels. Le quartier-maître en fonction utilisera ces appels qui font partie des tâches des cadets de la phase 3.

Point d'enseignement 1**Décrire les parties d'un sifflet de manœuvrier**

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif



Le schéma du sifflet de manœuvrier sans texte, à l'annexe B, doit être placé à l'avant de la classe, et les parties doivent être identifiées à mesure qu'elles sont décrites. L'image devrait être agrandie ou dessinée sur un tableau blanc ou un tableau de papier, si possible.



Faire circuler un sifflet de manœuvrier dans la classe.

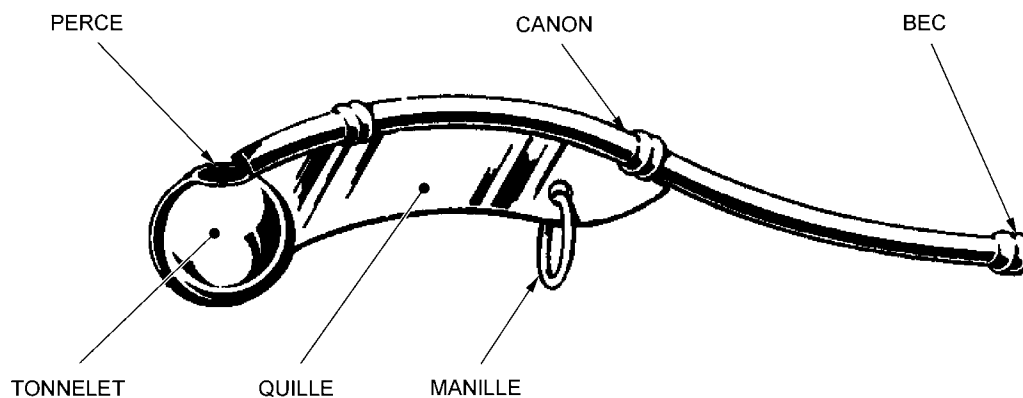


Figure 1 Le sifflet de manœuvrier

Marine royale, Admiralty Manual of Seamanship 1964, Her Majesty's Stationery Office (page 338)

Le canon. Partie longue du haut du sifflet de manœuvrier à travers laquelle l'air est soufflé. Le bec du canon correspond à la partie saillante que l'on place dans la bouche.

Anneau. L'anneau est fixé au bas du sifflet et on peut y attacher la chaînette.

La quille. Partie inférieure du sifflet de manœuvrier que l'on tient dans la main et qui longe le canon.

Tonnelet. Partie ronde du sifflet de manœuvrier à travers laquelle l'air du canon est soufflé.

Perce. Extrémité du canon en haut du tonnelet. C'est à travers ce trou que l'air sort pour produire différentes notes.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1**QUESTIONS**

- Q1. À travers quelle partie du sifflet de manœuvrier l'air est-il soufflé?
- Q2. À quelle partie attache-t-on la chaînette?
- Q3. Où se trouve la perce?

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. Le canon.
 R2. L'anneau.
 R3. À l'extrémité du canon, en haut du tonnelet.

Point d'enseignement 2

Démontrer comment tenir le sifflet de manœuvrier et le faire pratiquer par les cadets

Durée : 10 min

Méthode : Démonstration et exécution

COMMENT TENIR LE SIFFLET DE MANŒUVRIER



NOTE GRAVE



NOTE AIGÜE

Figure 2 Comment tenir le sifflet de manœuvrier

*The Boatswain's Call, de Ready Aye Ready. Extrait le 19 février 2007
 du site <http://www.readyayeready.com/navy-life/boatswains-call.htm>*

Le sifflet de manœuvrier se tient de la façon suivante :

- Dans la main droite, tenir le sifflet entre l'index et le pouce, en plaçant le pouce près de l'anneau ou au-dessus.
- Le côté du tonnelet doit reposer contre la paume de la main et les doigts doivent se refermer sur le canon.
- Le trou dans le tonnelet doit être placé de manière à ce que l'écoulement d'air hors du tonnelet puisse être contrôlé.
- Il ne faut pas obstruer le trou dans le tonnelet avec les doigts pour éviter d'étouffer le son.



Démontrer comment tenir le sifflet de manœuvrier et le faire pratiquer par chaque cadet.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

QUESTIONS

- Q1. Avec quelle main tient-on le sifflet de manœuvrier?
- Q2. Sur quelle partie du sifflet de manœuvrier doit reposer le pouce?
- Q3. Comment doit être placé le tonnelet?

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. La main droite.
- R2. Le pouce doit reposer près de l'anneau ou dessus.
- R3. Le côté du tonnelet doit reposer contre la paume de la main et les doigts doivent se refermer sur le canon. Les doigts ne doivent pas obstruer le trou.

Point d'enseignement 3

Démontrer comment exécuter des notes avec le sifflet de manœuvrier et le faire pratiquer par les cadets

Durée : 30 min

Méthode : Démonstration et exécution



Le fait de placer les dents sur la partie saillante du bec du sifflet de manœuvrier aide à contrôler les appels; la langue peut servir à arrêter l'écoulement d'air, ce qui permet de produire des notes aiguës.

NOTE GRAVE

Pour produire la note grave, il faut souffler de manière régulière dans le bec du canon, sans obstruer la perce dans le tonnelet avec les doigts.



NOTE GRAVE

Figure 3 La note grave

*The Boatswain's Call, de Ready Aye Ready. Extrait le 19 février 2007
du site <http://www.readyayeready.com/navy-life/boatswains-call.htm>*



Démontrer comment exécuter la note grave et le faire pratiquer par chaque cadet.

NOTE AIGUË

Pour produire la note aiguë, il faut fermer les doigts autour du tonnelet, en faisant attention de ne pas toucher le bord de la perce ou l'extrémité du bec. L'écoulement d'air de la perce dans le tonnelet est ainsi contrôlé.



NOTE AIGUË

Figure 4 La note aiguë

*The Boatswain's Call, de Ready Aye Ready. Extrait le 19 février 2007
du site <http://www.readyayeready.com/navy-life/boatswains-call.htm>*



Démontrer comment exécuter la note aiguë et le faire pratiquer par chaque cadet.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3

QUESTIONS

- Q1. Comment produit-on la note grave?
- Q2. Comment produit-on la note aiguë?

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. Pour produire la note grave, il faut souffler de manière régulière dans le bec du canon, sans obstruer la perce dans le tonnelet avec les doigts.
- R2. Pour produire la note aiguë, il faut fermer les doigts autour du tonnelet, en faisant attention de ne pas toucher le bord de la perce ou l'extrémité du bec. L'écoulement d'air de la perce dans le tonnelet est ainsi contrôlé.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets au PE3 servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

OBSERVATIONS FINALES

Lancer des appels avec un sifflet de manœuvrier est une tradition qui remonte à plusieurs siècles. Le recours aux appels au sifflet pour donner des ordres est en grande partie ce qui donne un caractère unique aux institutions navales. Les appels au sifflet pour capter l'attention de l'équipage d'un navire ou pour amener tous les membres à se mettre au garde-à-vous constitue une façon courante d'utiliser le sifflet de manœuvrier. La production de notes graves et de notes aiguës avec le sifflet de manœuvrier permet de faire différents appels.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

S'assurer de nettoyer les sifflets de manœuvrier avec une solution de nettoyage entre les utilisations.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

C1-003 (ISBN II 770973 5) Marine royale. (1972). *Admiralty Manual of Seamanship 1964* (Vol. 1). Londres, Angleterre, Her Majesty's Stationery Office.

C1-043 Ready Aye Ready. (aucune date). *The Boatswain's Call*. Extrait le 19 février 2007 du site <http://www.readyayeready.com/navy-life/boatswains-call.htm>.

LE SIFFLET DE MANŒUVRIER

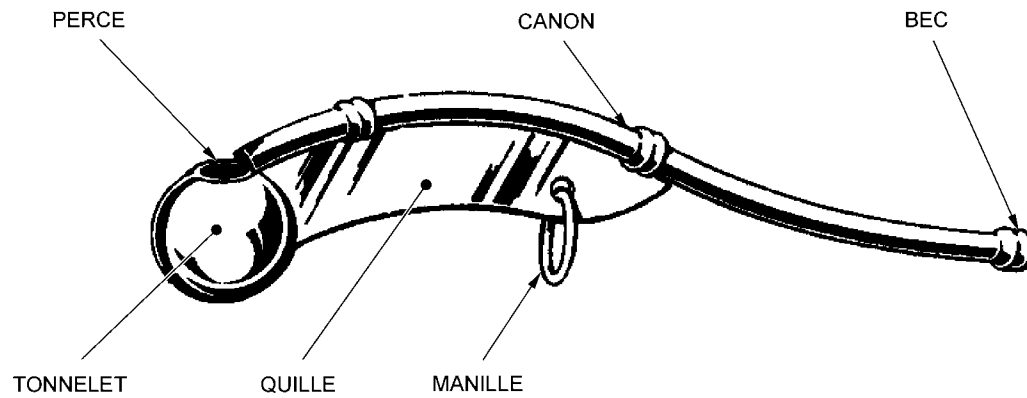


Figure A-1 Parties du sifflet de manœuvrier

Marine royale, Admiralty Manual of Seamanship 1964, Her Majesty's Stationery Office (page 338)

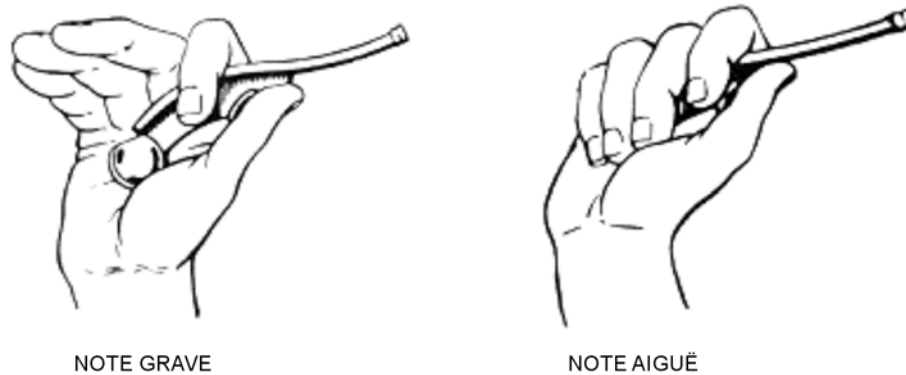


Figure A-2 Comment tenir le sifflet de manœuvrier

*The Boatswain's Call, de Ready Aye Ready. Extrait le 19 février 2007
du site <http://www.readyayeready.com/navy-life/boatswains-call.htm>*

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

SCHÉMA DU SIFFLET DE MANŒUVRIER SANS TEXTE

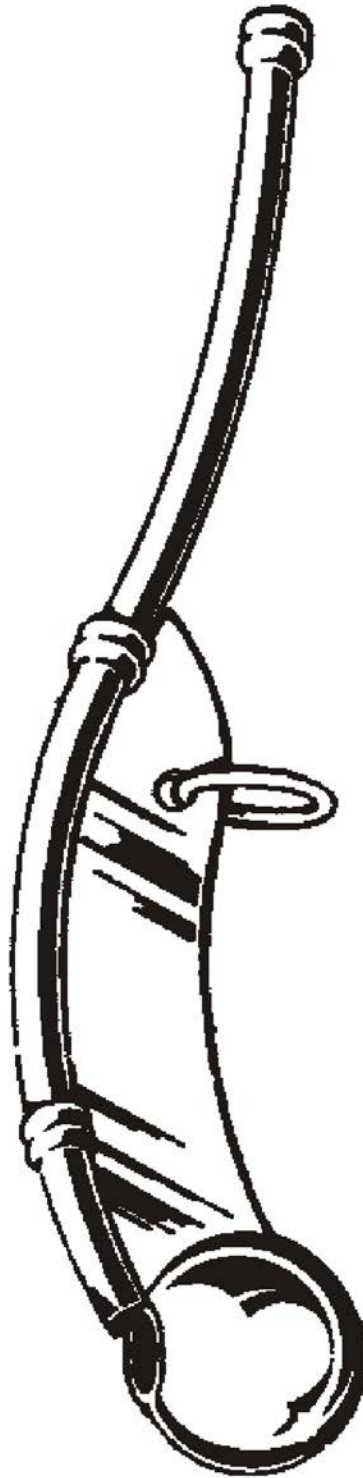


Figure B-1 Schéma du sifflet de manœuvrier sans texte

Marine royale, Admiralty Manual of Seamanship 1964, Her Majesty's Stationery Office (page 338)

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



CADETS DE LA MARINE ROYALE CANADIENNE
PHASE DEUX
GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 4

OCOM M223.04 – LANCER L'APPEL « GÉNÉRAL »

Durée totale :

30 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans l'A-CR-CCP-602/PG-002, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon. S'assurer de disposer de sifflets de manœuvrier et d'une solution de nettoyage avant le début de la présente leçon.

Photocopier le document de cours de l'annexe A pour chaque cadet.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

APPROCHE

L'exposé interactif a été choisi pour le PE1, pour présenter l'appel « général » et donner un aperçu de son objet.

La méthode d'instruction par démonstration et exécution a été choisie pour le PE2, parce qu'elle permet à l'instructeur d'expliquer et de démontrer le lancement de l'appel « général », tout en donnant aux cadets l'occasion de pratiquer l'appel sous supervision.

INTRODUCTION

RÉVISION

S.O.

OBJECTIFS

À la fin de la présente leçon, le cadet doit être en mesure de lancer l'appel « général ».

IMPORTANCE

Le sifflet de manœuvrier sert à communiquer certains types de messages dans la Marine. Il est important que les cadets sachent comment répondre aux divers appels et exécuter des notes avec le sifflet de manœuvrier pour effectuer différents appels. Le quartier-maître en fonction utilisera ces appels qui font parties des tâches des cadets de la phase 3.

Point d'enseignement 1**Identifier le but de l'appel « général »**

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif

L'appel « général » précède toute annonce; il sert à attirer l'attention sur l'ordre qui va être donné. On l'utilise pour donner des ordres inhabituels ou des informations d'intérêt général. À bord d'un navire, il peut aussi être utilisé pour précéder l'appel de n'importe quel équipage de tout bateau (sauf celui d'une barge).

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1**QUESTIONS**

- Q1. Quel est le but de l'appel « général »?
- Q2. Quelle est l'autre utilisation de l'appel « général » à bord d'un navire?
- Q3. Quels types d'ordres sont donnés en utilisant l'appel « général »?

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. L'appel « général » précède toute annonce; il sert à attirer l'attention sur l'ordre qui va être donné.
- R2. Pour précéder l'appel de l'équipage de tout bateau.
- R3. On l'utilise pour donner des ordres inhabituels ou des renseignements d'intérêt général.

Point d'enseignement 2**Démontrer et expliquer le lancement de l'appel « général » et le faire pratiquer par les cadets**

Durée : 20 min

Méthode : Démonstration et exécution



Des exemples audio de l'appel « général » se trouvent à l'adresse http://www.navy.forces.gc.ca/cms_youth/youth_articles_f.asp?id=500.

Pour produire l'appel « général », il faut siffler l'appel pendant une seconde avec un coup d'une note grave suivie d'une note aiguë, suivie d'une brève pause. Une note grave est ensuite lancée pendant une demi-seconde, suivie d'une forte montée à une note aiguë pendant 2 secondes, suivie d'une forte descente à une note grave pendant une demi-seconde. Ce coup de sifflet dure au total quatre secondes.



Le fait de placer les dents sur la partie saillante du bec du sifflet de manœuvrier aide à contrôler les appels; la langue peut servir à arrêter l'écoulement d'air, ce qui permet de produire des notes aiguës.



Distribuer la feuille fournie à l'annexe A.

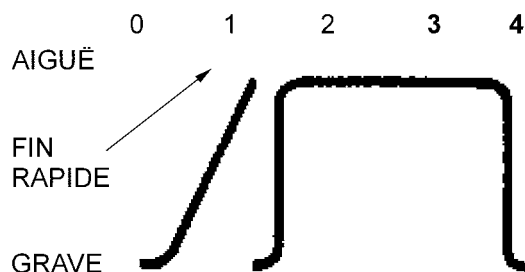


Figure 1 L'appel « général »

Marine royale, Admiralty Manual of Seamanship 1964, Her Majesty's Stationery Office (page 340)



Démontrer le lancement de l'appel « général » et le faire pratiquer par chaque cadet.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

QUESTIONS

- Q1. Comment lance-t-on l'appel « général »?
- Q2. Quelle est la durée de l'appel « général »?

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. Pour produire l'appel « général », il faut siffler l'appel pendant une seconde avec un coup d'une note grave suivie d'une note aiguë, suivie d'une brève pause. Une note grave est ensuite lancée pendant une demi-seconde, suivie d'une forte montée à une note aiguë pendant 2 secondes, suivie d'une forte descente à une note grave pendant une demi-seconde.
- R2. Quatre secondes.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets au PE2 servira de confirmation de la présente leçon.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

OBSERVATIONS FINALES

Lancer des appels avec un sifflet de manœuvrier est une tradition qui remonte à plusieurs siècles. Le recours aux appels au sifflet pour donner des ordres est en grande partie ce qui donne un caractère unique aux institutions navales. Les appels au sifflet pour capter l'attention de l'équipage d'un navire ou pour amener tous les membres à se mettre au garde-à-vous constitue une façon courante d'utiliser le sifflet de manœuvrier.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

S'assurer de nettoyer les sifflets de manœuvrier avec une solution de nettoyage entre les utilisations.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

A1-022 La Marine canadienne. (2006). *Section jeunesse – Sons d'un appel au sifflet*. Extrait le 29 février 2007 du site http://www.navy.forces.gc.ca/cms_youth/youth_articles_f.asp?id=500.

C1-003 (ISBN II 770973 5) Marine royale. (1972). *Admiralty Manual of Seamanship 1964* (Vol. 1). Londres, Angleterre, Her Majesty's Stationery Office.

C1-043 Ready Aye Ready. (aucune date). *The Boatswain's Call*. Extrait le 19 février 2007 du site <http://www.readyayeready.com/navy-life/boatswains-call.htm>.

L'APPEL « GÉNÉRAL »

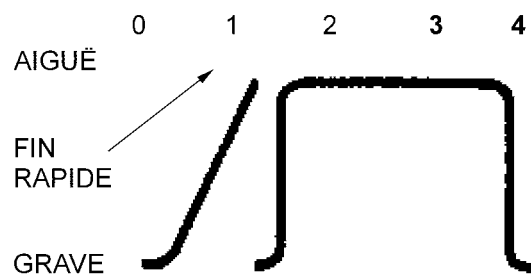


Figure A-1 L'appel « général »

Marine royale, Admiralty Manual of Seamanship 1964, Her Majesty's Stationery Office (page 340)

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



CADETS DE LA MARINE ROYALE CANADIENNE
PHASE DEUX
GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 5

OCOM M223.05 – LANCER L'APPEL DU SILENCE

Durée totale :

30 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans l'A-CR-CCP-602/PG-002, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon. S'assurer de disposer de sifflets de manœuvrier et d'une solution de nettoyage avant le début de la présente leçon.

Photocopier le document de cours de l'annexe A pour chaque cadet.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

APPROCHE

L'exposé interactif a été choisi pour le PE1, pour présenter l'appel du « silence » et donner un aperçu de son objet.

La méthode d'instruction par démonstration et exécution a été choisie pour le PE2, parce qu'elle permet à l'instructeur d'expliquer et de démontrer le lancement de l'appel du « silence », tout en donnant aux cadets l'occasion de pratiquer l'appel sous supervision.

INTRODUCTION

RÉVISION

S.O.

OBJECTIFS

À la fin de la présente leçon, le cadet doit être capable de lancer l'appel du « silence ».

IMPORTANCE

Le sifflet de manœuvrier sert à communiquer certains types de messages dans la Marine. Il est important que les cadets sachent comment répondre aux divers appels et exécuter des notes avec le sifflet de manœuvrier pour effectuer différents appels. Le quartier-maître en fonction utilisera ces appels qui font partie des tâches des cadets de la phase 3.

Point d'enseignement 1**Déterminer le but de l'appel du « silence »**

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif

L'appel du « silence » est utilisé pour attirer l'attention de l'équipage et l'enjoindre à se mettre au garde-à-vous en guise de respect ou pour ordonner le silence en toute circonstance. Il sert aussi à annoncer l'arrivée à bord d'un officier supérieur. Avec l'appel du « silence », aucun ordre supplémentaire et aucune annonce verbale ne sont nécessaires, puisque l'appel lui-même constitue un ordre.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1**QUESTIONS**

- Q1. À quoi sert l'appel du « silence »?
- Q2. On peut utiliser l'appel du silence pour annoncer l'arrivée de qui?
- Q3. L'appel du « silence » doit-il être accompagné d'annonces verbales? Pourquoi?

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. Il est utilisé pour attirer l'attention de l'équipage et l'enjoindre à se mettre au garde-à-vous en guise de respect ou pour ordonner le silence en toute circonstance.
- R2. Un officier supérieur à bord d'un navire.
- R3. Non, car l'appel du silence constitue lui-même un ordre.

Point d'enseignement 2**Démontrer et expliquer le lancement de l'appel du « silence » et le faire pratiquer par les cadets**

Durée : 20 min

Méthode : Démonstration et exécution



Des exemples audio de l'appel du « silence » se trouvent à l'adresse http://www.navy.forces.gc.ca/cms_youth/youth_articles_f.asp?id=500.

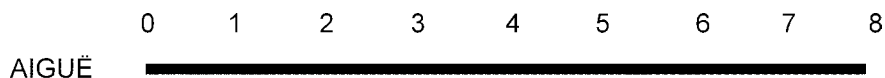
Pour produire l'appel du « silence », il faut maintenir une note aiguë pendant huit secondes et finir rapidement.



Le fait de placer les dents sur la partie saillante du bec du sifflet de manœuvrier aide à contrôler les appels; la langue peut servir à arrêter l'écoulement d'air, ce qui permet de produire des notes aiguës.



Distribuer la feuille fournie à l'annexe A.



GRAVE

Figure 1 L'appel du « silence »

Marine royale, Admiralty Manual of Seamanship 1964, Her Majesty's Stationery Office (page 340)



Démontrer le lancement de l'appel du « silence » et le faire pratiquer par chaque cadet.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

QUESTIONS

- Q1. Avec quelle note produit-on l'appel du « silence » ?
 Q2. Quelle est la durée de l'appel du « silence » ?

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. Une note aiguë.
 R2. Huit secondes.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets au PE2 servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

OBSERVATIONS FINALES

Lancer des appels avec un sifflet de manœuvrier est une tradition qui remonte à plusieurs siècles. Le recours aux appels au sifflet pour donner des ordres est en grande partie ce qui donne un caractère unique aux institutions navales. Les appels au sifflet pour capter l'attention de l'équipage d'un navire ou pour amener tous les membres à se mettre au garde-à-vous constitue une façon courante d'utiliser le sifflet de manœuvrier.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

Les instructeurs peuvent trouver des exemples audio de l'appel du « silence » au site de la référence A1-022 et ils peuvent les faire jouer aux cadets pendant la présente leçon.

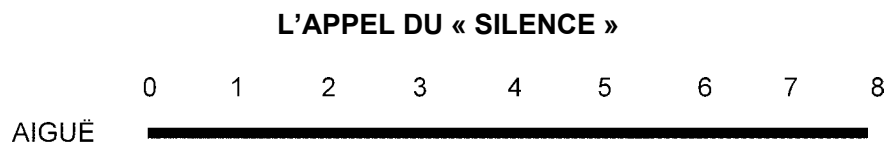
S'assurer de nettoyer les sifflets de manœuvrier avec une solution de nettoyage entre les utilisations.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

A1-022 La Marine canadienne. (2006). *Section jeunesse – Sons d'un appel au sifflet*. Extrait le 29 février 2007 du site http://www.navy.forces.gc.ca/cms_youth/youth_articles_f.asp?id=500.

C1-003 (ISBN II 770973 5) Marine royale. (1972). *Admiralty Manual of Seamanship 1964* (Vol. 1). Londres, Angleterre, Her Majesty's Stationery Office.

C1-043 Ready Aye Ready. (aucune date). *The Boatswain's Call*. Extrait le 19 février 2007 du site <http://www.readyayeready.com/navy-life/boatswains-call.htm>.



GRAVE

Figure A-1 L'appel du « silence »

Marine royale, Admiralty Manual of Seamanship 1964, Her Majesty's Stationery Office (page 340)

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



CADETS DE LA MARINE ROYALE CANADIENNE

PHASE DEUX

GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 6

OCOM M223.06 – LANCER L'APPEL « CONTINUEZ »

Durée totale :

30 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans l'A-CR-CCP-602/PG-002, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon. S'assurer de disposer de sifflets de manœuvrier et d'une solution de nettoyage avant le début de la présente leçon.

Photocopier le document de cours de l'annexe A pour chaque cadet.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

APPROCHE

L'exposé interactif est la méthode choisie pour le PE1, pour présenter l'appel « continuez » et donner un aperçu de son objet.

La méthode d'instruction par démonstration et exécution a été choisie pour le PE2, parce qu'elle permet à l'instructeur d'expliquer et de démontrer le lancement de l'appel « continuez », tout en donnant aux cadets l'occasion de pratiquer l'appel sous supervision.

INTRODUCTION

RÉVISION

S.O.

OBJECTIFS

À la fin de la présente leçon, le cadet doit être en mesure de lancer l'appel « continuez ».

IMPORTANCE

Le sifflet de manœuvrier sert à communiquer certains types de messages dans la Marine. Il est important que les cadets sachent comment répondre aux divers appels et exécuter des notes avec le sifflet de manœuvrier pour effectuer différents appels. Le quartier-maître en fonction utilisera ces appels qui font parties des tâches des cadets de la phase 3.

Point d'enseignement 1**Déterminer le but de l'appel « continuez »**

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif

L'appel « continuez » sert à annuler l'appel du « silence ». Avec l'appel « continuez », aucun ordre supplémentaire et aucune annonce verbale ne sont nécessaires, puisque l'appel lui-même constitue un ordre. Une fois que l'appel du « silence » a été lancé, le personnel doit demeurer à la position du garde-à-vous jusqu'à ce que l'appel « continuez » soit lancé.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1**QUESTIONS**

- Q1. Quel est le but de l'appel « continuez » ?
- Q2. L'appel « continuez » doit-il être accompagné de commandements verbaux? Pourquoi?
- Q3. Dans quelle position le personnel doit-il demeurer jusqu'à ce que l'appel « continuez » soit lancé?

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. L'appel « continuez » sert à annuler l'appel du « silence ».
- R2. Non, car l'appel du silence constitue lui-même un ordre.
- R3. Position garde-à-vous.

Point d'enseignement 2**Démontrer et expliquer le lancement de l'appel « continuez »
et le faire pratiquer par les cadets**

Méthode : Démonstration et exécution



Des exemples audio de l'appel « continuez » se trouvent à l'adresse http://www.navy.forces.gc.ca/cms_youth/youth_articles_f.asp?id=500.

Pour lancer l'appel « continuez », il faut siffler une note aiguë pendant une seconde, suivie d'une forte descente à une note grave pendant une seconde avec une fin rapide. La durée totale de l'appel « continuez » est de deux secondes.



Le fait de placer les dents sur la partie saillante du bec du sifflet de manœuvrier aide à contrôler les appels; la langue peut servir à arrêter l'écoulement d'air, ce qui permet de produire des notes aiguës.



Distribuer la feuille fournie à l'annexe A.

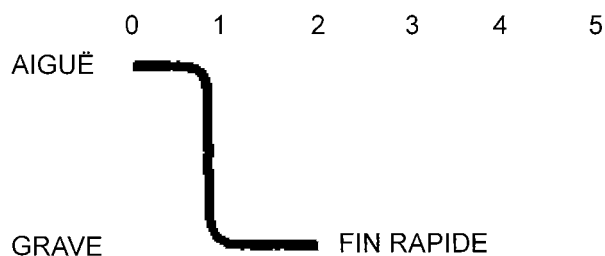


Figure 1 L'appel « continuez »

Marine royale, Admiralty Manual of Seamanship 1964, Her Majesty's Stationery Office (page 340)



Démontrer le lancement de l'appel « continuez » et le faire pratiquer par chaque cadet.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

QUESTIONS

- Q1. Comment lance-t-on l'appel « continuez »?
- Q2. Quelle est la durée de l'appel « continuez »?

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. Pour lancer l'appel « continuez », il faut siffler une note aiguë pendant une seconde, suivie d'une forte descente à une note grave pendant une seconde.
- R2. Deux secondes.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets au PE2 servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

OBSERVATIONS FINALES

Lancer des appels avec un sifflet de manœuvrier est une tradition qui remonte à plusieurs siècles. Le recours aux appels au sifflet pour donner des ordres est en grande partie ce qui donne un caractère unique aux institutions navales. Les appels au sifflet pour capter l'attention de l'équipage d'un navire ou pour amener tous les membres à se mettre au garde-à-vous constitue une façon courante d'utiliser le sifflet de manœuvrier.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

S'assurer de nettoyer les sifflets de manœuvrier avec une solution de nettoyage entre les utilisations.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

A1-022 La Marine canadienne. (2006). *Section jeunesse – Sons d'un appel au sifflet*. Extrait le 29 février 2007 du site http://www.navy.forces.gc.ca/cms_youth/youth_articles_f.asp?id=500.

C1-003 (ISBN II 770973 5) Marine royale. (1972). *Admiralty Manual of Seamanship 1964 (Vol. 1)*. Londres, Angleterre, Her Majesty's Stationery Office.

C1-043 Ready Aye Ready. (aucune date). *The Boatswain's Call*. Extrait le 19 février 2007 du site <http://www.readyayeready.com/navy-life/boatswains-call.htm>.

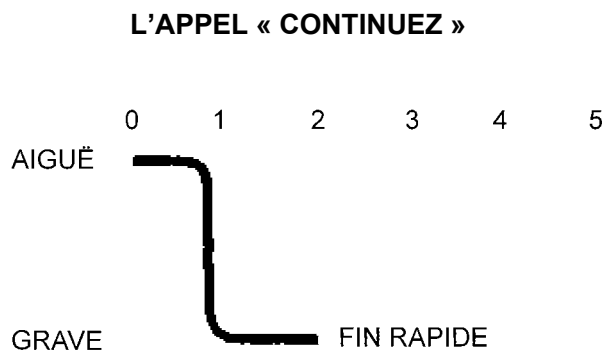


Figure A-1 L'appel « continuez »

Marine royale, Admiralty Manual of Seamanship 1964, Her Majesty's Stationery Office (page 340)

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



CADETS DE LA MARINE ROYALE CANADIENNE

PHASE DEUX

GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 7

OCOM M223.07 – IDENTIFIER LA PROCÉDURE D'ACCOSTAGE D'UN NAVIRE

Durée totale :

60 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans l'A-CR-CCP-602/PG-002, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

APPROCHE

La méthode d'instruction par exposé interactif a été choisie pour les PE1, PE2 et PE4 pour initier les cadets aux amarres d'accostage et pour donner un aperçu de la procédure d'accostage et d'appareillage d'un navire.

La méthode d'instruction par démonstration et exécution a été choisie pour le PE3, parce qu'elle permet à l'instructeur d'expliquer et de démontrer les compétences liées à la manipulation des amarres, tout en donnant aux cadets l'occasion de pratiquer cette compétence sous supervision.

Une activité pratique a été choisie pour le PE5 puisqu'il s'agit d'une façon interactive de permettre aux cadets de faire l'expérience de la procédure d'accostage d'un navire dans un environnement sécuritaire et contrôlé. Cette activité contribue au développement des compétences et des connaissances relatives à l'accostage dans un environnement amusant et stimulant.

INTRODUCTION

RÉVISION

Réviser l'OCOM M121.03 (Lover et lancer un cordage), y compris les éléments suivants :

- lover le cordage dans la main en boucles ayant une circonférence de trois à quatre pieds;
- diviser ce lovage en deux en gardant la moitié dotée du nœud de lancement dans la main de lancement. Laisser suspendre environ cinq pieds de cordage dans l'espace qui se trouve entre les mains;
- tourner le corps de côté faisant face à la cible et garder la paume de l'autre main ouverte faisant face à la cible;

- lancer l'extrémité lestée, y compris le cordage lové, vers la cible et laisser se dérouler autant de cordage que nécessaire; et
- garder l'extrémité du cordage dans l'autre main ou l'attacher.

OBJECTIFS

À la fin de la présente leçon, les cadets doivent être en mesure d'identifier la procédure d'accostage d'un navire.

IMPORTANCE

Il est important que les cadets puissent identifier la procédure d'accostage d'un navire parce qu'elle sera utilisée pour l'instruction à bord des navires d'entraînement des Cadets de la Marine (NECM). Un navire peut appareiller plus facilement à partir d'un poste à quai lorsque cette procédure est suivie et que les cordages d'accostage sont attachés correctement.

Point d'enseignement 1**Identifier les amarres d'accostage**

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif



On dit d'un navire qu'il accoste lorsqu'on le manœuvre pour l'immobiliser le long d'un quai ou d'une jetée.

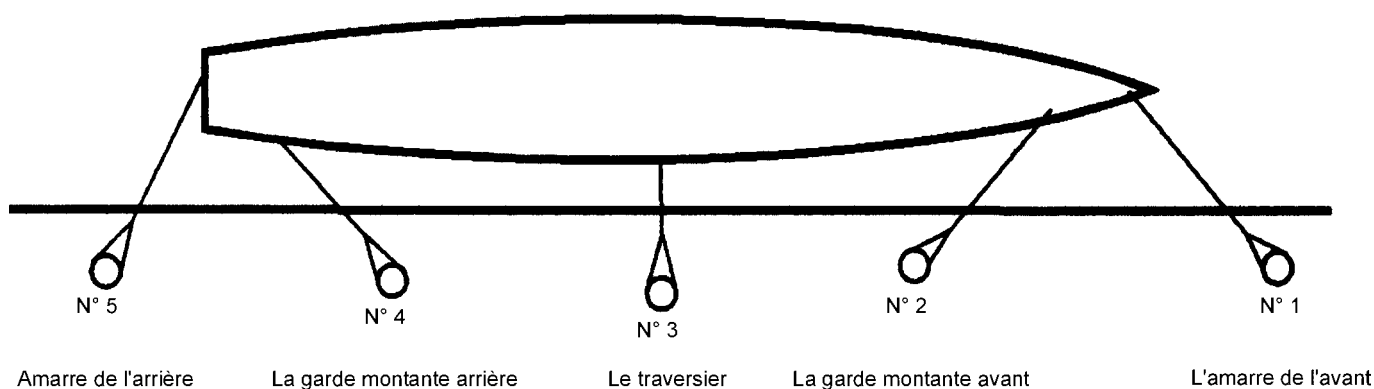


Figure 1 Les amarres d'accostage

B-GN-181-105/FP-E00 (page 6-11)

La disposition des amarres d'accostage sur un navire est fonction de la dimension et des caractéristiques du navire. Chaque amarre d'accostage possède un nom et une fonction particuliers. Les voici :

Le traversier. Amarre qui part du milieu du navire et qui permet de contrôler le déplacement ou la distance du navire par rapport à la jetée.

L'amarre de l'avant. Amarre qui part de la proue du navire et qui sert à régler la position du navire le long de la jetée.

La garde montante. Amarre qui permet de contrôler les positions avant et arrière du navire. Toute garde montante qui permet de reculer et empêche le navire de se déplacer vers l'avant est appelée une garde montante avant. Toute garde montante qui permet d'avancer et empêche le navire de se déplacer vers l'arrière est appelée une garde montante arrière.

Amarre de l'arrière. Amarre qui part de la poupe du navire et qui sert à régler la position du navire le long de la jetée.



Les amarres d'accostage sont numérotées consécutivement; le numéro un est attribué à l'amarre de l'avant (conformément à la figure 1).

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

QUESTIONS

- Q1. Quelle est la signification du mot « accoster » ?
- Q2. Quelle est la fonction de l'amarre de l'avant ?
- Q3. Quelle amarre permet de contrôler la distance du navire par rapport à la jetée ?

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. Manœuvrer un navire pour l'immobiliser le long d'un quai ou d'une jetée.
- R2. Elle sert à régler la position du navire le long de la jetée.
- R3. Le traversier.

Point d'enseignement 2

Expliquer et démontrer comment manipuler les amarres et le faire pratiquer par les cadets

Durée : 10 min

Méthode : Démonstration et exécution



Réviser comment lancer les amarres et le faire pratiquer par les cadets. Démontrer comment lover une amarre et l'attacher à un bollard double. Un bollard simulé pourrait être construit en suivant la méthode indiquée à l'annexe A.

LOVER UNE AMARRE

Pour lover une amarre, la placer sur le pont en faisant de grands enroulements ou de grandes boucles, pour qu'elle soit prête à se dérouler (conformément à la figure 2).

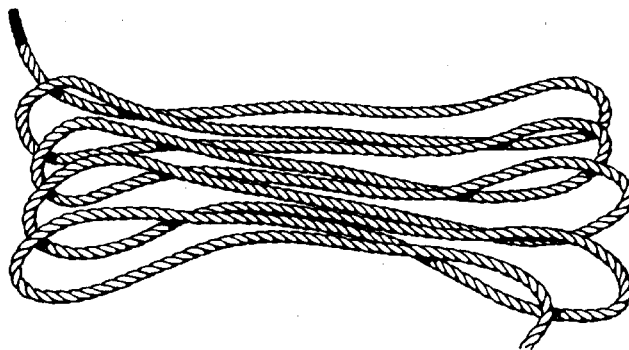


Figure 2 Lovage d'une amarre

B-ON-050-002/PT-004 (page 3-31)

ATTACHE D'UNE AMARRE À UN BOLLARD DOUBLE

Pour attacher une amarre à un bollard double, commencer par lover l'amarre autour du bollard le plus éloigné de la source de tension, de l'extérieur vers l'intérieur. Tourner l'amarre en forme de huit (conformément à la figure 3) vers le haut du bollard.

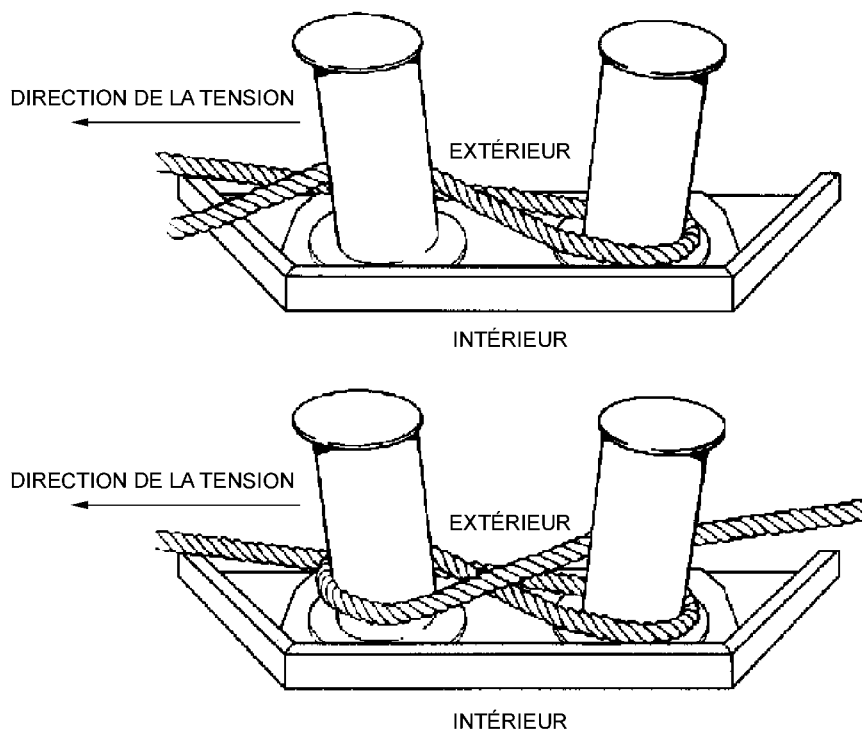


Figure 3 Attache d'une amarre à un bollard double

B-ON-050-002/PT-004 (page 3-51)



Si l'amarre doit demeurer enroulée pendant un certain temps, les deux tours supérieurs doivent être bridés. Pour ce faire, utiliser un petit bout de cordage (voir la figure 4).

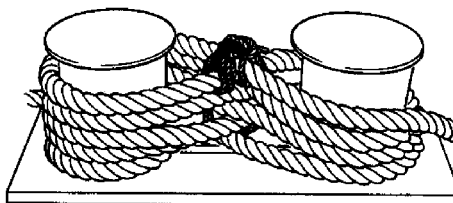


Figure 4 Bridage d'une amarre à un bollard double

B-ON-050-002/PT-004 (page 3-52)

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

QUESTIONS

- Q1. Pourquoi faut-il lover une amarre?
- Q2. Quand on attache une amarre à un bollard double, il faut l'enrouler autour de quel bollard en premier?
- Q3. Pour attacher une amarre à un bollard double, quel type de tours faut-il faire?

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. Pour s'assurer qu'elle pourra se dérouler librement.
- R2. Le bollard le plus éloigné de la source de tension.
- R3. Des tours en forme de huit.

Point d'enseignement 3

Décrire la procédure d'accostage d'un navire

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif

Voici la procédure normale d'approche d'une jetée et l'ordre d'attache des amarres d'accostage :

1. Pour préparer un accostage, il faut :
 - a. lover toutes les amarres;
 - b. placer des défenses le long du navire du côté de la jetée;
 - c. préparer la planche d'embarquement (plate-forme placée entre le navire et la jetée) en la plaçant près de son emplacement; et
 - d. se procurer des garde-rats.



Les garde-rats servent à empêcher les rats, les souris ou n'importe quel rongeur de monter sur les amarres jusqu'au navire. Ils sont utilisés sur toutes les amarres qui conduisent à la jetée, et sont placés à environ 1.5 mètre de l'extrémité de l'amarre, du côté de la jetée (voir la figure 5).

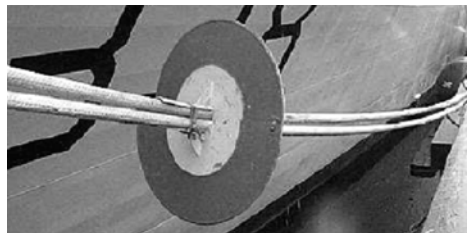


Figure 5 Garde-rat

B-GN-181-105/FP-E00 (page 6-16)

2. En temps normal, un navire s'approche de la jetée d'abord avec la proue, à un angle d'environ 15 degrés.



Toutes les amarres d'accostage sont réglées et contrôlées à partir du navire. Elles sont lancées à terre, passées à travers le chaumard, puis retournées au navire (voir la figure 6).



Figure 6 Chaumard

B-GN-181-105/FP-E00 (page 6-21)

3. La garde montante avant est la première amarre lancée à terre. Elle sert à contrôler le déplacement avant du navire et à aider à déplacer la poupe du navire vers la jetée.
4. L'amarre de l'avant est lancée à terre et apportée au cabestan pour permettre le contrôle de l'avant du navire. Un cabestan est un treuil à tambour monté sur un axe vertical et qui sert à manœuvrer les amarres. Les cabestans se trouvent à l'avant et à l'arrière du navire.

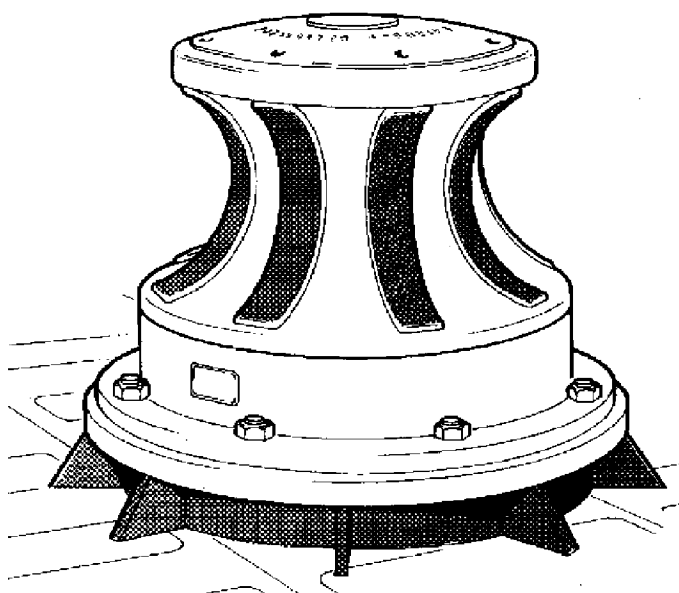


Figure 7 Cabestan

B-ON-050-002/PT-004 (page 2-21)

5. À partir de l'arrière du navire, l'amarre de l'arrière est lancée à terre et apportée au cabestan, puis ramenée à bord pour approcher la poupe de la jetée.
6. La garde montante de l'arrière est ensuite lancée à terre à partir de l'arrière, et sert à empêcher tout déplacement vers l'arrière pendant les manœuvres d'accostage.
7. Le traversier est lancé à terre sans aucun ordre particulier et il est raidi à la main pendant qu'on manœuvre les amarres de l'avant et de l'arrière pour accoster le navire.



Les défenses font aussi partie de l'équipement d'accostage d'un navire. Elles sont comme des amortisseurs qui, lorsqu'elles sont bien placées, protègent le navire contre les éraflures et l'empêchent de frapper le quai ou la jetée. Il existe de nombreux types et grandeurs de défenses. Celle qui est le plus fréquemment utilisée pour le programme des cadets consiste en un tube de caoutchouc gris gonflé, avec des boucles qui permettent que des cordages soient attachés à chaque extrémité (voir la figure 8).



Figure 8 Défenses

B-GN-181-105/FP-E00 (page 6-19)

8. Attacher toutes les amarres d'accostage aux bollards doubles correspondants à bord du navire.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3

QUESTIONS

- Q1. Un navire s'approche normalement de la jetée à quel angle?
- Q2. Quelle amarre est lancée à terre en premier?
- Q3. Qu'est-ce qu'un cabestan?

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. À environ 15 degrés.
- R2. La garde montante avant.
- R3. Un treuil à tambour, monté sur un axe vertical, qui sert à manœuvrer les amarres.

Point d'enseignement 4**Décrire la procédure d'appareillage d'un navire**

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif

Un navire appareillera de la jetée dans l'ordre inverse de son arrivée. Le traversier, la garde montante arrière et l'amarre de l'arrière sont rentrées en premier. La garde montante avant est tenue, pendant que l'amarre de l'avant est virée sur le cabestan, et les moteurs servent à déplacer le navire, partie avant en premier, vers la jetée. L'amarre de l'avant et la garde montante avant sont rentrées, et le navire effectue un départ vers l'arrière (vers la poupe).



Les procédures d'appareillage peuvent varier en fonction de l'endroit et des circonstances.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 4**QUESTIONS**

- Q1. Dans quel ordre un navire appareillera-t-il de la jetée?
- Q2. Quelles amarres sont rentrées simultanément en premier?
- Q3. Quel type de départ le navire effectue-t-il de la jetée?

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. Dans l'ordre inverse de l'arrivée.
- R2. Le traversier, la garde montante arrière et l'amarre de l'arrière.
- R3. Un départ vers l'arrière (vers la poupe).

Point d'enseignement 5**Superviser les cadets pendant qu'ils participent à une activité simulée d'accostage et d'appareillage**

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif

ACTIVITÉ**OBJECTIF**

L'objectif de cette activité est de permettre aux cadets de pratiquer la procédure d'accostage et d'appareillage d'un navire.

RESSOURCES

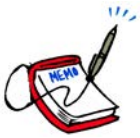
- Cinq amarres d'accostage mesurant environ 20 pieds chacune.
- Cinq bollards doubles (des bollards simulés peuvent être utilisés [voir l'annexe A]).

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

Désigner un endroit pour simuler une jetée avec cinq bollards doubles (voir l'annexe A) et un navire.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Affecter un cadet à chacun des postes suivant :
 - a. l'amarre de l'avant;
 - b. la garde montante avant;
 - c. le traversier;
 - d. la garde montante arrière;
 - e. l'amarre de l'arrière;
 - f. les défenses; et
 - g. les récepteurs à la jetée.
2. Simuler l'accostage et l'appareillage d'un navire en suivant les procédures décrites aux PE3 et PE4.



On peut répéter la simulation en demandant aux cadets de changer de poste.

MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 5

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets à l'activité du PE5 servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

OBSERVATIONS FINALES

Les procédures d'accostage et d'appareillage utilisées sur un navire exigent que les membres de l'équipage travaillent en équipe. Ces procédures seront utilisées pour l'instruction à bord des navires d'entraînement des Cadets de la Marine (NECM).

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

S.O.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

A1-004 B-GN-181-105/FP-E00 Chef d'état-major de la Force maritime. (1997). *CFCD 105 Manuel du matelotage, gréage et procédures*. Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale.

C1-047 (ISBN 0 11 772695 8/B-ON-050-002/PT-004) Command of the Defence Council. (1995). *BR 76 Admiralty Manual of Seamanship*. Londres, Angleterre, HMSO Publications Centre.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

FABRICATION D'UN BOLLARD D'ENTRAÎNEMENT

Ressources nécessaires

- Deux petites boîtes à café;
- Un morceau de bois (dimensions approximatives : 20 po de longueur, 8 po de largeur, 2 po de hauteur); et
- Clous ou vis.

Directives

1. Clouer ou visser les boîtes sur la surface la plus grande du morceau de bois; placer une à chaque extrémité.
2. Replacer les couvercles sur les boîtes.



Figure A-1 Bollards doubles simulés

D Cad 3, 2007, Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



CADETS DE LA MARINE ROYALE CANADIENNE

PHASE DEUX

GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 8

OCOM C223.01 – DÉFINIR LA TERMINOLOGIE NAVALE

Durée totale :

30 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans l'A-CR-CCP-602/PG-002, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon. Photocopier l'annexe A, et découper les cartes en suivant les lignes sur les pages.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

APPROCHE

La méthode d'instruction par exposé interactif a été choisie pour les PE1 à PE3, pour donner un aperçu des postes ou affectations, de la terminologie et des ordres de la Marine.

Une activité en classe a été choisie pour le PE4, parce qu'il s'agit d'une façon interactive de stimuler l'esprit et l'intérêt des cadets, ainsi que de vérifier leur compréhension de la terminologie navale.

INTRODUCTION

RÉVISION

S.O.

OBJECTIFS

À la fin de la présente leçon, le cadet doit être en mesure de définir la terminologie navale.

IMPORTANCE

Il est important que les cadets définissent la terminologie navale, puisque ces termes sont fréquemment utilisés dans le milieu naval.

Point d'enseignement 1**Définir les postes ou affectations**

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif

Manœuvrier. Le terme anglais Boatswain vient du vieil anglais « batswegen », qui signifie soupirant du navire, ou mari. Le manœuvrier est le spécialiste du matelotage.

Premier maître de manœuvre. Le maître de manœuvre.

Barreur. Personne qui gouverne le navire.

Veuve du carré. Le second.

Killick. Matelot de 1^{re} classe; dérivé du gaélique du XVI^e siècle, killech, qui signifie « ancre de bois ».

Sin Boatswain. Aumônier ou prêtre.

Tiffy. Responsable médical à bord d'un navire.

Timonier. Matelot chargé des signaux à bord d'un navire.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1**QUESTIONS**

- Q1. De quoi le manœuvrier est-il spécialiste?
- Q2. Par quel terme désigne-t-on la personne qui gouverne le navire?
- Q3. Comment nomme-t-on le responsable médical à bord d'un navire?

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. Matelotage.
- R2. Le barreur.
- R3. Le tiffy.

Point d'enseignement 2**Définir la terminologie de la Marine**

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif

Habitacle. Support ou meuble du compas du navire.

Bravo Zulu. Signifie « bon travail » ou « bien fait ».

Dhobey. Buanderie.

Foul. Entremêler ou obstruer.

Irish Pennants. Fils ou extrémités de fil perdu. Ce terme est fréquemment utilisé pour parler de fils perdus sur l'uniforme d'une personne.

Make and Mend. Traditionnellement, ce terme référait à du temps réservé pour réparer et remplacer des choses, mais il fait aujourd'hui référence au temps de loisirs.

Pusser. Tout ce qui est produit par service.

Heures de silence. Heures entre l'ordre Siffler en bas et le repas. Seuls les appels d'urgence sont lancés pendant cette période.

Tiddley. Soigné/élégant/propre.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

QUESTIONS

- Q1. Quel terme naval signifie « bon travail » ou « bien fait »?
- Q2. Que signifie le terme *dhobey*?
- Q3. Quel terme désigne tout ce qui est produit par service?

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. Bravo Zulu.
- R2. Buanderie.
- R3. Pusser.

Point d'enseignement 3

Définir les ordres de la Marine

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif

Ahoy. Façon d'attirer l'attention.

Avast. Cesser l'activité en cours.

Condamner. Bloquer l'accès.

Larguer les amarres. Détacher.

Mollir. Détendre un cordage ou un câble.

Embraquer. Tirer fermement.

Dévirer. Laisser filer en marchant, en conservant le cordage dans la main.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3

QUESTIONS

- Q1. Que pourriez-vous dire pour attirer l'attention?
- Q2. Que veut dire larguer les amarres?
- Q3. Quelle action correspond à embraquer?

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. Ahoy.
- R2. Détacher.
- R3. Tendre.

Point d'enseignement 4

Diriger une activité qui permet aux cadets de définir les postes ou affectations, la terminologie et les ordres de la Marine

Durée : 10 min

Méthode : Activité en classe



Choisir l'une des activités suivantes.

ACTIVITÉ 1

OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de définir la terminologie navale.

RESSOURCES

S.O.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Diviser les cadets en groupes de deux ou trois personnes.
2. Demander à chaque groupe de composer une chanson ou une comptine qui comprend au moins cinq termes et leur définition présentés dans cette leçon.
3. Demander à chaque groupe de présenter sa chanson ou sa comptine à la classe.

MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

ACTIVITÉ 2

OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de définir la terminologie navale.

RESSOURCES

Des photocopies de l'annexe A.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Diviser les cadets en groupes de deux ou trois personnes.
2. Remettre à chaque groupe un ensemble de cartes (annexe A).
3. Demander aux cadets de jumeler les termes avec les définitions qui sont sur les cartes.
4. Le but de cette activité est de définir tous les termes correctement.

MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 4

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets à l'activité du PE4 servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

OBSERVATIONS FINALES

La terminologie navale représente un aspect amusant et stimulant de l'instruction des Cadets de la Marine. Cette série de termes se rapporte exclusivement à la Marine et fait partie de l'histoire ou de la tradition navale. Il est important de connaître ces termes parce qu'ils sont utilisés tout au long de l'instruction des Cadets de la Marine.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

S.O.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

C1-043 Ready Aye Ready. *JackSpeak*. Extrait le 16 février 2007 du site <http://www.readyayeready.com/jackspeak/index.htm>.

C1-053 (ISBN 0-88879-027-9) Russell, E.C. (1980). *Coutumes et traditions des Forces armées canadiennes*. Ottawa, ON, Deneau et Greenberg.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

TERMINOLOGIE NAVALE

Manœuvrier	Le terme anglais <i>Boatswain</i> vient du vieil anglais « <i>batswegen</i> », qui signifie soupirant du navire, ou mari. Le manœuvrier est le spécialiste du matelotage.
Premier maître de manœuvre	Le maître de manœuvre.
Barreur	Personne qui gouverne le navire.

Veuve du carré	Le second.
Killick	Matelot de 1 ^{re} classe; dérivé du gaélique du XVI ^e siècle, <i>killech</i> , qui signifie « ancre de bois ».
Sin Boatswain	Aumônier ou prêtre.

Tiffy	Responsable médical à bord d'un navire.
Timonier	Matelot chargé des signaux à bord d'un navire.
Habitacle	Support ou meuble du compas du navire.

Bravo Zulu	Signifie « bon travail » ou « bien fait ».
Dhobey	Buanderie.
Foul	Entremêler ou obstruer.

Irish Pennants	Fils ou extrémités de fil perdu. Ce terme est fréquemment utilisé pour parler de fils perdus sur l'uniforme d'une personne.
Make and Mend	Traditionnellement, ce terme référait à du temps réservé pour réparer et remplacer des choses, mais il est fait aujourd'hui référence à du temps de loisirs.
Pusser	Tout ce qui est produit par service.

Heures de silence	Heures entre l'appel de la « retraite » et l'appel à l'attention de l'équipage. Seuls les appels d'urgence sont lancés pendant cette période.
Tiddley	Soigné/élégant/propre.
Ahoy	Façon d'attirer l'attention.

Tenir bon	Cesser l'activité en cours.
Condamner	Bloquer l'accès.
Larguer les amarres	Détacher.

Mollir	Détendre un cordage ou un câble.
Embraquer	Tirer fermement.
Dévirer	Laisser filer en marchant, en conservant le cordage dans la main.



CADETS DE LA MARINE ROYALE CANADIENNE
PHASE DEUX
GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 9

OCOM C223.02 – LANCER L'APPEL DU « BORD »

Durée totale :

30 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans l'A-CR-CCP-602/PG-002, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon. S'assurer de disposer de sifflets de manœuvrier et d'une solution de nettoyage avant le début de la présente leçon.

Photocopier le document de cours de l'annexe A pour chaque cadet.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

APPROCHE

L'exposé interactif a été choisi pour le PE1, pour présenter l'appel du « bord » et donner un aperçu de son objet.

La méthode d'instruction par démonstration et exécution a été choisie pour le PE2, parce qu'elle permet à l'instructeur d'expliquer et de démontrer le lancement de l'appel du « bord », tout en donnant aux cadets l'occasion de pratiquer l'appel sous supervision.

INTRODUCTION

RÉVISION

S.O.

OBJECTIFS

À la fin de la présente leçon, le cadet doit être capable de lancer l'appel du « bord ».

IMPORTANCE

Le sifflet de manœuvrier sert à communiquer certains types de messages dans la Marine. Il est important que les cadets sachent comment répondre aux divers appels et exécuter des notes avec le sifflet de manœuvrier pour effectuer différents appels. Le quartier-maître en fonction utilisera ces appels qui font partie des tâches des cadets de la phase 3. L'appel du « bord » ne sera utilisé que de temps en temps à bord de navire; il n'est jamais utilisé dans des établissements sur terre.

Point d'enseignement 1**Déterminer le but de l'appel du « bord »**

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif

L'appel du « bord » est lancé pour un commandant (cmdt) du Navire canadien de Sa Majesté (NCSM), pour les membres de la famille royale et pour tout officier de marine étranger.

L'appel du « bord » est lancé lorsqu'un officier (parmi ceux qui sont énumérés ci-dessus) traverse la planche d'embarquement du navire, à son arrivée et à son départ.

Il est important de noter que l'appel du « bord » n'est lancé à aucun établissement à terre.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1**QUESTIONS**

- Q1. Pour qui l'appel du « bord » est-il lancé?
- Q2. Quel est le but de l'appel du « bord »?
- Q3. Dans quels cas l'appel du « bord » n'est-il pas utilisé?

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. L'appel du « bord » est lancé pour les commandants (cmdt) du Navire canadien de Sa Majesté (NCSM), pour les membres de la famille royale et pour tout officier de marine étranger.
- R2. L'appel du « bord » est lancé lorsqu'un personnel particulier qui arrive dans un navire ou le quitte, traverse la planche d'embarquement.
- R3. L'appel du « bord » n'est lancé à aucun établissement à terre.

Point d'enseignement 2**Démontrer et expliquer le lancement de l'appel du « bord » et le faire pratiquer par les cadets**

Durée : 20 min

Méthode : Démonstration et exécution



Des exemples audio de l'appel du « bord » se trouvent à l'adresse http://www.navy.forces.gc.ca/cms_youth/youth_articles_f.asp?id=500.

Pour lancer l'appel du bord, il faut siffler une note grave pendant quatre secondes, en montant graduellement vers une note aiguë pendant quatre secondes, puis en descendant graduellement vers une note grave pendant quatre secondes et en finissant rapidement. La durée totale de l'appel du « bord » est de 12 secondes.



Le fait de placer les dents sur la partie saillante du bec du sifflet de manœuvrier aide à contrôler les appels; la langue peut servir à arrêter l'écoulement d'air, ce qui permet de produire des notes aiguës.



Distribuer la feuille fournie à l'annexe A.

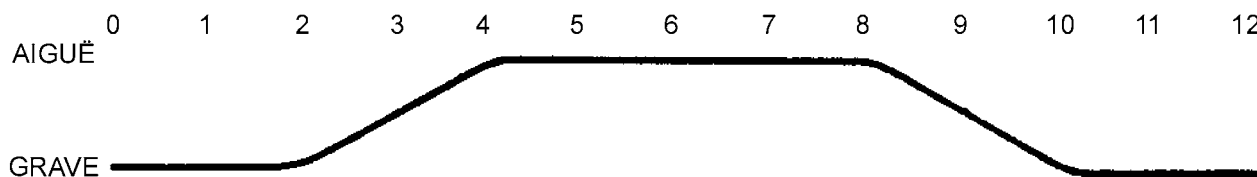


Figure 1 L'appel du « bord »

Marine royale, Admiralty Manual of Seamanship 1964, Her Majesty's Stationery Office (page 340)



Démontrer le lancement de l'appel du « bord » et le faire pratiquer par chaque cadet.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

QUESTIONS

- Q1. Comment lance-t-on l'appel du « bord »?
- Q2. Quelle est la durée de l'appel du « bord »?

RÉPONSES ANTICIPÉES

- R1. Pour lancer l'appel du bord, il faut siffler une note grave pendant quatre secondes, en montant graduellement vers une note aiguë pendant quatre secondes, puis en descendant graduellement vers une note grave pendant quatre secondes et en finissant rapidement.
- R2. Douze secondes.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets au PE2 servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

OBSERVATIONS FINALES

Lancer des appels avec un sifflet de manœuvrier est une tradition qui remonte à plusieurs siècles. Le recours aux appels au sifflet pour donner des ordres est en grande partie ce qui donne un caractère unique aux institutions navales. Les appels au sifflet pour capter l'attention de l'équipage d'un navire ou pour amener tous les membres à se mettre au garde-à-vous constituent une façon courante d'utiliser le sifflet de manœuvrier.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

Les instructeurs peuvent trouver des exemples audio de l'appel du « bord » au site de la référence A1-022 et ils peuvent les faire jouer aux cadets pendant la présente leçon.

S'assurer de nettoyer les sifflets de manœuvrier avec une solution de nettoyage entre les utilisations.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

A1-022 La Marine canadienne. (2006). *Section jeunesse – Sons d'un appel au sifflet*. Extrait le 29 février 2007 du site http://www.navy.forces.gc.ca/cms_youth/youth_articles_f.asp?id=500.

C1-043 Ready Aye Ready. (aucune date). *The Boatswain's Call*. Extrait le 19 février 2007 du site <http://www.readyayeready.com/navy-life/boatswains-call.htm>.

C1-049 (ISBN 0 II 771958 7) Royal Navy. (1967). *Admiralty Manual of Seamanship 1964 (Vol. 2)*. Cambridge, Angleterre, Her Majesty's Stationery Office.

L'APPEL DU « BORD »

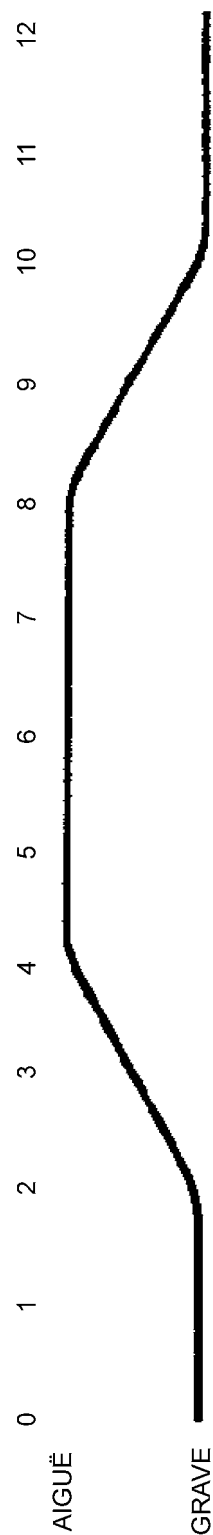


Figure A-1 L'appel du « bord »

Marine royale, Admiralty Manual of Seamanship 1964, Her Majesty's Stationery Office (page 340)

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



CADETS DE LA MARINE ROYALE CANADIENNE
TOUS LES NIVEAUX D'INSTRUCTION
GUIDE PÉDAGOGIQUE
VOILE



SECTION 1

OREN X24 – NAVIGUER EN VOILIER CONFORMÉMENT À VOILECAN DE VOILE CANADA NIVEAU 1

Durée totale :

Une fin de semaine

AUCUN GUIDE PÉDAGOGIQUE N'EST FOURNI POUR LE PRÉSENT OCOM. SE RÉFÉRER À LA DESCRIPTION DE LEÇON SITUÉE DANS LA PUBLICATION A-CR-CCP-601/PG-002, *CADETS DE LA MARINE ROYALE CANADIENNE, NORME DE QUALIFICATION ET PLAN DE LA PHASE UN*.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



CADETS DE LA MARINE ROYALE CANADIENNE
TOUS LES NIVEAUX D'INSTRUCTION
GUIDE PÉDAGOGIQUE
INSTRUCTION NAUTIQUE



SECTION 1

OREN X25 – PARTICIPER À UNE FIN DE SEMAINE D'INSTRUCTION NAUTIQUE

Durée totale :

Une fin de semaine

AUCUN GUIDE PÉDAGOGIQUE N'EST FOURNI POUR LE PRÉSENT OCOM. SE RÉFÉRER À LA DESCRIPTION DE LEÇON SITUÉE DANS LA PUBLICATION A-CR-CCP-601/PG-002, *CADETS DE LA MARINE ROYALE CANADIENNE, NORME DE QUALIFICATION ET PLAN DE LA PHASE UN*.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



CADETS DE LA MARINE ROYALE CANADIENNE GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 1

COMPÉTITION INTER-DIVISIONS EN MATELOTAGE

Durée totale :

2 journées

INTRODUCTION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Une liste complète des ressources nécessaires à l'enseignement de cet OCOM est présentée dans l'A-CR-CCP-602/PG-002, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au point d'enseignement pour lequel elles sont requises.

Avant de diriger cette activité de fin de semaine, le BPR de fin de semaine aussi bien que les BPR réguliers devront :

- réviser le contenu des leçons de fin de semaine pour se familiariser avec la matière avant de donner les leçons;
- choisir l'activité à faire dans le cadre de l'activité 8; et
- réviser le document suivant et s'assurer que toutes les ressources indiquées sont préparées et disponibles pour cette activité.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

APPROCHE

La compétition inter-divisions se déroulera lors d'une fin de semaine, loin de l'unité. L'activité pratique permettra de vérifier si les cadets ont bien compris la matière, et leur permettra de mettre en pratique les connaissances acquises. Les cadets doivent effectuer l'exercice sous la direction et la supervision de l'instructeur.

RÉVISION

S.O.

OBJECTIFS

- Donner l'occasion de renforcer les connaissances en matelotage et les compétences acquises au cours de l'instruction au corps des cadets.
- Entretenir l'intérêt des cadets.
- Donner l'occasion de développer les compétences en promotion du travail d'équipe.

- Renforcer le système divisionnaire.
- Donner l'occasion de pratiquer le leadership aux cadets des phases 3, 4 et 5.

IMPORTANCE

L'événement permet d'évaluer les connaissances du cadet, donne l'occasion de développer les compétences en promotion d'équipe, et renforce le système divisionnaire en permettant l'interaction et la collaboration entre les membres des divisions et des corps de cadets pour atteindre un but commun.

ACTIVITÉ 1 – LOVER ET LANCER UN CORDAGE

Durée : 30 min

OBJECTIF

Lover et lancer un lance-amarre lesté à une cible.

RESSOURCES

- Lance-amarre.
- Deux cibles.
- Sifflet.
- Feuille de pointage.
- Crayon.
- Un membre du personnel ou un cadet sénior.

DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ

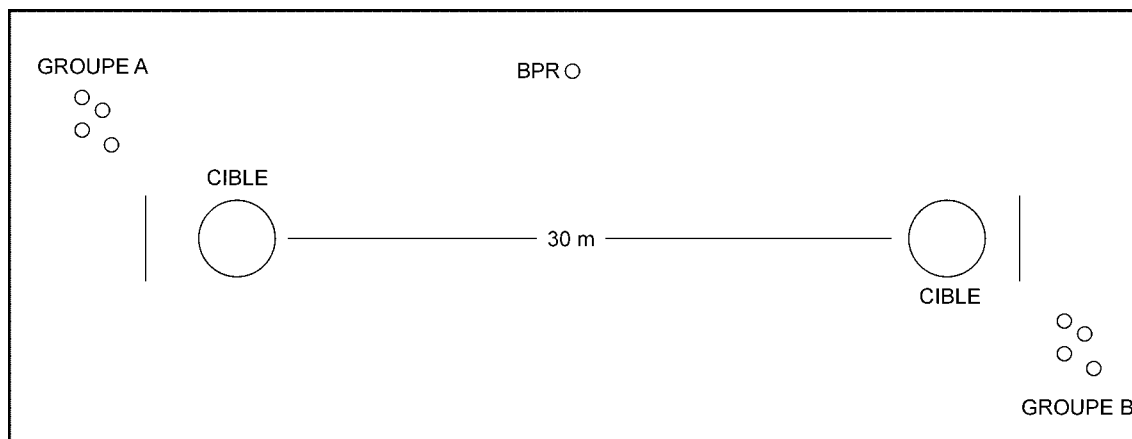
La distance entre les deux cibles doit être approximativement de 30 m. Diviser les équipes en deux groupes. Donner une station cible et une cible désignée à chaque groupe. Les titres Groupe A et Groupe B assurent la clarté tout au long de ces instructions.

En procédant un à la fois, chaque membre du Groupe A aura l'occasion de lancer le cordage à la cible. Si le membre ne réussit pas, il doit retirer le cordage et le membre suivant du groupe essaie d'atteindre la cible. Dès que le Groupe A atteint la cible, le Groupe B doit retirer le cordage de son côté et essayer d'atteindre la cible qui lui est assignée. Ce processus continue jusqu'à ce que le temps soit écoulé ou jusqu'à ce que le BPR annonce la fin de l'activité.



Si on le désire, on peut incorporer un bollard de fabrication artisanale à cette activité, de sorte que dès que la cible est touchée, les cadets doivent assujettir le lance-amarre au bollard avant que le point soit attribué. De cette manière, les cadets feront l'expérience d'une partie de l'amarrage d'un bateau à un quai ou à une jetée.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ



POINTAGE

Pour chaque cible atteinte, un point sera attribué à l'équipe. Les points seront accumulés jusqu'à l'expiration du temps ou jusqu'à l'obtention du maximum de points prévu.



Voir l'annexe A.

MESURES DE SÉCURITÉ

S'assurer qu'aucune des deux équipes n'est proche des cibles pendant qu'elle lance le lance-amarre.

ACTIVITÉ 2 – APPEL DU SIFFLET DU MANOEUVRIER

Durée : 30 min

OBJECTIF

Pour identifier et lancer différents appels.

RESSOURCES

- Fiches d'appels du sifflet du manoeuvrier.
- Sac ou chapeau.
- Sifflet.
- Feuille de pointage.
- Un membre du personnel ou un cadet sénior.
- Crayon.



Voir l'annexe C.

DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ

Les cadets des phases 1 et 2 participeront à l'identification et à l'explication de l'utilisation des différents appels. On aura besoin de cadets des phases trois et quatre pour lancer les appels.

Les équipes seront divisées en deux groupes. Un groupe sera formé des cadets des phases un et deux, et l'autre groupe sera formé des cadets des phases trois et quatre. Chaque cadet des phases un et deux formera alors un groupe de deux avec un cadet des phases trois et quatre.

On aura besoin des cadets des phases trois et quatre pour tirer le nom d'un appel du sac. Les appels à inclure sont :

- appel « général »;
- appel du « silence »; et
- appel « continuez ».



Les cadets ne doivent pas révéler l'appel à leur partenaire.

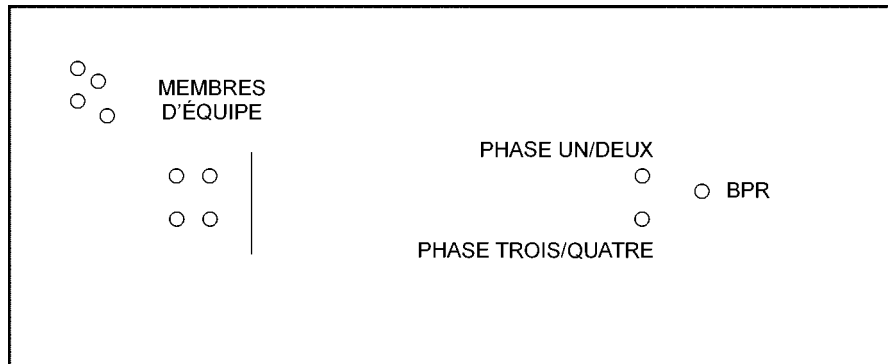
Dès que le cadet a tiré le nom d'un appel du sac, il doit essayer de lancer l'appel en question. Le cadet sénior aura trois tentatives pour lancer l'appel correctement. C'est seulement si l'appel est correctement lancé que le partenaire essaiera d'identifier l'appel, son utilisation, et les occasions où il est généralement utilisé au corps de cadets. Si l'appel est lancé incorrectement, les deux cadets retournent à leur équipe et aucun point ne sera attribué. Le prochain groupe de deux cadets va alors répéter le même processus.



Les autres membres du groupe doivent être séparés des partenaires participant pour s'assurer qu'ils n'entendront pas les réponses des questions.

On peut faire une rotation des membres du groupe et effectuer plusieurs tentatives.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ



POINTAGE

Pour chaque appel lancé correctement, 5 points seront attribués à l'équipe. Si le cadet subalterne peut identifier l'appel, expliquer le but de l'appel, et identifier les occasions où il est généralement utilisé au corps de cadets, un point sera attribué à l'équipe pour chaque bonne réponse jusqu'à un total de trois points. Les points seront accumulés jusqu'à l'expiration du temps ou jusqu'à l'obtention du maximum de points prévu.



Voir l'annexe A.

MESURES DE SÉCURITÉ

S'assurer qu'il y aura plusieurs appels et des produits de nettoyage pendant cette activité.

ACTIVITÉ 3 – LES NŒUDS, LES DEMI-CLÉS ET LES AJUTS

Durée : 30 min

OBJECTIF

Pratiquer les nœuds, les demi-clés et les ajuts qu'ils ont appris lors des instructions au corps de cadets.

RESSOURCES

- Un mètre de cordage.
- Un petit espar ou goujon.
- Table de 6 pieds.
- Un sac ou un chapeau.
- Des fiches de tâches.
- Un sifflet.
- Feuille de pointage.

- Un crayon.
- Un membre du personnel ou un cadet sénior.



Voir l'annexe D.

DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ

Le BPR de l'événement doit rester à environ 10 mètres de l'équipe. Au commencement de l'activité, un membre de chaque équipe court chez le BPR et choisit une tâche dans l'enveloppe. Il doit exécuter la tâche sans aide. Après avoir tenté d'exécuter la tâche, les membres retournent à leurs équipes respectives et touchent le prochain membre de l'équipe qui va répéter le processus à son tour. Après que tous les membres de l'équipe auront terminé leurs tentatives, la feuille décrivant la tâche sera remise dans l'enveloppe.

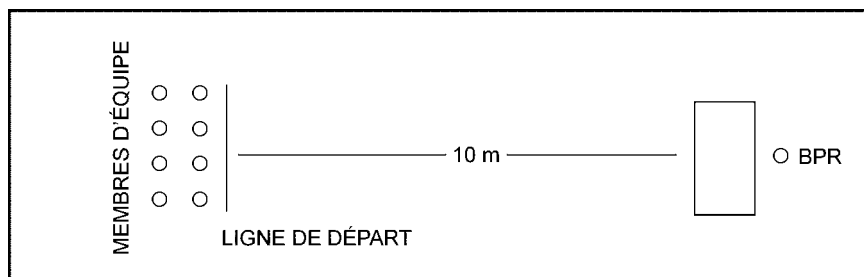
Les nœuds, les demi-clés et les ajuts utilisés dans cette activité sont les suivants :

- nœud plat;
- nœud en huit;
- nœud d'écoute;
- nœud de chaise simple;
- demi-clé à capeler; et
- tour mort et deux demi-clés.



On peut ajouter des nœuds et des demi-clés complémentaires selon le besoin.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ



POINTAGE

Les points sont attribués aux équipes conformément au nombre de points indiqués sur les fiches de tâches. Les points sont accumulés au fur et à mesure qu'une tâche est exécutée correctement.



Voir l'annexe A.

MESURES DE SÉCURITÉ

S'assurer qu'il n'y a pas d'obstacles dans la zone de course des cadets.

ACTIVITÉ 4 – ÉPISSURE ET SURLIURE

Durée : 30 min

OBJECTIF

Pratiquer l'épissure et la surliure d'un cordage avec l'aide et sous la direction d'un cadet de phase supérieure.

RESSOURCES

- Un mètre de cordage pour chaque cadet des phases un et deux.
- Une bobine de ficelle à surlier.
- Un couteau.
- Un mètre de cordage à trois brins (un pour chaque cadet des phases un et deux).
- Deux tables de 6 pieds (ou un endroit convenable pour s'asseoir).
- Un sifflet.
- Une feuille de pointage.
- Un crayon.
- Un membre du personnel ou un cadet sénior.

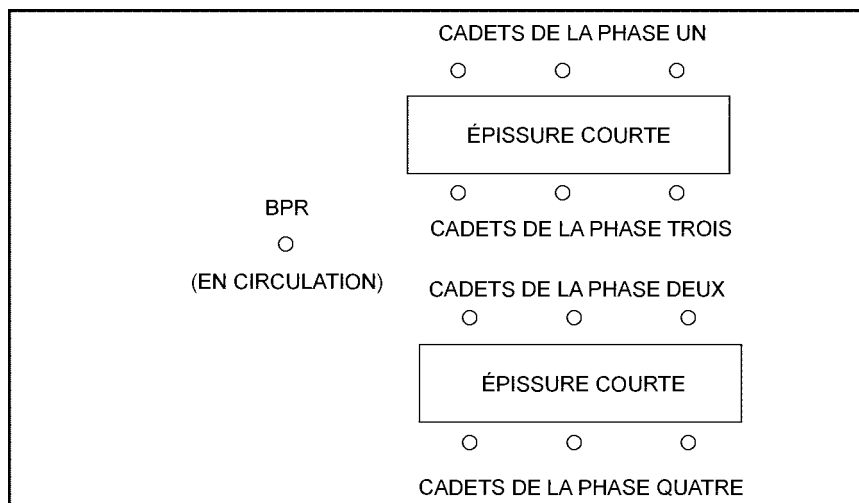
DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ

Diviser les équipes en groupes selon les niveaux de phases. Former des groupes de deux, en mettant un cadet de la phase un avec un cadet de la phase trois, et un cadet de la phase deux avec un cadet de la phase quatre.

Au cours de cette activité, les cadets de la phase un doivent surlier l'extrémité d'un cordage et les cadets de la phase deux doivent réaliser une épissure courte. L'activité doit se dérouler avec l'aide verbale des cadets des phases trois et quatre. Les cadets des phases trois et quatre ne sont autorisés qu'à fournir de l'aide verbale et ne doivent fournir aucune aide physique.

Une fois la surliure ou l'épissure terminée, le BPR vérifie si elle est bien nouée et attribue les points en conséquence.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ



POINTAGE

Pour chaque surliure réalisée correctement, deux points seront attribués à l'équipe. Pour chaque épissure courte réalisée correctement, deux points seront attribués à l'équipe. Le BPR doit également évaluer la capacité des cadets des phases trois et quatre à fournir de l'aide verbale. Le BPR doit considérer les caractéristiques telles que l'aide positive, la connaissance du sujet, les directives appropriées et la motivation de la part des cadets seniors. Attribuer cinq points au maximum à cet aspect de la compétition.



Voir l'annexe A.

MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

ACTIVITÉ 5 – JEU-QUESTIONNAIRE MÉLI-MÉLO

Durée : 30 min

OBJECTIF

Renforcer les compétences et les connaissances théoriques des phases d'instruction respectives des cadets par des questions et des tâches.

RESSOURCES

Option 1 :

- Une table de 6 pieds (ou un endroit convenable pour s'asseoir).
- Des chaises (ou un endroit convenable pour s'asseoir).
- Un sifflet.

- Une liste de questions.
- Une feuille de pointage.
- Un crayon.
- Un membre du personnel ou un cadet sénior.

Option 2 :

- Deux tables de 6 pieds (ou un endroit convenable pour s'asseoir).
- Des chaises (ou un endroit convenable pour s'asseoir).
- Un avertisseur sonore.
- Un tableau de questions.
- Une liste de questions.
- Un sifflet.
- Une feuille de pointage.
- Un membre du personnel ou un cadet sénior.
- Un crayon.

DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ

Chaque cadet participe à un jeu-questionnaire méli-mélo où les questions posées aux cadets des différentes phases sont tirées des instructions de ces phases respectives ou des phases inférieures (c.-à-d. les cadets de la phase un ne reçoivent que les questions tirées de l'instruction de phase un, les cadets de la phase quatre reçoivent les questions tirées de l'instruction des phases un, deux, trois ou quatre, et ainsi de suite). Il y a deux options pour organiser cette activité :

Option 1. Cet événement peut s'organiser sous forme d'une station autonome autour de laquelle les équipes font une rotation et où tous les membres d'équipe doivent répondre à une liste de questions prédéterminées, qui couvrent l'instruction de toutes phases considérées. Le nombre de questions dépendra des contraintes de temps et du nombre de participants. Pour aider les équipes à répondre à certaines questions plus difficiles, elles auront trois fois la possibilité de rattrapage. Ces rattrapages consisteront à : consulter un officier, consulter les manuels et faire appel au vote de l'équipe. L'utilisation de ces rattrapages réduira le nombre de points attribués à la question. L'objectif est de répondre au maximum de questions pour recueillir le maximum de points.

Option 2. Cet événement peut être organisé sous forme d'une compétition face-à-face entre toutes les équipes. On procède à un tirage au sort pour déterminer la position de chaque équipe dans le tournoi à la ronde. Les équipes jouent les unes contre les autres pour répondre au maximum de questions ou pour répondre aux questions dont le nombre de points est plus élevé afin d'obtenir plus de points que l'équipe adverse.



Cette activité peut facilement être adaptée à un jeu télévisé courant (p. ex. Jeopardy, Family Feud, etc.).

Voir l'annexe B.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

Option 1 :

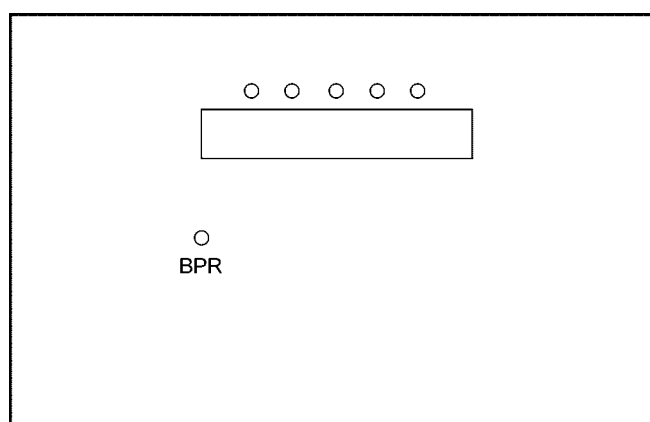


Figure 1 Option d'une seule équipe

Option 2 :

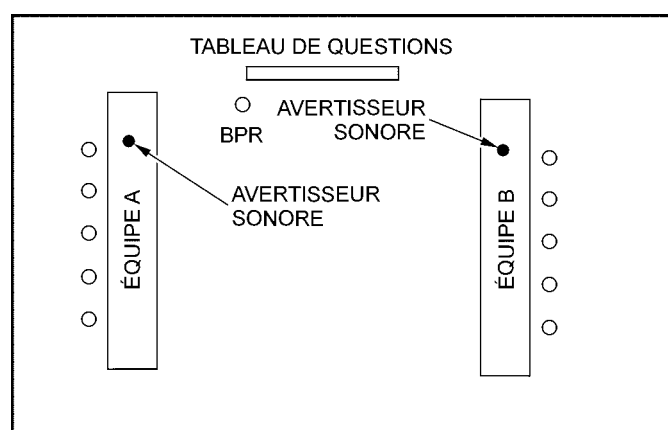


Figure 2 Option d'équipes adverses

POINTAGE

Option 1. Pour chaque bonne réponse, deux points seront attribués. On peut aussi inclure une dernière question de bonification valant cinq points. Chaque fois qu'une équipe demande l'utilisation de la ligne de sauvetage, elle se voit retirer un point de son pointage total. On ne peut pas utiliser ces rattrapages pour la question de bonification.

Option 2. Des points peuvent être attribués selon le degré de difficulté de la question. Les équipes participent à la compétition suivant le tirage au sort en rotation. Une fois que toutes les équipes auront jouées, un deuxième tour commence. Le nombre de tours est déterminé par le nombre d'équipes. Les équipes gagnent des points en fonction de leur classement général final (c.-à-d. première place – vingt points, deuxième place – quinze points, etc.).



Voir l'annexe A.

MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

ACTIVITÉ 6 – LES BIGUES

Durée : 60 min

OBJECTIF

Ériger un mât de charge complet constitué de bigues.

RESSOURCES

- Casque de protection (1 par cadet).
- Deux espars en bois (4 à 4.5 m).
- Cordage en manille de 12 mm (9 m).
- Cinq piquets en acier dotés d'œillets à 5 cm du haut (1 m).
- Une bobine de ficelle à surlier.
- Une charge adéquate (minimum de 18 kg).
- Un piquet en acier doté de 2 œillets (1.2 m).
- Un membre du personnel ou un cadet sénior.

Balancine :

- Deux poulies simples (12.5 cm).
- Cordage en manille de 16 mm (68 m).
- Estrope de cordage en manille de 12 mm (12 mm).

Palan d'écart :

- Une poulie double (10 cm).
- Une poulie simple munie de ringot (10 cm).
- Cordage en manille de 12 mm (17 m).
- Deux estropes en manille de 12 mm (0.5 m).

Palans de pied :

- Quatre poulies doubles (10 cm).
- Quatre poulies simples (12.5 cm).
- Quatre estropes en manille de 12 mm.

Palan de charge :

- Deux poulies doubles (12.5 cm).
- Une poulie simple munie de ringot (12.5 cm).
- Un cordage en manille de 12 mm (30 m).
- Une estrope en manille de 12 mm (0.5 m).

DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ

Chaque équipe doit ériger un ensemble complet de bigues. Les membres de l'équipe doivent travailler ensemble pour ériger un ensemble de bigues. Les équipes peuvent obtenir une série d'instructions accompagnées d'images pour les aider à accomplir la tâche.

Les équipes peuvent demander au BPR responsable de l'activité de les aider au besoin, mais elles seront pénalisées conformément au guide de pointage.



Les membres d'équipe doivent se concentrer à l'accomplissement des tâches correspondant à leurs phases d'instruction respectives (c.-à-d. les cadets de la phase un confectionnent les estropes, les cadets de la phase deux mouchètent les crocs, etc.).

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

POINTAGE

Les points sont attribués aux cadets selon divers aspects de l'ensemble de bigues qu'ils ont érigé.

Chaque fois qu'une équipe commet une infraction à la sécurité, elle est pénalisée de deux points.



Voir l'annexe A.

MESURES DE SÉCURITÉ

S'assurer que les cadets respectent les règles de sécurité sur les bigues.



À n'importe quel moment que survient un problème de sécurité, le BPR doit arrêter immédiatement l'activité et régler le problème en question.

ACTIVITÉ 7 – MAQUETTE DE NAVIRE (ACTIVITÉ COMPLÉMENTAIRE)

Durée : 240 min

OBJECTIF

Fabriquer une maquette de navire qui met en relief les caractéristiques spécifiques d'un navire.

RESSOURCES

- Une feuille de carton bristol noir.
- Une feuille de carton bristol gris.
- Une paire de ciseaux.
- Un rouleau de ruban adhésif.
- Des trombones.
- Des images de navires.
- Un paquet de marqueurs permanents.
- Un bâton de colle pour papier.



Voir l'annexe E.

Chaque équipe doit avoir les ressources précitées.

On recommande de donner aux équipes d'autres ressources telles que des nettoie-pipes, des bâtonnets de bois, etc. pour stimuler leur créativité.

DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ

Au cours de l'activité, les équipes auront l'occasion de fabriquer une maquette de navire. Les équipes doivent confectionner une maquette de navire à trois dimensions. Les équipes ne doivent utiliser que les ressources fournies pour fabriquer la maquette. Le navire peut être de n'importe quelle taille et de n'importe quel type. Chaque maquette de navire doit mettre en relief les caractéristiques suivantes :

- passerelle;
- pont;
- étrave;
- coque;
- tableau;
- poupe;
- structure;
- flottabilité; et
- superstructure.

Pendant le temps prévu pour l'activité, les équipes présentent leurs maquettes à une série de juges. Chaque équipe reçoit l'occasion d'expliquer les caractéristiques de sa maquette.



Pendant cette activité, d'autres caractéristiques sont fortement encouragées tels que les ancres, le gouvernail, les hélices, les hublots, etc. La créativité et le travail d'équipe sont le point central de cette activité.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

POINTAGE

Chaque équipe fait l'objet d'évaluation pour l'attribution des points.



Voir l'annexe A.

MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

ACTIVITÉ PROMOTION DU TRAVAIL D'ÉQUIPE (PROGRESSIVE)

Activité 8A – Image qui me ressemble le plus

Durée : 5 min

OBJECTIF

Brise-glace qui permet aux membres d'équipe de se connaître mutuellement.

RESSOURCES

- Feuille de l'activité « Image qui me ressemble le plus » (une par cadet).
- Crayons (un par cadet).



Voir l'annexe F.

DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ

Distribuer la feuille de l'activité « Image qui me ressemble le plus » aux cadets. Demander aux cadets de regarder les images figurant sur la feuille et d'inscrire un X dans les coins des images qui leur ressemblent le plus. Une fois qu'ils ont fini de sélectionner les images, leur demander de partager les images avec le reste du groupe et d'expliquer pourquoi ils les ont choisies.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

POINTAGE

S.O.

MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

Activité 8B – De l'autre côté de la rivière

Durée : 30 min

OBJECTIF

Donner l'occasion aux équipes de résoudre des problèmes pendant qu'elles participent à des activités physiques.

RESSOURCES

Deux morceaux de corde (4 m).

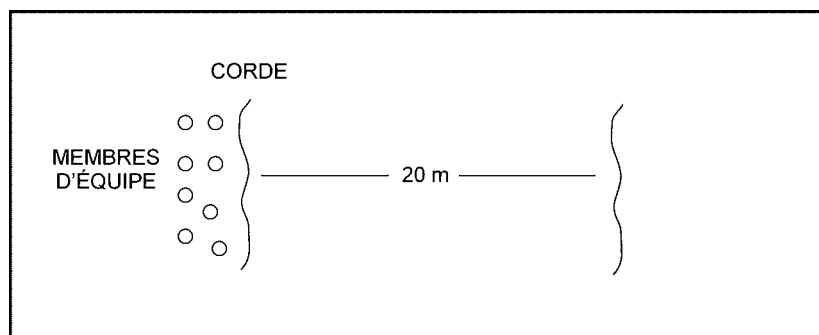
DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ

Étendre chaque morceau de corde sur un espace ouvert. Les deux morceaux de corde doivent être séparés d'environ 20 m.

L'équipe se met derrière l'une des cordes qui constituera le point de départ. L'objectif visé est que l'équipe doit partir de la corde de départ jusqu'à l'autre corde en posant au sol un nombre de pieds déterminé et en gardant le contact physique entre les membres qui sont côte à côte. Après avoir traversé l'espace ouvert, l'équipe se retourne et retraverse dans le sens inverse. Cette fois-ci, le nombre de pieds au sol pour traverser l'espace est réduit de un. L'équipe doit imaginer les moyens qui permettront à tous les membres de traverser l'espace ouvert tout en restant en contact (p. ex. se tenir par la main, croiser les bras, etc.).

Un moyen souvent utilisé pour décider comment débiter l'activité consiste à prendre le nombre total des pieds du groupe et de le diviser par deux, puis soustraire un du résultat (p. ex. un groupe de dix personnes compte au total vingt pieds, divisés par deux égale dix, moins un égalent neuf pieds).

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ



POINTAGE

S.O.

MESURES DE SÉCURITÉ

- S'assurer que la zone est exempte de débris et d'autres dangers.
- Arrêter immédiatement l'activité en cas de problème de sécurité.

Activité 8C – Marche sous la direction des sherpas

Durée : 30 min

OBJECTIF

Activité basée sur la confiance, où l'équipe doit suivre les directives des coéquipiers.

RESSOURCES

Bandeaux (un par cadet).

DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ

Avant le début de l'activité, le BPR doit définir un chemin exempt d'obstacles majeurs.

L'activité pour l'équipe consiste à se déplacer sur un chemin en ligne droite, les yeux bandés, et en se tenant par les mains.

Avant le début de l'activité, le BPR doit choisir deux membres de l'équipe qui serviront de guides. Il doit expliquer aux autres membres de l'équipe qu'ils doivent se préparer à marcher les yeux bandés.

Le BPR montre le chemin aux deux guides dont les yeux ne sont pas bandés. Il leur informe qu'ils doivent maintenant diriger l'équipe mais qu'ils n'ont pas le droit de toucher les membres de l'équipe ou leur parler. Ils peuvent toutefois faire du bruit tel que taper des mains, siffler, claquer les doigts, etc. pour attirer l'attention des membres du groupe. On peut accorder aux guides quelques instants pour qu'ils s'entendent sur leurs stratégies de communication. Les guides se mettent ensuite l'un devant la ligne, l'autre derrière la ligne.

Les autres membres de l'équipe, sauf les guides, se bandent les yeux et empruntent le chemin en suivant les directives des guides.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

POINTAGE

S.O.

MESURES DE SÉCURITÉ

- S'assurer que le groupe reste ensemble en tout temps.
- S'assurer que le chemin prédéfini est exempt de dangers pendant la compétition.

ACTIVITÉ 9 – ÉVÉNEMENT FINAL

Durée : 60 min

Méthode :

OBJECTIF

Réviser tous les aspects de la compétition de matelotage.

RESSOURCES

- Sifflet de manœuvrier (nombre égal à celui des divisions).
- Corde d'un mètre (nombre égal à celui des divisions).
- Fiches de tâches (nombre de jeux égal à celui des divisions).
- Lance-amarre (nombre égal à celui des divisions).
- Poulies simples (nombre égal à celui des divisions).
- Poulies doubles (nombre égal à celui des divisions).
- 17 m de cordage en manille de 12 mm (nombre égal à celui des divisions).
- Petite boîte (nombre égal à celui des divisions).
- Cible (nombre égal à celui des divisions).
- Fiches de messages secrets (nombre de jeux égal à celui des divisions).
- Un membre du personnel ou un cadet sénior par station et par équipe.



Voir les annexes D et G.

Si les ressources sont insuffisantes, on peut réduire la quantité nécessaire en conséquence.

DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ

Cette activité consiste à réviser la matière de l'ensemble des activités par l'entremise d'une compétition face-à-face entre les divisions. L'activité sera composée des stations suivantes :

- appels;
- nœuds, demi-clés et ajuts;
- lance-amarre; et
- palan double en trois.

Si les ressources sont suffisantes, les équipes entrent en compétition en même temps pour cet événement. Dans le cas contraire, les équipes sont chronométrées pour la durée qui leur est prévue pour l'événement. Toutes les équipes doivent se mettre en ligne et commencer au même endroit. Au signal de départ, les équipes se mettent à avancer à travers les stations. Chaque fois qu'une équipe finit une station ou termine la tâche de la station, elle reçoit une lettre. Cette lettre servira à déchiffrer le message secret à la fin de l'activité.



Le message secret peut varier d'un corps à l'autre. Consulter l'annexe G pour voir un exemple de message secret qui peut être utilisé pour cet événement.

La première station consiste à lancer des appels du sifflet de manœuvrier. On donne à un membre de l'équipe le nom de l'appel et on lui demande de lancer l'appel à l'équipe. Si le membre réussit à lancer l'appel correctement, l'équipe reçoit une lettre et elle passe à la station suivante. Si l'appel n'est pas lancé correctement, on demande au prochain membre de l'équipe d'essayer de le faire correctement. Si l'équipe ne parvient pas à lancer l'appel correctement après les tentatives de tous ses membres, elle doit attendre quinze secondes après que la dernière équipe a terminé la station d'appels pour passer à la station suivante.

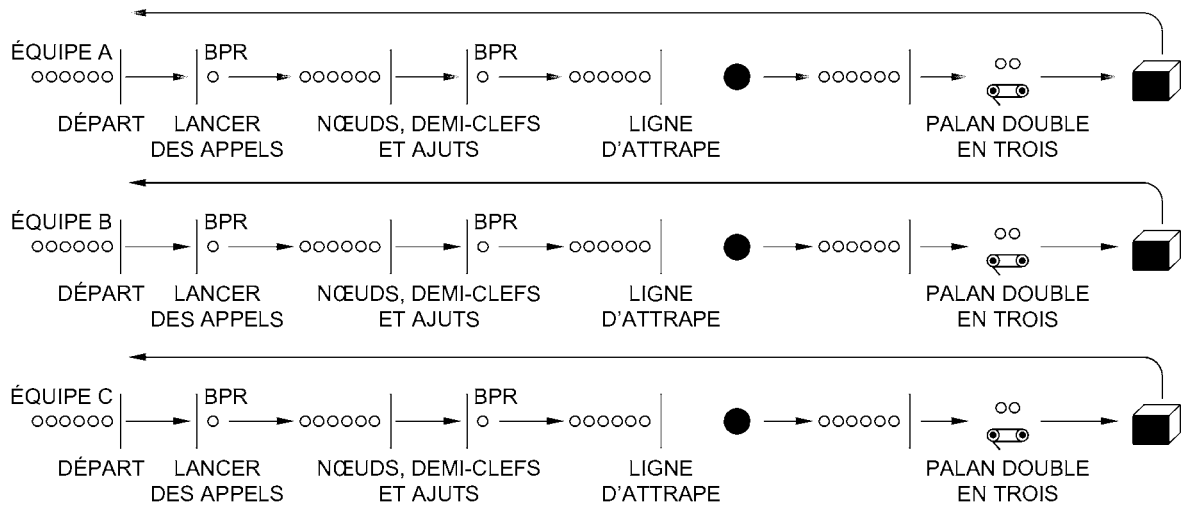
La deuxième station consiste à faire des nœuds, des demi-clés et des ajuts. Les équipes avancent jusqu'à un endroit prédéterminé. En procédant un à la fois, chaque membre de l'équipe court chez le BPR et tire une fiche du sac. Le membre de l'équipe doit expliquer le but du nœud, de la demi-clé ou de l'ajut et doit essayer de faire le nœud correctement. L'équipe continue de nouer des nœuds, des demi-clés et des ajuts jusqu'à ce que trois membres aient réussi, après quoi l'équipe passe à la station suivante. Pour chaque nœud, demi-clé ou ajut noué correctement, l'équipe reçoit une autre lettre secrète.

La troisième station consiste à utiliser le lance-amarre. Les équipes avancent jusqu'à un endroit prédéterminé. En procédant un à la fois, chaque membre de l'équipe retire le lance-amarre, le love et la lance à la cible. Chaque membre de l'équipe essaye de lancer le lance-amarre à la cible. Lorsque l'équipe réussit à atteindre la cible trois fois, elle passe à la station suivante et reçoit une autre lettre secrète.

La quatrième station consiste à assembler un palan double en trois. Les équipes avancent jusqu'à un endroit prédéterminé. L'équipe se choisit deux membres qui doivent essayer de passer correctement les cordages d'un palan double en trois. S'ils ne réussissent pas, ils retournent à leur équipe et deux autres membres doivent essayer d'assembler un palan double en trois.

Si l'équipe réussit l'assemblage d'un palan double en trois, elle reçoit une autre lettre secrète et passe à la boîte où elle trouve la dernière lettre secrète du message secret. Après avoir tiré la lettre, elle retourne au point de départ et essaie de déchiffrer le message.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ



POINTAGE

Les points sont attribués à chaque équipe selon la position qu'elle occupe à la fin de la compétition.



Voir l'annexe A.

MESURES DE SÉCURITÉ

S'assurer que la zone est exempte de tout obstacle dangereux.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

OBSERVATIONS FINALES

S.O.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

S.O.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

A1-007 A-CR-CCP-004/PT-012 D Cad (1983). *Manuel des cadets de la Marine royale canadienne, Volume 2*. Ottawa, ON.

A1-013 La Marine. Extrait le 12 mai 2006 du site http://www.navy.gc.ca/cms_images/ship_site_images/ship_gallery/283.ETD02-0081-30_l.jpg.

A1-013 La Marine. Extrait le 12 mai 2006 du site http://www.navy.gc.ca/cms_images/ship_site_images/ship_gallery/710/cx2003=0152-22c.jpg.

A1-013 La Marine. Extrait le 12 mai 2006 du site http://www.navy.gc.ca/cms_images/ship_site_images/ship_gallery/334.Sailpast.jpg.

A1-013 La Marine. Extrait le 12 mai 2006 du site http://www.navy.gc.ca/cms_images/ship_site_images/ship_gallery/509/prot11.jpg.

A1-013 La Marine. Extrait le 12 mai 2006 du site http://www.navy.gc.ca/cms_images/ship_site_images/ship_gallery/283.ETD02-0081-30_l.jpg.

C1-002 (ISBN 0-7858-1446-9) Pawson, D. (2001). *Pocket Guide to Knots and Splices*. Edison, NJ, Charwell Books, Inc.

C1-003 (ISBN 11-770973-5) (1972). *Admiralty Manual of Seamanship 1964 Volume 1*. Londres, Angleterre, Service d'édition des publications officielles du Royaume-Uni.

C1-005 (ISBN 0-07-134984-7) West, E. (1999). *The Big Book of Icebreakers: Quick, Fun Activities for Energizing Meetings and Workshops*. New York, McGraw-Hill, Inc.

C1-006 (ISBN 0-8403-5682-X) Rohnke, K. (1984). *A Guide to Initiative Problems, Adventure Games and Trust Activities: Silver Bullets*. Iowa, Kendall/Hunt Publishing Company.

C1-025 JCOMMOPS (2001-2005). Extrait le 12 mai 2006 du site http://www.jcommops.org/graph_ref/cargo_ship-3.jpg.

C1-030 CBS News. Extrait le 12 mai 2006 du site <http://www.cbsnews.com/images/2006/03/24/imageSJU10103232114.jpg>.

C1-040 Port of Cork. *Galerie de photos*. Extrait le 12 mai 2006 du site http://www.portofcork.ie/web_images/archive/Gerry_o_sullivan.gif.

C1-043 Galerie de photos de Terre-Neuve. *Page 1 – Images miniatures et descriptions*. Extrait le 12 mai 2006 du site <http://www.geocities.com/Heartland/Pointe/5181/nfld/smallwood.jpg>.

C1-044 CMGmbH Consulting Measurement Technology. Extrait le 12 mai 2006 du site <http://www.cmt-gmbh.de/tanker%20ship.jpg>.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

FEUILLES DE POINTAGE

LOVER ET LANCER UN CORDAGE

NOM DE L'ÉQUIPE :

ATTRIBUTION DES POINTS :

Un point sera attribué à l'équipe pour chaque lancer de ligne correctement lancé dans la cible désignée.

POINTS ATTRIBUÉS

ENSEMBLE DES POINTS :

NOM DU BPR :

DATE :

ÉPISSURE ET SURLIURE

NOM DE L'ÉQUIPE :

ATTRIBUTION DES POINTS

Deux points seront attribués à l'équipe pour chaque épissure courte et reliure correctement réalisées. Le BPR doit également évaluer la capacité des cadets des phases trois et quatre à fournir des indications et de l'aide. Le BPR doit considérer les caractéristiques telles que l'aide positive, la connaissance du sujet, les directives appropriées et la motivation.

POINTS ATTRIBUÉS					
ÉPISSURES RÉALISÉES					
2 pts	2 pts	2 pts	2 pts	2 pts	2 pts
2 pts	2 pts	2 pts	2 pts	2 pts	2 pts
SOUS-TOTAL :					
SURLIURES RÉALISÉES					
2 pts	2 pts	2 pts	2 pts	2 pts	2 pts
2 pts	2 pts	2 pts	2 pts	2 pts	2 pts
SOUS-TOTAL :					
LEADERSHIP					
(Caractéristiques à considérer : aide positive, rétroaction constructive, connaissance du sujet, directives et motivation)					
1 pt	2 pts	3 pts	4 pts	5 pts	
6 pts	7 pts	8 pts	9 pts	10 pts	
SOUS-TOTAL :					
ENSEMBLE DES POINTS :					

NOM DU BPR :

DATE :

JEU-QUESTIONNAIRE MÉLI-MÉLO (OPTION 1)

NOM DE L'ÉQUIPE :

ATTRIBUTION DES POINTS

Deux points seront attribués à l'équipe pour chaque bonne réponse.

POINTS ATTRIBUÉS

Question n° 1 :	Bonne réponse – 2 pts	Mauvaise réponse – 0 pt
Question n° 2 :	Bonne réponse – 2 pts	Mauvaise réponse – 0 pt
Question n° 3 :	Bonne réponse – 2 pts	Mauvaise réponse – 0 pt
Question n° 4 :	Bonne réponse – 2 pts	Mauvaise réponse – 0 pt
Question n° 5 :	Bonne réponse – 2 pts	Mauvaise réponse – 0 pt
Question n° 6 :	Bonne réponse – 2 pts	Mauvaise réponse – 0 pt
Question n° 7 :	Bonne réponse – 2 pts	Mauvaise réponse – 0 pt
Question n° 8 :	Bonne réponse – 2 pts	Mauvaise réponse – 0 pt
Question n° 9 :	Bonne réponse – 2 pts	Mauvaise réponse – 0 pt
Question n° 10 :	Bonne réponse – 2 pts	Mauvaise réponse – 0 pt
Question n° 11 :	Bonne réponse – 2 pts	Mauvaise réponse – 0 pt
Question n° 12 :	Bonne réponse – 2 pts	Mauvaise réponse – 0 pt
Question n° 13 :	Bonne réponse – 2 pts	Mauvaise réponse – 0 pt
Question n° 14 :	Bonne réponse – 2 pts	Mauvaise réponse – 0 pt
Question n° 15 :	Bonne réponse – 2 pts	Mauvaise réponse – 0 pt
QUESTION BONUS	Bonne réponse – 5 pts	Mauvaise réponse – 0 pt
DEMANDE UNE SAUVEGARDE À L'OFFICIER	1 pt	
MANUELS DE RÉFÉRENCE	1 pt	
VOTE DE L'ÉQUIPE	1 pt	

ENSEMBLE DES POINTS :

NOM DU BPR :

DATE :

JEU-QUESTIONNAIRE MÉLI-MÉLO (OPTION 2)

NOM DE L'ÉQUIPE :

ATTRIBUTION DES POINTS

Deux points seront attribués à l'équipe pour chaque bonne réponse. La valeur du point attribué dépend du niveau de difficulté de la question.

POINTS ATTRIBUÉS

Question n° 1 :	Valeur du point attribué :	_____
Question n° 2 :	Valeur du point attribué :	_____
Question n° 3 :	Valeur du point attribué :	_____
Question n° 4 :	Valeur du point attribué :	_____
Question n° 5 :	Valeur du point attribué :	_____
Question n° 6 :	Valeur du point attribué :	_____
Question n° 7 :	Valeur du point attribué :	_____
Question n° 8 :	Valeur du point attribué :	_____
Question n° 9 :	Valeur du point attribué :	_____
Question n° 10 :	Valeur du point attribué :	_____
Question n° 11 :	Valeur du point attribué :	_____
Question n° 12 :	Valeur du point attribué :	_____
Question n° 13 :	Valeur du point attribué :	_____
Question n° 14 :	Valeur du point attribué :	_____
Question n° 15 :	Valeur du point attribué :	_____

ENSEMBLE DES POINTS :

NOM DU BPR :

DATE :

APPEL DU SIFFLET DU MANOEUVRIER

NOM DE L'ÉQUIPE :**ATTRIBUTION DES POINTS**

Cinq points seront attribués à l'équipe pour chaque appel correctement identifié. Si l'équipe réussit à identifier l'appel, expliquer le but de celui-ci et identifier les occasions où il est généralement utilisé au corps de cadets. Un point sera attribué à l'équipe pour chaque bonne réponse.

POINTS ATTRIBUÉS		
Appel correctement lancé	Bonne réponse – 5 pts	Mauvaise réponse – 0 pt
Appel correctement identifié	Bonne réponse – 1 pt	Mauvaise réponse – 0 pt
Explication du but de l'appel	Bonne réponse – 1 pt	Mauvaise réponse – 0 pt
Occasions identifiées	Bonne réponse – 1 pt	Mauvaise réponse – 0 pt
SOUS-TOTAL :		
Appel correctement lancé	Bonne réponse – 5 pts	Mauvaise réponse – 0 pt
Appel correctement identifié	Bonne réponse – 1 pt	Mauvaise réponse – 0 pt
Explication du but de l'appel	Bonne réponse – 1 pt	Mauvaise réponse – 0 pt
Occasions identifiées	Bonne réponse – 1 pt	Mauvaise réponse – 0 pt
SOUS-TOTAL :		
Appel correctement lancé	Bonne réponse – 5 pts	Mauvaise réponse – 0 pt
Appel correctement identifié	Bonne réponse – 1 pt	Mauvaise réponse – 0 pt
Explication du but de l'appel	Bonne réponse – 1 pt	Mauvaise réponse – 0 pt
Occasions identifiées	Bonne réponse – 1 pt	Mauvaise réponse – 0 pt
SOUS-TOTAL :		
Appel correctement lancé	Bonne réponse – 5 pts	Mauvaise réponse – 0 pt
Appel correctement identifié	Bonne réponse – 1 pt	Mauvaise réponse – 0 pt
Explication du but de l'appel	Bonne réponse – 1 pt	Mauvaise réponse – 0 pt
Occasions identifiées	Bonne réponse – 1 pt	Mauvaise réponse – 0 pt
SOUS-TOTAL :		
Appel correctement lancé	Bonne réponse – 5 pts	Mauvaise réponse – 0 pt
Appel correctement identifié	Bonne réponse – 1 pt	Mauvaise réponse – 0 pt
Explication du but de l'appel	Bonne réponse – 1 pt	Mauvaise réponse – 0 pt
Occasions identifiées	Bonne réponse – 1 pt	Mauvaise réponse – 0 pt
SOUS-TOTAL :		
ENSEMBLE DES POINTS :		

NOM DU BPR :**DATE :**

NŒUDS, DEMI-CLÉS ET AJUTS

NOM DE L'ÉQUIPE :

ATTRIBUTION DES POINTS

Les points sont accumulés au fur et à mesure qu'une tâche est exécutée correctement. Les points sont attribués aux équipes conformément au nombre de points indiqués sur les fiches de tâches (voir l'annexe D).

POINTS ATTRIBUÉS					
TÂCHE :	NŒUDS				
5 pts	5 pts	5 pts	5 pts	5 pts	5 pts
5 pts	5 pts	5 pts	5 pts	5 pts	5 pts
SOUS-TOTAL					
TÂCHE :	QUI-SUIS-JE?				
3 pts	3 pts	3 pts	3 pts	3 pts	3 pts
3 pts	3 pts	3 pts	3 pts	3 pts	3 pts
SOUS-TOTAL :					
TÂCHE :	DÉFINITION				
2 pts	2 pts	2 pts	2 pts	2 pts	2 pts
2 pts	2 pts	2 pts	2 pts	2 pts	2 pts
SOUS-TOTAL :					
TÂCHE :	IDENTIFICATION VISUELLE				
1 pt	1 pt	1 pt	1 pt	1 pt	1 pt
1 pt	1 pt	1 pt	1 pt	1 pt	1 pt
SOUS-TOTAL :					
ENSEMBLE DES POINTS :					

NOM DU BPR :

DATE :

BIGUES

NOM DE L'ÉQUIPE :

ATTRIBUTION DES POINTS

Les points sont attribués conformément au guide de pointage ci-dessous.

POINTS ATTRIBUÉS					
ARRIMAGE AU BOUT – convenable, serré, régulier et solide					
Noëud de cabestan	3 pts	2 pts	1 pt		
Nombre correct de tours	1 pt				
Serré et solide	2 pts	1 pt			SOUS-TOTAL :
BALANCINE – Cartahu double					
Passage des cordages	3 pts	2 pts	1 pt		
Crochets attachés	3 pts	2 pts	1 pt		
Estropes	1 pt				SOUS-TOTAL :
PALAN D'ÉCART – Palan double en trois					
Passage des cordages	3 pts	2 pts	1 pt		
Crochets attachés	3 pts	2 pts	1 pt		
Estropes	1 pt				SOUS-TOTAL :
PALANS DE PIED – Palan double en trois x 4					
Passage des cordages	5 pts	4 pts	3 pts	2 pts	1 pt
Crochets attachés	5 pts	4 pts	3 pts	2 pts	1 pt
Estropes	3 pt	2 pts	1 pt		
					SOUS-TOTAL :
PALAN DE CHARGE – Poulie double					
Passage des cordages	5 pts	4 pts	3 pts	2 pts	1 pt
Crochets attachés	5 pts	4 pts	3 pts	2 pts	1 pt
Estropes	3 pt	2 pts	1 pt		
					SOUS-TOTAL :
APPARENCE GÉNÉRALE	5 pts	4 pts	3 pts	2 pts	1 pt
					SOUS-TOTAL :
ENSEMBLE DES POINTS :					

NOM DU BPR :

DATE :

MAQUETTE DE NAVIRE

NOM DE L'ÉQUIPE :

ATTRIBUTION DES POINTS

Les points sont attribués conformément au guide de pointage ci-dessous.

POINTS ATTRIBUÉS				
EXACTITUDE DU TYPE DE NAVIRE – La maquette est identique au type de navire choisi par l'équipe.				
1 pt	2 pts	3 pts	4 pts	5 pts
UTILISATION DES RESSOURCES – L'équipe a utilisé au maximum l'ensemble du matériel didactique mis à disposition.				
1 pt	2 pts	3 pts	4 pts	5 pts
STRUCTURE DE LA COQUE – La structure de la coque met en évidence les zones de la coque, de l'étrave, de la poupe et du tableau.				
1 pt	2 pts	3 pts	4 pts	5 pts
CONCEPTION DE LA COQUE – La conception de la coque met en évidence les zones de la passerelle, du pont et de la superstructure.				
1 pt	2 pts	3 pts	4 pts	5 pts
PRÉSENTATION – La présentation de l'équipe était claire, assurée et le groupe a massivement participé.				
1 pt	2 pts	3 pts	4 pts	5 pts
FLOTTABILITÉ – La maquette est stable et flotte correctement.				
1 pt	2 pts	3 pts	4 pts	5 pts
APPARENCE GÉNÉRALE – Détails				
1 pt	2 pts	3 pts	4 pts	5 pts
ENSEMBLE DES POINTS :				

NOM DU BPR :

DATE :

ÉVÉNEMENT FINAL

ATTRIBUTION DES POINTS

Les points sont attribués à chaque équipe selon la position qu'elle occupe à la fin de la compétition.

POINTS ATTRIBUÉS		
NOM DE L'ÉQUIPE À LA PREMIÈRE PLACE	Points	50
NOM DE L'ÉQUIPE À LA DEUXIÈME PLACE	Points	40
NOM DE L'ÉQUIPE À LA TROISIÈME PLACE	Points	30
NOM DE L'ÉQUIPE À LA QUATRIÈME PLACE	Points	20
NOM DE L'ÉQUIPE À LA CINQUIÈME PLACE	Points	10
ENSEMBLE DES POINTS :		

NOM DU BPR :

DATE :

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

SUGGESTIONS DE QUESTIONS MÉLI-MÉLO

Phase un

Q1. Quelle est la fonction des nœuds, ajuts et demi-clés suivants :

- Un nœud plat
- Un nœud en huit
- Un nœud d'écoute
- Un nœud de chaise
- Une demi-clé à capeler
- Un tour mort et deux demi-clés

R1. Un nœud plat – permet de réunir deux cordages de même grosseur.

Un nœud en huit – nœud d'arrêt.

Un nœud d'écoute – permet de réunir deux cordages de grosseurs différentes.

Un nœud de chaise – permet de faire un œil temporaire à l'extrémité d'un cordage.

Une demi-clé à capeler – permet d'attacher un cordage à un espar.

Un tour mort et deux demi-clés – permet d'arrimer un cordage à un poteau ou à un œil.

Q2. Quelle est la fonction d'une surliure ordinaire?

R2. Terminer l'extrémité d'un cordage pour l'empêcher de s'érailler ou de s'effiloche.

Q3. Définir les termes de la Marine suivants :

- Bidon à ordures
- Repos
- Sécuriser
- Poulaines
- Bordée de quart
- Rassemblement
- Caisson des objets trouvés
- Appel
- Couleurs
- Permission
- Cloison
- Pont
- Équipage
- Coucher du soleil
- Coupée
- Coquerie

- Magasin des manoeuvriers
- Appel « la retraite »/« couvre-feu »
- Cacao (kye)
- Oui, madame/monsieur
- Bâbord
- Tribord
- Bureau du navire
- Planche d'embarquement

R3. Réponses

- Bidon à ordures – contenant à poubelle.
- Repos – pause.
- Sécuriser – arrimer solidement.
- Poulaines – toilettes.
- Bordée de quart – une division choisie par rotation pour superviser les préparatifs et le nettoyage effectués par le corps de cadets auquel on appartient.
- Rassemblement – le commencement des classes ou la fin de la pause.
- Caisson des objets trouvés – endroit où sont déposés les objets perdus.
- Appel – son produit par le sifflet du manoeuvrier. Chaque note jouée porte une signification ou un message particulier.
- Couleurs – cérémonie par laquelle le drapeau est hissé au mât; elle a habituellement lieu le matin ou au début d'une journée de formation.
- Permission – autorisation donnée aux cadets de se rendre à terre pour la journée.
- Cloison – mur.
- Pont – plancher.
- Équipage – constitué de l'ensemble des membres à bord d'un navire (incluant le corps des cadets de la Marine).
- Coucher du soleil – cérémonie par laquelle on abaisse le drapeau à la fin d'une journée de formation.
- Coupée – toute ouverture dans le flanc d'un navire qui permet d'y entrer ou d'en sortir.
- Coquerie – la cuisine du navire.
- Magasin des manoeuvriers – un lieu où l'on remise les articles nécessaires au nettoyage.
- Appel « la retraite »/« couvre-feu » – ordre signifiant de demeurer silencieux.
- Cacao (kye) – chocolat chaud au collation.
- Oui, madame/monsieur – « ordre compris et je vais obéir »; c'est la réponse appropriée à un ordre provenant d'un officier.
- Bâbord – coté gauche d'un navire.
- Tribord – coté droit d'un navire.
- Bureau du navire – bureau d'administration.
- Planche d'embarquement – entrée et sortie d'un navire où les membres du personnel doivent effectuer le salut quand ils montent à bord ou débarquent.

Q4. Quel appel est utilisé pour attirer l'attention des membres de l'équipage avant de passer un ordre?

R4. L'appel général.

Q5. Quel appel est utilisé pour retenir l'attention des membres de l'équipage?

R5. L'appel du silence.

Q6. Quel appel est lancé une fois que le motif pour lequel on a sifflé l'appel du silence est terminé?

R6. L'appel continuez.

Q7. Combien de fois doit-on faire sonner la cloche du navire pour les cérémonies des couleurs et du coucher du soleil?

R7. 8 fois pour la cérémonie des couleurs et 4 fois pour celle du coucher du soleil.

Phase deux

Q8. Expliquer brièvement la tradition navale « Autour du Cap Horn ».

R8.

Q9. Expliquer brièvement la tradition navale « Peindre le pont ».

R9.

Q10. Identifier l'épissure suivante (présenter aux cadets une épissure courte pré attachée).

R10. Une épissure courte.

Q11. Quel type de poulies constitue un palan double en trois?

R11. Une poulie double et une poulie simple.

Q12. Comment appelle-t-on un palan constitué de deux poulies doubles?

R12. Un palan double en quatre.

Q13. Comment peut-on empêcher à une charge de tomber d'un crochet?

R13. Il faut attacher le crochet.

Q14. Quelle partie du voilier est utilisée pour hisser les voiles?

R14. Les drisses.

Q15. Quel élément peut empêcher un voilier de chavirer?

R15. La dérive centrale/la dérive-sabre.

Q16. À quoi servent les écoutes?

R16. À contrôler la grand-voile et le foc.

Q17. Quels éléments permettent de déterminer le sens du vent?

R17. Les drapeaux, l'herbe haute, la fumée, de faibles ondulations, les indicateurs de direction du vent, les embarcations amarrées et les nuages à basse altitude.

Q18. Quelles heures sont associées au premier petit quart?

R18.

Q19. Quelles heures sont associées au quart d'avant-midi?

R19.

Phase trois

Q20. Quel navire manœuvre actuellement dans _____?

R20. Cela dépend des déploiements en cours.

Q21. Quelles sont les trois précautions de sécurité à prendre lors de l'utilisation des dispositifs de levage?

R21. Porter un casque, ne pas pénétrer dans la zone de sécurité et ne pas marcher sous la charge.

Q22. À quoi sert un palan d'écart?

R22. À empêcher les bigues de se séparer.

Q23. Combien de tours doit compter un arrimage au bout?

R23. De 11 à 15.

Q24. Quel élément permet d'attacher la charge à un mat de charge constitué de digues?

R24. Les palans principaux.

Q25. Quel nom donne-t-on à la voile inférieure?

R25. Le fond.

Q26. Où se situe la dérive centrale dans un voilier?

R26. Dans le puits de dérive.

Q27. Que doit faire l'équipage d'un voilier pour éviter le gîte?

R27. Mettre au rappel.

Q28. Que signifie l'acronyme VFI?

R28. Vêtement de flottaison individuel.

Phases quatre, cinq et six

Q29. Nommer une organisation maritime civile.

R29. Le ministère des Pêches et des Océans, la Garde côtière canadienne, etc.

Q30. Quelle manœuvre consiste à faire virer un voilier de manière à changer le côté qui reçoit le vent?

R30. Un virement de bord.

Q31. Comment appelle-t-on le côté d'un bateau que le vent traverse en premier?

R31. Le bord au vent.

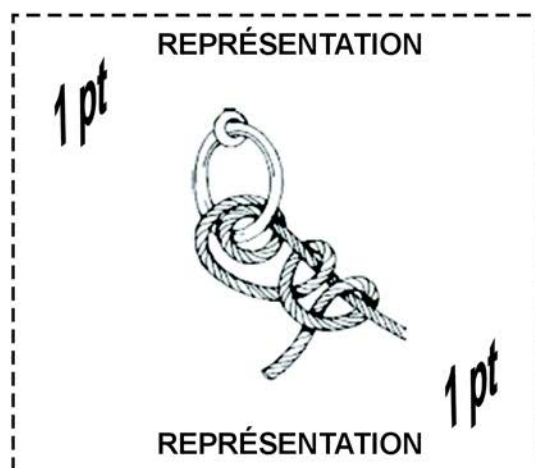
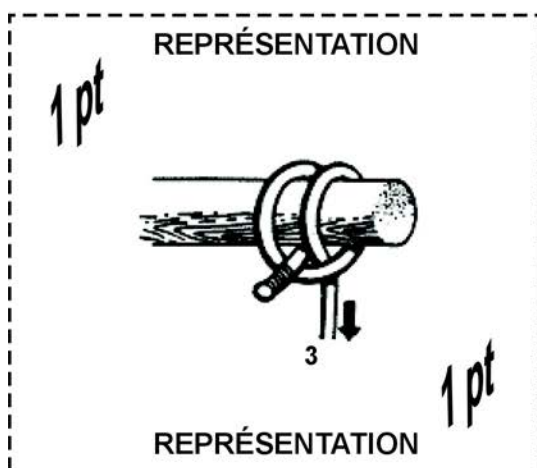
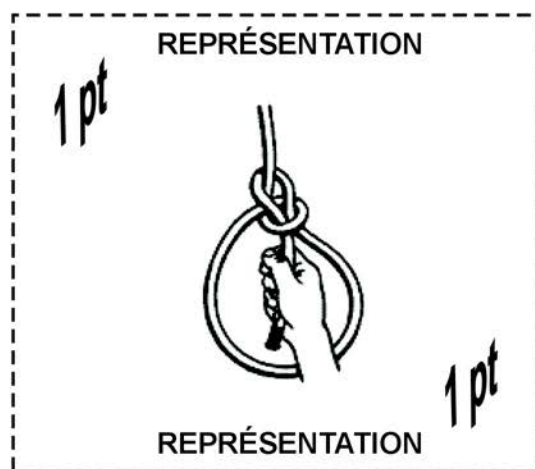
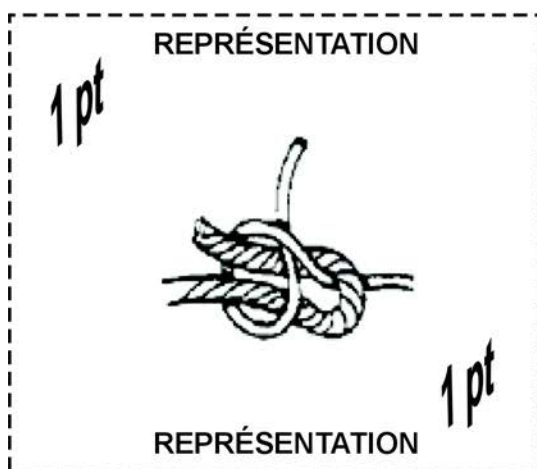
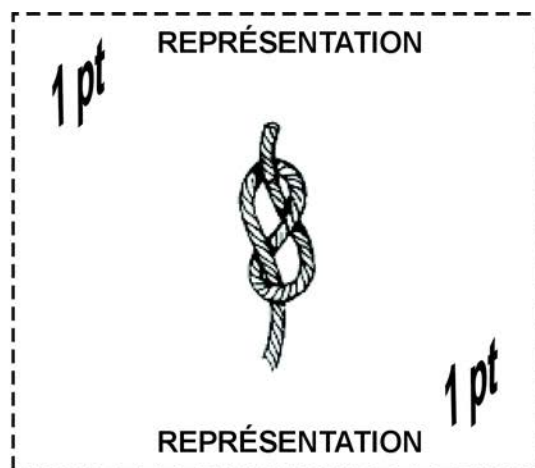
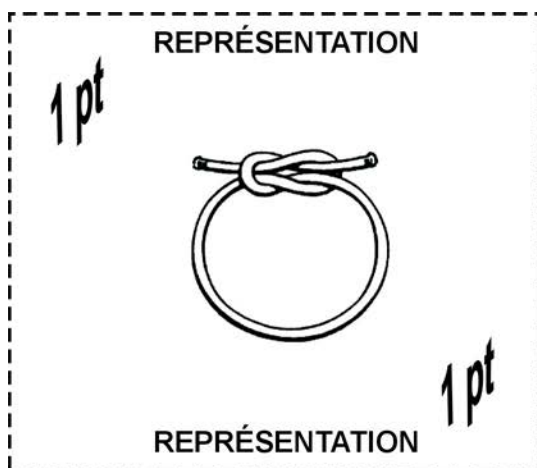
CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

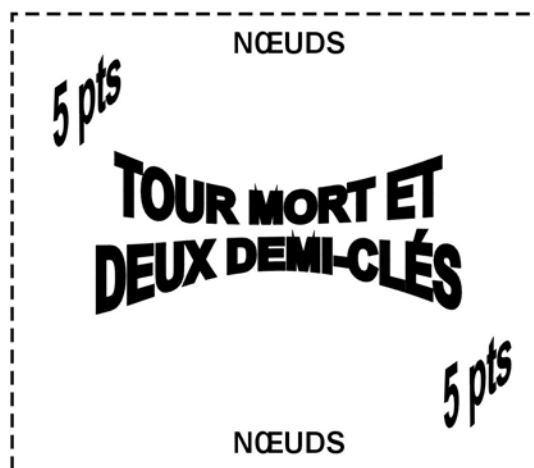
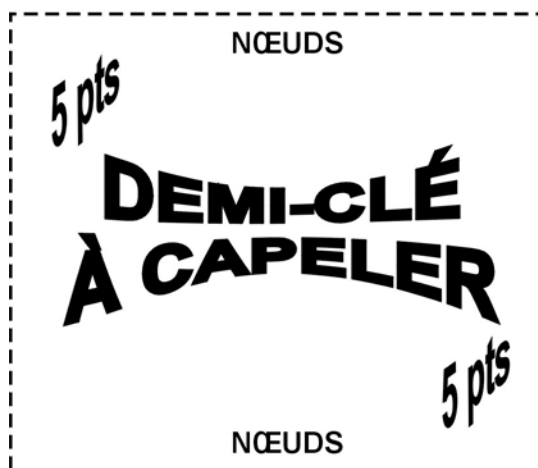
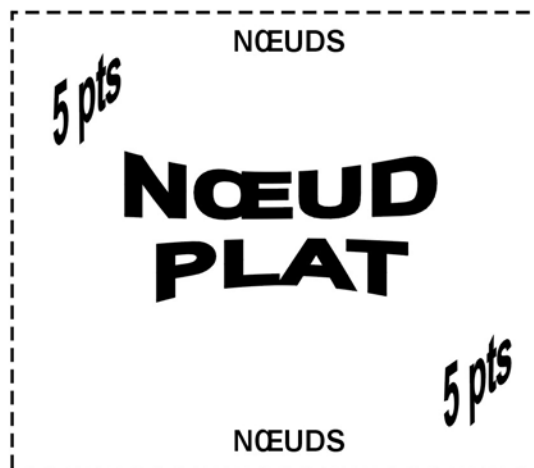
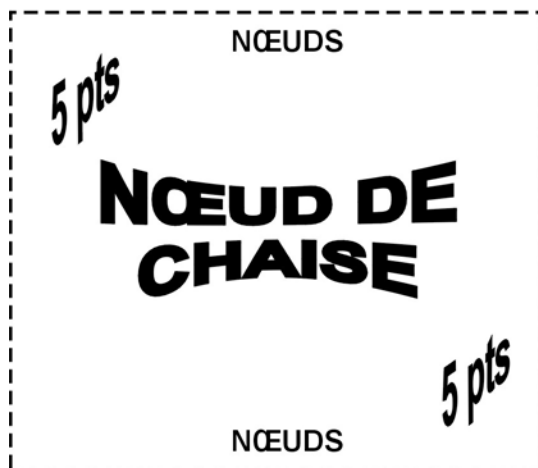
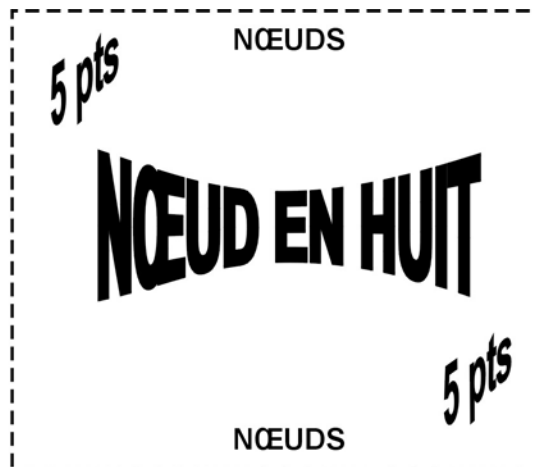
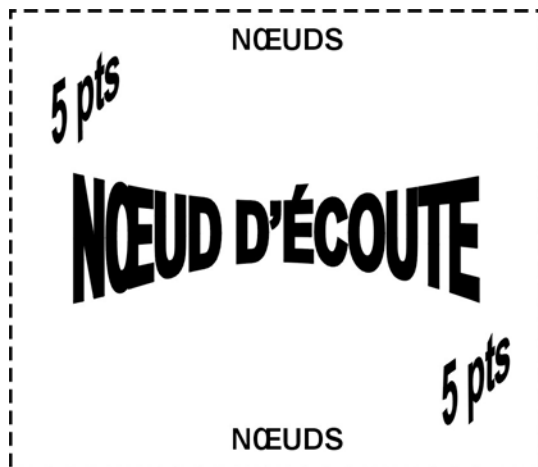
FICHES D'APPELS DU SIFFLET DE MANŒUVRIER



CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

FICHES DE TÂCHES





QUI SUIS-JE?

3 pts

PERMET DE BLOQUER LE
CORDAGE POUR QU'IL NE
PASSE PAS COMPLÈTEMENT
AU TRAVERS DES
CHAUMARDS.

3 pts

QUI SUIS-JE?

QUI SUIS-JE?

3 pts

COMMENCE À FAIRE CE
NOEUD EN FAISANT UN
SIX SUR LE CORDAGE.

3 pts

QUI SUIS-JE?

QUI SUIS-JE?

3 pts

TU PEUX M'UTILISER
POUR ARRIMER
TEMPORAIREMENT UN
PETIT VOILIER.

3 pts

QUI SUIS-JE?

QUI SUIS-JE?

3 pts

TES CORDAGES ONT
DIFFÉRENTS DIAMÈTRES?
JE PENSE QUE JE PEUX
ÊTRE UTILE.

3 pts

QUI SUIS-JE?

QUI SUIS-JE?

3 pts

C'EST UN BON DÉBUT
POUR ATTACHER TES
CHAUSSURES.

3 pts

QUI SUIS-JE?

QUI SUIS-JE?

3 pts

MES NOEUDS DOIVENT
TOUJOURS ÊTRE FAITS AVEC
UNE EXTRÉMITÉ LIBRE DU
CORDAGE UNIDIRECTIONNEL.

3 pts

QUI SUIS-JE?

DÉFINITION

2 pts

NŒUD PLAT

DÉFINITION

2 pts

DÉFINITION

2 pts

NŒUD D'ÉCOUTE

DÉFINITION

2 pts

DÉFINITION

2 pts

NŒUD DE CHAISE

DÉFINITION

2 pts

DÉFINITION

2 pts

NŒUD EN HUIT

DÉFINITION

2 pts

DÉFINITION

2 pts

**DEMI-CLÉ À
CAPELER**

DÉFINITION

2 pts

DÉFINITION

2 pts

**TOUR MORT ET
DEUX DEMI-CLÉS**

DÉFINITION

2 pts

TYPES DE NAVIRES ET PHOTOS CORRESPONDANTES



Figure E-1 Le NCSM Algonquin

http://www.navy.forces.gc.ca/cms_images/ship_site_images/ship_gallery/283/ETD02-0081-30_1.jpg



Figure E-2 Le NCSM Brandon

http://www.navy.forces.gc.ca/cms_images/ship_site_images/ship_gallery/283/ETD02-0081-30_1.jpg



Figure E-3 Le NCSM Regina

http://www.navy.forces.gc.ca/cms_images/ship_site_images/ship_gallery/334/Sailpast.jpg



Figure E-4 Le NCSM Protecteur

http://www.navy.forces.gc.ca/cms_images/ship_site_images/ship_gallery/509/prot11.jpg



Figure E-5 Navire de charge

http://www.jcommops.org/graph_ref/cargo_ship-3.jpg



Figure E-6 Navire de croisière

<http://www.cbsnews.com/images/2006/03/24/imageSJU10103232114.jpg>



Figure E-7 Transbordeur

<http://www.geocities.com/Heartland/Pointe/5181/nfld/smallwood.jpg>



Figure E-8 Navire pétrolier

<http://www.cmt-gmbh.de/tanker%20ship.jpg>

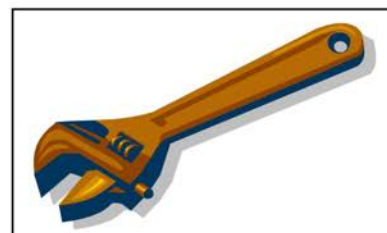
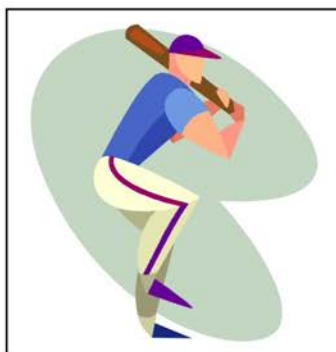
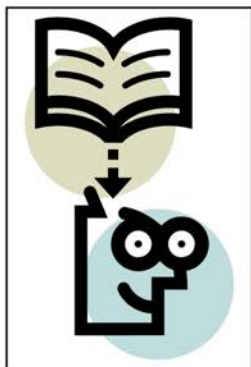


Figure E-9 Navire-ravitailleur-remorqueur

<http://ei4hq.shacknet.nu/corkHarbour/tugs/original/Gerry%20O'Sullivan%201.jpg>

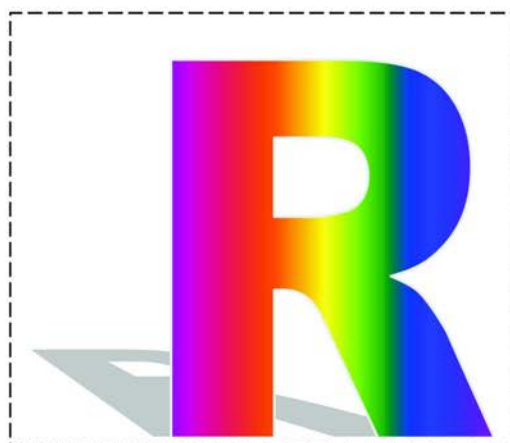
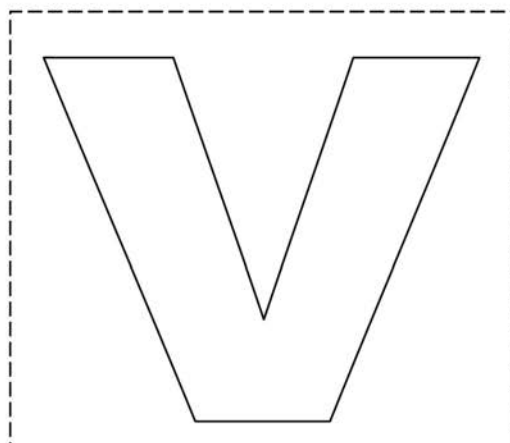
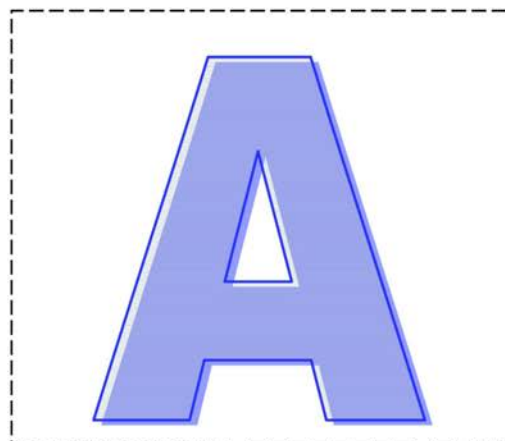
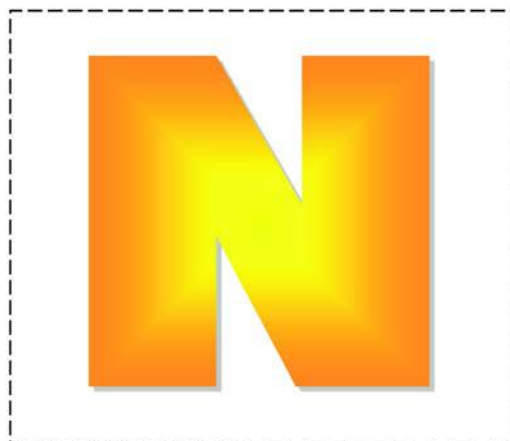
CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

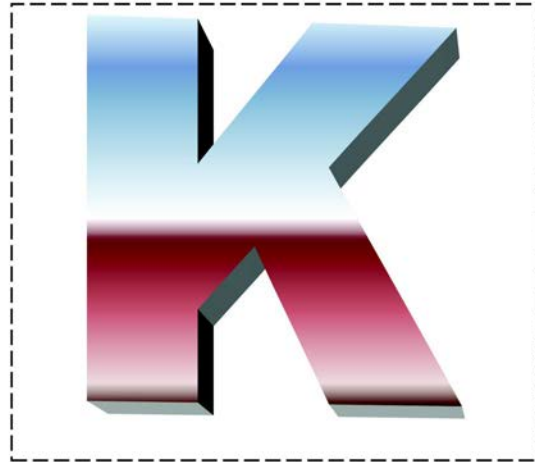
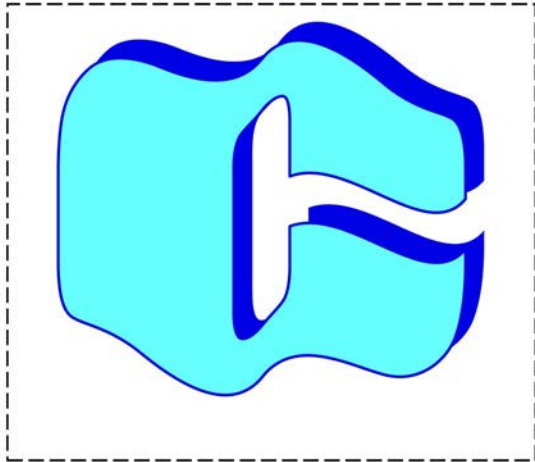
FEUILLE DE L'ACTIVITÉ « IMAGE QUI ME RESSEMBLE LE PLUS »



CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

FICHES DE MESSAGES SECRETS





Message secret – « NAVY ROCKS »

COMPÉTITION INTER-DIVISIONS EN MATELOTAGE – HORAIRE SUGGÉRÉ

Jour 1

Heure	Équipe 1	Équipe 2	Équipe 3	Équipe 4	Équipe 5
0800 h	Arrivée – Séance d'information				
0830 h	Activité 9A	Activité 9A	Activité 9A	Activité 9A	Activité 9A
0900 h	Lovage et lancement de cordage	Bigues	Nœuds, demi-clés et ajuts	Maquette	Jeu-questionnaire méli-mélo
0930 h	Surliure et épissure	Bigues	Maquette	Maquette	Appel de manoeuvre
1000 h	PAUSE	PAUSE	PAUSE	PAUSE	PAUSE
1030 h	Activité 9B	Activité 9B	Activité 9B	Activité 9B	Activité 9B
1100 h	Jeu-questionnaire méli-mélo	Lovage et lancement de cordage	Bigues	Nœuds, demi-clés et ajuts	Maquette
1130 h	Appel de manoeuvre	Surliure et épissure	Bigues	Maquette	Maquette
1200 h	DÎNER				
1300 h	Maquette	Jeu-questionnaire méli-mélo	Lovage et lancement de cordage	Bigues	Nœuds, demi-clés et ajuts
1330 h	Nœuds, demi-clés et ajuts	Appel de manoeuvre	Surliure et épissure	Bigues	Maquette
1400 h	Maquette	Maquette	Maquette	Maquette	Bigues
1430 h	Maquette	Maquette	Maquette	Maquette	Bigues
1500 h	PAUSE	PAUSE	PAUSE	PAUSE	PAUSE
1530 h	Bigues	Nœuds, demi-clés et ajuts	Jeu-questionnaire méli-mélo	Lovage et lancement de cordage	Maquette
1600 h	Bigues	Maquette	Appel de manoeuvre	Surliure et épissure	Maquette
1630 h	ARRÊT DES ACTIVITÉS ET DÉPART				

Jour 2

Heure	Équipe 1	Équipe 2	Équipe 3	Équipe 4	Équipe 5
0800 h	Arrivée – Séance d'information				
0830 h	Maquette	Maquette	Noeuds, demi-clés et ajuts	Jeu-questionnaire méli-mélo	Lovage et lancement de cordage
0900 h	Maquette	Maquette	Maquette	Appel de manœuvre	Surlure et épissure
0930 h	Activité 9C	Activité 9C	Activité 9C	Activité 9C	Activité 9C
1000 h	Finition de la maquette	Finition de la maquette	Finition de la maquette	Finition de la maquette	Finition de la maquette
1030 h	PAUSE	PAUSE	PAUSE	PAUSE	PAUSE
1100 h	Finition de la maquette	Finition de la maquette	Finition de la maquette	Finition de la maquette	Finition de la maquette
1130 h	Finition de la maquette	Finition de la maquette	Finition de la maquette	Finition de la maquette	Finition de la maquette
1200 h	DÎNER				
1300 h	Présentation de la maquette	Présentation de la maquette	Présentation de la maquette	Présentation de la maquette	Présentation de la maquette
1330 h	Présentation de la maquette	Présentation de la maquette	Présentation de la maquette	Présentation de la maquette	Présentation de la maquette
1400 h	Événement final de la fin de semaine	Événement final de la fin de semaine	Événement final de la fin de semaine	Événement final de la fin de semaine	Événement final de la fin de semaine
1530 h	Remise des prix	Remise des prix	Remise des prix	Remise des prix	Remise des prix
1600 h	ARRÊT DES ACTIVITÉS ET DÉPART				